



MULTI INDOCITRA

PT Multi Indocitra Tbk

2021

**TANGGUH  
DAN  
CEPAT BERADAPTASI,  
EKSPANSI BERKELANJUTAN**

RESILIENT AND ADAPT QUICKLY, CONTINUOUS EXPANSION



## PRAKATA FOREWORD



## TANGGUH DAN CEPAT BERADAPTASI, EKSPANSI BERKELANJUTAN

RESILIENT AND ADAPT QUICKLY, CONTINUOUS EXPANSION

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) senantiasa kokoh kendati di tahun 2021 iklim usaha masih berada dalam bayang-bayang pandemi Covid-19. Iklim ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perseroan untuk terus berkiprah dalam rangka menggapai hasil yang optimal. Kokohnya lini usaha Perseroan menjadi dorongan yang kuat untuk terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman. Tahun 2021 juga menjadi babak baru bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Hal ini selaras dengan pembentukan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. Kehadiran anak usaha baru tersebut sekaligus menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

Segenap Insan Perseroan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat melalui transformasi digital berkelanjutan. Di sisi produk, Perseroan senantiasa menerapkan mitigasi yang tepat sasaran dengan mengakselerasi produk di segmen yang memiliki adaptasi tinggi terhadap adanya pandemi Covid-19, sehingga tercipta hasil yang optimal bagi kinerja usaha.

*PT Multi Indocitra Tbk (MIC) keeps on being resilient even though the 2021 business climate was still in the shadow of the Covid-19 pandemic. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not dampen the Company's enthusiasm to continue achieving optimal results. The Company's solid line of business is a strong impetus to continue to develop its business in line with various strategic transformations that adopt digital elements as a respond to the challenges of the times. 2021 is also a new chapter for the Company to expand and be aggressive in all lines of business through a number of digital-based innovations. This is in line with the establishment of a new subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik, which is engaged in logistics and transportation. The presence of this new subsidiary also supports the application-based digital distribution and logistics business.*

*All Company people is synergizing to achieve the best goals and are committed to continuing to build business values and healthy business processes through sustainable digital transformation. In terms of products, the Company applies targeted mitigation by accelerating products in segments that have high adaptation to the Covid-19 pandemic, so as to create maximum results for business performance.*

## KESINAMBUNGAN TEMA THEME CONTINUITY

2020



### PENGUATAN FUNDAMENTAL DEMI KINERJA BERKELANJUTAN

Tahun 2020 merupakan tahun yang penuh tantangan. Perekonomian dunia dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor sebagai imbas dari pandemi Covid-19. MIC menjawab tantangan zaman dengan membangun kekuatan fundamental yang kokoh dan diwujudkan melalui beberapa langkah penting di tahun 2020, seperti melakukan akselerasi kinerja dengan transformasi digital pada berbagai fungsi kerja. Hal tersebut dilakukan guna tersedianya beragam produk dan layanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan pasar yang ada. Sejalan Insan Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha yang tangguh dan berkelanjutan.

### STRENGTHENING FUNDAMENTAL FOR SUSTAINABLE PERFORMANCE

2020 is a year full of challenges. The world economy was forced to deal with various challenges in all sectors as a result of the Covid-19 pandemic. MIC responded to the challenges of the times by building solid fundamental strengths, which are realized through several important measures made in 2020, such as accelerating performance with digital transformation in a number of work functions. This is done in order to provide the maximum variety of products and services to meet the needs of consumers and existing market. All Company people are always committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build strong and sustainable business performance.

2019



### EKSPANSI DAN PENGUATAN NILAI USAHA

Kokohnya segmen usaha PT Multi Indocitra Tbk (MIC) menjadi pondasi yang kuat bagi Perusahaan untuk terus melakukan pengembangan bisnis yang sudah dirancang dari tahun-tahun sebelumnya. MIC terus melaju meningkatkan kinerja Perusahaan dengan memperkuat fondasi bisnis. Dalam era persaingan yang cukup ketat, Perusahaan terus meningkatkan performa sumber daya yang dimiliki untuk menjadi yang terbaik. Perusahaan siap menyongsong tahun ke depan dengan spirit yang tinggi, melalui karakter yang tangguh dan strategi yang tepat. Semangat yang tertanam di lingkungan Perusahaan ini membuat MIC percaya diri untuk berekspansi dalam mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

### EXPANSION AND STRENGTHENING BUSINESS VALUE

The robust business segment of PT Multi Indocitra Tbk (MIC) is a strong foundation for the Company to continue developing the business that has been designed from previous years. MIC continues its efforts to improve the Company's performance by strengthening its business foundation. In an era of intense competition, the Company continues to improve the performance of resources owned to be the best. The Company is ready to face the next year with high spirits, through strong characters and accurate strategies. The spirit that is embedded in the Company's environment, boosting the confidence of MIC to expand in achieving sustainable growth.

2018



### PENGUATAN PONDASI USAHA DEMI PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) terus berupaya memberikan pelayanan yang terbaik demi menghadirkan iklim usaha yang positif pada semua pemangku kepentingan. MIC pun merangkai langkah strategis dengan "Penguatan Pondasi Usaha demi Pertumbuhan Berkelanjutan" dalam rangka memaksimalkan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan. Performa MIC di tahun 2018 ditandai dengan akselerasi pertumbuhan usaha yang positif berkat strategi yang dijalankan manajemen yang tepat sasaran dengan melakukan inovasi di berbagai bidang, baik yang berhubungan dengan produk maupun layanan yang diberikan kepada konsumen serta anak usaha MIC yang bergerak di bidang distribusi.

### STRENGTHENING BUSINESS FOUNDATION FOR SUSTAINABLE GROWTH

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) strives to provide the best service with the purpose of presenting a positive business climate to all stakeholders. MIC also formulated a strategic action by "Strengthening Business Foundation for Sustainable Growth" in order to maximize values to all stakeholders. MIC's performance in 2018 was marked by a positive acceleration of business growth driven by right-on-target management strategies by carrying out innovations in various fields, both related to products and services provided to consumers and subsidiary of MIC engaged in distribution sector.

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENT

|                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>PRAKATA</b><br>FOREWORD                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>  | <b>PROFIL DIREKSI</b><br>BOARD OF DIRECTORS PROFILE                                                                                                                                                                                                                              | <b>60</b>  |
| <b>KESINAMBUNGAN TEMA</b><br>THEME CONTINUITY                                                                                                                                                                                                                          | <b>3</b>  | <b>JARINGAN BISNIS</b><br>BUSINESS NETWORK                                                                                                                                                                                                                                       | <b>63</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b><br>TABLE OF CONTENT                                                                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  | <b>KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM</b><br>SHAREHOLDERS COMPOSITION                                                                                                                                                                                                                      | <b>64</b>  |
| <b>IKHTISAR KINERJA</b><br><b>PERFORMANCE HIGHLIGHT</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>6</b>  | <b>STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN</b><br>COMPANY GROUP STRUCTURE                                                                                                                                                                                                                       | <b>66</b>  |
| <b>IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING</b><br>FINANCIAL HIGHLIGHTS                                                                                                                                                                                                          | <b>8</b>  | <b>KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM</b><br>SHARE LISTING CHRONOLOGY                                                                                                                                                                                                                   | <b>68</b>  |
| <b>GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN</b><br>CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS                                                                                                                                                                                                       | <b>10</b> | <b>KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK</b><br>SECURITIES LISTING CHRONOLOGY                                                                                                                                                                                                               | <b>68</b>  |
| <b>IKHTISAR SAHAM</b><br>SHARE HIGHLIGHTS                                                                                                                                                                                                                              | <b>11</b> | <b>NAMA DAN ALAMAT LENGKAP ENTITAS ANAK</b><br>NAME AND ADDRESS OF SUBSIDIARIES                                                                                                                                                                                                  | <b>69</b>  |
| <b>GRAFIK PERGERAKAN SAHAM</b><br>CHART OF SHARE MOVEMENT                                                                                                                                                                                                              | <b>12</b> | <b>PROFESI DAN LEMBAGA PENUNJANG</b><br>SUPPORTING PROFESSIONALS AND INSTITUTIONS                                                                                                                                                                                                | <b>71</b>  |
| <b>KAPITALISASI PASAR</b><br>MARKET CAPITALIZATION                                                                                                                                                                                                                     | <b>13</b> | <b>PENDIDIKAN DAN/ATAU PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, AUDIT INTERNAL, DAN UNIT MANAJEMEN RISIKO</b><br>EDUCATION AND/OR DEVELOPMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, INTERNAL AUDIT | <b>77</b>  |
| <b>PENGHARGAAN DAN PERISTIWA PENTING 2021</b><br>AWARDS AND EVENTS HIGHLIGHTS IN 2021                                                                                                                                                                                  | <b>14</b> | <b>FUNGSI PENUNJANG USAHA</b><br><b>BUSSINESS SUPPORTING FUNCTION</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>78</b>  |
| <b>LAPORAN MANAJEMEN</b><br><b>MANAGEMENT REPORT</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>16</b> | <b>SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)</b><br>HUMAN CAPITAL (HC)                                                                                                                                                                                                                           | <b>80</b>  |
| <b>LAPORAN DEWAN KOMISARIS</b><br>BOARD OF COMMISSIONERS REPORT                                                                                                                                                                                                        | <b>18</b> | <b>TEKNOLOGI INFORMASI (TI)</b><br>INFORMATION TECHNOLOGY (IT)                                                                                                                                                                                                                   | <b>92</b>  |
| <b>LAPORAN DIREKSI</b><br>BOARD OF DIRECTORS REPORT                                                                                                                                                                                                                    | <b>24</b> | <b>ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN</b><br><b>MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS</b>                                                                                                                                                                                                | <b>98</b>  |
| <b>SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2021 PT MULTI INDOCITRA TBK</b><br>RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2021 ANNUAL REPORT PT MULTI INDOCITRA TBK | <b>32</b> | <b>TINJAUAN UMUM</b><br>GENERAL OVERVIEW                                                                                                                                                                                                                                         | <b>100</b> |
| <b>PROFIL PERUSAHAAN</b><br><b>COMPANY PROFILE</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>34</b> | <b>TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA</b><br>OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT                                                                                                                                                                                       | <b>104</b> |
| <b>INFORMASI UMUM PERUSAHAAN</b><br>GENERAL INFORMATION                                                                                                                                                                                                                | <b>36</b> | <b>TINJAUAN KEUANGAN</b><br>FINANCIAL OVERVIEW                                                                                                                                                                                                                                   | <b>110</b> |
| <b>RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN</b><br>BRIEF HISTORY                                                                                                                                                                                                                     | <b>37</b> | <b>KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG (SOLVABILITY) DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG</b><br>ABILITY TO PAY DEBT (SOLVENCY) AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY                                                                                                                                | <b>126</b> |
| <b>BIDANG USAHA</b><br>LINE OF BUSINESS                                                                                                                                                                                                                                | <b>42</b> | <b>STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL</b><br>CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE                                                                                                                                                | <b>128</b> |
| <b>STRUKTUR ORGANISASI</b><br>ORGANIZATION STRUCTURE                                                                                                                                                                                                                   | <b>46</b> | <b>IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL</b><br>MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT                                                                                                                                                                          | <b>130</b> |
| <b>VISI, MISI DAN BUDAYA KERJA</b><br>VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE                                                                                                                                                                                           | <b>47</b> | <b>TARGET DAN REALISASI 2021 SERTA PROYEKSI KEUANGAN 2022</b><br>2021 TARGETS AND REALIZATION AND 2022 FINANCIAL PROJECTIONS                                                                                                                                                     | <b>131</b> |
| <b>JEJAK LANGKAH</b><br>MILESTONE                                                                                                                                                                                                                                      | <b>48</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| <b>PROFIL DEWAN KOMISARIS</b><br>BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE                                                                                                                                                                                                        | <b>54</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |



|                                                                                                                                             |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>INFORMASI PERISTIWA DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN</b>                                                                     | <b>131</b> |
| MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE DATE OF ACCOUNTANT'S REPORT                                                                |            |
| <b>KEBIJAKAN DIVIDEN</b>                                                                                                                    | <b>132</b> |
| DIVIDEND POLICY                                                                                                                             |            |
| <b>PROGRAM ESOP/MSOP</b>                                                                                                                    | <b>134</b> |
| ESOP/MSOP PROGRAM                                                                                                                           |            |
| <b>REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM</b>                                                                                       | <b>134</b> |
| REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING                                                                                         |            |
| <b>KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA</b>                                                                                                           | <b>135</b> |
| CONTRIBUTION TO THE STATE                                                                                                                   |            |
| <b>INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL</b> | <b>135</b> |
| MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/DISSOLUTION, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING                   |            |
| <b>INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI</b>                                | <b>136</b> |
| INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES                               |            |
| <b>PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN</b>                                               | <b>136</b> |
| REGULATORY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY                                                                                   |            |
| <b>PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI</b>                                                                                                        | <b>137</b> |
| CHANGES TO ACCOUNTING POLICIES                                                                                                              |            |
| <b>ASPEK PEMASARAN</b>                                                                                                                      | <b>137</b> |
| MARKETING ASPECT                                                                                                                            |            |
| <b>PROSPEK USAHA</b>                                                                                                                        | <b>152</b> |
| BUSINESS OUTLOOK                                                                                                                            |            |
| <b>INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA</b>                                                                                                         | <b>154</b> |
| INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY                                                                                                          |            |
| <b>TATA KELOLA PERUSAHAAN<br/>GOOD CORPORATE GOVERNANCE</b>                                                                                 | <b>156</b> |
| <b>PENGANTAR</b>                                                                                                                            | <b>158</b> |
| INTRODUCTION                                                                                                                                |            |
| <b>STRUKTUR TATA KELOLA</b>                                                                                                                 | <b>163</b> |
| GOVERNANCE STRUCTURE                                                                                                                        |            |
| <b>ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS</b>                                                                                                      | <b>194</b> |
| SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF COMMISSIONERS                                                                                                 |            |
| <b>TRANSPARANSI TATA KELOLA PERUSAHAAN</b>                                                                                                  | <b>206</b> |
| TRANSPARENCY OF CORPORATE GOVERNANCE                                                                                                        |            |
| <b>AUDIT INTERNAL</b>                                                                                                                       | <b>221</b> |
| INTERNAL AUDIT                                                                                                                              |            |
| <b>AUDIT EKSTERNAL</b>                                                                                                                      | <b>227</b> |
| EXTERNAL AUDIT                                                                                                                              |            |

|                                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>MANAJEMEN RISIKO</b>                                                                                                                   | <b>231</b> |
| RISK MANAGEMENT                                                                                                                           |            |
| <b>KODE ETIK PERUSAHAAN</b>                                                                                                               | <b>235</b> |
| CODE OF CONDUCT                                                                                                                           |            |
| <b>SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)</b>                                                                               | <b>238</b> |
| VIOLATION REPORTING SYSTEM (WHISTLEBLOWING SYSTEM)                                                                                        |            |
| <b>KEBERAGAMAN KOMPOSISI PENGURUS</b>                                                                                                     | <b>239</b> |
| DIVERSITY IN MANAGEMENT COMPOSITION                                                                                                       |            |
| <b>BAD CORPORATE GOVERNANCE</b>                                                                                                           | <b>241</b> |
| BAD CORPORATE GOVERNANCE                                                                                                                  |            |
| <b>PENERAPAN DAN KESESUAIAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA</b>                                                               | <b>242</b> |
| APPLICATION AND COMPLIANCE WITH GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY GOVERNANCE                                                                  |            |
| <b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN</b>                                                                                                   | <b>242</b> |
| CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY                                                                                                           |            |
| <b>LAPORAN KEBERLANJUTAN<br/>SUSTAINABILITY REPORT</b>                                                                                    | <b>244</b> |
| <b>IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN</b>                                                                                                     | <b>246</b> |
| SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS                                                                                                        |            |
| <b>TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN</b>                                                                                                      | <b>248</b> |
| ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT                                                                                                           |            |
| <b>LAPORAN DIREKSI</b>                                                                                                                    | <b>252</b> |
| BOARD OF DIRECTORS REPORT                                                                                                                 |            |
| <b>SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2021 PT MULTI INDOCITRA TBK</b> | <b>258</b> |
| RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2021 SUSTAINABILITY REPORT PT MULTI INDOCITRA TBK           |            |
| <b>PROFIL PERUSAHAAN</b>                                                                                                                  | <b>259</b> |
| COMPANY PROFILE                                                                                                                           |            |
| <b>KINERJA EKONOMI</b>                                                                                                                    | <b>274</b> |
| ECONOMIC PERFORMANCE                                                                                                                      |            |
| <b>KINERJA SOSIAL</b>                                                                                                                     | <b>278</b> |
| SOCIAL PERFORMANCE                                                                                                                        |            |
| <b>KINERJA LINGKUNGAN</b>                                                                                                                 | <b>284</b> |
| ENVIRONMENTAL PERFORMANCE                                                                                                                 |            |
| <b>TATA KELOLA BERKELANJUTAN</b>                                                                                                          | <b>287</b> |
| SUSTAINABLE GOVERNANCE                                                                                                                    |            |
| <b>LEMBAR UMPAN BALIK</b>                                                                                                                 | <b>298</b> |
| FEEDBACK SHEET                                                                                                                            |            |
| <b>INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017</b>                                                                                                    | <b>318</b> |
| POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX                                                                                                            |            |
| <b>INDEKS GRI STANDARD</b>                                                                                                                | <b>321</b> |
| GRI STANDARDS INDEX                                                                                                                       |            |
| <b>LAPORAN KEUANGAN<br/>FINANCIAL REPORT</b>                                                                                              | <b>324</b> |



# IKHTISAR KINERJA

## PERFORMANCE HIGHLIGHT

Jumlah Aset Perusahaan di tahun 2021 sebesar Rp1,06 triliun, meningkat 6,28% jika dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp1,00 triliun.

*Total Assets of the Company in 2021 was recorded at Rp1.06 trillion, an increase of 6.28% compared to the previous year which was Rp1.00 trillion.*

# 01







# IKHTISAR DATA KEUANGAN PENTING

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (dalam jutaan Rupiah)**  
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (in million Rupiah)

| Keterangan<br>Description                                                                          | 2021        | 2020        | 2019 (Disajikan kembali)<br>2019 (Restated)       |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |             |             | Operasi<br>Dilanjutkan<br>Continued<br>Operations | Operasi Yang<br>Dihentikan<br>Discontinued<br>Operations |
| Penjualan Bersih<br>Net Sales                                                                      | 770.708     | 654.285     | 704.897                                           | 28.935                                                   |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold                                                        | (364.581)   | (282.420)   | (325.702)                                         | (23.917)                                                 |
| Laba Bruto<br>Gross Profit                                                                         | 406.127     | 371.865     | 379.195                                           | 5.018                                                    |
| Laba Usaha<br>Income from Operations                                                               | 62.180      | 30.992      | 72.685                                            | (3.188)                                                  |
| Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan<br>Income before Income Tax Benefit (Expense)       | 42.603      | 8.674       | 50.909                                            | (5.715)                                                  |
| Jumlah Beban Pajak Penghasilan<br>Total Income Tax Expenses                                        | (12.486)    | (5.973)     | (11.062)                                          | 202                                                      |
| Laba Bersih<br>Net Income                                                                          | 30.117      | 2.701       | 39.847                                            | (5.513)                                                  |
| <b>Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan Kepada:</b><br>Net Income Attributable to:                 |             |             |                                                   |                                                          |
| Pemilik Entitas Induk<br>Owners of the Parent Entity                                               | 30.119      | 2.698       | 37.033                                            | -                                                        |
| Kepentingan Non Pengendali<br>Non-controlling Interests                                            | (2)         | 3           | 2.814                                             | (5.513)                                                  |
| Pendapatan Komprehensif Lain<br>Other Comprehensive Income                                         | 2.110       | (5.103)     | 18.443                                            | -                                                        |
| <b>Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada:</b><br>Comprehensive Income Attributable to: |             |             |                                                   |                                                          |
| Pemilik Entitas Induk<br>Owners of the Parent Entity                                               | 32.229      | (2.405)     | 55.476                                            | -                                                        |
| Kepentingan Non Pengendali<br>Non-controlling Interests                                            | (2)         | 3           | 2.814                                             | (5.513)                                                  |
| Laba Bersih per Saham Dasar<br>Basic Earnings per Share                                            | 50,89       | 4,53        | 62,20                                             | -                                                        |
| Jumlah Lembar Saham Beredar<br>Number of Shares Outstanding                                        | 591.904.000 | 594.915.328 | 595.423.000                                       | -                                                        |
| Modal Kerja Bersih<br>Net Working Capital                                                          | 197.488     | 186.109     | 184.550                                           | -                                                        |

**Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian (dalam jutaan Rupiah)**  
*Consolidated Statements of Financial Position (in million rupiah)*

| Keterangan<br>Description                                                                  | 31 Desember 2021 | 31 Desember 2020 | 31 Desember 2019<br>Disajikan kembali<br>December 31, 2019,<br>Restated |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Aset Lancar<br><i>Current Assets</i>                                                       | 509.962          | 451.411          | 471.242                                                                 |
| Aset Tidak Lancar<br><i>Non-Current Assets</i>                                             | 553.175          | 548.873          | 573.010                                                                 |
| Jumlah Aset<br><i>Total Assets</i>                                                         | 1.063.137        | 1.000.284        | 1.044.252                                                               |
| Liabilitas Jangka Pendek<br><i>Current Liabilities</i>                                     | 312.475          | 265.302          | 286.692                                                                 |
| Liabilitas Jangka Panjang<br><i>Non-Current Liabilities</i>                                | 40.091           | 54.270           | 61.600                                                                  |
| Liabilitas Bersih Operasi Dalam Penghentian<br><i>Net Assets of Discontinued Operation</i> | -                | -                | 17.105                                                                  |
| Jumlah Liabilitas<br><i>Total Liabilities</i>                                              | 352.566          | 319.572          | 365.397                                                                 |
| Jumlah Ekuitas<br><i>Total Equity</i>                                                      | 710.571          | 680.712          | 678.855                                                                 |

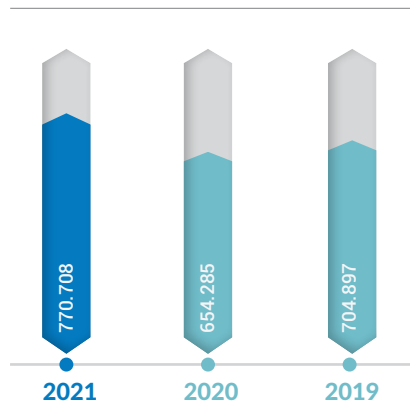
**Rasio Keuangan Konsolidasian (dalam prosentase)**  
*Consolidated Financial Ratio (in percentage)*

| Keterangan<br>Description                                          | 2021   | 2020   | 2019   |
|--------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Laba Usaha terhadap Jumlah Aset<br><i>Return on Assets</i>         | 5,85   | 3,10   | 6,96   |
| Laba Bersih terhadap Ekuitas<br><i>Return on Equity</i>            | 4,24   | 0,40   | 5,87   |
| Laba Bruto terhadap Penjualan Bersih<br><i>Gross Profit Margin</i> | 52,70  | 56,84  | 53,79  |
| Laba Usaha terhadap Penjualan Bersih<br><i>Operating Margin</i>    | 8,07   | 4,74   | 10,31  |
| Laba Bersih terhadap Penjualan Bersih<br><i>Net Profit Margin</i>  | 3,91   | 0,41   | 5,65   |
| Rasio Lancar<br><i>Current Ratio</i>                               | 163,20 | 170,15 | 164,37 |
| Liabilitas terhadap Ekuitas<br><i>Debt to Equity</i>               | 49,62  | 46,95  | 53,83  |
| Liabilitas terhadap Jumlah Aset<br><i>Debt to Assets</i>           | 33,16  | 31,95  | 34,99  |

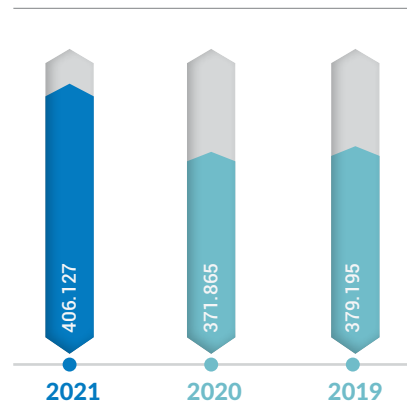


## GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

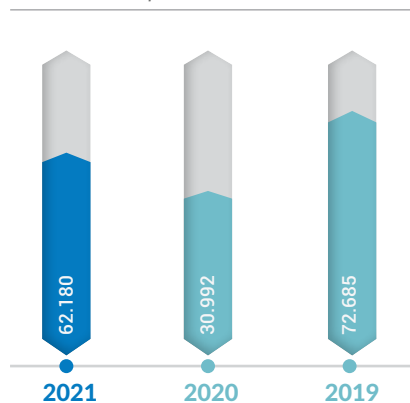
**Penjualan Bersih**  
Net Sales



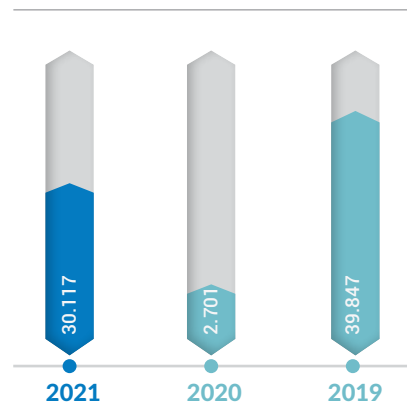
**Laba Bruto**  
Gross Profit



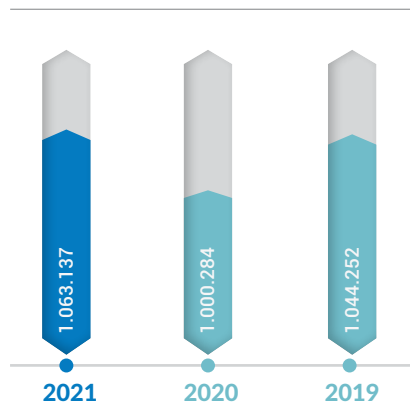
**Laba Usaha**  
Income from Operations



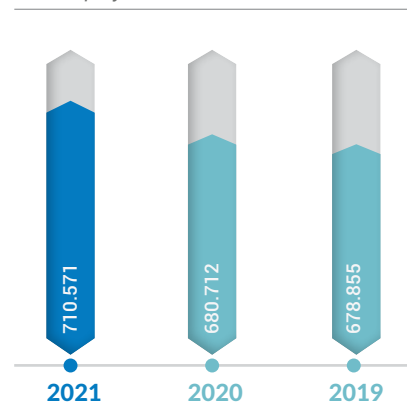
**Laba Bersih**  
Net Income



**Jumlah Aset**  
Total Assets



**Jumlah Ekuitas**  
Total Equity



## IKHTISAR SAHAM

### SHARE HIGHLIGHTS

#### PENCATATAN SAHAM

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada tanggal 9 Desember 2005 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering* atau IPO) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham dengan nama kode saham "MICE". Pada tanggal 21 Desember 2005, seluruh saham Perusahaan tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

#### KINERJA SAHAM

Saham Perusahaan (MICE) ditutup pada harga Rp402 dan Rp298 masing-masing pada akhir tahun 2021 dan 2020. Berikut adalah tabel perbandingan harga dan volume saham per triwulan antara tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

| Periode<br><i>Period</i>                    | 2021                                               |                                                       |                                                         |                                             | 2020                                                    |                                                       |                                                         |                                             |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                             | Harga Saham Tertinggi (Rp)<br><i>Highest Price</i> | Harga Saham Terendah (Rp)<br><i>Lowest Price (Rp)</i> | Harga Saham Penutupan (Rp)<br><i>Closing Price (Rp)</i> | Volume Perdagangan<br><i>Trading Volume</i> | Harga Saham Tertinggi (Rp)<br><i>Highest Price (Rp)</i> | Harga Saham Terendah (Rp)<br><i>Lowest Price (Rp)</i> | Harga Saham Penutupan (Rp)<br><i>Closing Price (Rp)</i> | Volume Perdagangan<br><i>Trading Volume</i> |
| Triwulan 1<br><i>1<sup>st</sup> Quarter</i> | 300                                                | 272                                                   | 290                                                     | 4.570.100                                   | 360                                                     | 272                                                   | 330                                                     | 5.026.100                                   |
| Triwulan 2<br><i>2<sup>nd</sup> Quarter</i> | 380                                                | 284                                                   | 350                                                     | 19.289.700                                  | 344                                                     | 290                                                   | 294                                                     | 718.700                                     |
| Triwulan 3<br><i>3<sup>rd</sup> Quarter</i> | 488                                                | 334                                                   | 370                                                     | 17.534.300                                  | 320                                                     | 274                                                   | 286                                                     | 1.043.200                                   |
| Triwulan 4<br><i>4<sup>th</sup> Quarter</i> | 436                                                | 344                                                   | 402                                                     | 17.668.500                                  | 310                                                     | 280                                                   | 298                                                     | 5.689.800                                   |

#### SHARE LISTING

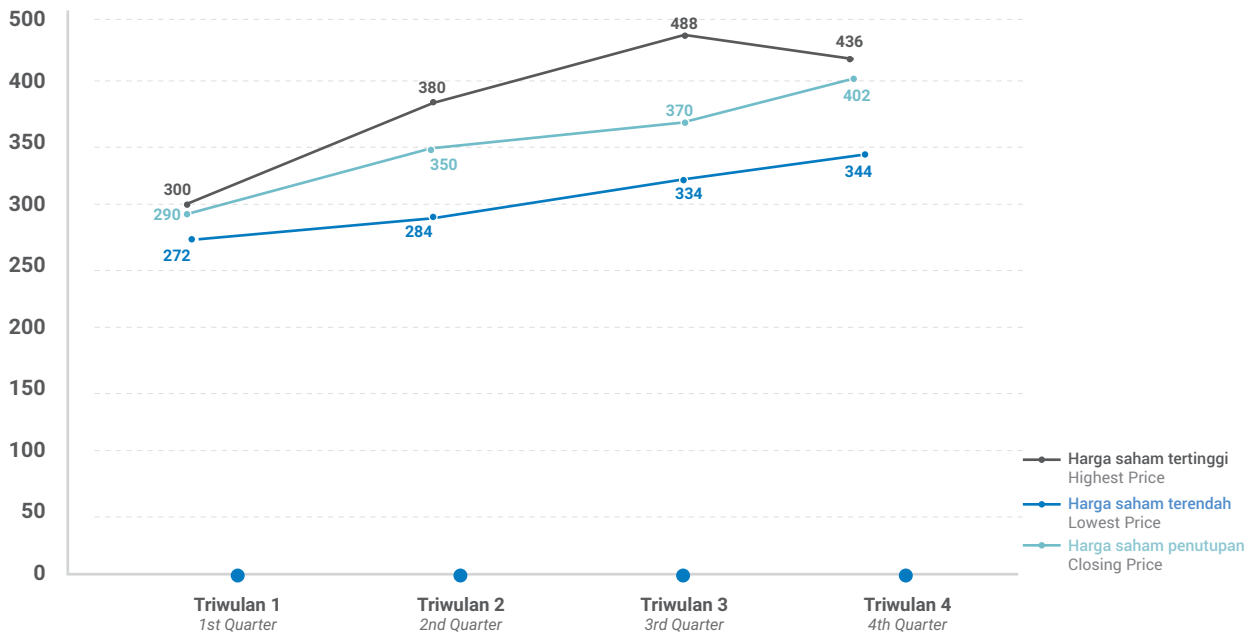
The Company has received an effective statement from the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) with Letter No. S-3350/ PM/2005 on December 9, 2005 to conduct Initial Public Offering (IPO) of 100,000,000 shares with nominal value of Rp100 per share to the public at the offering price of Rp490 per share and stock code of "MICE". On December 21, 2005, all shares of the Company have been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

#### SHARE PERFORMANCE

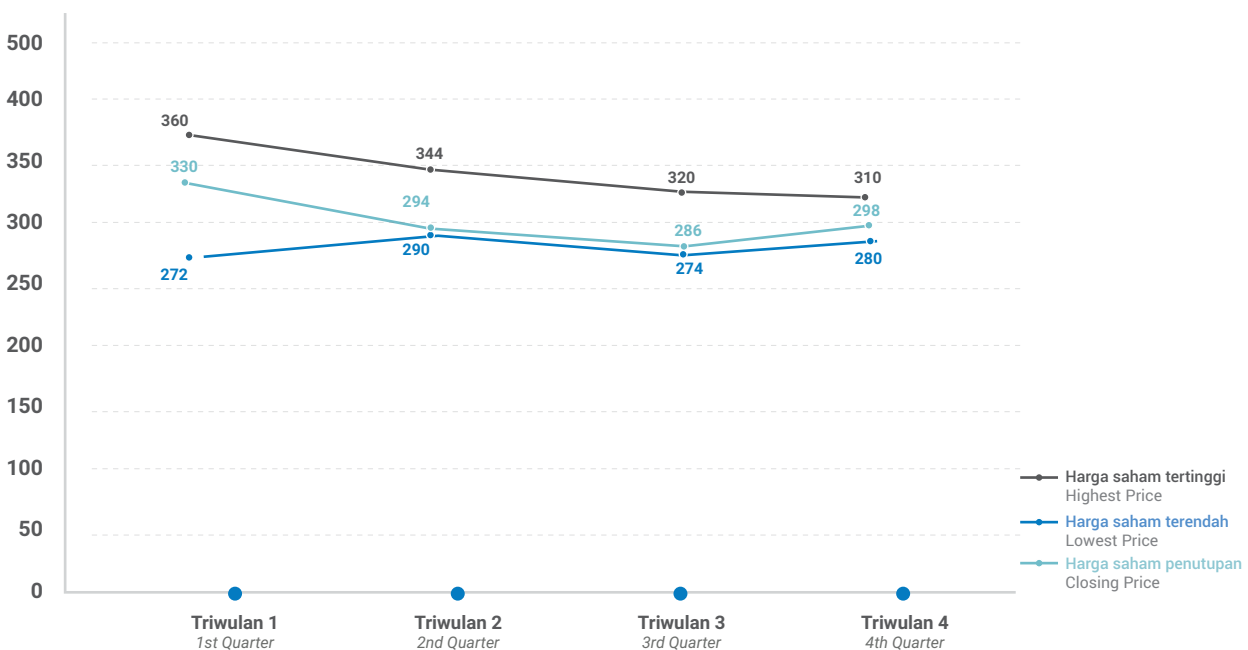
The Company's share (MICE) was closed at a price of Rp402 and Rp298 at the end of 2021 and 2020, respectively. The following table shows the comparison of price and volume of shares quarterly between 2020 and 2019:

## GRAFIK PERGERAKAN SAHAM CHART OF SHARE MOVEMENT

2021



2020





## KAPITALISASI PASAR

### MARKET CAPITALIZATION

Kapitalisasi pasar untuk saham yang diterbitkan Perusahaan pada tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

*Market capitalization for shares issued by the Company in 2021 and 2020 is as follows:*

|                           | 2021               | 2020               |
|---------------------------|--------------------|--------------------|
| Triwulan 1<br>1st Quarter | Rp 174.000.000.000 | Rp 198.000.000.000 |
| Triwulan 2<br>2nd Quarter | Rp 210.000.000.000 | Rp 176.400.000.000 |
| Triwulan 3<br>3rd Quarter | Rp 222.000.000.000 | Rp 171.600.000.000 |
| Triwulan 4<br>4th Quarter | Rp 241.000.000.000 | Rp 178.800.000.000 |

Selama tahun 2021 dan 2020, tidak terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham.

*During 2021 and 2020, there were no corporate actions, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and decrease in par value of shares.*

## PENGHARGAAN DAN PERISTIWA PENTING 2021

### AWARDS AND EVENTS HIGHLIGHTS IN 2021

#### PENGHARGAAN

Selama tahun 2021, Perusahaan berhasil mendapatkan penghargaan sebagai berikut:

#### AWARDS

In 2021, the Company successfully obtained the following awards



| No. | Nama Penghargaan<br>Award Name                        | Kategori Penghargaan<br>Award Category                                                                                                                                                                                                                                                           | Diberikan Oleh/Penyelenggara<br>Awarded/Organized By                                            |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Indonesia Digital Popular Brand Award                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pompa ASI</li> <li>Perlengkapan Makan Bayi</li> <li>Breast Pump</li> <li>Baby Feeding Equipment</li> </ul>                                                                                                                                                | InfoBrand                                                                                       |
| 2.  | Brand Choice Award (Top Awareness, Sales and Rating)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Botol Susu</li> <li>Dot Bayi</li> <li>Pompa ASI</li> <li>Feeding Set</li> <li>Bottle Brush</li> <li>Cotton Bud</li> <li>Milk Bottle</li> <li>Baby Pacifier</li> <li>Breast Pump</li> <li>Feeding Set</li> <li>Bottle Brush</li> <li>Cotton bud</li> </ul> | Info Brand                                                                                      |
| 3.  | Best of The Best Reader's Choice Award                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottle &amp; Nipple</li> <li>Nipple Cream</li> <li>Breast Pad</li> <li>Breast Pump</li> <li>Feeding Set</li> </ul>                                                                                                                                        | Mother & Beyond Magazine                                                                        |
| 4.  | Babyo Award                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bottle &amp; Nipple</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | The Babyologist                                                                                 |
| 5.  | Indonesia TOP Digital PR Award                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pigeon Baby</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | InfoBrand                                                                                       |
| 6.  | Indonesia's Best Corporate Sustainability Initiatives | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pigeon Batik Bottle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            | MIX Marketing & Communication dan Majalah SWA<br>MIX Marketing & Communication and SWA Magazine |

**PERISTIWA PENTING 2021**

Pada tanggal 24 Februari 2021, Perusahaan mendirikan entitas anak baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) dan telah menjalankan usaha bisnis jasa logistik (*logistic services*) secara komersial mulai pada bulan Juni 2021. Sesuai akta pendirian, MNL didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya yang bergerak dalam bidang jasa pengurusan transportasi.

Sepanjang tahun 2021, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan beberapa penambahan produk brand lokal dari Prinsipal Lain, antara lain : Mustika Ratu, Beras Topi Koki (Hoki), Big Root, Primero Mask, Hoya, Steriz, Asia Panda dan Purbasari. Diharapkan ke depannya entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan topline Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

**EVENT HIGHLIGHTS IN 2021**

*On February 24, 2021, the Company established a new direct subsidiary, namely PT Multitrans Nusantara Logistik, which has been running its business commercially starting from June 2021. Pursuant to the Deed of Establishment, MNL was established with the purpose and objective to engaged in the business of in transportation management services.*

*Throughout 2021, the subsidiary, PT Sinergi Multi Distrindo (SMD), has been marketing and distributeing various local brand products from Other Principals, including: Mustika Ratu, Topi Koki (Hoki) Rice, Big Root, Primero Mask, Hoya, Steriz, Asia Panda and Purbasari. For future target, SMD is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business, hence can increase the growth of the Company's topline in the coming years.*





# LAPORAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT REPORT

segenap Insan Perusahaan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat dan transformasi usaha berkelanjutan

*All Company people always synergize to achieve the best goals and are committed to continuing to build business values as well as healthy business processes and sustainable business transformation*

# 02





## LAPORAN DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



**ALKA TRANGGANA**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

### PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Atas rahmat Tuhan Yang Maha Esa, ijinkan kami mewakili segenap manajemen PT Multi Indocitra Tbk (MIC) mengawali laporan ini dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, kami selaku jajaran Dewan Komisaris merasa bangga dapat menjadi bagian dari pencapaian tahun berjalan dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan. Dimana fungsi tersebut mengacu pada rencana bisnis yang ditetapkan dengan berprinsip pada akuntabilitas, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penerbitan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2021 merupakan bukti komitmen Perusahaan dalam penerapan akuntabilitas dan tanggung jawab kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Dalam laporan ini, Dewan Komisaris bertujuan untuk menyajikan tinjauan terhadap penilaian kinerja Direksi, pencapaian target, tinjauan terhadap implementasi strategi Perusahaan, prospek usaha, serta penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dapat kami sampaikan juga bahwa laporan keuangan Perusahaan juga telah diaudit oleh auditor independen dari Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan dan mendapat predikat atau opini "Wajar Tanpa Pengecualian (*Unqualified Opinion*)".

### FUNGSI PENGAWASAN DAN HUBUNGAN KERJA

#### OUR HONORABLE SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

*By the grace of God Almighty, please allow us on behalf of the entire management of PT Multi Indocitra Tbk (MIC) to begin this report by sending a gratitude to God Almighty. We as Board of Commissioners members are feeling very proud to be a part of the achievements recorded in the current year, in carrying out our supervisory function upon the Company's performance. This supervisory function refers to business plans that were established with the principles of accountability, professionalism, and compliance with applicable laws and regulations.*

*The issuance of the 2021 fiscal year Annual Report is the embodiment of Company's commitment to applying accountability and responsibility to shareholders and other stakeholders. In this report, Board of Commissioners will present a review of the Board of Directors' performance appraisal, target achievements, review of the implementation of the Company's strategies, business outlook, as well as the implementation of Good Corporate Governance. We would also like to declare that the Company's financial statements have been audited by independent auditor from Public Accounting Firm Hendrik and Partners, and received "Unqualified Opinion".*



## DENGAN DIREKSI

Dewan Komisaris senantiasa melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya secara profesional dan independen dengan berlandaskan pada tata kelola perusahaan yang baik. Dewan Komisaris berkomitmen untuk proaktif dalam melaksanakan fungsi pengawasan perusahaan, baik pada proses perumusan rencana strategis perusahaan, penyusunan dan implementasi rencana bisnis, pemantauan kinerja, serta penerapan manajemen risiko dan penerapan Good Corporate Governance.

Sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, keberadaan Dewan Komisaris memperkuat fungsi pengawasan bagi pengelolaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi. Untuk itu, hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi dibangun melalui kesamaan pandangan untuk mencapai visi Perusahaan.

Pengawasan yang dilakukan Dewan Komisaris dilakukan secara konstruktif dan kolaboratif agar Direksi dapat secara cepat dan tepat menyelesaikan kendala yang muncul. Selain rapat internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, yang membuat komunikasi Dewan Komisaris dan Direksi terjalin dengan baik. Di sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris mengadakan rapat 6 (enam) kali baik rapat internal maupun rapat gabungan dengan mengundang Direksi dan Komite di bawah supervisi Dewan Komisaris. Rapat-rapat maupun kunjungan tersebut menjadi forum bagi Dewan Komisaris untuk memantau kinerja dan pencapaian Perusahaan maupun grup sepanjang tahun 2021.

## PENILAIAN ATAS KINERJA DIREKSI ATAS PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Tahun 2021 merupakan tahun yang sangat menantang bagi MIC, namun Perusahaan tetap melakukan upaya-upaya dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi secara strategis telah berupaya secara optimal dalam rangka meraih pencapaian target Perusahaan. Kinerja Direksi secara kolektif terhadap pencapaian Perusahaan telah sesuai dengan target RKAP dan/atau kriteria lain yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris setelah didiskusikan dengan Direksi. Sementara itu, performa Direktur secara individual dalam pencapaian kinerja Perusahaan, seperti yang tercantum dalam Kontrak Manajemen telah memenuhi hasil yang ditetapkan selaras dengan pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT), Dewan Komisaris menjalankan peran strategis dalam mengawasi jalannya kepengurusan Perusahaan dan memberikan rekomendasi perbaikan kepada Direksi. Dewan Komisaris mengapresiasi kerja keras dan dedikasi Direksi dalam menetapkan serta mengimplementasikan beberapa kebijakan strategis demi meraih pencapaian kinerja yang lebih baik di tahun 2021 dan tahun-tahun mendatang.

## SUPERVISION FUNCTION AND WORKING RELATIONS WITH BOARD OF DIRECTORS

*Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities professionally and independently based on good corporate governance. Board of Commissioners is committed to being proactive in performing the supervisory function, both in the process of formulating the Company's strategic plan, preparing and implementing business plans, monitoring performance, as well as implementing risk management and Good Corporate Governance.*

*In accordance with applicable laws and regulations, the existence of the Board of Commissioners strengthens supervisory function for the management of the Company carried out by Board of Directors. To that end, working relationship between Board of Commissioners and Board of Directors is built through a common view to achieve the Company's vision.*

*Board of Commissioners' supervision is carried out constructively and collaboratively, hence enable Board of Directors to quickly and precisely resolve obstacles that arise. In addition, internal meetings and joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors make the communication between Board of Commissioners and Board of Directors can be well established. Throughout 2021, Board of Commissioners held as many as 6 (six) internal meetings and joint meetings inviting Board of Directors. These meetings and visits become a forum for Board of Commissioners to monitor the performance and achievements of the Company and the group throughout 2021.*

## ASSESSMENT OF BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ON COMPANY MANAGEMENT

*2021 was a very challenging year for MIC, but the Company continued to endeavor in the pursuit of achieving the established targets. Board of Commissioners considers that Board of Directors has made strategic efforts optimally in order to achieve the Company's targets. The collective performance of Board of Directors towards the Company's achievements has been in accordance with the RKAP targets and/or other criteria determined by Board of Commissioners after being discussed with Board of Directors. Meanwhile, the performance of individual Directors in achieving the Company's performance, as stated in the Management Contract has met the results set in line with the implementation of Good Corporate Governance principles.*

*In accordance with the Company's Articles of Association and the Limited Liability Company Law (UUPT), Board of Commissioners plays a strategic role in supervising the management of the Company and providing recommendations for improvement to Board of Directors. Board of Commissioners appreciates the hard work and dedication of Board of Directors in establishing and implementing several strategic policies in achieve better performance in 2021 and the years to come.*



Parameter penilaian kinerja Direksi juga dilakukan dengan meninjau dan mempertimbangkan pencapaian yang telah diraih pada akhir tahun. Dari aspek pendapatan usaha, Direksi berhasil mewujudkan penjualan bersih sebesar Rp770.708 miliar, angka tersebut naik 17,79% dibanding tahun 2020. Dewan Komisaris menilai bahwa pencapaian laba bersih tersebut merupakan usaha yang optimal di tengah iklim usaha yang penuh dengan ketidakpastian.

Dewan Komisaris senantiasa mendukung agar Perusahaan dapat terus tumbuh melalui berbagai produk dan layanan yang inovatif. Sesuai dengan perannya, Dewan Komisaris akan terus memberikan motivasi, arahan dan masukan sebagai bagian dari upaya untuk mendorong pertumbuhan yang berkesinambungan di masa depan.

#### PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2022 masih menjadi tahun yang penuh tantangan terutama iklim ketidakpastian sebagai dampak pandemi Covid-19. Namun, Dewan Komisaris berkeyakinan tantangan ini akan mampu dilalui dengan penuh rasa optimisme. Program vaksin nasional yang telah dimulai pada awal Januari 2021 dan disiplin yang tetap dibarengi dengan penerapan protokol Covid-19 diharapkan dapat mendukung proses pemulihan ekonomi domestik.

Dewan Komisaris berharap agar segenap Insan Perusahaan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat dan transformasi usaha berkelanjutan. Hal ini selaras dengan semangat Perusahaan dalam melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Dengan semangat baru yang ditumbuhkan dalam tubuh MIC, Dewan Komisaris yakin bahwa Perusahaan akan terus melaju dalam rangka menuju ke arah masa depan yang lebih cerah.

#### PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dukungan terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris dioptimalkan oleh dibentuknya 2 (dua) komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Keberadaan komite-komite tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG.

*Board of Directors' performance evaluation is also carried out by reviewing and considering the achievements posted at the end of the year. In terms of revenue, Board of Directors succeeded in realizing net sales amounted to Rp770,708 billion, an increase of 17.79% compared to 2020. Board of Commissioners is of opinion that such achievement in net profit is the result of optimal efforts in the midst of business climate that was full of uncertainty.*

*Board of Commissioners constantly support the Company to be able to grow sustainably through various innovative products and services. In accordance with its role, Board of Commissioners will continue to give motivation, direction and input as part of the efforts to encourage sustainable growth in the future.*

#### VIEWS ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY BOARD OF DIRECTORS

*Board of Commissioners views that 2022 is still a year full of challenges, especially the climate of uncertainty as a result of the Covid-19 pandemic. However, Board of Commissioners believes that this challenge will be overcome with a sense of optimism. The national vaccine program started in early January 2021 and the discipline in implementing the Covid-19 protocol is expected to support the domestic economic recovery process.*

*Board of Commissioners hopes that all Company people can always work together to achieve the best goals and are committed to continuing to build business values as well as healthy business processes and sustainable business transformation. This is in line with the Company's spirit in expanding and being aggressive in all lines of business through digital-based innovations. With a new spirit instilled in MIC's body, Board of Commissioners is confident that the Company will continue to advance towards a brighter future.*

#### PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

*The support for the Board of Commissioners' supervisory function is optimized by the establishment of 2 (two) committees under Board of Commissioners, namely Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. The existence of these committees is in accordance with applicable regulations and aims to improve the implementation of GCG principles.*

Komite Audit dibentuk dalam rangka membantu tugas Dewan Komisaris untuk mendorong diterapkannya tata kelola perusahaan, terbentuknya struktur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan, serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian dan objektivitas akuntan publik. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah mengadakan 8 (delapan) kali rapat selama tahun 2021. Dengan seluruh pelaksanaan tugas yang telah dilakukan oleh seluruh anggota komite, izinkan Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasihnya kepada seluruh anggota Komite Audit.

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau perkembangan regulasi terkait kebijakan remunerasi, merumuskan kebijakan remunerasi, dan menyusun kriteria dan prosedur nominasi bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan pejabat eksekutif lainnya. Selama tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya berupa penyampaian laporan atas aktivitasnya dan telah melaksanakan rapat 3 (tiga) kali.

#### PERAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENERAPAN DAN PENGELOLAAN WBS

Kehadiran kebijakan *Whistle Blowing System* (WBS) berperan sebagai salah satu usaha Perusahaan dalam menerapkan prinsip korporasi yang sehat melalui penegakan kedisiplinan serta menciptakan iklim usaha yang berlandaskan pada etika serta kepatuhan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama tahun 2021, Dewan Komisaris turut terlibat dalam pengawasan implementasi pelaporan fraud yang telah berjalan, meliputi prosedur pencegahan, deteksi dan identifikasi, investigasi dan pelaporan, hingga evaluasi dan tindak lanjut.

Sementara itu, sosialisasi WBS di internal Perusahaan disampaikan melalui media internal Perusahaan dan presentasi langsung kepada unit kerja terkait, sedangkan untuk pihak eksternal media yang digunakan untuk sosialisasi antara lain melalui website, email, dan kegiatan-kegiatan Perusahaan yang bersifat eksternal. Dewan Komisaris yang bersinergi melalui unit terkait senantiasa melaksanakan tanggung jawab pengawasan atas proses pelaporan dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku di lingkup Perusahaan. Dewan Komisaris menilai penyelenggaraan Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perusahaan telah dijalankan dengan cukup baik, hal tersebut tercermin dengan tidak terdapatnya laporan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Insan Perusahaan yang disampaikan melalui mekanisme WBS.

*Audit Committee is formed to assist the Board of Commissioners' duties in encouraging the implementation of corporate governance, the establishment of an adequate internal control structure, improving the quality of financial disclosure and reporting, as well as reviewing the scope, accuracy, independence and objectivity of public accountants. In carrying out its duties and responsibilities, Audit Committee has held 8 (eight) meetings during 2021. Regarding the duties that have been carried out by all committee members, please allow Board of Commissioners to express high appreciation and gratitude to all members of Audit Committee.*

*Nomination and Remuneration Committee is formed to assist Board of Commissioners in monitoring regulatory developments related to remuneration policies, formulating remuneration policies, and compiling criteria and nomination procedures for members of Board of Directors, Board of Commissioners, and other executive officers. In 2021, Nomination and Remuneration Committee has performed its duties in the form of submitting reports on its activities and has held 3 (three) meetings.*

#### BOARD OF COMMISSIONERS' ROLE ON THE IMPLEMENTATION AND MANAGEMENT OF WBS

*The Whistle Blowing System (WBS) policy plays a role as one of the Company's attempts in applying sound corporate principles through the enforcement of discipline and creating a business climate based on ethics and compliance with applicable laws and regulations. In 2021, Board of Commissioners was also involved in overseeing the implementation of ongoing fraud reporting, including procedures for prevention, detection and identification, investigation and reporting, to evaluation and follow-up.*

*Meanwhile, internal socialization of WBS is delivered through the Company's internal media and direct presentations to related work units, while the media used for socialization for external parties was through the website, email, and external activities of the Company. Board of Commissioners in synergy with related units always carry out supervisory responsibilities over the reporting process and the process of monitoring compliance with applicable laws and regulations within the Company. Board of Commissioners considers that the Whistle Blowing System in the Company has been carried out properly, as reflected in the absence of reports of alleged violations committed by Company people submitted through the WBS mechanism.*

**PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DI TAHUN 2021**

Di tahun 2021, Komposisi Dewan Komisaris MIC tidak mengalami perubahan, yaitu beranggotakan 3 (tiga) orang, meliputi; satu Komisaris Utama, satu anggota Komisaris, dan satu Komisaris Independen. Kami mengapresiasi kebijakan Perusahaan yang telah percaya terhadap dedikasi Dewan Komisaris dalam mengembangkan Perusahaan untuk lebih maju lagi. Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik demi kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

**PENUTUP**

Akhir kata, ijin kami menyampaikan apresiasi kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan selama ini. Apresiasi dan penghargaan terdapat juga kami tujukan kepada segenap Direksi, jajaran Manajemen dan seluruh karyawan atas kerja keras serta dedikasi dalam upaya pengembangan Perusahaan menjadi lebih baik lagi. Kami juga sampaikan apresiasi kepada para pelanggan, mitra bisnis maupun pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan kepada Perusahaan.

**CHANGES IN BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION IN 2021**

*In 2021, the composition of MIC Board of Commissioners unchanged, which consists of 3 (three) members, including one President Commissioner, one Commissioner, and one Independent Commissioner. We appreciate the Company's policy of believing in the dedication of Board of Commissioners in developing the Company to be even more advanced. Board of Commissioners is committed to carrying out this mandate by at all times prioritizing the principles of good corporate governance for the benefit of the Shareholders and other Stakeholders.*

**CLOSING REMARKS**

*Finally, please allow us to express our appreciation to the shareholders and stakeholders for the trust and support given so far. We would also like to extend our deepest appreciation to the entire Board of Directors, management and all employees for their hard work and dedication to develop the Company for the better. We would also like to express our appreciation to the customers, business partners and other stakeholders for their support and trust in the Company.*

Jakarta, Mei 2022  
*Jakarta, May 2022*



**ALKA TRANGGANA**

Komisaris Utama  
*President Commissioner*

# pigeon

Innovative SoftTouch<sup>®</sup> ParaLatex  
PLUS Nipple





## LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT



**ANTHONY HONORIS**  
Direktur Utama  
President Director

### PARA PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Sebagai bentuk komitmen keberlanjutan PT Multi Indocitra Tbk (MIC) dalam mewujudkan visinya untuk “Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham”, Perusahaan terus mengoptimalkan kapasitas dan perannya dalam meraih pencapaian kerja yang lebih baik di tengah kondisi perekonomian global yang penuh tantangan. Upaya tersebut dilandasi oleh pemahaman dan keyakinan Perusahaan yang memaknai kinerja dan kerja keras sebagai wujud tanggung jawab terhadap loyalitas dan kepercayaan yang diberikan oleh segenap pemangku kepentingan Perusahaan. Pencapaian usaha MIC di tahun 2021, seperti yang tertuang dalam laporan tahunan ini, merupakan gambaran dari upaya-upaya inisiasi strategis yang telah dilakukan manajemen, yang diharapkan mampu memberikan dampak yang positif terhadap kinerja MIC secara berkelanjutan. Selanjutnya perkenankanlah kami selaku Direksi MIC untuk menyampaikan pengelolaan Perusahaan di tahun buku 2021.

### DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

*As a form of sustainability commitment of PT Multi Indocitra Tbk (MIC) in realizing its vision to “To improve sustainable performance by utilizing resources and technology to meet customers, satisfaction and enhance the community and the stockholders’ values”, the Company continues to optimize its capacity and role in achieving better performance in the midst of challenging global economic conditions. These efforts are based on the Company’s understanding and belief that defines performance and hard work as a form of responsibility for the loyalty and trust given by all stakeholders. MIC’s business achievements in 2021, as stated in this annual report, are an illustration of the strategic initiation efforts that have been carried out by the management, which are expected to have positive impact on MIC’s performance on an ongoing basis. Next, please allow us as MIC Board of Directors to deliver the management of the Company in the 2021 fiscal year.*

## ULASAN MAKRO EKONOMI

Merujuk kepada Tinjauan Kebijakan Moneter 2021 yang dirilis Bank Indonesia edisi Desember 2021 menyatakan bahwa Ekonomi global tumbuh sesuai perkiraan pada 2021 dan berlanjut pada 2022, meski masih dibayangi gangguan rantai pasok dan kenaikan kasus Covid-19. Pertumbuhan ekonomi global diprediksi akan berlangsung lebih seimbang, tidak hanya bertumpu pada pemulihan ekonomi Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok, namun juga disertai dengan perbaikan ekonomi Eropa, Jepang, dan India. Perkembangan tersebut didorong oleh akselerasi tingkat vaksinasi, stimulus kebijakan, dan pemulihan kegiatan usaha secara bertahap.

Berbagai indikator ekonomi pada November 2021, antara lain *Purchasing Managers' Index (PMI)*, keyakinan konsumen, dan penjualan ritel, menunjukkan pemulihan yang terus berlangsung, di tengah indikator waktu transportasi (*PMI Suppliers' Delivery Times Index*) barang global yang masih tertahan. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memperkirakan ekonomi dunia tumbuh sesuai proyeksi sekitar 5,7% pada 2021 dan 4,4% pada 2022. Kenaikan volume perdagangan dan harga komoditas dunia masih berlanjut, sehingga menopang prospek ekspor negara berkembang. Ketidakpastian pasar keuangan global masih berlanjut di tengah penyebaran Covid-19 varian Omicron dan pengumuman siklus pengetatan kebijakan moneter the Fed yang lebih cepat. Hal tersebut mengakibatkan terbatasnya aliran modal dan tekanan nilai tukar negara berkembang, termasuk Indonesia.

Proses pemulihan ekonomi domestik diprediksi terus berlanjut dan akan meningkat lebih tinggi pada 2022. Pertumbuhan ekonomi diprediksi membaik pada triwulan IV 2021 sejalan dengan meningkatnya mobilitas pasca langkah-langkah penanganan yang ditempuh Pemerintah dalam pengendalian Covid-19 varian Delta. Kinerja konsumsi swasta, investasi, serta konsumsi Pemerintah diperkirakan terus meningkat, di tengah tetap terjaganya kinerja ekspor. Pertumbuhan ekonomi juga didukung oleh kinerja Lapangan Usaha utama, antara lain Industri Pengolahan, Perdagangan, dan Pertambangan yang diprediksi tetap baik.

Sejumlah indikator hingga Desember 2021 menunjukkan proses pemulihan yang berlanjut, seperti peningkatan mobilitas masyarakat di berbagai daerah, kenaikan penjualan eceran, penguatan keyakinan konsumen, serta ekspansi PMI Manufaktur. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi 2021 berada dalam kisaran proyeksi Bank Indonesia yaitu 3,2-4,0%.

## INISIATIF KEBIJAKAN STRATEGIS PERUSAHAAN

Perekonomian dunia di tahun 2021 masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor imbas dari pandemi Covid-19. Namun demikian, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) tetap memberikan kinerja secara tangguh kendati iklim usaha

## MACROECONOMIC REVIEW

*Referring to the 2021 Monetary Policy Review released by Bank Indonesia in December 2021 edition, it stated that the global economy grew as expected in 2021 and will continue in 2022, although still overshadowed by supply chain disruptions and an increase in Covid-19 cases. Global economic growth is predicted to be more balanced, not only relying on the economic recovery of the United States (US) and China, but also accompanied by economic recovery in Europe, Japan and India. These developments were driven by the acceleration of vaccination rates, policy stimulus, and gradual recovery of business activities.*

*A number of economic indicators in November 2021, including the Purchasing Managers' Index (PMI), consumer confidence, and retail sales, showed an ongoing recovery, amidst the stagnant transportation time indicator (PMI Suppliers' Delivery Times Index) for global goods. With these developments, Bank Indonesia estimated that the world economy will grow according to the projection of around 5.7% in 2021 and 4.4% in 2022. The increase in trade volume and world commodity prices will continue, thus supporting the export prospects of developing countries. The uncertainty in global financial markets continues amid the spread of the Omicron variant of Covid-19 and the announcement of the Fed's faster monetary policy tightening cycle. This resulted in limited capital flows and pressure on the exchange rate of developing countries, including Indonesia.*

*The domestic economic recovery process is predicted to continue and will increase even higher in 2022. Economic growth is predicted to improve in the fourth quarter of 2021 in line with increased mobility after the handling measures taken by the Government in controlling the Delta variant of Covid-19. The performance of private consumption, investment, and government consumption is estimated to continue to increase, amid maintained export performance. Economic growth is also supported by the performance of main business fields, including manufacturing, trading and mining industries which are predicted to remain good.*

*Until December 2021, several indicators show a continuing recovery process, such as increasing people mobility in various regions, increasing retail sales, strengthening consumer confidence, as well as the expansion of Manufacturing PMI. Overall, economic growth in 2021 is within the projection range of Bank Indonesia at 3.2-4.0%.*

## CORPORATE STRATEGIC POLICY INITIATIVES

*The world economy in 2021 was still faced with various challenges in all sectors as a result of the Covid-19 pandemic. However, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) kept on producing strong performance even though the business climate was*

masih berada dalam bayang-bayang pandemi Covid-19. Iklim ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perusahaan untuk terus berkiprah dalam rangka menggapai hasil yang optimal. Tahun 2021 juga menjadi babak baru bagi Perusahaan untuk melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Hal ini selaras dengan pembentukan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. Kehadiran anak usaha baru tersebut sekaligus menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

Segenap Insan Perusahaan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat melalui transformasi digital berkelanjutan. Manajemen MIC berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal.

Kokohnya lini usaha Perusahaan juga menjadi salah satu fondasi Manajemen terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman. Di sisi produk, Perusahaan senantiasa menerapkan mitigasi yang tepat sasaran dengan akselerasi produk di segmen yang memiliki adaptasi tinggi terhadap adanya pandemi Covid-19, sehingga tercipta hasil yang maksimal bagi kinerja usaha. Hal tersebut dilakukan guna tersedianya beragam produk dan layanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan pasar yang ada. Ini merupakan bukti komitmen MIC untuk senantiasa menjadi yang terdepan di segmen industrinya.

## PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN TAHUN 2021

Hasil Survei Kegiatan Dunia Usaha (SKDU) yang dirilis oleh Bank Indonesia mengindikasikan bahwa kegiatan dunia usaha pada triwulan IV 2021 tumbuh positif. Hal ini tercermin dari nilai Saldo Bersih Tertimbang (SBT) sebesar 7,10%, sedikit lebih rendah dari SBT sebesar 7,58% pada triwulan III 2021, namun meningkat dibandingkan dengan SBT sebesar -3,90% pada triwulan IV 2020. Peningkatan kinerja usaha terindikasi pada sektor Industri Pengolahan, Perdagangan, Hotel dan Restoran dan Pengangkutan, serta Komunikasi, didorong oleh meningkatnya permintaan sejalan dengan pelonggaran kebijakan pembatasan mobilitas di berbagai daerah, serta perayaan HBKN Natal dan libur akhir tahun.

Dalam rangka menjawab fenomena tersebut, manajemen menetapkan target dalam RKAP secara realistis dan tepat sasaran. Di tahun 2021, Perusahaan merencanakan perolehan dari beberapa komponen substansial sebagai tolak ukur dalam menilai kinerja Perusahaan. Perbandingan antara rencana dan realisasi adalah sebagai berikut:

*still overshadowed by the Covid-19 pandemic. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not dampen the Company's enthusiasm to continue to achieve optimal results. 2021 was a new chapter for the Company to expand and be aggressive in all lines of business through a number of digital-based innovations, along with the formation of a new subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik, which is engaged in logistics and transportation. The presence of this new subsidiary also supports the application-based digital distribution and logistics business.*

*All Company people is synergizing to achieve the best goals and are committed to continuing to build business values and healthy business processes through sustainable digital transformation. MIC management is committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level.*

*The Company's solid lines of business is also one of the foundations for Management to continue to develop business in line with a number of strategic transformations that adopt digital elements as an answer to the challenges of the times. In terms of products, the Company applies targeted mitigation by accelerating products in segments that have high adaptation to the Covid-19 pandemic, so as to create maximum results for business performance. This is done in order to provide maximum variety of products and services to meet the needs of consumers and existing market. This is a testament to MIC's commitment to always be at the forefront of its industry segment.*

## FINANCIAL PERFORMANCE ACHIEVEMENTS IN 2021

*The results of Business Activity Survey (SKDU) released by Bank Indonesia indicated that business activity in the fourth quarter of 2021 grew positively. This is reflected in the Weighted Net Balance (WNB) of 7.10%, slightly lower than the WNB of 7.58% in the third quarter of 2021, but higher compared to the WNB of -3.90% in the fourth quarter of 2020. Improved performance has been indicated in Manufacturing, Trade, Hotel and Restaurant and Transportation, and Communications sectors, driven by increased demand in line with the easing of mobility restrictions in various regions, as well as the celebration of the Christmas and year-end holidays.*

*To respond this phenomenon, the management set RKAP targets in a realistic and on target basis. In 2021, the Company planned to acquire several substantial components as a benchmark in assessing the Company's performance. The comparison between plan and realization is as follows:*

- Penjualan Bersih dan Laba Bersih
  - a. Selama tahun 2021, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp770,708 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp116,423 miliar (17,79%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp654,285 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2021 baik produk brand Pigeon dan produk brand dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun 2020.
  - b. Produk-produk Brand Pigeon masih tetap merupakan backbone atas penjualan bersih pada tahun 2021 dan 2020. Keberhasilan Pigeon mempertahankan pangsa pasarnya karena produk Pigeon masih menjadi pilihan utama bagi para konsumen. Disamping itu, strategi pemasaran yang diterapkan untuk menjaga pangsa pasar yang telah ada disamping meningkatkan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi marketing yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan brand/produk dapat diterima dengan baik ke konsumen.
  - c. Sepanjang tahun 2021, Perusahaan dalam memasarkan dan mendistribusikan produknya kepada pelanggan selalu dengan mengoptimalkan penggunaan biaya promosi dengan lebih efisien, efektif dan tepat sasaran yang dapat meningkatkan nilai penjualan setiap bulannya.
  - d. Sehingga dengan hasil kinerja diatas, maka berdampak kepada pencapaian laba bersih Perusahaan pada tahun 2021 sebesar Rp30,117 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp27,416 miliar atau naik 1.014,84% dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp2,701 miliar.
- Total Aset
 

Jumlah Aset Perusahaan pada akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp1.063,137 miliar, mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan akhir tahun 2020 yaitu sebesar Rp1.000,284 miliar, atau meningkat sebesar Rp 62.853 miliar (6,28%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar (saldo kas dan setara kas, investasi dalam saham, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka dan biaya dibayar dimuka) maupun aset tidak lancar (saldo penyertaan saham, aset pajak tangguhan, aset tetap-bersih dan aset hak guna) pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020.
- Net sales
  - a. *In 2021, the Consolidated Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income of the Company and its Subsidiaries represent the Company's performance achievement with optimal efforts to generate a total net sales value of Rp770.708 billion, increased by Rp116.423 billion (17.79%) from last year's total net sales value of Rp654.285 billion. This increase was due to an increase in the quantity of merchandise sales to third parties throughout 2021, both Pigeon brand products and brand products from other principals compared to 2020.*
  - b. *Pigeon Brand products are still the backbone of net sales in 2021 and 2020. Pigeon's success in maintaining its market share is because Pigeon products are still the main choice for consumers. In addition, the marketing strategy implemented to maintain existing market share in addition to increasing market share for each product is to apply an integrated and targeted marketing strategy so that information related to the brand/product can be well received by consumers.*
  - c. *Throughout 2021, the Company in marketing and distributing its products to customers is always optimizing the use of more efficient, more effective and on-target promotional costs, which can increase monthly sales value.*
  - d. *The above performance results affected the achievement of the Company's net profit in 2021 amounted to Rp30.117 billion, an increase of Rp27.416 billion or 1,014.84% compared to 2020 amounted to Rp2.701 billion.*
- Total Assets
 

*Total assets of the Company at the end of 2021 amounted to Rp1,063,137 billion, experienced an increase compared to the end of 2020 amounted to Rp1,000,284 billion, or increased by Rp62,853 billion or 6.28%. This was mainly due to an increase in the number of assets, both current assets (cash and cash equivalents, investments in shares, trade receivables, other receivables, inventories, advances and prepaid expenses) and non-current assets (investment in shares, deferred tax assets, net fixed assets and right-of-use assets) at the end of 2021 compared to the end of 2020.*



- **Total Liabilitas**

Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perusahaan sebesar Rp352.566 miliar pada akhir tahun 2021, nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dengan akhir tahun lalu yakni sebesar Rp319.572 miliar atau meningkat sebesar Rp32.994 miliar atau sebesar 10,32%. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah liabilitas jangka pendek (saldo utang bank jangka pendek, utang usaha, utang pajak, beban masih harus dibayar, utang lain-lain, uang muka pelanggan, pendapatan diterima dimuka serta utang pembiayaan konsumen (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun)) pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020.

- **Total Ekuitas**

Pada akhir tahun 2021, jumlah ekuitas Perusahaan adalah sebesar Rp710.571 miliar dan angka tersebut meningkat sebesar Rp29.860 miliar (4,39%) bila dibandingkan dengan akhir tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp680.712 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya saldo selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak, penghasilan komprehensif lainnya dan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya pada akhir tahun 2021. Selain itu, pada saldo ekuitas Perusahaan juga terdapat penurunan saldo aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan saldo bagian laba kepentingan non pengendali pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020.

- **Rasio Likuiditas**

Pada tahun 2021, tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar liabilitas jangka pendeknya berdasarkan saldo kas dan setara kas dan jumlah aset lancar yang ditunjukkan melalui rasio kas dan rasio lancar masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,19 dan 1,63 dimana menurun dibandingkan dengan tahun 2020 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,21 dan 1,70. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan saldo kas dan setara kas dan jumlah aset lancar Perusahaan pada tahun ini dalam menjamin liabilitas jangka pendeknya masih relatif baik.

- **Rasio Solvabilitas**

Sedangkan tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas yang ditunjukkan melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas pada tahun 2021 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,33 dan 0,50 dimana angka tersebut cenderung naik dibandingkan dengan tahun 2020 masing-masing dengan *turnover* sebesar 0,32 dan 0,47. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas relatif lebih lemah dibandingkan dengan tahun sebelumnya, tetapi rasio tersebut masih dalam tahap yang relatif aman.

- **Total Liabilities**

Overall, total liabilities of the Company amounted to Rp352,566 billion at the end of 2021, experienced an increase compared to the end of previous year which was Rp319,572 billion or increased by Rp32,994 billion or 10.32%. This was mainly due to an increase in the number of current liabilities (short-term bank loans, trade payables, taxes payable, accrued expenses, other payables, customer advances, unearned revenue and consumer financing payables (banks (current portion of long-term debts) at the end of 2021 compared to the end of 2020).

- **Total Equity**

At the end of 2021, the Company's total Equity amounted to Rp710,571 billion and Rp680.712, increased by Rp29,860 billion or 4.39% compared to the end of 2020. This was due to an increase in the balance of difference in transactions for changes in the equity of subsidiaries, unappropriated other comprehensive income and retained earnings at the end of 2021. In addition, in the Company's equity balance, there was also a decrease in the balance of financial assets measured at fair value through other comprehensive income and retained earnings of non-controlling interests at the end of 2021 compared to the end of 2020.

- **Liquidity Ratio**

In 2021, the Company's ability to pay its short-term liabilities based on cash and cash equivalents and total current assets as indicated by cash ratio and current ratio with turnover of 0.19 and 1.63, respectively, experienced a decrease compared to 2020 with a turnover of 0.21 and 1.70, respectively. Based on these values, the ability of the Company's cash and cash equivalents balance and total current assets this year to guarantee its short-term liabilities is still relatively good.

- **Solvency Ratio**

Meanwhile, the level of Company's ability to pay all of its liabilities based on total assets and total equity as indicated by debt to asset ratio and debt to equity ratio in 2021 with turnover of 0.33 and 0.50, respectively, tended to increase compared to 2020 with turn over of 0.32 and 0.47, respectively. Based on these values, the Company's ability to pay all of its liabilities based on total assets and total equity is relatively weak compared to the previous year, but the ratio is still in a relatively safe stage.

## PROSPEK USAHA TAHUN 2022

Merujuk kepada Laporan Perekonomian Indonesia 2021 yang dirilis oleh Bank Indonesia, menyatakan bahwa perekonomian Indonesia diprediksi meningkat lebih tinggi pada tahun 2022 sejalan dengan membaiknya permintaan domestik. Akselerasi perekonomian nasional di 2022 didukung oleh peningkatan mobilitas seiring dengan penyebaran Covid-19 yang lebih terkendali dan akselerasi vaksinasi, pembukaan sektor prioritas yang semakin luas disertai optimalisasi implementasi paket kebijakan terpadu KSSK, serta stimulus kebijakan fiskal Pemerintah dan bauran kebijakan Bank Indonesia. Dalam kaitan ini, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 akan mencapai 4,7-5,5%, sejalan dengan akselerasi konsumsi swasta dan investasi, di tengah tetap terjaganya belanja fiskal Pemerintah dan ekspor, meski risiko kenaikan kasus Covid-19 perlu terus diwaspadai.

Konsumsi swasta diprediksi akan kembali pulih dan mencapai pertumbuhan sekitar 5% pada semester II 2022, ditopang oleh terkendalinya penyebaran Covid-19 seiring dengan tercapainya imunitas massal, dan berangsur pulihnya mobilitas masyarakat. Kinerja ekspor juga tetap akan menjadi sumber pertumbuhan ekonomi dengan masih akan tingginya permintaan dan harga komoditas global. Investasi diprediksi tumbuh meningkat seiring dengan peningkatan permintaan domestik, tetap kuatnya kinerja ekspor, berlanjutnya proyek-proyek infrastruktur strategis nasional yang sempat tertunda, dan kenaikan PMA seiring dengan membaiknya iklim investasi di dalam negeri. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan ekonomi akan didukung sejumlah sektor yang diperkirakan tumbuh kuat, seperti sektor pertambangan, industri pengolahan, perdagangan, dan pertanian.

Akselerasi pemulihan ekonomi juga dibarengi dengan stabilitas yang tetap terjaga. Stabilitas eksternal pada 2022 diperkirakan tetap terjaga dengan defisit transaksi berjalan yang tetap rendah dan berada pada kisaran 1,1-1,9% dari PDB, dengan surplus neraca transaksi modal dan finansial yang meningkat. Stabilitas nilai tukar Rupiah terjaga ditopang kondisi fundamental ekonomi Indonesia yang tetap baik, di tengah ketidakpastian pasar keuangan global yang masih berlangsung seiring dengan normalisasi kebijakan moneter di negara maju. Inflasi diperkirakan terkendali dalam kisaran sasaran yaitu  $3 \pm 1\%$ , meskipun meningkat sejalan dengan kenaikan permintaan domestik.

Di tahun 2021, Perusahaan telah menjalin kerjasama dengan principal baru seperti Mustika Ratu, Beras Topi Koki (Hoki), Big Root (hand sanitizer), Primero Mask, Hoya, Steriz, Asia Panda dan Purbasari. Ini menandakan segmen distribusi yang dimiliki MIC di bawah naungan PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah melaju pesat. Kepercayaan para principal terhadap MIC semakin menguat dan menjadi salah satu fondasi kuat Perusahaan di masa mendatang. Di saat perusahaan lain berusaha bertahan di tengah kondisi yang

## BUSINESS OUTLOOK IN 2022

*The 2021 Indonesia Economic Report released by Bank Indonesia stated that the Indonesian economy is predicted to grow higher in 2022 in line with improving domestic demand. The acceleration of national economy in 2022 is supported by increased mobility in line with the more controlled spread of Covid-19 and accelerated vaccination, the opening of wider priority sectors accompanied by optimized implementation of KSSK integrated policy package, as well as the Government's fiscal policy stimulus and Bank Indonesia's policy mix. In this regard, Bank Indonesia predicted that Indonesia's economic growth in 2022 will reach 4.7-5.5%, in line with the acceleration of private consumption and investment, amid maintained government fiscal spending and exports, although the risk of increasing Covid-19 cases still needs to be watched out for.*

*Private consumption is predicted to recover and grow at around 5% in the second semester of 2022, supported by the controlled spread of Covid-19 in line with the achievement of mass immunity and gradual recovery of people mobility. Export performance will also continue to be a source of economic growth given the high demand and global commodity prices. Investment is predicted to grow in line with increasing domestic demand, continued strong export performance, continued delays in national strategic infrastructure projects, and increasing FDI in line with improving investment climate in the country. In terms of business fields, economic growth will be supported by a number of sectors that are expected to grow strongly, such as mining, manufacturing, trade and agriculture sectors.*

*Economic recovery acceleration is also accompanied by maintained stability. External stability in 2022 is estimated to be maintained with the current account deficit remaining low and in the range of 1.1-1.9% of GDP, with an increasing capital and financial account surplus. The stability of Rupiah exchange rate is maintained, supported by Indonesia's economic fundamental conditions that remained sound, amidst the ongoing global financial market uncertainty in line with the normalization of monetary policy in developed countries. Inflation is predicted to be controlled within the target range of  $3 \pm 1\%$ , although will increase in line with rising domestic demand.*

*In 2021, the Company has collaborated with new principals such as Purbasari, Topi Koki (rice), Big Root (hand sanitizer), Mustika Ratu, Primero, Asia Panda, Hoya, and others. This indicates that the distribution segment owned by MIC under the auspices of PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has progressed rapidly. These principals' trust in MIC is getting stronger and becomes one of the Company's strong foundations in the future. While other companies are trying to survive in the midst of uncertain conditions, MIC continues*

tidak menentu, MIC justru terus melaju dengan menambah prinsipal baru. Tentunya penambahan prinsipal baru ini juga telah melalui proses seleksi dalam upaya menghadirkan kinerja optimal bagi perusahaan.

Sementara itu, perilaku belanja konsumen makin membaik jika dibandingkan dari sebelumnya, selaras dengan perekonomian dalam negeri yang terus menggeliat dibanding awal pandemi. Hal tersebut merupakan sinyal positif terhadap roda usaha. Di sisi lain, anak perusahaan MIC yaitu PT Digital Niaga Indonesia (DNI) juga berhasil mencatatkan prestasinya di 2021. Dari yang sebelumnya masih mencatatkan rugi karena masih dalam tahap pengembangan dan investasi, kini sudah berhasil mencatatkan profit. Bisnis utama (*core business*) DNI adalah sebagai *Enabler Business* (Market Place Provider) dan Online Retail. Segmen ini juga berpeluang besar untuk ke depannya, apalagi DNI telah menambah titik baru yaitu di Medan, Makassar, dan Surabaya. Hal ini selaras dengan penguatan bisnis distribusi oleh SMD.

Untuk ke depannya, jasa bisnis distribusi digital dan logistik juga berpeluang besar dan menjanjikan. Tak ingin kehilangan momentum, MIC turut mengembangkan jasa logistik dan transportasi berbasis aplikasi dengan mendirikan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik. Perusahaan ini nantinya bakal fokus di bidang logistik dan transportasi serta menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

## PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sebagai entitas usaha, Perusahaan memiliki komitmen yang tinggi untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dengan tujuan untuk menjaga pertumbuhan bisnis yang berkesinambungan dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin dinamis.

Penerapan GCG tersebut merupakan salah satu faktor penting bagi Perusahaan dalam melakukan aktivitasnya. Hal ini terwujud dengan pelayanan yang berintegritas dan profesional dalam setiap kegiatan dan menjadi Budaya Perusahaan yang senantiasa dijaga oleh seluruh insan MIC, sehingga Perusahaan mampu berkembang dan memiliki daya saing yang tinggi. Di mana Perusahaan senantiasa melakukan tinjauan dan penyesuaian terhadap kebijakan tata kelola sebagai salah satu wujud komitmen peningkatan kualitas penerapan tata kelola di seluruh lini organisasi.

Penerapan prinsip GCG di lingkup Perusahaan dilandaskan pada standar etika tertinggi dan merupakan salah satu persyaratan mutlak agar bisnis Perusahaan dapat tumbuh berkelanjutan. Kerangka kerja penerapan prinsip GCG di

*to advance by adding new principals. Of course, the addition of new principal has also gone through a selection process in an effort to provide optimal performance for the company.*

*Meanwhile, consumer spending behavior is getting better compared to before, in line with the growing domestic economy compared to the beginning of the pandemic. This is a positive signal for the wheels of business. On the other hand, MIC's subsidiary, PT Digital Niaga Indonesia (DNI) also succeeded in posting its achievements in 2021. From previously recording losses because still in development and investment stage, now has managed to record a profit. DNI's core business is as a Business Enabler (Market Place Provider) and Online Retail. This segment also has a great opportunity for the future, especially since DNI has added new points, namely in Medan, Makassar and Surabaya. This is in line with the strengthening of distribution business by SMD.*

*In the future, digital distribution and logistics business services also have great and promising opportunities. Not wanting to lose such momentum, MIC is also developing application-based logistics and transportation services by establishing a new subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik. This company will focus on logistics and transportation as well as support digital distribution and application-based logistics businesses.*

## IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

*As a business entity, the Company has a high commitment to apply the principles of Good Corporate Governance (GCG) with the aim of maintaining sustainable business growth in the face of increasingly dynamic business competition.*

*GCG implementation is one of the key factors for the Company in carrying out its activities. This is realized by offering services with integrity and professionalism in every activity and becoming a Corporate Culture that is at all times maintained by all MIC people, which will eventually enable Company to progress and have high competitiveness. The Company continues to review and adjust its governance policies as a form of commitment to improving the quality of governance implementation in all lines of organization.*

*The implementation of GCG principles within the Company is based on highest ethical standards and is one of absolute requirements for the Company's business to grow sustainably. The framework of GCG principles implementation in*

lingkup Perusahaan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran, sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

### PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2021, komposisi Direksi PT Multi Indocitra Tbk (MIC) tidak mengalami perubahan. Kami mengapresiasi kebijakan Perusahaan yang telah percaya terhadap dedikasi Direksi dalam mengembangkan Perusahaan untuk lebih maju lagi. Segenap jajaran Direksi berkomitmen untuk menjalankan amanah ini dengan senantiasa mengedepankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk kepentingan Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan Lainnya.

### PENUTUP

Atas pencapaian yang ditorehkan di tahun 2021, izinkan Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris, pemegang saham, Insan Perusahaan, regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, atas kerjasama yang telah tercipta. Kami berharap agar MIC dapat terus berkiprah, berkontribusi, dan senantiasa berinovasi demi hasil yang optimal. Semoga pencapaian ini akan menginspirasi seluruh pihak untuk dapat terus memaksimalkan kemampuannya dan menjadi fondasi bagi Perusahaan untuk dapat tumbuh di masa yang akan datang.

*the Company refers to 5 (five) basic principles, namely: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, as has been released in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG).*

### CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

*Throughout 2021, there were no changes in the composition of Board of Directors of PT Multi Indocitra Tbk (MIC). We appreciate the Company's policy of believing in the dedication of Board of Directors in developing the Company to be even more advanced. The entire Board of Directors is committed to carrying out this mandate by always prioritizing the principles of good corporate governance for the benefit of the Shareholders and other Stakeholders.*

### FINAL WORDS

*For the achievements made in 2021, please allow Board of Directors to express high respect and gratitude to Board of Commissioners, shareholders, employees of the Company, regulators, customers, suppliers, and business partners, for the cooperation that has been created. We hope that MIC can continue to take part, contribute, and always innovate for optimal results. Hopefully this achievement will inspire all parties to continue to maximize their abilities and become the groundwork for the Company to grow in the future.*

Jakarta, Mei 2022  
Jakarta, May 2022



**ANTHONY HONORIS**  
Direktur Utama  
President Director



**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2021 PT MULTI INDOCITRA TBK**  
*RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR  
2021 ANNUAL REPORT PT MULTI INDOCITRA TBK*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan **PT MULTI INDOCITRA TBK** tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

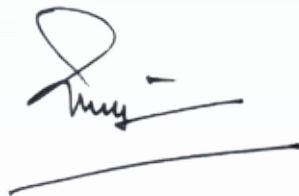
*We, the undersigned, hereby declare that all information in 2021 Annual Report of **PT MULTI INDOCITRA TBK** has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of the Annual Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement has been made truthfully.*

Jakarta, Mei 2022  
*Jakarta, May 2022*

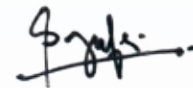
**DEWAN KOMISARIS**  
*Board of Commissioners*



**Budi Setyawan**  
Komisaris  
*Commissioner*



**Alka Tranggana**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*



**H.I. Syafei**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

**DIREKSI**  
*Board of Directors*



**Budiman Gitaloka**  
Direktur  
*Director*



**Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
*President Director*



**Hendro Wibowo**  
Direktur  
*Director*





# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

Di tahun 2021, MIC resmi mendirikan entitas anak baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) yang bergerak dalam bidang jasa pengurusan transportasi.

*In 2021, MIC officially established a new subsidiary, namely PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) which is engaged in transportation management services.*

# 03









## INFORMASI UMUM PERUSAHAAN GENERAL INFORMATION



**Nama Perusahaan**  
*Name of the Company*

**PT Multi Indocitra Tbk**



**Tanggal Pendirian/Date of Establishment**  
11 Januari 1990  
*January 11, 1990*

**Tanggal IPO/IPO Date**  
21 Desember 2005  
*December 21, 2005*



**Dasar Hukum/Line of Business**

Surat Keputusan Menteri  
Kehakiman Republik Indonesia  
No.C2-7745.HT.01.01.Th.91  
tanggal 16 Desember 1991

*Decree of the Minister of Justice of the  
Republic of Indonesia No.C2-7745.  
HT.01.01.Th.91 dated December 16,  
1991*



**Bidang Usaha**  
*Stock Code*

Perdagangan umum atas  
barang-barang konsumsi  
perlengkapan bayi dan  
produk perawatan  
kesehatan serta kosmetik

*General trading of consumer goods  
of baby products, health care  
products, and cosmetic products*



**Modal Dasar**  
*Authorized Capital*

**Rp200.000.000.000**

**Modal Ditempatkan dan Disetor  
Penuh**  
*Issued and Fully Paid Capital*

**Rp60.000.000.000**



**Kode Saham**  
*Share Ownership*  
**MICE**



**Kepemilikan Saham**  
*Authorized Capital*

PT Buana Graha Utama, Sukarto Bujung, Thomas  
Surjadi Linggodigdo dan Publik (Masyarakat)

*PT Buana Graha Utama, Sukarto Bujung, Thomas Surjadi Linggodigdo  
and Public*



**Alamat/Address**

Green Central City, Commercial Area  
6th Floor Jl. Gajah Mada No.188,  
Jakarta 11120, Indonesia

**Telepon/Phone**  
+6221 2936 8888

**Faksimili/Facsimile**  
+6221 2936 6192

**Email**  
corp.sec@mic.co.id

**Website**  
www.mic.co.id

## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN *BRIEF HISTORY*



Pada tanggal 11 Januari 1990, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) didirikan dengan tujuan sebagai Perusahaan distribusi produk perawatan kesehatan dan aksesoris bayi, ibu hamil serta ibu menyusui.

*On January 11, 1990, PT Multi Indocitra Tbk (the Company) was established as a distribution company of health care and baby products, as well as products for pregnant women and nursing mothers.*

Dalam kurun waktu lima tahun pertama keberadaan kami, yaitu pada tahun 1995, dimana gairah ekonomi saat itu menarik investor asing untuk menanamkan modalnya di Indonesia sehingga kami berhasil menjalin kerjasama dengan Pigeon Corporation Japan untuk memproduksi botol dan dot bayi di Indonesia. Pada tanggal 1 Mei 1995, PT Pigeon Indonesia didirikan dengan kegiatan utama yang berfokus pada pembuatan dot silikon.

Produk lisensi kami dengan merek dagang Pigeon telah meraih kepercayaan publik dan menjadi *top of mind* yang selalu diasosiasikan dengan kualitas tinggi dan pemberi kenyamanan bagi konsumennya. Botol susu dan dot Pigeon telah menguasai sekitar dua pertiga pangsa pasar di Indonesia dengan distribusi produk yang sudah menjangkau seluruh Indonesia, baik di pasar modern maupun pasar tradisional.

*Within five years since our establishment in 1995, the year where the economic conditions attracted foreign investors to invest in Indonesia, we succeeded to forge cooperation with Pigeon Corporation Japan to produce baby bottles and nipples in Indonesia. On May 1, 1995, PT Pigeon Indonesia was established with silicone nipples manufacturing as its main activities.*

*Our licensed product under Pigeon trademark has earned public trust and becomes top-of-mind brand which is always associated with high quality and comfort for consumers. Pigeon bottles and nipples dominate about two-thirds market share in Indonesia with product distribution network covering the entire region of Indonesia, both in modern and traditional markets.*

Perusahaan senantiasa mempertahankan kinerja demi menjaga komitmen Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Perusahaan mendapatkan sertifikasi ISO 9002:1994 pada tahun 2000 dan ISO 9001:2000 pada tahun 2003 untuk produk Pigeon adalah bentuk komitmen kami seiring dengan peningkatan kinerja dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan penambahan kembali kapasitas produksi botol. Selain itu, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak) yang menjalankan kegiatan usaha kami di bidang kosmetik juga meraih sertifikasi ISO 9001:2000 pada tahun 2004 dan ISO 9001:2008 pada tahun 2009 atas prestasinya dalam membuat kosmetik yang baik dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Pada 2005, kami melakukan Penawaran Saham Perdana kepada Publik (Initial Public Offering/IPO) dengan kode saham MICE. Pertumbuhan pendapatan kami yang cukup signifikan diyakini investor akan menjadi saham yang memberikan *return* atau keuntungan yang besar dalam jangka panjang dan juga Pigeon sebagai *market leader* di bidangnya juga menambah kepercayaan investor untuk berinvestasi pada kami.

Pada tahun 2010, Perusahaan juga memproduksi Botol susu yang bebas Bisphenol A (BPA) demi menjaga kualitas dan memberikan rasa aman kepada konsumen terhadap bahan makanan berbahaya yang mengandung BPA.

Di tahun 2013, Perusahaan melakukan penambahan toko khusus Pigeon, memperluas jalur distribusi serta memperkenalkan pelembab Pigeon untuk remaja. Selain itu, untuk memantapkan posisi Perusahaan kami dalam sektor barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik, kami meluncurkan dan mendistribusikan rangkaian produk kecantikan *skin care* dengan merek dagang Aibu (*Local Brand*) dan rangkaian produk *skin care* premium dengan merek dagang Astalift dari Fuji Film, Jepang pada awal Maret 2013.

Mulai tahun 2014, Perusahaan melakukan penjualan secara distribusi langsung (*direct selling*) atas produk Pigeon dan Aibu yang mengcover area seluruh Jakarta, Surabaya dan Bogor untuk dapat lebih menjangkau pelanggan/konsumen akhir secara lebih menyeluruh yang diharapkan akan memberikan peningkatan pertumbuhan pendapatan dan profit secara signifikan di masa mendatang.

Pada tanggal 24 Februari 2015, Perusahaan telah melakukan kerjasama dengan PT Lock & Lock Indonesia untuk pendistribusian secara eksklusif nasional atas produk Lock & Lock dengan design karakter, antara lain Hello Kitty. Di awal Triwulan Keempat tahun 2015, terdapat penambahan produk Lock & Lock dengan design karakter yang didistribusikan secara eksklusif oleh Perusahaan, yaitu design karakter Snoopy & Belle.

*The Company continues to maintain its performance and commitment to meet the needs of the people. The Company's success in obtaining the certification of ISO 9002: 1994 in 2000 and ISO 9001: 2000 in 2003 for Pigeon products is the testament to our commitment, in line with the Company's improved performance in fulfilling the people's needs and increasing the bottle production capacity. In addition, PT Multielok Cosmetic (a Subsidiary) that engages in cosmetic business, is also certified ISO 9001: 2000 in 2004 and ISO 9001: 2008 in 2009 for its achievement in safe cosmetics manufacturing from Food and Drug Administrator Agency (BPOM).*

*In 2005, the Company performed the Initial Public Offering (IPO) under stock code MICE. Investors believed that our significant revenue growth will become a capital for bringing maximum return or profit in the long term. Besides that, Pigeon as a market leader in our field of expertise also enhanced the investors' confidence to invest in us.*

*In 2010, the Company also produced milk bottles that were free of Bisphenol A (BPA) in order to maintain quality and provide a sense of security to consumers against hazardous food ingredients containing BPA.*

*In 2013, the Company added Pigeon specialty stores, expanded distribution channels and introduced Pigeon moisturizers for teenagers. In addition, to strengthen the Company's position in the consumer goods of baby, health care and cosmetic products, we launched and distributed a range of beauty skin care products with the trademark Aibu (Local Brand) and a range of premium skin care products with the trademark Astalift from Fuji Film, Japan in early March 2013.*

*Starting in 2014, the Company conducted direct selling of Pigeon and Aibu products covering areas of Jakarta, Surabaya and Bogor to be able to reach customers/end consumers more comprehensively which is expected to provide a significant increase in revenue and profit growth in the future.*

*On February 24, 2015, the Company conducted a joint venture with PT Lock & Lock Indonesia for exclusive nationwide distribution of Lock & Lock products with design character, such as Hello Kitty. At the beginning of the Fourth Quarter of 2015, there was an addition of Lock & Lock products with design character that are distributed exclusively by the Company, i.e Snoopy & Belle character.*

Pada tanggal 14 September 2015, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) berdasarkan Akta Notaris No. 36 tanggal 14 September 2015 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2457486.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 22 September 2015. CMR berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, percetakan, pembangunan, pengangkutan, perindustrian, pertanian dan jasa. *Brand name* dari CMR ini adalah Baby World.

Pada pertengahan tahun 2016, Perusahaan membeli 2 (dua) unit bangunan kantor dan gudang di Pergudangan Fortune Business & Industrial Park blok A-21 & A-22, Surabaya untuk menunjang aktivitas operasional di wilayah Indonesia bagian timur dan sekitarnya.

Pada semester II tahun 2017, Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (core business), yaitu Enabler Business (Market Place Provider) dan Online Retail (dengan nama Babypapaya.id). Perusahaan juga melihat potensi yang besar di bisnis distribusi skala nasional ke depannya. Peluang tersebut diwujudkan dengan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) pada bulan September 2017.

Pada tanggal 19 September 2017, Perusahaan menerima dokumen Perjanjian Jual Beli Saham (*Sale and Purchase of Shares Agreement*) yang telah ditandatangani oleh pihak Pembeli dan Penjual, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tertanggal 4 September 2017 tersebut, maka PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd. berdasarkan syarat dan ketentuan dari perjanjian tersebut dengan total harga jual sebesar USD 8,800,000. Dengan adanya transaksi ini, maka saat ini komposisi pemegang saham PT Pigeon Indonesia adalah PT Multielok Cosmetic (35%) dan Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).

Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang Usaha yang kedua, dimana menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. Diharapkan kedepannya entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga mendirikan entitas anak baru di Kuartal 3 tahun 2018 dengan nama PT Digital Citra Mandiri (DCM), merupakan kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa e-commerce dan kegiatan usaha online yang terkait). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018, aktivitas usaha bisnis DCM belum berjalan secara komersial.

*On September 14, 2015, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) under Notarial Deed No. 36 dated September 14, 2015 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-2457486.AH.01.01. Tahun 2015 dated September 22, 2015. CMR is located in Central Jakarta with the purpose and objective of running the business of trading, printing, construction, transportation, industry, agriculture, and services. The brand name of CMR is Baby World.*

*In mid-2016, the Company purchased 2 (two) units of office buildings and warehouses at Fortune Business & Industrial Park Warehouses block A-21 & A-22, Surabaya, to support operational activities in eastern Indonesia and surrounding areas.*

*In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id). The Company also observed the great potential in national-scale distribution business in the future. Such opportunity was realized by establishing a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) in September 2017.*

*On September 19, 2017, the Company received the document of Sale and Purchase of Shares Agreement that has been signed by Buyer and Seller. Pursuant to the Share and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd. under the agreement terms and conditions for total sale price of USD 8,800,000. With this transaction, the shareholders composition of PT Pigeon Indonesia are PT Multielok Cosmetic (35%) and Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).*

*On June 29, 2018, a subsidiary SMD inaugurated the opening of the second Business Branch area, with distribution area in Bandung and surrounding area. In the future, this subsidiary is expected to be stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business. In addition, the Company also established a new subsidiary in the third Quarter of 2018 under the name PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM was established with the objective and purpose of running the business of trade, industry and services (including e-commerce services and related online business activities). As of December 31, 2018, DCM's business activities have not yet run commercially.*



Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan mulai mendistribusikan produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu merk "Feira", produk impor dari Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia dan produk mainan anak-anak (*hot wheel & barbie product*) dengan merk "Mattel", produk lokal dari PT Mattel Trading Indonesia. Dengan telah didistribusikannya kedua brand produk baru ini, diharapkan dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Seiring dengan pemikiran Strategis Perusahaan agar dapat lebih fokus terhadap Bisnis Distribusi untuk memasarkan produk dari Afiliasi maupun produk dari Prinsipal Lain, maka pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (*spin off*) kepada entitas anak Perusahaan, yaitu PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). Dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Pada tahun 2019, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import, antara lain: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitif & Sensitif VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy's, Viva & Red-A, dan SC Johnson. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Entitas anak baru PT Digital Citra Mandiri (DCM) yang merupakan kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI), telah menjalankan usaha bisnisnya secara komersial mulai pada bulan Mei 2019. DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa e-commerce dan kegiatan usaha online yang terkait).

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

*In Semester 2 of 2018, the Company began distributing beauty care products, namely "Feira" brand, imported products from Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia and children's toy products (hot wheel & barbie products) with "Mattel" brand, local products from PT Mattel Trading Indonesia. Distributing these two new product brands is expected to help increasing the growth of the Company's topline in the coming years.*

*In line with the Company's strategic direction to focus more on the Distribution Business to market products from Affiliates as well as other Principals, in early 2019 MIC separated and transferred its distribution business (spin off) to its subsidiary, PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). In the future, SMD is expected to become a leading company that will market a variety of products both from MIC and from other Principals.*

*In 2019, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) opened several new Business Branch areas that cover distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also markets and distributes various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitive & Sensitive VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy's, Viva & Red-A, and SC Johnson. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business and can support the growth of the Company's topline in many years to come.*

*The new subsidiary, PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI), has been running its business commercially starting in May 2019. DCM was founded with the purpose and objective to engage in the business of trading, industry, and services (including e-commerce services and related online business activities).*

*On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of a new Office and Factory, located at Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.*

Sepanjang tahun 2020, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah memasarkan dan mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import, antara lain: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

Pada tanggal 24 Februari 2021, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 24 Februari 2021 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0013905.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 25 Februari 2021.

MNL didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain Perusahaan bergerak dalam bidang jasa pengurusan transportasi.

*Throughout 2020, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has marketed and distributed various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business and can support the growth of the Company's topline in many years to come.*

*On February 24, 2021, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Multitrans Nusantara Logistic (MNL) under Notarial Deed No. 1 dated February 24, 2021 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0013905.AH.01.01. Tahun 2021 dated February 25, 2021.*

*MNL was established with the purpose and objective of running a business in transportation management services.*

## BIDANG USAHA

### *Line of Business*



Pigeon merupakan salah satu merk dagang Perusahaan yang telah mendapatkan kepercayaan masyarakat karena telah menjadi “*top of mind*” atas kualitas dan kepuasan konsumennya.

*Pigeon is one of the Company's trademarks that has earned trust from the people with its top of mind label for the quality and consumer satisfaction.*

Perusahaan memproduksi dan mendistribusikan barang-barang Konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik. Kegiatan usaha dilakukan sejak tahun 1990, sehingga memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini Usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan Kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya. Pigeon merupakan salah satu merk dagang Perusahaan yang telah mendapatkan kepercayaan masyarakat karena telah menjadi “*top of mind*” atas kualitas dan kepuasan konsumennya.

*The Company produces and distributes consumer goods of baby and health care products and cosmetics. Commenced its business activities in 1990, leading to vast potential and opportunities to expand and add its lines of business such as accessories and health care products for mother and baby as well as other skin care products. Pigeon is one of the Company's trademarks that has earned trust from the people with its top-of-mind label for the quality and consumer satisfaction.*

## KEGIATAN USAHA

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3, maksud dan tujuan bisnis kami adalah berusaha dalam bidang perdagangan umum. Oleh karena itu, untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan bergerak dalam bidang perdagangan umum, termasuk ekspor impor dan distribusi produk kecantikan dan kesehatan serta produk perlengkapan bayi, anak dan ibu. Dalam menghasilkan produk-produk yang berkualitas, ketersediaannya didukung dengan pabrik-pabrik berteknologi tinggi dan higienis, dimana pabrik tersebut berada di Cikande (Banten), yaitu berada di entitas anak kami, yaitu PT Multielok Cosmetic dan PT Pigeon Indonesia.

## JENIS PRODUK YANG DIMILIKI PERUSAHAAN

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang umum perlengkapan rumah tangga, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (*brand product*) dengan kategori sebagai berikut:

| Kategori<br>Category                                                                                                                                                                                                        | Merek<br>Trademark | Jenis Produk<br>Type of Product                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan<br><i>Consumer Goods of Baby Products and Health Care Products</i>                                                                                         | Pigeon Baby        | Bottle                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Nipple                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Baby Accessories (Breast Feeding Accs, Feeding Accs, Nursing Accs, Healthcare Accs, Teether and Pacifier) |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Breast Pads and Breast Pump                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Baby Wipes                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Baby Toiletries and Kids Toiletries                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Baby Skin Care                                                                                            |
| Barang Personal Care<br><i>Personal Care Products</i>                                                                                                                                                                       | Pigeon Teens       | Face Powder                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Compact Powder                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Two Way cake                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Facial Foam                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Moisturizer                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Jelly Tint                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                           |
| Kosmetik dan Personal Care<br><i>Cosmetics and Personal Care</i>                                                                                                                                                            | Kaila              | Body Lotion - Strawberry Passion                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Body Lotion - Melon Fantasy                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Body Lotion - Pomegranate Bliss                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Micellar Hydrating Water                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Infused Micellar Water                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | 2in1 Cushion                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | On Fleek Eyebrow Definer                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Precise Fix Eyeliner                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Glow Come True Loose Powder                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Lip Cotton                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                           |
| Barang konsumsi perlengkapan pribadi untuk mandi, sabun cuci tangan anti bakteri (Personal Care) serta perlengkapan untuk menjaga dan merawat kulit tubuh (Skincare)<br><i>Personal Care Products and Skincare Products</i> | Feira White        | Shower Cream                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Bubble Foam Shower                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Handwash                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                             |                    | Hand and Body Lotion                                                                                      |

## BUSINESS ACTIVITIES

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of our business is to engage in general trading. Therefore, to achieve its purpose and objective, the Company may carry out business activities in general trading, including export-import and distribution of beauty and health products as well as baby, child, and mother care products. In producing high-quality products, the Company is supported with high-tech hygiene factories. These factories are located in Cikande (Banten), within our subsidiaries, namely PT Multielok Cosmetic and PT Pigeon Indonesia.

## TYPE OF PRODUCTS

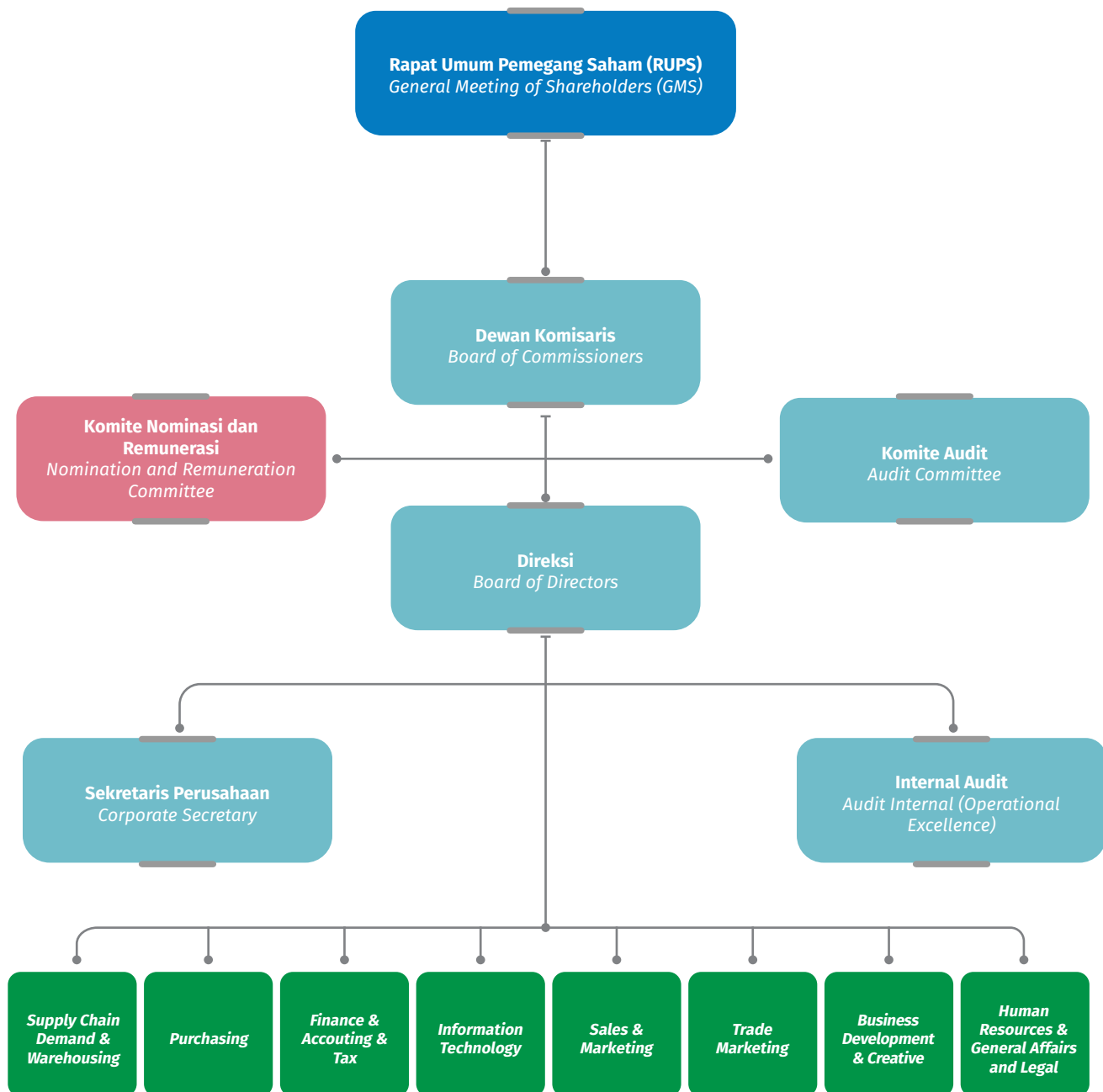
As a company engaged in general trading on consumer goods of baby products, health care products, cosmetics, and home appliances, MIC owns and distributes a variety of brand products with the following categories.



| Kategori<br>Category                                                                                                               | Merek<br>Trademark            | Jenis Produk<br>Type of Product                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barang Mainan (Toys) untuk anak-anak usia 3-10 tahun<br><i>Toys for children aged 3-10 years old</i>                               | Mattel Indonesia              | Hotwheels                                                                                  |
|                                                                                                                                    |                               | Barbie                                                                                     |
|                                                                                                                                    |                               | Thomas & Friends                                                                           |
|                                                                                                                                    |                               | Fisher Price                                                                               |
|                                                                                                                                    |                               | Mega Bloks                                                                                 |
| Barang Konsumsi Food and Beverage<br><i>Food and Beverage Products</i>                                                             | Munchy's                      | Food: Lexus, Oat Crunch, Samudra, Crackers, Topmix, Funmixed                               |
|                                                                                                                                    | Crack Potato                  | Ota Moruku, Crack Potato, Miaow-miaow, omypop, Mini Rice (Ketupat)                         |
|                                                                                                                                    | Candy                         | Waisun, Southern, Marshmallow, Lot Sour 100                                                |
|                                                                                                                                    | Beverage                      | D'Best Birdness, Guava, Tea, Soya Starway, Dolphin, Wanfa Drink                            |
| Barang Konsumsi Perlengkapan Kosmetik Decorative<br><i>Decorative Cosmetics</i>                                                    | Barry M Cosmetics             | Face                                                                                       |
|                                                                                                                                    |                               | Nail                                                                                       |
|                                                                                                                                    |                               | Eye                                                                                        |
|                                                                                                                                    |                               | Lip                                                                                        |
|                                                                                                                                    |                               | Refill Cartridge                                                                           |
| Barang Konsumsi Perlengkapan Tubuh Pribadi (Adult Diaper dan Baby Diaper)<br><i>Personal Care Products (Adult and Baby Diaper)</i> | TENA                          | TENA Adult Diaper                                                                          |
|                                                                                                                                    | Drypers                       | Drypers Baby Diaper                                                                        |
| Kesehatan dan Perawatan<br><i>Health Products</i>                                                                                  | Sensitif                      | Alat Tes Kehamilan<br><i>Pregnancy Test Kit</i>                                            |
|                                                                                                                                    |                               | Alat Tes Masa Kesuburan<br><i>Fertility Test Kit</i>                                       |
| Kontrasepsi<br><i>Contraception</i>                                                                                                | Sensitif VIVO                 | Alat Kontrasepsi<br><i>Contraception Kit</i>                                               |
| Multivitamin                                                                                                                       | Youvit                        | Gummy Vitamin for Kids                                                                     |
|                                                                                                                                    |                               | Gummy Vitamin for Adult                                                                    |
|                                                                                                                                    |                               | Gummy Vitamin Beauty                                                                       |
|                                                                                                                                    |                               | Gummy Vitamin for Expectant Mom                                                            |
| Barang Keperluan Rumah Tangga<br><i>Household Products</i>                                                                         | SC Johnson (Glade & Bayfresh) | Pengharum ruangan<br><i>Air Freshener</i>                                                  |
|                                                                                                                                    | Mr. Muscle                    | Pembersih kaca<br><i>Glass cleaner</i>                                                     |
|                                                                                                                                    | Bebek                         | Pembersih toilet dan kamar mandi<br><i>Toilet and bathroom cleaner</i>                     |
|                                                                                                                                    | Pledge                        | Perawatan furniture<br><i>Furniture Care</i>                                               |
|                                                                                                                                    | KIT                           | Perawatan kendaraan bermotor<br><i>Motor Vehicle Care</i>                                  |
| Minuman (Drink)<br><i>Drink</i>                                                                                                    | Soylicious                    | Ready to Drink (RTD) Soya Milk                                                             |
| Barang Keperluan Rumah Tangga<br><i>Household Products</i>                                                                         | HORI                          | Lampu LED (Downlight & T/Tubular Bulb)<br><i>LED Lamp (Downlight &amp; T/Tubular Bulb)</i> |
|                                                                                                                                    |                               | Daylight Bulb                                                                              |
|                                                                                                                                    |                               | Warmwhite Bulb                                                                             |
|                                                                                                                                    |                               | Flood Light                                                                                |
| Kosmetik<br><i>Cosmetics</i>                                                                                                       | Viva                          | Viva Face Tonic                                                                            |
|                                                                                                                                    |                               | Viva Milk Cleanser                                                                         |
|                                                                                                                                    |                               | Viva Scin Food                                                                             |
|                                                                                                                                    |                               | Viva Air Mawar                                                                             |
|                                                                                                                                    |                               | Viva Eye Brow Pencil                                                                       |
|                                                                                                                                    |                               | Viva Liquid Foundation                                                                     |

| Kategori<br>Category                                                                                                                                                                      | Merek<br>Trademark                                                                | Jenis Produk<br>Type of Product                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kosmetik<br><i>Cosmetics</i>                                                                                                                                                              | Red-A                                                                             | Lip Care, Lipstik, Eyes Shadow, and Make Up                                                               |
| Barang Konsumsi Perlengkapan pribadi untuk mandi (Personal Care) dan perlengkapan untuk menjaga dan merawat kulit tubuh (Skincare)<br><i>Personal Care products and Skincare products</i> | Skinlabs                                                                          | Face & Body Cleanser<br><i>for sensitive Skin</i>                                                         |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Hand and Body Lotion high<br><i>concentrate Vitamin E</i>                                                 |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Natural Oil Skin Repair                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Hand Gel                                                                                                  |
| Barang Konsumsi Perlengkapan Bayi dan Produk Perawatan Kesehatan<br><i>Consumer Goods of Baby Products and Health Care Products</i>                                                       | Lansinoh                                                                          | Bottle                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Nipple                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Baby Accessories (Breast Feeding Accs, Feeding Accs, Nursing Accs, Healthcare Accs, Teether and Pacifier) |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Breast Pads and Breast Pump                                                                               |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Baby Wipes                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Baby Toiletries and Kids Toiletries                                                                       |
| <i>Personal Care - Sanitizer</i>                                                                                                                                                          | Steriz                                                                            | Baby Skin Care                                                                                            |
| Barang Konsumsi <i>Food and Beverage</i><br><i>Food and Beverage Products</i>                                                                                                             | Emaku                                                                             | Hand Sanitizer Spray                                                                                      |
| Perlengkapan Rumah Tangga<br><i>Household Equipment</i>                                                                                                                                   | HOYA                                                                              | Bumbu masak dan tabur<br><i>Seasoning and sprinkle</i>                                                    |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Piring<br><i>Plate</i>                                                                                    |
| Minuman Susu Steril RTD (Ready to Drink)<br><i>Sterile Milk RTD Drink</i>                                                                                                                 | Asia Panda                                                                        | Mangkuk<br><i>Bowl</i>                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Ready to Drink Sterile Milk (Susu Sapi Steril siap minum)                                                 |
| Kesehatan dan Perawatan<br><i>Health and Care</i>                                                                                                                                         | Primero                                                                           | Masker 3Ply                                                                                               |
| <i>Cosmetics &amp; Personal Care</i>                                                                                                                                                      | Purbasari<br>Onyx<br>Kanna<br>Britney<br>Origita<br>Amara<br>Haneul<br>Clean face | Personal care, Cosmetics, disinfecant, dan Cosmetics anak                                                 |
| Kosmetik<br><i>Cosmetics</i>                                                                                                                                                              | Mustika Ratu                                                                      | Minyak Zaitun                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Masker Bengkoang                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Shampo                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Pembersih                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Penyegar                                                                                                  |
| Makanan (Food)                                                                                                                                                                            | TOPI KOKI<br>HOKI<br>RUMAH LIMAS<br>BPS                                           | Vitamin Herbal                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Beras 5kg<br><i>5kg Rice</i>                                                                              |
|                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Beras 10kg<br><i>10kg Rice</i>                                                                            |
| Disinfectant                                                                                                                                                                              | BIG ROOT                                                                          | Disinfectant spray aerosol                                                                                |

## STRUKTUR ORGANISASI ORGANIZATION STRUCTURE



## VISI, MISI DAN BUDAYA KERJA *VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE*

### Visi

Menjadi pemasar utama bagi produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dengan harga yang kompetitif serta memberikan manfaat yang tinggi bagi masyarakat.

### Misi

Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham.

### BUDAYA KERJA

### Vision

*To be primary marketer for safe and high quality consumer products with a competitive price and high benefits for the community.*

### Mission

*To improve sustainable performance by utilizing resources and technology to meet customers, satisfaction and enhance the community and the stockholders' values.*

### CORPORATE CULTURE



Budaya Perusahaan kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja "TIKED" ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

#### T – Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

#### I – Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

#### K – Kerjasama

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

#### E – Etika

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

#### D – Disiplin

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

*Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.*

*All levels of the Company's management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of "TIKED" into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.*

#### Responsibility

*To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).*

#### Initiative

*To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career.*

#### Cooperation

*In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.*

#### Ethics

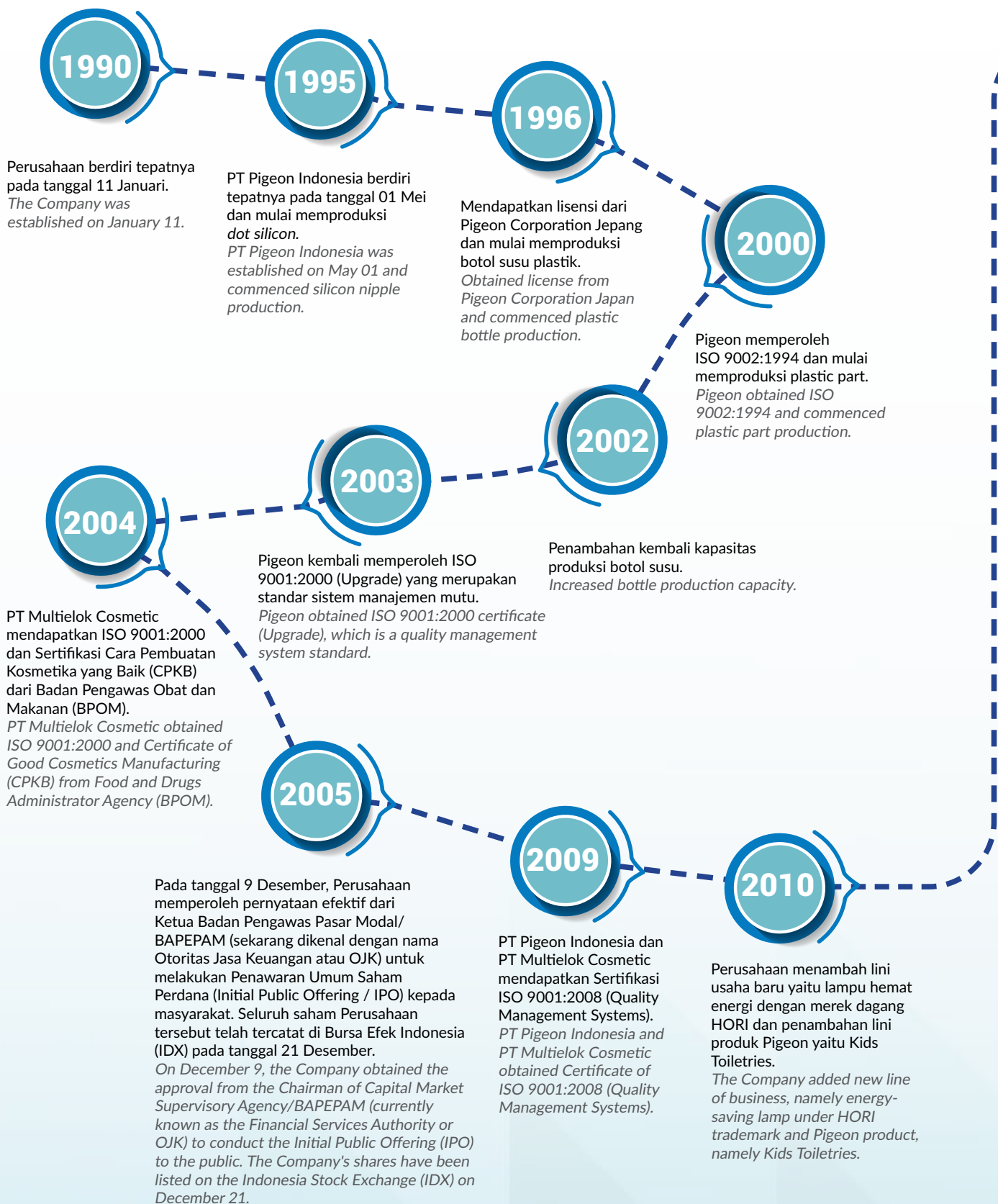
*Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.*

#### Discipline

*Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism.*



## JEJAK LANGKAH MILESTONE



2011

Memproduksi botol susu bebas Bisphenol A (BPA), lampu hemat energi berbasis LED, serta meresmikan toko khusus (outlet) Pigeon di Jakarta.  
*Produced BPA-free nursing bottle, energy-saving LED lamps, and inaugurated Pigeon flagship stores (outlet) in Jakarta.*

2012

Penambahan toko khusus (outlet) Pigeon di Jakarta dan Jawa Barat, serta peluncuran pelembab untuk Remaja.  
*Added Pigeon flagship stores in Jakarta and West Java and launched moisturizing product for teenagers.*

2013

Meluncurkan produk "AIBU" rangkaian produk kecantikan skin care dan memasarkan produk premium perawatan anti aging dengan merk "ASTALIFT" dari Fuji Film, Jepang.  
*Launched a series of skin care beauty product "Aibu" and marketed anti-aging treatment premium product under "ASTALIFT" brand from Japan.*

2014

Melakukan penjualan secara distribusi langsung (direct selling) untuk mengcover area seluruh Jakarta, Surabaya dan Bogor untuk dapat lebih menjangkau pelanggan/konsumen akhir secara lebih menyeluruh.  
*Performed direct selling that cover all areas of Jakarta, Surabaya, and Bogor to extend its coverage to customers/end consumers thoroughly.*

2015

Pada tanggal 14 September 2015, Perusahaan telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) bergerak dalam bidang Retail (Eceran) dengan brand name, yaitu Baby World (BW).

Peresmian Pembukaan Gudang baru pada tanggal 12 Oktober 2015, yaitu Gudang Fajarina-Cikande yang berlokasi di Kawasan Industri Modern, Serang-Cikande yang diperuntukan menjadi gudang utama MIC.

*On September 14, 2015, the Company established a new subsidiary called PT Citra Makmur Ritailindo (CMR), which is engaged in the retail sector with Baby World (BW) brand name.*

*Inauguration of new warehouse opening on October 12, 2015, namely Cikande Warehouse located in the Modern Industrial Area, Serang-Cikande that would function as MIC's main warehouse.*

2016

Pada pertengahan tahun 2016, Perusahaan membeli 2 (dua) unit bangunan kantor dan gudang di Pergudangan Fortune Business & Industrial Park blok A-21 & A-22, Surabaya untuk menunjang aktivitas operasional di wilayah Indonesia bagian timur dan sekitarnya.

Di tahun 2016, Perusahaan telah merambah bisnis usahanya ke online shop-market place dan toko ritel (retail store). CMR (Baby Wold) telah memiliki 11 (sebelas) toko ritel (retail store) komersial, terletak di area Jabodetabek sampai dengan 31 Desember 2016.

*In mid-2016, the Company purchased 2 (two) units of office buildings and warehouses at Fortune Business & Industrial Park Warehouses Block A-21 & A-22, Surabaya to support operational activities in eastern Indonesia and surrounding areas.*

*In 2016, the Company expanded its business to online shop-market place and retail store. CMR (Baby Wold) already owns 11 (eleven) commercial retail stores, located in Jabodetabek area as of December 31, 2016.*

2017

Perusahaan mendirikan entitas anak baru pada Semester II tahun 2017 dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (core business), yaitu Enabler Business (Market Place Provider) dan Online Retail (dengan nama Babypapaya.id).

Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) dan telah berjalan secara komersial dengan area pertama yang dijangkau distribusinya adalah area Makassar dan sekitarnya.

Berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham (Sale and Purchase of Shares Agreement) tanggal 4 September 2017, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd.

*In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id).*

*The Company established a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) and has been commercially operated with the first distribution area in Makassar and surrounding areas.*

*Based on the Sale and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd.*

2018

Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang usaha yang kedua. Cabang ini menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. SMD Cabang Bandung beralamat di Ciputra BizPark Commercial Estate Bandung - Blok A05 Kav No. 11.

Pada tanggal 5 September 2018, entitas anak DNI mendirikan PT Digital Citra Mandiri (DCM), dimana DCM berkedudukan di Jakarta Barat dalam rangka menjalankan usaha di segmen perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa e-commerce dan kegiatan usaha online yang terkait).

Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan telah mendistribusikan secara nasional atas produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu "Feira" dan produk mainan anak-anak (*hot wheel & barbie product*) dengan merk "Mattel".

*On June 29, 2018, the subsidiary, SMD, inaugurated the opening of second branch. The distribution area of this branch reaches Bandung and surrounding areas. SMD Bandung Branch is located at Ciputra BizPark Commercial Estate Bandung - Blok A05 Kav No. 11.*

*On September 5, 2018, the subsidiary, DNI, established PT Digital Citra Mandiri (DCM), in which DCM is domiciled in West Jakarta and engaged in the trading, industrial and service business segment (including e-commerce services and related online business activities).*

*In the second semester of 2018, the Company has distributed nationally the beauty care products under "Feira" trademark and the children's toy products (hot wheel & barbie) under "Mattel" trademark.*

2019

Pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (spin off) kepada entitas anak SMD, dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Pada tahun 2019, entitas anak SMD membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import.

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

*In early 2019, MIC performed the separation and transferred its distribution business (spin off) to a subsidiary SMD, where in the future SMD will become the leading company that market a variety of products both from MIC and from Other Principals.*

*In 2019, a subsidiary SMD opened several new Business Branch areas that reach distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also market and distribute various brand products from Other Principals, both local and imported brand products.*

*On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of the new Office and Factory, located in Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.*

2020

Pada tahun 2020, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah memasarkan dan mendistribusikan beberapa produk brand baru dari Prinsipal Lain, antara lain: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku.

*In 2020, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has started to market and distribute several new brand products from Other Principals, including: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku.*

2021

Pada tanggal 24 Februari 2021, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 24 Februari 2021 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0013905.AH.01.01.Tahun 2021 tanggal 25 Februari 2021.

MNL didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain Perusahaan bergerak dalam bidang jasa pengurusan transportasi.

Pada tahun 2021, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, antara lain : Mustika Ratu, Topi Koki, Bigroot dan Purbasari. Diharapkan ke depannya entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan topline Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

*On February 24, 2021, PT Multi Indocitra Tbk has established a new subsidiary called PT Multitrans Nusantara Logistic (MNL) under Notarial Deed No. 1 dated February 24, 2021 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0013905.AH.01.01.Tahun 2021 dated February 25, 2021.*

*MNL was established with the purpose and objective of running a business in transportation management services.*

*In 2021, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has started to market and distribute several brand products from Other Principals, including: Mustika Ratu, Topi Koki, Bigroot, and Purbasari. It is hoped that in the future, this subsidiary will be stronger in strengthening the Company's distribution and logistic business as well as increase the growth of the Company's topline in coming years.*





**1**

**Alka Tranggana**

Komisaris Utama

*President Commissioner*

**2**

**Budi Setyawan**

Komisaris

*Commissioner*

**3**

**H.I. Syafei**

Komisaris Independen

*Independent Commissioner*

## PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### ALKA TRANGGANA – KOMISARIS UTAMA

Warga Negara Indonesia, 60 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Utama Perusahaan sejak tanggal 29 Mei 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 29 Mei 2012. Beliau adalah Alumnus Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin Makassar tahun 1987 ini memulai karirnya sebagai Pengacara lalu menjadi *partner* pada Law Office, Alka Tranggana & Asmaun Abbas, kemudian menjadi *Associate Director Legal* di PT Suryamas Dutamakmur Tbk sejak 1998 sampai 1999. Pada Juni 2005, beliau menjabat Komisaris Perusahaan lalu dipercaya sebagai Komisaris Utama Perusahaan pada Mei 2012 berdasarkan keputusan RUPST 29 Mei 2012 sampai sekarang

### ALKA TRANGGANA – PRESIDENT COMMISSIONER

*Indonesian citizen, 60 years old. Officially served as the Company's President Commissioner since May 29, 2012 based on Notarial Deed No. 55 dated May 29, 2012. He graduated from Faculty of Law, Hasanuddin University, Makassar in 1987. Started his career as a Lawyer prior to becoming a partner of Alka Tranggana & Asmaun Abbas Law Office and then as Legal Associate Director at PT Suryamas Dutamakmur Tbk since 1998 until 1999. On June 2005, he started to serve as the Company's Commissioner, then as President Commissioner in May 2012 until now, pursuant to AGMS Resolution on May 29, 2012.*

## BUDI SETYAWAN – KOMISARIS

Warga Negara Indonesia, 72 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sejak tanggal 29 Mei 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 55 tanggal 29 Mei 2012. Beliau adalah Purnawirawan Polri dan telah mengikuti pendidikan Lemhanas pada tahun 1997. Beliau memiliki pengalaman sebagai Wakapolda Kalimantan Timur (1998-2000), Kapolda Bali (2001-2003) dan Kepala Sespim Polri (2003-2006). Periode 2006-2011, Beliau menjabat sebagai Dirjen Bimas Budha Kementerian Agama Republik Indonesia (RI), kemudian menjadi staf khusus Menteri Agama RI. Beliau menjabat sebagai Komisaris sejak Mei 2012 berdasarkan keputusan RUPST 29 Mei 2012 sampai sekarang.

## BUDI SETYAWAN – COMMISSIONER

Indonesian citizen, 72 years old. Officially served as the Company's Commissioner since May 29, 2012 based on Notarial Deed No. 55 dated May 29, 2012. He is a retiree of Indonesian National Police (Polri) and has attended education at the National Resilience Institute of the Republic of Indonesia (Lemhanas) in 1997. His experience includes serving as Deputy Police of East Kalimantan (1998-2000), Head of Bali Regional Police Office (2001-2003) and Head of School of Staff and Leadership (Sespim) Polri (2003-2006). In the period of 2006-2011, he served as General Directorate of Bimas Budha in the Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia (RI), and then as Special Staff for RI Minister of Religious Affairs. He served as the Company's Commissioners since May 2012 until now, pursuant to AGMS Resolution on May 29, 2012.







### H.I. SYAFEI – KOMISARIS INDEPENDEN

Warga Negara Indonesia, 79 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan sejak tanggal 23 Mei 2008 berdasarkan Akta Notaris No. 99 tanggal 23 Mei 2008. Beliau adalah Alumnus Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjajaran ini memiliki pengalaman sebagai Akuntan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Prasetyo Utomo & Co (1973), kemudian menjadi Audit Manager di KAP Hentanto Sidik, Hadisoeryo & Partners (2004-2008). Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai *Consultant Manager* di PT Harry Bambang Permady. Beliau menjabat Komisaris Perusahaan sejak Mei 2008 berdasarkan keputusan RUPST pada 23 Mei 2008 sampai sekarang.

*H.I. Syafei – Independent Commissioner  
Indonesian citizen, 79 years old. Officially served as the Company's Independent Commissioner since May 23, 2008 based on Notarial Deed No. 99 dated May 23, 2008. He graduated from Faculty of Economics and Business, Padjajaran University. Has work experience as Accountant at Public Accounting Firm (KAP) Prasetyo Utomo & Co (1973), then as Audit Manager at KAP Hentanto Sidik, Hadisoeryo & Partners (2004-2008). In addition, he also served as Consultant Manager at PT Harry Bambang Permady. He has served as the Company's Commissioner since May 2008 until now, pursuant to AGMS Resolution on May 23, 2008.*





**1 Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
*President Director*

**2 Budiman Gitaloka**  
Direktur  
*Director*

**3 Hendro Wibowo**  
Direktur  
*Director*



## PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS PROFILE



### ANTHONY HONORIS – DIREKTUR UTAMA

Warga Negara Indonesia, 39 tahun. Resmi menjabat sebagai Direktur Utama Perusahaan sejak tanggal 8 Mei 2015 berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 8 Mei 2015. Sebelum menjabat sebagai Direktur Utama, Beliau dipercaya sebagai Direktur Perusahaan berdasarkan keputusan RUPST pada 30 Mei 2013. Alumnus Melbourne University bidang Manajemen Bisnis tahun 2005 ini mengawali karirnya pada tahun 2006 di Perusahaan di bidang *Sales & Marketing*.

### ANTHONY HONORIS – PRESIDENT DIRECTOR

*Indonesian citizen, 39 years old. Officially served as a the Company's President Director since May 8, 2015 based on Notarial Deed No. 12 dated May 8, 2015. Prior to his appointment as the President Director, he served as the Company's Director pursuant to the AGMS Resolution on May 30, 2013. He graduated with a bachelor degree in Business Management from Melbourne University in 2005 and started his career in the Company at Sales & Marketing department in 2006.*

## BUDIMAN GITALOKA - DIREKTUR

Warga Negara Indonesia, 46 tahun. Resmi menjabat sebagai Direktur Perusahaan sejak tanggal 5 Oktober 2012 berdasarkan Akta Notaris No. 11 tanggal 5 Oktober 2012. Beliau merupakan Alumnus Universitas Tarumanagara bidang Manajemen, Jurusan *Finance* ini memulai karirnya di KAP Johan Malonda & Rekan dan KAP Prasetio Utomo (Arthur Andersen) sebagai Audit Supervisor (1996-2001), kemudian bekerja di PT Brahma Saka sebagai *Corporate Finance Manager* (2001-2002), PT Ferron Pharmaceutical sebagai *Finance Accounting Manager* (2002-2006), PT PBM Olah Jasa Andal sebagai *General Manager*, sekaligus merangkap sebagai Direktur PT PBM Tri Mulia Baruna Perkasa, Grup PT Tempuran Emas Tbk (2006-2008), PT Menjangan Sakti sebagai Asisten Direktur Keuangan (2008-2009) dan PT Akasha Wira International Tbk sebagai *General Manager Finance Accounting* (2009-2012).

## BUDIMAN GITALOKA - DIRECTOR

Indonesian citizen, 46 years old. Officially served as the Company's Director since October 5, 2012 based on Notarial Deed No. 11 dated October 5, 2012. He graduated from Tarumanagara University with a bachelor degree in Management, Faculty of Finance and started his career as Audit Supervisor at KAP Johan Malonda & Rekan (1996-2000), Corporate Finance Manager at PT Brahma Saka (2001-2002), Finance Accounting Manager at PT Ferron Pharmaceutical (2002-2006), General Manager concurrently Director at PT PMB Tri Mulia Baruna Perkasa, Group of PT Tempuran Emas Tbk (2006-2008), Assistant Finance Director at PT Menjangan Sakti (2008-2009) and General Manager of Finance Accounting at PT Akasha Wira International Tbk (2009-2012).





## HENDRO WIBOWO - DIREKTUR

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Beliau bergabung sebagai Direktur sejak 5 Agustus 2014 dan resmi disahkan sebagai Direktur Perusahaan sejak tanggal 8 Mei 2015 berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 8 Mei 2015. Beliau merupakan Alumnus Institut Bisnis Indonesia Jurusan Manajemen Marketing, memulai karir di PT KAO Indonesia sebagai Key Account Manager (2000-2009), PT Reckitt Benckiser Indonesia (2009-2012) sebagai National Key Account Manager, dan terakhir di PT Henkel Beauty Care Indonesia (2012-2014) sebagai Head of Sales Beauty Care Division.

## HENDRO WIBOWO - DIRECTOR

Indonesian citizen, 45 years old. He has been serving as a Director since August 5, 2014 and officially authorized as the Company's Director since May 8, 2015 based on Notarial Deed No. 12 dated May 8, 2015. He graduated from Indonesia's Business Institute with a bachelor degree in Marketing Management. His career began as a Key Account Manager at PT KAO Indonesia (2000-2009), National Key Account Manager at PT Reckitt Benckiser Indonesia (2009-2012), and Head of Sales of Beauty Care Division at PT Henkel Beauty Care Indonesia (2012-2014).

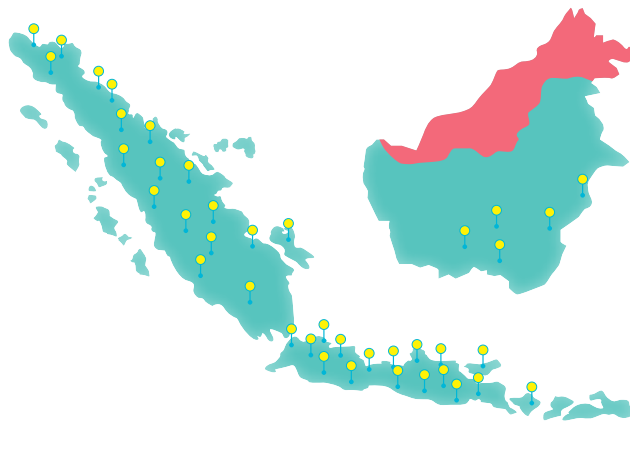
## JARINGAN BISNIS BUSINESS NETWORK

### KANTOR CABANG

Selain Kantor Pusat yang berlokasi di Green Central City, Jl. Gajah Mada, Jakarta Barat, Perusahaan hanya memiliki satu (1) kantor cabang untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, sebagai berikut:

Cabang Surabaya  
Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Blok A No. 21-22  
Kelurahan Tambakrejo, Kecamatan Waru  
Kabupaten Sidoarjo 61256  
Telp. (62-31) 99041741 / 99041744  
Fax. (62-31) 99041738

### PETA DISTRIBUSI



PT Multi Indocitra Tbk, memiliki 2 (dua) pusat distribusi utama yaitu di Jakarta dan Surabaya, sehingga kegiatan distribusi dapat berjalan cepat dan efisien mencapai jangkauan sasaran pasar yang dituju. Disamping itu untuk memperluas cakupan wilayah pemasaran, Perusahaan juga menggunakan jasa pihak ketiga sebagai penyalur (agen) dengan jumlah saat ini mencapai 64 dan 61 Sub Distributor masing-masing per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Sebagai komitmen Perusahaan untuk terus dapat memberikan produk-produk hasil terbaik bagi para konsumen, PT Multi Indocitra Tbk mendukung kualitasnya dengan fasilitas produksi berteknologi modern nan higienis di lokasi pabrik, yaitu Cikande (Banten). Dengan dukungan 9 (Sembilan) showroom Pigeon yang sudah tersebar di mall terkemuka Jakarta dan sekitarnya serta Surabaya, dimana PT Multi Indocitra Tbk berharap dapat memenuhi kebutuhan para konsumen saat ini dan dapat memperluas pelayanan lebih besar lagi ke depannya.

### BRANCH OFFICE

Besides the Head Office located at Jl. Gajah Mada, West Jakarta, the Company only has one (1) branch office to support its operational activities until December 31, 2021 as follows:

Surabaya Branch  
Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Block A No. 21-22  
Tambakrejo Sub-district, Waru District  
Sidoarjo Regency 61256  
Tel. (62-31) 99041741/99041744  
Fax. (62-31) 99041738

### DISTRIBUTION MAP



PT Multi Indocitra, Tbk has 2 (two) main distribution centers, at Jakarta and Surabaya, so as the Company's distribution activities can be executed in a fast and efficient manner in reaching the target market. In addition, to expand the marketing area coverage, the Company utilized third party's services as agents, which currently has reached 64 and 61 sub-distributors each as of December 31, 2021 and 2020.

The presence of sophisticated and hygienic production facilities in PT Multi Indocitra Tbk's factory in Cikande (Banten), reflects the Company's commitment to offer high quality and excellent products for all consumers. With the support from 9 (nine) Pigeon showrooms spread at several well-known malls in Jakarta, Depok, Bekasi, Surabaya, and Cilegon, PT Multi Indocitra Tbk hopes to meet the consumer's current demands and to expand the service in the future.



## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

### SHAREHOLDERS COMPOSITION

#### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER TANGGAL 31 DESEMBER 2021

#### SHAREHOLDERS COMPOSITION AS OF DECEMBER 31, 2021

| Pemegang Saham<br>Shareholders                               | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase<br>Percentage |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| PT Buana Graha Utama                                         | 272.238.218                      | 45,37%                   |
| Sukarto Bujung                                               | 63.525.200                       | 10,59%                   |
| Anthony Honoris                                              | 1.144.800                        | 0,19%                    |
| Budiman Gitaloka                                             | 250.000                          | 0,04%                    |
| Hendro Wibowo                                                | 113.000                          | 0,02%                    |
| Thomas Surjadi Linggodigdo                                   | 10                               | 0,00%                    |
| Masyarakat/Publik                                            | 254.632.772                      | 42,44%                   |
| Modal Saham yang Diperoleh Kembali ( <i>Treasury Stock</i> ) | 8.096.000                        | 1,35%                    |
| <b>TOTAL</b>                                                 | <b>600.000.000</b>               | <b>100%</b>              |

#### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS

#### SHAREHOLDERS COMPOSITION BY STATUS

Rincian Komposisi Pemegang Saham PT Multi Indocitra Tbk  
Berdasarkan Status

Details of PT Multi Indocitra Tbk Shareholders Composition  
by Status

| Status Pemegang Saham<br>Status of Shareholders             | Jumlah Pemilik<br>Number of Owners | Jumlah Saham (lembar)<br>Number of Shares<br>(shares) | Persentase Kepemilikan<br>(%)<br>Percentage of Ownership |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Investor Domestik</b><br><i>Domestic Investors</i>       |                                    |                                                       |                                                          |
| Ritel Domestik<br><i>Retail Domestic</i>                    | -                                  | -                                                     | -                                                        |
| Individu<br><i>Individual</i>                               | 1.019                              | 135.817.810                                           | 22,64%                                                   |
| Institusi Domestik<br><i>Domestic Institution</i>           | -                                  | -                                                     | -                                                        |
| Badan Usaha<br><i>Business Entity</i>                       | 9                                  | 304.923.796                                           | 50,82%                                                   |
| <b>Jumlah Investor Domestik</b><br>Total Domestic Investors | <b>1.028</b>                       | <b>440.741.606</b>                                    | <b>73,46%</b>                                            |
| <b>Investor Asing</b><br><i>Foreign Investors</i>           |                                    |                                                       |                                                          |
| Ritel Asing<br><i>Foreign Retail</i>                        | -                                  | -                                                     | -                                                        |
| Perorangan<br><i>Individual</i>                             | 2                                  | 26.000                                                | 0,00%                                                    |
| Institusi Asing<br><i>Foreign Institution</i>               | -                                  | -                                                     | -                                                        |

| Status Pemegang Saham<br><i>Status of Shareholders</i>  | Jumlah Pemilik<br><i>Number of Owners</i> | Jumlah Saham (lembar)<br><i>Number of Shares (shares)</i> | Persentase Kepemilikan (%)<br><i>Percentage of Ownership</i> |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Badan Usaha<br><i>Business Entity</i>                   | 25                                        | 159.232.394                                               | 26.54%                                                       |
| Jumlah Investor Asing<br><i>Total Foreign Investors</i> | 27                                        | 159.258.394                                               | 26.54%                                                       |
| Jumlah<br><i>Total</i>                                  | 1.055                                     | 600.000.000                                               | 100.00%                                                      |

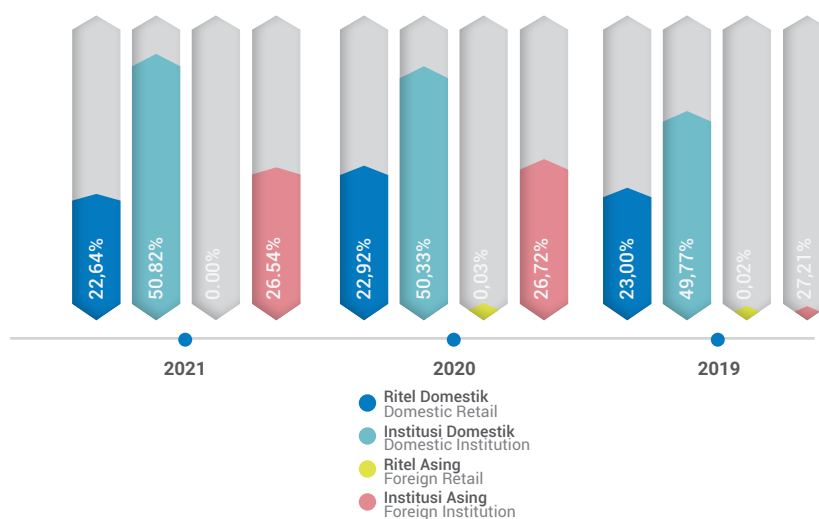
Komposisi Kepemilikan Saham PT Multi Indocitra Tbk Selama 6 (enam) Tahun Terakhir

*Shareholding Composition of PT Multi Indocitra Tbk During the Last 6 (six) Years*

(per 31 Desember di setiap tahunnya)

*(as of December 31 of each year)*

|                                                   | 2021    | 2020    | 2019    | 2018    | 2017    | 2016    |
|---------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Ritel Domestik<br><i>Domestic Retail</i>          | 22,64%  | 22,92%  | 23,00%  | 24,58%  | 28,12%  | 28,70%  |
| Institusi Domestik<br><i>Domestic Institution</i> | 50,82%  | 50,33%  | 49,77%  | 46,57%  | 49,22%  | 47,27%  |
| Ritel Asing<br><i>Foreign Retail</i>              | 0,00%   | 0,03%   | 0,02%   | 0,02%   | 0,03%   | 0,03%   |
| Institusi Asing<br><i>Foreign Institution</i>     | 26,54%  | 26,72%  | 27,21%  | 28,83%  | 22,63%  | 24,00%  |
| Jumlah (Total)<br><i>Total</i>                    | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |



## INFORMASI TENTANG KEPEMILIKAN SAHAM PERUSAHAAN OLEH MANAJEMEN KUNCI

Di tahun 2021, Perusahaan telah menerbitkan kebijakan terkait kepemilikan saham oleh manajemen serta karyawan karena MIC merupakan publik. Kepemilikan saham tersebut tidak mengurangi tugas dan tanggung jawab profesi serta konflik kepentingan lainnya dari yang bersangkutan.

## INFORMATION ABOUT COMPANY SHAREHOLDING BY KEY MANAGEMENT

In 2021, the Company has issued policy regarding share ownership by management and employees because MIC is a public company. That shares ownership does not reduce the duties and responsibilities of the profession as well as other conflicts of interest of the person concerned.

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position                                 | 2021                                               |                                                           | 2020                                               |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                                       | Jumlah Saham (lembar)<br>Number of Shares (shares) | Persentase Kepemilikan (%)<br>Percentage of Ownership (%) | Jumlah Saham (lembar)<br>Number of Shares (shares) | Persentase Kepemilikan (%)<br>Percentage of Ownership (%) |
| <b>Dewan Komisaris</b><br><i>Board of Commissioners</i>               |                                                    |                                                           |                                                    |                                                           |
| Alka Tranggana – Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i>     | 0                                                  | 0,00%                                                     | 0                                                  | 0,00%                                                     |
| Budi Setyawan – Komisaris<br><i>Commissioner</i>                      | 0                                                  | 0,00%                                                     | 0                                                  | 0,00%                                                     |
| H.I. Syafei – Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i> | 0                                                  | 0,00%                                                     | 0                                                  | 0,00%                                                     |
| <b>Direksi</b><br><i>Board of Directors</i>                           |                                                    |                                                           |                                                    |                                                           |
| Anthony Honoris – Direktur Utama<br><i>President Director</i>         | 1.144.800                                          | 0,19%                                                     | 809.600                                            | 0,13%                                                     |
| Budiman Gitaloka – Direktur<br><i>Director</i>                        | 250.000                                            | 0,04%                                                     | 0                                                  | 0,00%                                                     |
| Hendro Wibowo – Direktur<br><i>Director</i>                           | 113.000                                            | 0,02%                                                     | 0                                                  | 0,00%                                                     |

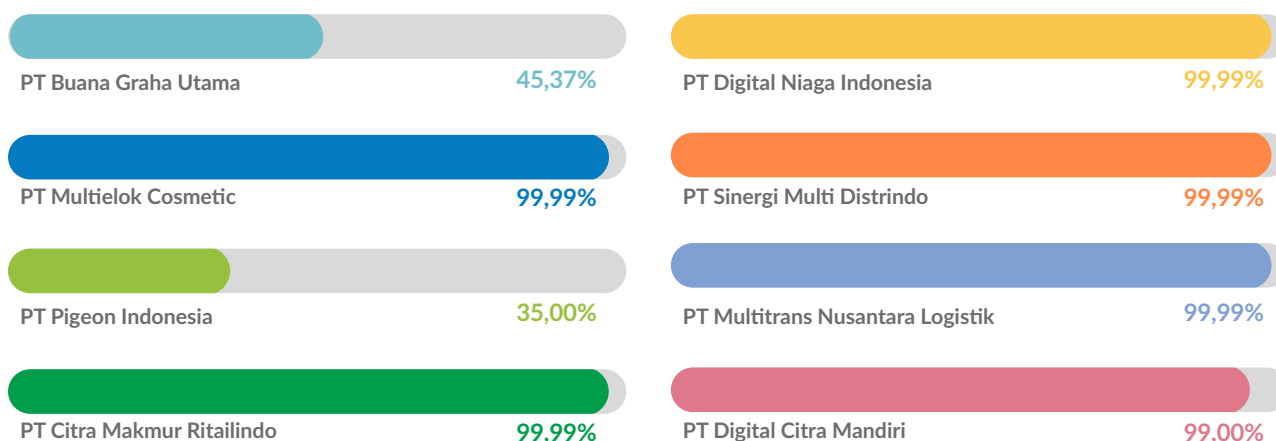
## STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN COMPANY GROUP STRUCTURE

| Perusahaan<br>Company      | Saham<br>Shares | Bidang Usaha<br>Line of Business                                                                                                                                                                                  | Keterangan<br>Remark                                                                          |
|----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Buana Graha Utama       | 45,37 %         | Perdagangan Umum<br><i>General Trading</i>                                                                                                                                                                        | Pemegang Saham Pengendali<br><i>Controlling Shareholder</i>                                   |
| PT Multielok Cosmetic      | 99,99 %         | Produk Plastik dan Karet untuk Bayi serta Memproduksi Barang kosmetik untuk Bayi dengan Merek "Pigeon"<br><i>Plastic and rubber products as well as producing cosmetic products for baby under "Pigeon" brand</i> | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                             |
| PT Pigeon Indonesia        | 35,00 %         | Memproduksi Barang Plastik dan Karet untuk Bayi dengan Merek "Pigeon"<br><i>Producing plastic and rubber products for baby under "Pigeon" brand</i>                                                               | Entitas Anak melalui PT Multielok Cosmetic<br><i>Subsidiary through PT Multielok Cosmetic</i> |
| PT Citra Makmur Ritailindo | 99,99 %         | Retailer dengan merek "Baby World"<br><i>Retailer under "Baby World" brand</i>                                                                                                                                    | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                             |

| Perusahaan<br>Company            | Saham<br>Shares | Bidang Usaha<br>Line of Business                                                                                                                                       | Keterangan<br>Remark                                                                                    |
|----------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Digital Niaga Indonesia       | 99,99 %         | Penjualan secara Online Retail dengan Merek "Babypapaya.id"<br><i>Online Sales Retail under "Babypapaya.id" brand</i>                                                  | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Sinergi Multi Distrindo       | 99,99 %         | Distributor Barang Perlengkapan Bayi, Produk Perawatan Kesehatan, Kosmetik dan Barang Konsumsi Lainnya<br><i>Distributor of Baby Products and Other Consumer Goods</i> | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Multitrans Nusantara Logistik | 99,99 %         | Jasa logistik/Logistic service<br><i>Logistic Service</i>                                                                                                              | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Digital Citra Mandiri         | 99,00 %         | Penjualan secara Online Retail<br><i>Online Sales Retail</i>                                                                                                           | Entitas Anak melalui PT Digital Niaga Indonesia<br><i>Subsidiary through PT Digital Niaga Indonesia</i> |

#### Kepemilikan Saham Grup di Tahun 2021

Shareholding Group Composition in 2021





## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

### SHARE LISTING CHRONOLOGY

| Keterangan<br>Description                        | Tanggal Pencatatan<br>Date of Listing | Jumlah Saham<br>Total Shares | Total Saham Beredar<br>Total Outstanding Shares |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|
| Penawaran Saham Perdana<br><i>Treasury Stock</i> | 21 Desember 2005                      | 600.000.000                  | 600.000.000                                     |
| Pembelian Saham Kembali<br><i>Treasury Stock</i> | 2008                                  | 2.001.000                    | 597.999.000                                     |
| Pembelian Saham Kembali<br><i>Treasury Stock</i> | 2009                                  | 1.326.000                    | 596.673.000                                     |
| Pembelian Saham Kembali<br><i>Treasury Stock</i> | 2016                                  | 1.250.000                    | 595.423.000                                     |
| Pembelian Saham Kembali<br><i>Treasury Stock</i> | 2020                                  | 3.519.000                    | 591.904.000                                     |

## KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK

### SECURITIES LISTING CHRONOLOGY

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) atau sekarang bernama Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada 9 Desember 2005 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana (*Initial Public Offering* atau IPO) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham. Pada 21 Desember 2005, seluruh saham Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

*The Company has received an effective statement of the Chairman of Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) or now called Financial Services Authority/OJK with Letter No. S-3350/PM/2005 on December 9, 2005 to perform Initial Public Offering (IPO) of 100,000,000 shares with par value of Rp100 per share to the public at the offering price of Rp490 per share. On December 21, 2005, all Company's shares had been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX).*

## NAMA DAN ALAMAT LENGKAP ENTITAS ANAK NAME AND ADDRESS OF SUBSIDIARIES

### PT MULTIELOK COSMETIC

Kawasan Industri Modern Cikande,  
Jl. Modern Industri I Kav 2-6,  
Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185  
Telp. (6221) 254 401 765  
Fax. (6221) 254 401 705

### PT PIGEON INDONESIA

Jl. Raya Serang Km 68, Modern Industri Estate,  
Cikande, Serang 42186 Indonesia  
Telp. (6221) 254 402 267  
Fax. (6221) 254 402 271

### PT CITRA MAKMUR RITAILINDO

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### PT DIGITAL NIAGA INDONESIA

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### KANTOR OPERASIONAL:

Jl. Alam Sutera Woodlake 07 No.03  
Tangerang, Banten 15143

### PT SINERGI MULTI DISTRINDO

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### KANTOR CABANG MAKASSAR:

Jl. Sulawesi No. 5  
Makassar, Indonesia  
Lokasi Gudang Cabang Makassar:  
Jl. Ir. Sutami No. 1A Blok G  
Makassar, Indonesia

### KANTOR DAN GUDANG CABANG BANDUNG:

Jl. Cicukang Holis No.11A RT 003 RW 003  
Kelurahan Caringin, Kecamatan Bandung Kulon  
Kode Pos 40212  
Bandung

### PT MULTIELOK COSMETIC

Cikande Modern Industrial Estate,  
Jl. Modern Industri I Kav 2-6,  
Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185  
Tel. (6221) 254 401 765  
Fax. (6221) 254 401 795

### PT PIGEON INDONESIA

Jl. Raya Serang Km 68, Modern Industri Estate,  
Cikande, Serang 42186 Indonesia  
Tel. (6221) 254 402 267  
Fax. (6221) 254 402 271

### PT CITRA MAKMUR RITAILINDO

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia  
Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### PT DIGITAL NIAGA INDONESIA

Head Office/Domicile according to the Company's Deed  
of Establishment:  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia  
Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### OPERATIONAL OFFICE:

Jl. Alam Sutera Woodlake 07 No. 03  
Tangerang, Banten 15143

### PT SINERGI MULTI DISTRINDO

Head Office/Domicile according to the Company's Deed  
of Establishment:  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia  
Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### MAKASSAR BRANCH OFFICE:

Jl. Sulawesi No. 5  
Makassar, Indonesia  
Warehouse Location:  
Jl. Ir. Sutami No. 1A Blok G  
Makassar, Indonesia

### BANDUNG BRANCH OFFICE AND WAREHOUSE:

Jl. Cicukang Holis No.11A RT 003 RW 003  
Caringin Subdistrict, Bandung Kulon District,  
Postal Code 40212  
Bandung

### KANTOR DAN GUDANG CABANG SURABAYA:

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Blok A No. 21-22  
Kelurahan Tambakrejo, Kecamatan Waru  
Kabupaten Sidoarjo 61256

### KANTOR DAN GUDANG CABANG BOGOR:

Kawasan Industri Sentul  
Jl. Cahaya raya Kav.H9.23 dan H9.25  
Desa Leuwinutug, Kecamatan Citeureup  
Kode Pos 16810  
Kabupaten Bogor

### KANTOR DAN GUDANG CABANG MEDAN :

Jl. Asrama, Pondok Kepala  
Komplek Pergudangan Paragon Blok 9F  
Kode Pos 20123  
Medan

### KANTOR DAN GUDANG CABANG TANGERANG :

Jl. Raya Serpong  
Komplek Pergudangan Multiguna Blok E17  
Pakualam, Tangerang Selatan  
Kode Pos 15320  
Tangerang

### KANTOR DAN GUDANG CABANG SEMARANG :

Jl. Puri Anjasmoro Kawasan Diamond F2 No.12  
Tawang Sari, Semarang Barat  
Semarang, Jawa Tengah

### PT DIGITAL CITRA MANDIRI

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
Jakarta Barat 11120, Indonesia  
Telp. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### PT MULTITRANS NUSANTARA LOGISTIK

Kantor Pusat/Domisili sesuai Akta Pendirian Perusahaan:  
Jl. Raya Bekasi KM 26 RT.004 RW.004  
Ujung Menteng, Cakung  
Jakarta Timur, 13960

### SURABAYA BRANCH OFFICE AND WAREHOUSE:

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Block A21-22  
Tambak Rejo Subdistrict, Waru District, Sidoarjo Regency  
61256

### BOGOR BRANCH OFFICE AND WAREHOUSE:

Sentul Industrial Estate  
Jl. Cahaya Raya Kav.H9.23 dan H9.25  
Leuwinutug Subdistrict, Citeureup District  
Postal Code 16810  
Bogor Regency

### MEDAN BRANCH OFFICE AND WAREHOUSE:

Jl. Asrama, Pondok Kelapa  
Paragon Warehouse Complex Block 9F  
Postal Code 20123  
Medan

### TANGERANG BRANCH OFFICE AND WAREHOUSE:

Jl Raya Serpong  
Multipurpose Warehouse Complex Block E17  
Pakualam, South Tangerang  
Postal Code 15320  
Tangerang

### SEMARANG BRANCH OFFICE AND WAREHOUSE:

Jl.Puri Anjasmoro Kawasan Diamond F2 NO.12  
Tawang Sari, West Semarang  
Semarang, Central Java

### PT DIGITAL CITRA MANDIRI

Head Office/Domicile according to the Company's Deed of Establishment:  
Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No.188 RT003 RW005  
West Jakarta 11120, Indonesia  
Tel. (6221) 2936 8888  
Fax. (6221) 2936 6192

### PT MULTITRANS NUSANTARA LOGISTIC

Head Office/Domicile according to the Company's Deed of Establishment:  
Jl. Raya Bekasi KM 26 RT004 RW004  
Ujung Menteng, Cakung  
East Jakarta, 13960

## PROFESI DAN LEMBAGA PENUNJANG SUPPORTING PROFESSIONALS AND INSTITUTIONS

### NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL - ENTITAS INDUK (PT MULTI INDOCITRA TBK)

### NAME AND ADDRESS OF CAPITAL MARKET SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS - PARENT ENTITY (PT MULTI INDOCITRA TBK)

| Jasa Service                                            | Nama Name                                                                                                                                                                    | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Periode Period |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Akuntan Publik<br>Public Accountant                     | KAP Hendrik & Rekan<br>KAP Hendrik & Partners                                                                                                                                | Sudirman Plaza<br>Plaza Marein Lt. 17<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>Jakarta Selatan 12910<br>Telp. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990<br>Sudirman Plaza<br>Plaza Marein 17 <sup>th</sup> floor<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>South Jakarta 12910<br>Tel. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990                                                                                                                                                                                               | 2021 dan 2020  |
| Kantor Pencatatan Saham<br>Stock Listing Office         | PT Adimitra Jasa Korpora (nama dahulu PT Adimitra Transferindo) – Biro Administrasi Efek<br>PT Adimitra Jasa Korpora (first name PT Adimitra Transferindo) – Share Registrar | Rukan Kirana Boutiqe Office<br>Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5<br>Kelapa Gading – Jakarta Utara 14250<br>Telp. (62-21) 2936 5287, 2936 5298<br>Fax. (62-21) 2928 9961<br>E-mail:<br><a href="mailto:opr@adimitra-jk.co.id">opr@adimitra-jk.co.id</a><br>Rukan Kirana Boutique Office<br>Jl. Kirana Avenue III Block F3 No. 5<br>Kelapa Gading – North Jakarta 14250<br>Tel. (62-21) 2936 5287, 2936 5298<br>Fax. (62-21) 2928 9961<br>E-mail:<br><a href="mailto:opr@adimitra-jk.co.id">opr@adimitra-jk.co.id</a> | 2021 dan 2020  |
| Perusahaan Pemeringkat Efek<br>Securities Rating Agency | PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo)                                                                                                                                      | Panin Tower – Senayan City Lt. 17<br>Jl. Asia Afrika Lot. 19<br>Jakarta 10270<br>Telp. (62-21) 7278 2380<br>Fax. (62-21) 7278 2370<br><a href="http://www.pefindo.com">www.pefindo.com</a><br>Panin Tower – Senayan City 17 <sup>th</sup> floor<br>Jl. Asia Africa Lot. 19<br>Jakarta 10270<br>Tel. (62-21) 7278 2380<br>Fax. (62-21) 7278 2370<br><a href="http://www.pefindo.com">www.pefindo.com</a>                                                                                                               | 2021 dan 2020  |
| Aktuaris Independen<br>Independent Actuary              | Kantor Konsultan Aktuaria Nandi dan Utama<br>Actuarial Consultant Office Nandi and Utama                                                                                     | Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3<br>Jl.RP Soeroso No.41<br>Gondangdia,Menteng<br>Jakarta Pusat 10350<br>Telp. (62-21) 2239 4612,4877<br>E-mail:admin@kkansr.com<br><a href="http://www.kkansr.com">www.kkansr.com</a><br>Asuransi Jiwasraya Building 3rd Floor<br>Jl. RP Soeroso No. 41<br>Gondangdia, Menteng<br>Central Jakarta 10350<br>Tel. (62-21) 2239 4612.4877<br>E-mail: admin@kkansr.com<br><a href="http://www.kkansr.com">www.kkansr.com</a>                                                                | 2021 dan 2020  |



| Jasa Service                                                            | Nama Name                                                                                                                                                                                                                                                     | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Periode Period |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Appraisal (Penilai Independen)<br><i>Independent Appraiser</i>          | KJPP Wahyu, Yasir, Purnamasari dan Rekan<br><i>KJPP Wahyu, Yasir, Purnamasari and Partners</i>                                                                                                                                                                | Jalan Raya Pasar Minggu KM 18 No.11D<br>Pasar Minggu-Jakarta Selatan<br>Telp. (62-21) 7918 2329<br>Fax. (62-21) 7918 2329<br><i>Jalan Raya Pasar Minggu KM 18 No.11D<br/>Pasar Minggu-South Jakarta<br/>Tel. (62-21) 7918 2329<br/>Fax. (62-21) 7918 2329</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2021           |
| Perusahaan Sekuritas<br><i>Securities Company</i>                       | Panca Global Securities (Member of Indonesia Stock Exchange)                                                                                                                                                                                                  | Indonesia Stock Exchange Building, Tower I Suite 1706 A<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53<br>Jakarta 12190, Indonesia<br>Telp. (62-21) 515 5456<br>Fax. (62-21) 515 5466<br><i>Indonesia Stock Exchange Building, Tower I Suite 1706 A<br/>Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53<br/>Jakarta 12190, Indonesia<br/>Tel. (62-21) 515 5456<br/>Fax. (62-21) 515 5466</i>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2021 dan 2020  |
| Otoritas Jasa Keuangan<br><i>Financial Services Authority</i>           | Otoritas Jasa Keuangan (OJK) (Ex. Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan) – Direktorat PKP Sektor Jasa<br><i>Financial Services Authority (Ex. Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency) – Directorate of PKP Services Sector</i> | Gedung Sumitro Djojohadikoesoemo, lantai 11<br>Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4 Jakarta – 10710<br>Telp. (62-21) 29600000<br>Website: <a href="http://www.ojk.go.id">www.ojk.go.id</a> ; <a href="http://spe.ojk.go.id">spe.ojk.go.id</a> ; <a href="http://www.sipo.ojk.go.id">www.sipo.ojk.go.id</a><br><i>Sumitro Djojohadikoesoemo Building, 11th floor<br/>Jl. Lapangan Banteng Timur No. 1-4 Jakarta – 10710<br/>Tel. (62-21) 29600000<br/>Website: <a href="http://www.ojk.go.id">www.ojk.go.id</a>; <a href="http://spe.ojk.go.id">spe.ojk.go.id</a>; <a href="http://www.sipo.ojk.go.id">www.sipo.ojk.go.id</a></i> | 2021 dan 2020  |
| Divisi Pencatatan Sektor Jasa<br><i>Service Sector Listing Division</i> | PT Bursa Efek Indonesia (IDX)                                                                                                                                                                                                                                 | Jakarta Stock Exchange Building Tower I<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 51-53<br>Jakarta 12190<br>Telp. (62-21) 515 0515<br>Fax. (62-21) 515 4153<br>Website: <a href="http://www.idxnet.co.id">www.idxnet.co.id</a> ; <a href="http://www.idx.co.id">www.idx.co.id</a><br><i>Jakarta Stock Exchange Building Tower I<br/>Jl. Jend. Sudirman Kav. 51-53<br/>Jakarta 12190<br/>Tel. (62-21) 515 0515<br/>Fax. (62-21) 515 4153<br/>Website: <a href="http://www.idxnet.co.id">www.idxnet.co.id</a>; <a href="http://www.idx.co.id">www.idx.co.id</a></i>                                                                             | 2021 dan 2020  |
|                                                                         | PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)                                                                                                                                                                                                                    | Jakarta Stock Exchange Building 1st Tower 5th Floor<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53<br>Jakarta – 12190<br>Telp. (62-21) 5299 1099<br>Fax. (62-21) 5299 1052, (62-21) 5299 1199<br><i>Jakarta Stock Exchange Building 1st Tower 5th Floor<br/>Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53<br/>Jakarta – 12190<br/>Tel. (62-21) 5299 1099<br/>Fax. (62-21) 5299 1052, (62-21) 5299 1199</i>                                                                                                                                                                                                                                                   | 2021 dan 2020  |

| Jasa Service                                                                                              | Nama Name                                                                                      | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Periode Period |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Kantor Notaris<br>Notary Office                                                                           | Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.                                                        | Jl. Biak Raya No. 7D,<br>Jakarta Pusat<br>Telp. (62-21) 63865246, 63865406<br>Hp. 0813 1035 3967<br><i>Jl. Biak Raya No. 7D,<br/>Central Jakarta<br/>Tel. (62-21) 63865246, 63865406<br/>Mobile phone. 0813 1035 3967</i>                                                                                                                                                                                                             | 2021 dan 2020  |
|                                                                                                           | Lilywaty Tjahjadi, SH.                                                                         | Jl. Sultan Hasanudin No. 123E, Tambun – Bekasi<br><i>Jl. Sultan Hasanuddin No. 123E, Tambun - Bekasi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2021           |
|                                                                                                           | Farahdiba, SH                                                                                  | Jl. Fatmawati Raya No. 47D, Cipete Selatan-<br>Cilandak-Jakarta Selatan, 12410<br><i>Jl. Fatmawati Raya No. 47D, Cipete Selatan-<br/>Cilandak-South Jakarta, 12410</i>                                                                                                                                                                                                                                                                | 2021           |
|                                                                                                           | Ny. Susanna Tanu, SH                                                                           | Jl. Tebet Mas indah IV Blok. E No. 9, Tebet - Jakarta<br>12810<br><i>Jl. Tebet Mas Indah IV Block. E No. 9, Tebet - Jakarta<br/>12810</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2021           |
| Konsultan Pajak<br>Tax Consultant                                                                         | Jaya Consulting (Registered Tax Consultant)                                                    | Alam Sutera Town Center Blok 10G No. 19<br>Pakualam. Serpong Utara, Tangerang Selatan 15325<br>Telp. (62-21) 2900-8528<br>Fax. (62-21) 2900-8529<br>Website: <a href="http://www.jayaconsulting.co.id">www.jayaconsulting.co.id</a><br><i>Alam Sutera Town Center Block 10G No. 19<br/>Pakualam. North Serpong, South Tangerang 15325<br/>Tel. (62-21) 2900-8528<br/>Fax. (62-21) 2900-8529<br/>Website: www.jayaconsulting.co.id</i> | 2021 dan 2020  |
| Konsultan Transfer<br>Pricing Document<br>(TP Doc)<br>Transfer Pricing<br>Document (TP Doc)<br>Consultant | PT Taxindo Prime Consulting/TPC<br>(Tax Transfer Pricing Custom &<br>Excise Business Advisory) | Mega Plaza Building 12th Floor, Jl. H.R Rasuna Said<br>Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br>Telp. (62-21) 521 2686<br>Website: <a href="http://www.taxindo.co.id">www.taxindo.co.id</a><br><i>Mega Plaza Building 12th Floor, Jl. H.R Rasuna Said<br/>Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br/>Tel. (62-21) 521 2686<br/>Website: www.taxindo.co.id</i>                                                                                  | 2021 dan 2020  |

NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA PROFESI  
PENUNJANG PASAR MODAL - ENTITAS  
ANAKNAME AND ADDRESS OF CAPITAL  
MARKET SUPPORTING PROFESSIONAL  
INSTITUTIONS - SUBSIDIARIES

## PT MULTIELOK COSMETIC

| Jasa Service                                                                                                       | Nama Name                                                                                                   | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Periode Period |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Akuntan Publik<br><i>Public Accountant</i>                                                                         | KAP Hendrik & Rekan<br><i>KAP Hendrik &amp; Partners</i>                                                    | Sudirman Plaza<br>Plaza Marein Lt. 17<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>Jakarta Selatan 12910<br>Telp. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990<br><i>Sudirman Plaza<br/>Plaza Marein 17<sup>th</sup> floor<br/>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br/>South Jakarta 12910<br/>Tel. (62-21) 5793 5980<br/>Fax. (62-21) 5793 5990</i>                                                                                              | 2021 dan 2020  |
| Aktuaris Independen<br><i>Independent Actuary</i>                                                                  | Kantor Konsultan<br>Aktuaria Nandi dan<br>Sutama<br><i>Actuarial Consultant<br/>Office Nandi and Sutama</i> | Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3<br>Jl.RP Soeroso No.41<br>Gondangdia,Menteng<br>Jakarta Pusat 10350<br>Telp. (62-21) 2239 4612,4877<br>E-mail:admin@kkansr.com<br><a href="http://www.kkansr.com">www.kkansr.com</a><br><i>Asuransi Jiwasraya Building 3rd Floor<br/>Jl. RP Soeroso No. 41<br/>Gondangdia, Menteng<br/>Central Jakarta 10350<br/>Tel. (62-21) 2239 4612.4877<br/>E-mail: admin@kkansr.com<br/>www.kkansr.com</i> | 2021 dan 2020  |
| Konsultan Transfer<br>Pricing Document (TP<br>Doc)<br><i>Transfer Pricing<br/>Document (TP Doc)<br/>Consultant</i> | PT Taxindo Prime<br>Consulting/TPC (Tax<br>Transfer Pricing Custom &<br>Excise Business Advisory)           | Mega Plaza Building 12th Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav<br>C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br>Telp. (62-21) 521 2686<br>Website: <a href="http://www.taxindo.co.id">www.taxindo.co.id</a><br><i>Mega Plaza Building 12th Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav<br/>C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br/>Tel. (62-21) 521 2686<br/>Website: www.taxindo.co.id</i>                                                                            | 2021 dan 2020  |

## PT CITRA MAKMUR RITAILINDO

| Jasa Service                                                                                                    | Nama Name                                                                                              | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Periode Period |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Akuntan Publik<br><i>Public Accountant</i>                                                                      | KAP Hendrik & Rekan<br><i>KAP Hendrik &amp; Partners</i>                                               | Sudirman Plaza<br>Plaza Marein Lt. 17<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>Jakarta Selatan 12910<br>Telp. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990<br><i>Sudirman Plaza<br/>Plaza Marein 17<sup>th</sup> floor<br/>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br/>South Jakarta 12910<br/>Tel. (62-21) 5793 5980<br/>Fax. (62-21) 5793 5990</i>                               | 2021 dan 2020  |
| Konsultan Transfer<br>Pricing Document (TP Doc)<br><i>Transfer Pricing<br/>Document (TP Doc)<br/>Consultant</i> | PT Taxindo Prime<br>Consulting / TPC<br>(Tax Transfer Pricing<br>Custom & Excise<br>Business Advisory) | Mega Plaza Building 12 <sup>th</sup> Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3,<br>Jakarta 12940, Indonesia<br>Telp. (62-21) 521 2686<br>Website: <a href="http://www.taxindo.co.id">www.taxindo.co.id</a><br><i>Mega Plaza Building 12th Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3,<br/>Jakarta 12940, Indonesia<br/>Tel. (62-21) 521 2686<br/>Website: www.taxindo.co.id</i> | 2021 dan 2020  |

## PT DIGITAL NIAGA INDONESIA

| Jasa Service                                                                                  | Nama Name                                                                                   | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Periode Period |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Akuntan Publik<br>Public Accountant                                                           | KAP Hendrik & Rekan<br>KAP Hendrik & Partners                                               | Sudirman Plaza<br>Plaza Marein Lt. 17<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>Jakarta Selatan 12910<br>Telp. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990<br>Sudirman Plaza<br>Plaza Marein 17 <sup>th</sup> floor<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>South Jakarta 12910<br>Tel. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990                                                                                                                                | 2021 dan 2020  |
| Aktuaris Independen<br>Independent Actuary                                                    | Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Sutama<br>Actuarial Consultant Office Nandi and Sutama | Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3<br>Jl.RP Soeroso No.41<br>Gondangdia,Menteng<br>Jakarta Pusat 10350<br>Telp. (62-21) 2239 4612,4877<br>E-mail:admin@kkansr.com<br><a href="http://www.kkansr.com">www.kkansr.com</a><br>Asuransi Jiwasraya Building 3rd Floor<br>Jl. RP Soeroso No. 41<br>Gondangdia, Menteng<br>Central Jakarta 10350<br>Tel. (62-21) 2239 4612.4877<br>E-mail: admin@kkansr.com<br><a href="http://www.kkansr.com">www.kkansr.com</a> | 2021 dan 2020  |
| Konsultan Transfer Pricing Document (TP Doc)<br>Transfer Pricing Document (TP Doc) Consultant | PT Taxindo Prime Consulting/TPC (Tax Transfer Pricing Custom & Excise Business Advisory)    | Mega Plaza Building 12 <sup>th</sup> Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br>Telp. (62-21) 521 2686<br>Website: <a href="http://www.taxindo.co.id">www.taxindo.co.id</a><br>Mega Plaza Building 12 <sup>th</sup> Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br>Tel. (62-21) 521 2686<br>Website: <a href="http://www.taxindo.co.id">www.taxindo.co.id</a>                                                    | 2021 dan 2020  |
| Kantor Notaris<br>Notary Office                                                               | R.M. Indianto Budioso, SH                                                                   | Jl. Damai No.6A, Kelapa Duri Wetan III, Bekasi<br>Jl. Damai No.6A, Kelapa Duri Wetan III, Bekasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2021           |
|                                                                                               | Khrisna Sanjaya, SH., M.Kn.                                                                 | Ruko Jalur Sutera 29D No. 7, Alam Sutera, Serpong Utara, Tangerang Selatan<br>Telp. (62-21) 5314 0656<br>Fax. (62-21) 5314 0656<br>E-mail:khrisnasanjaya@yahoo.com<br>Jalur Sutera Shophouse 29D No. 7, Alam Sutera, North Serpong, South Tangerang<br>Tel. (62-21) 5314 0656<br>Fax. (62-21) 5314 0656<br>E-mail: khrisnasanjaya@yahoo.com                                                                                                            | 2021           |

## PT SINERGI MULTI DISTRINDO

| Jasa Service                        | Nama Name                                     | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Periode Period |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Akuntan Publik<br>Public Accountant | KAP Hendrik & Rekan<br>KAP Hendrik & Partners | Sudirman Plaza<br>Plaza Marein Lt. 17<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>Jakarta Selatan 12910<br>Telp. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990<br>Sudirman Plaza<br>Plaza Marein 17 <sup>th</sup> floor<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>South Jakarta 12910<br>Tel. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990 | 2021 dan 2020  |



| Jasa Service                                                                                         | Nama Name                                                                                          | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Periode Period |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Aktuaris Independen<br><i>Independent Actuary</i>                                                    | Kantor Konsultan Aktuarial Nandi dan Sutama<br><i>Actuarial Consultant Office Nandi and Sutama</i> | Gedung Asuransi Jiwasraya Lt.3<br>Jl.RP Soeroso No.41<br>Gondangdia,Menteng<br>Jakarta Pusat 10350<br>Telp. (62-21) 2239 4612,4877<br>E-mail:admin@kkansr.com<br><a href="http://www.kkansr.com">www.kkansr.com</a><br><i>Asuransi Jiwasraya Building 3rd Floor<br/>Jl. RP Soeroso No. 41<br/>Gondangdia, Menteng<br/>Central Jakarta 10350<br/>Tel. (62-21) 2239 4612.4877<br/>E-mail: admin@kkansr.com<br/>www.kkansr.com</i> | 2021 dan 2020  |
| Konsultan Transfer Pricing Document (TP Doc)<br><i>Transfer Pricing Document (TP Doc) Consultant</i> | PT Taxindo Prime Consulting / T P C (Tax Transfer Pricing Custom & Excise Business Advisory)       | Mega Plaza Building 12 <sup>th</sup> Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br>Telp. (62-21) 521 2686<br>Website: <a href="http://www.taxindo.co.id">www.taxindo.co.id</a><br><i>Mega Plaza Building 12th Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br/>Tel. (62-21) 521 2686<br/>Website: www.taxindo.co.id</i>                                                                       | 2021 dan 2020  |
| Kantor Notaris<br><i>Notary Office</i>                                                               | R.M. Indarto Budioso, SH                                                                           | Jl. Damai No.6A, Kelapa Duri Wetan III, Bekasi<br><i>Jl. Damai No.6A, Kelapa Duri Wetan III, Bekasi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2021           |
|                                                                                                      | Nurhayati Samperura, SH                                                                            | Jl. Sumber Mekar No.2 Kav. 1-1, Komp. Sumber Sari, Bandung-40222<br><i>Jl. Sumber Mekar No.2 Kav. 1-1, Sumber Sari Comp, Bandung-40222</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2021           |
|                                                                                                      | Ny. Susanna Tanu, SH                                                                               | Jl. Tebet Mas indah IV Blok. E No. 9, Tebet - Jakarta 12810<br><i>Jl. Tebet Mas Indah IV Blok. E No. 9, Tebet - Jakarta 12810</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2021           |

## PT DIGITAL CITRA MANDIRI

| Jasa Service                                                                                         | Nama Name                                                                                    | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Periode Period |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Akuntan Publik                                                                                       | KAP Hendrik & Rekan                                                                          | Sudirman Plaza<br>Plaza Marein Lt. 17<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>Jakarta Selatan 12910<br>Telp. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990                                                                                                                                                                                                       | 2021 dan 2020  |
| Konsultan Transfer Pricing Document (TP Doc)<br><i>Transfer pricing Document (TP Doc) Consultant</i> | PT Taxindo Prime Consulting / T P C (Tax Transfer Pricing Custom & Excise Business Advisory) | Mega Plaza Building 12 <sup>th</sup> Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br>Telp. (62-21) 521 2686<br>Website: <a href="http://www.taxindo.co.id">www.taxindo.co.id</a><br><i>Mega Plaza Building 12th Floor, Jl. H.R Rasuna Said Kav C-3, Jakarta 12940, Indonesia<br/>Tel. (62-21) 521 2686<br/>Website: www.taxindo.co.id</i> | 2021 dan 2020  |
| Kantor Notaris<br><i>Notary Office</i>                                                               | R.M. Indarto Budioso, SH                                                                     | Jl. Damai No.6A, Kelapa Duri Wetan III, Bekasi<br><i>Jl. Damai No.6A, Kelapa Duri Wetan III, Bekasi</i>                                                                                                                                                                                                                                                   | 2021           |

## PT MULTITRANS NUSANTARA LOGISTIK

| Jasa Service                        | Nama Name                                        | Alamat Address                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Periode Period |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Akuntan Publik<br>Public Accountant | KAP Hendrik & Rekan<br>KAP Hendrik &<br>Partners | Sudirman Plaza<br>Plaza Marein Lt. 17<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>Jakarta Selatan 12910<br>Telp. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990<br>Sudirman Plaza<br>Plaza Marein 17th floor<br>Jl. Jend Sudirman Kav. 76-78<br>South Jakarta 12910<br>Tel. (62-21) 5793 5980<br>Fax. (62-21) 5793 5990 | 2021           |

## PENDIDIKAN DAN/ATAU PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, AUDIT INTERNAL, DAN UNIT MANAJEMEN RISIKO

### EDUCATION AND/OR DEVELOPMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS, BOARD OF DIRECTORS, COMMITTEES, CORPORATE SECRETARY, INTERNAL AUDIT

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan tidak memiliki dan/atau menggelar program khusus terkait peningkatan kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Audit Internal. Kendati demikian, peningkatan kompetensi dari masing-masing individu senantiasa dilakukan secara mandiri sesuai dengan bidang dan keahlian masing-masing.

Throughout 2021, the Company did not have and/or held special program related to competency development of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit. However, each individual's competency development is carried out independently in accordance with their respective fields and expertise.



# FUNGSI PENUNJANG USAHA

## BUSSINESS SUPPORTING FUNCTION

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM secara berkelanjutan untuk memastikan organisasi tetap produktif dan mencapai pertumbuhan keuntungan yang konsisten.

*The Company is committed to continuously improving the quality of Human Capital management to ensure the organization remains productive and achieves consistent profit growth.*

# 04









## SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) HUMAN CAPITAL (HC)



Perusahaan memandang Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki arti penting sebagai salah satu aset berharga untuk mencapai visi, misi dan tujuan MIC yang telah ditetapkan sebelumnya. Untuk itu, Perusahaan senantiasa menyelaraskan pengelolaan SDM dengan berlandaskan pada nilai-nilai budaya MIC dan sistem manajemen yang berlaku.

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan SDM secara berkelanjutan untuk memastikan organisasi tetap produktif dan mencapai pertumbuhan keuntungan (*profit growth*) yang konsisten. Sehingga dalam rangka mencapai pengelolaan SDM yang tepat sasaran, Perusahaan melakukan pendekatan pengelolaan SDM yang disesuaikan dengan perkembangan serta merancang sejumlah program pengelolaan SDM. Program tersebut meliputi tersedianya sistem pengawasan dan penilaian kinerja pegawai, rekrutmen, penyediaan jenjang karier dan program regenerasi, remunerasi yang kompetitif, program kesejahteraan, pengembangan kapasitas dan kapabilitas pegawai.

### JUMLAH KARYAWAN PERUSAHAAN

Dalam pemenuhan SDM, Perusahaan tetap berlandaskan pada asas keragaman tanpa membedakan gender, suku, ras dan agama. Seluruh karyawan MIC merupakan tenaga profesional dan ahli di bidangnya. Jumlah SDM Perusahaan senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perusahaan.

*For the Company, Human Capital (HC) has an important significance as one of valuable assets to achieve the vision, mission and goals of MIC that have been previously set. For that, the Company at all times aligns HC Management based on MIC's cultural values and prevailing management system.*

*The Company is committed to continuously improving the quality of HC Management to ensure the organization remains productive and achieves consistent profit growth. In order to achieve right-on-target HC Management, the Company takes a HC management approach that is adapted to developments and designs a number of HC management programs. The program includes the availability of a supervisory system and performance appraisal of employees, recruitment, career paths and regeneration programs, competitive remuneration, welfare programs, employee capacity and capability building.*

### TOTAL NUMBER OF COMPANY'S EMPLOYEES

*In fulfilling the needs of human capital, the Company refers to the principle of diversity regardless of gender, ethnicity, race and religion. All MIC employees are professionals and experts in their respective fields. The number of the Company's human capital is always adjusted to the operational needs and business development plans of the Company.*



Di akhir tahun 2021 komposisi dan jumlah karyawan Perusahaan telah sesuai dengan strategi dan kebutuhan bisnis Perusahaan berdasarkan arahan Pemegang Saham. Per 31 Desember 2021, jumlah karyawan Perusahaan tercatat mencapai 830 orang, mengalami peningkatan sebesar 6,96% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2020 yang sebanyak 776 orang. Kenaikan jumlah karyawan ini disebabkan oleh peningkatan kebutuhan operasional dan pengembangan bisnis Perusahaan.

Profil demografi karyawan Perusahaan dapat dilihat pada tabel dan bagan berikut ini

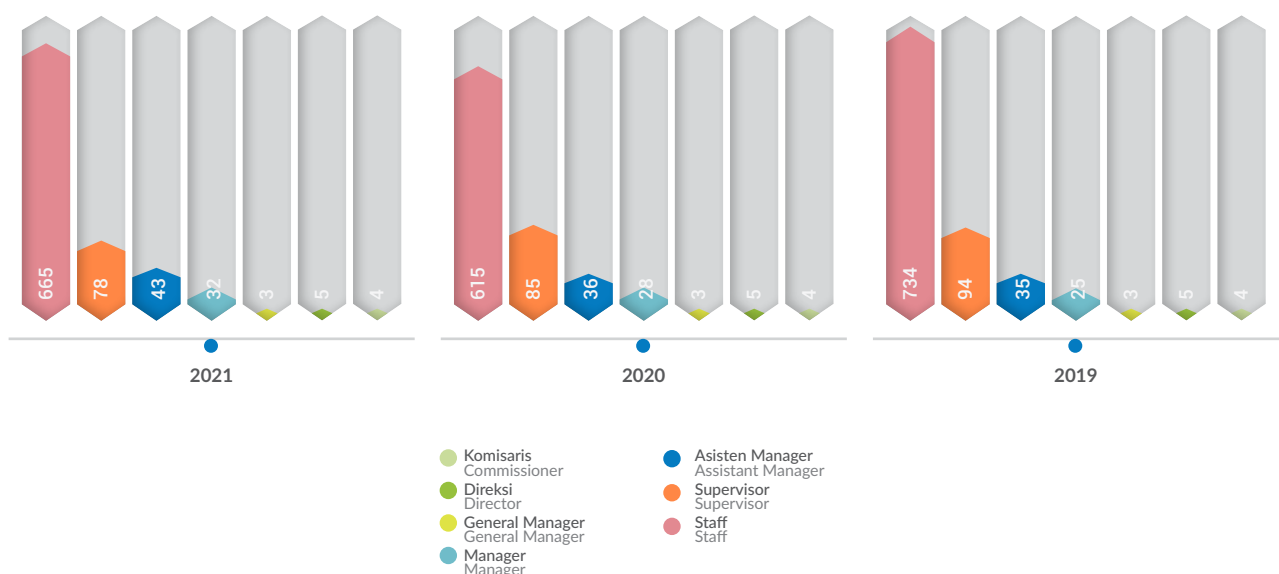
*At the end of 2021, the composition and number of Company's employees are in accordance with the Company's strategy and business needs based on the Shareholders' directive. As of December 31, 2021, the Company has 830 employees, an increase of 6.96% compared to 776 employees as of December 31, 2019. The increase in the number of employee was due to increasing needs in the operations and business development of the Company.*

*The demographic profile of Company's employees can be seen in the following tables and charts.*

**Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi per (orang)**  
Employee composition by organization level (persons)

| Jabatan<br>Position                  | 2021       | 2020       | 2019       |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Komisaris<br>Commissioner            | 4          | 4          | 4          |
| Direksi<br>Director                  | 5          | 5          | 5          |
| General Manager<br>General Manager   | 3          | 3          | 3          |
| Manager<br>Manager                   | 32         | 28         | 25         |
| Asisten Manager<br>Assistant Manager | 43         | 36         | 35         |
| Supervisor<br>Supervisor             | 78         | 85         | 94         |
| Staf<br>Staff                        | 665        | 615        | 734        |
| <b>JUMLAH</b><br>Total               | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

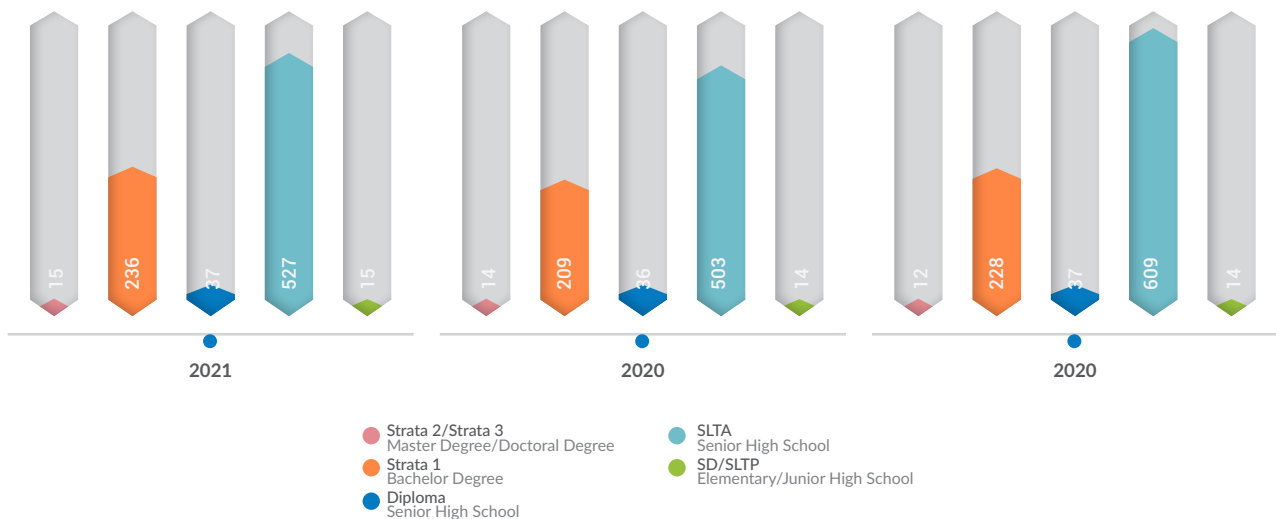
**Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi**  
Employee composition by organization level



**Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan (orang)**  
Employee composition by education level (persons)

| Tingkat Pendidikan<br>Tingkat Pendidikan           | 2021       | 2020       | 2019       |
|----------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Strata 2/Strata 3<br>Master Degree/Doctoral Degree | 15         | 14         | 12         |
| Strata 1<br>Bachelor Degree                        | 236        | 209        | 228        |
| Diploma<br>Diploma Degree                          | 37         | 36         | 37         |
| SLTA<br>Senior High School                         | 527        | 503        | 609        |
| SD/SLTP<br>Elementary/Junior High School           | 15         | 14         | 14         |
| <b>Total</b><br>Total                              | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

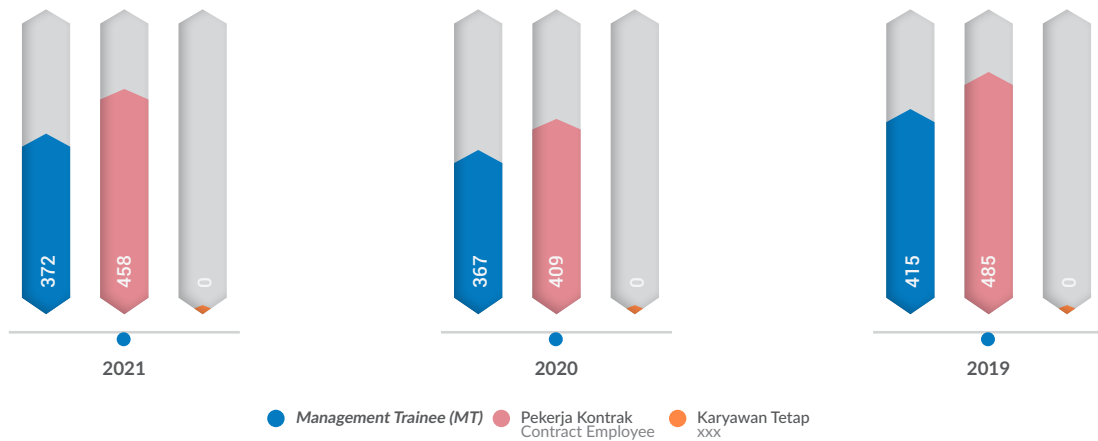
**Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan**  
Employee composition by education level



**Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian (orang)**  
Employee composition by employment status (persons)

| Status Karyawan<br>Status Karyawan   | 2021       | 2020       | 2019       |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Karyawan Tetap<br>Permanent Employee | 372        | 367        | 415        |
| Pekerja Kontrak<br>Contract Employee | 458        | 409        | 485        |
| Management Trainee (MT)              | 0          | 0          | 0          |
| <b>Total</b><br>Total                | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

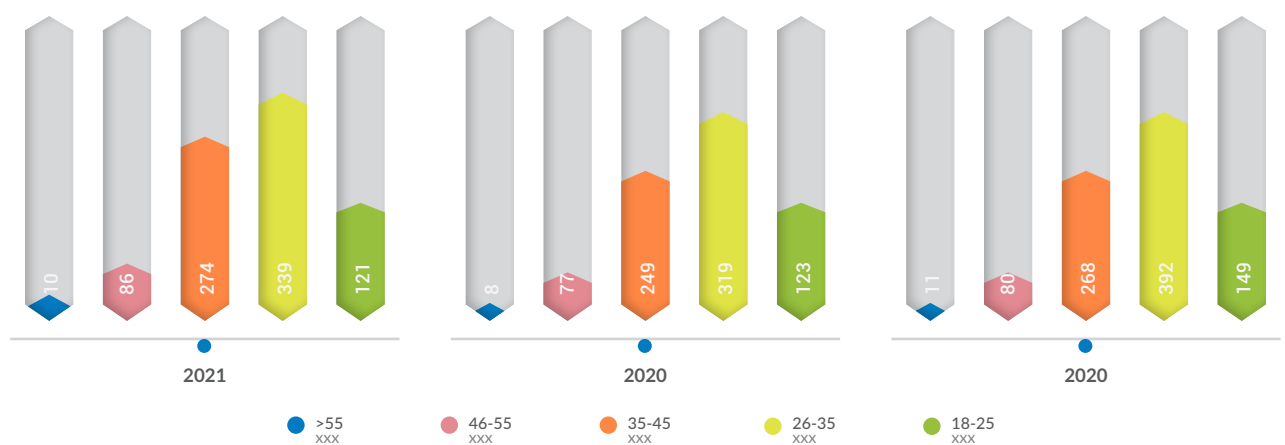
**Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian (orang)**  
Employee composition by employment status



**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)**  
Employee composition by age (persons)

| Usia / Ages<br>Usia / Ages | 2021       | 2020       | 2019       |
|----------------------------|------------|------------|------------|
| >55                        | 10         | 8          | 11         |
| 46-55                      | 86         | 77         | 80         |
| 35-45                      | 274        | 249        | 268        |
| 26-35                      | 339        | 319        | 392        |
| 18-25                      | 121        | 123        | 149        |
| <b>Total</b><br>Total      | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)**  
Employee composition by age (persons)



## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIVISI HUMAN CAPITAL

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF HUMAN CAPITAL DIVISION

| Tugas<br>Duties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanggung Jawab<br>Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat serta mengimplementasikan rencana strategis <i>Human Capital</i>; Sebagai mitra bagi segenap Divisi untuk mendukung semua kebutuhan modal manusia dari mulai mengakuisisi talent (fresh graduate, maupun pengalaman) serta melakukan talent mapping di internal;</li> <li>Manajemen kinerja dan hubungan pegawai/tenaga kerja;</li> <li>Perumusan pemantauan dan pelaksanaan kegiatan untuk anggaran <i>human capital</i>;</li> <li>Administrasi kepegawaian sebagai layanan <i>Human Capital</i>;</li> <li>Program pelatihan, pengembangan, dan pendampingan/penasihat untuk karyawan.</li> <li>Melakukan retention terhadap talent terbaik dan kompeten di bidangnya.</li> <li>Creating and implementing Human Capital strategic plans; As a partner for all Divisions to support all human capital needs, starting from acquiring talents (fresh graduates or pro-hire) as well as conducting internal talent mapping;</li> <li>Performance management and employee/labor relations;</li> <li>Formulation of monitoring and implementation of activities for human capital budget;</li> <li>Personnel administration as Human Capital service;</li> <li>Training, development, and mentoring/coaching programs for employees;</li> <li>Retain the best talents that are competent in their fields.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Membangun HC Strategy serta melakukan implementasi rencana <i>human capital</i> strategis untuk mendukung perusahaan dalam mencapai rencana strategis;</li> <li>Merencanakan dan menerapkan kebijakan, program, dan layanan untuk menyediakan layanan kepada karyawan dan pelatihan, hubungan kerja, pengembangan organisasi, informasi dan analisis tenaga kerja dan evaluasi sistem informasi dan analisis tenaga kerja, serta evaluasi sistem informasi <i>Human Capital</i>;</li> <li>Sebagai mitra bagi segenap unit dan menjadi unit yang bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menyediakan tenaga yang berkualitas;</li> <li>Melakukan assessment, menyempurnakan, menerapkan rencana strategis <i>Human Capital</i>, rencana kerja dan rencana operasional yang sesuai dengan tujuan dan sasaran Perusahaan;</li> <li>Membuat perencanaan dan pengembangan program pelatihan, pendampingan bagi karyawan;</li> <li>Melakukan perumusan dan pelaksanaan kegiatan untuk anggaran pengelolaan <i>Human Capital</i>;</li> <li>Melakukan administrasi kepegawaian sebagai pusat layanan kepada karyawan.</li> <li>Preparing Human Capital Strategy and implementing the strategic human capital plan to support the Company in achieving its strategic plan;</li> <li>Planning and implementing policies, programs and services to provide services to employees and training, employment relations, organizational development, manpower information and analysis and evaluation of information systems and manpower analysis, as well as evaluation of Human Capital information systems;</li> <li>As a partner for all units and as a unit that is responsible for preparing and providing high-quality personnel;</li> <li>Conducting assessment, refining, implementing Human Capital strategic plans, work plans and operational plans in accordance with the goals and objectives of the Company;</li> <li>Planning and developing training programs, mentoring for employees;</li> <li>Performing the formulation and implementation of activities for Human Capital management budget;</li> <li>Perform personnel administration as a service center for employees.</li> </ul> |

## PROGRAM KERJA DI TAHUN 2021

MIC memandang bahwa SDM merupakan partner strategis yang harus dikelola dan dikembangkan dalam mendukung laju pertumbuhan Perusahaan. Perusahaan menyadari, bahwa berbagai pencapaian dan perkembangan bisnis yang menghasilkan pertumbuhan kinerja yang diperoleh hingga saat ini merupakan wujud nyata dari kerja keras dan dedikasi seluruh karyawan Perusahaan.

Sesuai dengan komitmen pelaksanaan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, MIC senantiasa berupaya menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan, dengan berbagai program pengelolaan SDM unggul. Berikut adalah program kerja yang dijalankan divisi SDM di sepanjang tahun 2021:

1. Melakukan reviu terhadap organisasi saat ini yang sejalan dengan sasaran, strategi dan target yang ditetapkan Perusahaan.
2. Melakukan rekrutmen dan pemenuhan karyawan sesuai dengan struktur organisasi dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

## WORK PROGRAMS IN 2021

*MIC views Human Capital as a strategic partner that must be managed and developed to support the Company's growth rate. The Company realizes that various business achievements and developments that resulted in performance growth that has been achieved to date are a tangible manifestation of the hard work and dedication of all employees of the Company.*

*In accordance with the commitment to implementing the principles of Good Corporate Governance, MIC strives to implement a transparent, measurable, and accountable Human Capital management system, with various superior HC management programs. The following are the work programs carried out by HC division throughout 2021:*

1. *Reviewed the current organization in line with the goals, strategies and targets set by the Company.*
2. *Recruited and fulfilled employees in accordance with the organizational structure in the short and long term.*



3. Melakukan program pengembangan untuk setiap level organisasi untuk melaksanakan operasional organisasi dalam jangka pendek maupun jangka panjang.
4. Penanganan Covid untuk memastikan Protokol Kesehatan berjalan dengan baik.
5. Memastikan Pemberian Vaksin kepada seluruh karyawan.
6. Program kesehatan karyawan dengan pemberian Vitamin.
7. Menjalankan Program Online Training kepada Karyawan.
8. Program Hubungan Industrial yang Kondusif.
9. Program Pembentukan P2K3 Perusahaan.

## PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN BIAYA SDM

### Pelatihan Karyawan MIC

Perkembangan bisnis yang semakin meluas turut menjadikan MIC sebagai Perusahaan dengan SDM berjiwa pemimpin dengan keinginan kuat mencapai visi dan misi yang dituju. Perusahaan secara berkelanjutan melakukan pengembangan guna meningkatkan kualitas tersebut dengan mengikuti beragam seminar dan pelatihan untuk SDM.

Pada 2021, karyawan Perusahaan dan Entitas Anak mengikuti pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi sebanyak 6 (Enam) kali dalam berbagai macam bidang, dimana seluruh kegiatan tersebut menghabiskan dana sebesar Rp21.600.000. Berikut adalah daftar pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi yang diikuti oleh karyawan Perusahaan dan Entitas Anak pada tahun 2021.

### Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multi Indocitra Tbk

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat kegiatan terkait pelatihan dan pengembangan di PT Multi Indocitra Tbk dikarenakan masih terbatasnya aktivitas karyawan karena efek pandemi Covid-19 dan pembatasan kegiatan masyarakat yang dicanangkan Pemerintah.

3. Organized development programs for each level of the organization to carry out organizational operations in the short and long term.
4. COVID Handling to ensure Health Protocol are running well;
5. Ensure Vaccination to all employees;
6. Employee Health Programs by providing Vitamins;
7. Online Training Program to employees;
8. Conducive Industrial Relations programs;
9. Establishing the Company's OHS Committee.

## HC COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM AND COSTS

### MIC Employee Training

The increasing expansion of business development creates MIC into becoming a company with human capital whom having a spirit and strong desire to achieve the targeted vision and mission. The Company executes sustainable development in order to improve those qualities by providing various seminars and trainings for HC.

In 2021, employees of the Company and Subsidiaries attended training or knowledge and competency improvement as much as 6 (six) times in various fields, in which the costs for all these activities were Rp21,600,000. The following is a list of training or knowledge and competency improvement attended by employees of the Company and Subsidiaries in 2021.

### List of Training and Development Activities in PT Multi Indocitra Tbk

Throughout 2021, there were no activities related to training and development at PT Multi Indocitra Tbk due to limited employee activities as a result of Covid-19 pandemic and restrictions on people activities launched by the Government.

#### Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multi Indocitra Tbk

List of Training and Development Activities in PT Multi Indocitra Tbk

| No. | Departemen<br>Department | Jenis<br>Type | Waktu Pelaksanaan<br>Date | Tema<br>Theme | Penyelenggara<br>Organizer |
|-----|--------------------------|---------------|---------------------------|---------------|----------------------------|
|-----|--------------------------|---------------|---------------------------|---------------|----------------------------|

Tidak Ada Karena Pandemi Covid-19  
None Due to the Covid-19 Pandemic

#### Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic

List of Training and Development Activities in PT Multielok Cosmetic

| No. | Departemen<br>Department                                                                                   | Jenis<br>Type         | Waktu Pelaksanaan<br>Date             | Tema<br>Theme                                  | Penyelenggara<br>Organizer |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | QC, R&D, Produksi, PPIC, Purchasing, Warehouse, QA<br>QC, R&D, Production, PPIC, Purchasing, Warehouse, QA | Internal              | 18 Februari 2021<br>February 18, 2021 | Sistem Jaminan Halal<br>Halal Guarantee System | PT Multielok Cosmetic      |
| 2   | Warehouse                                                                                                  | Eksternal<br>External | 10 Juni 2021                          | Warehouse Management                           | Pandu Raya Visitama        |

**Daftar Kegiatan Pelatihan dan Pengembangan di PT Multielok Cosmetic**  
List of Training and Development Activities in PT Multielok Cosmetic

| No. | Departemen<br>Department           | Jenis<br>Type         | Waktu Pelaksanaan<br>Date                   | Tema<br>Theme                                                                                                           | Penyelenggara<br>Organizer |
|-----|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 3   | Produksi<br>Production             | Internal              | 27, 28, 29 Juli 2021<br>July 27-29, 2021    | Sanitasi, Hygiene & Kebiasaan Bekerja di Area Operasional<br>Sanitation, Hygiene & Habit of Working in Operational Area | PT Multielok Cosmetic      |
| 4   | PPIC                               | Eksternal<br>External | 27 – 30 Juli 2021<br>July 27-30, 2021       | Executive Development Program                                                                                           | PPM Manajemen              |
| 5   | Produksi & TQM<br>Production & TQM | Eksternal<br>External | 11 – 15 Oktober 2021<br>October 11-15, 2021 | Hygiene Industri Muda                                                                                                   | AHKKI                      |
| 6   | Produksi<br>Production             | Internal              | 02 Desember 2021<br>December 02, 2021       | TIKED                                                                                                                   | PT Multielok Cosmetic      |

### Biaya Pengembangan Kompetensi Pegawai

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan nilai tambah bagi para karyawannya yang dibuktikan melalui pelaksanaan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan. Perusahaan sangat memperhatikan pengembangan kompetensi pegawai guna membangun SDM yang berkualitas. Realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp21,6 juta meningkat sebesar 127,37% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp9,5 juta.

Besaran biaya pengembangan kompetensi karyawan secara total dapat dilihat pada tabel berikut.

### Employee Competency Development Costs

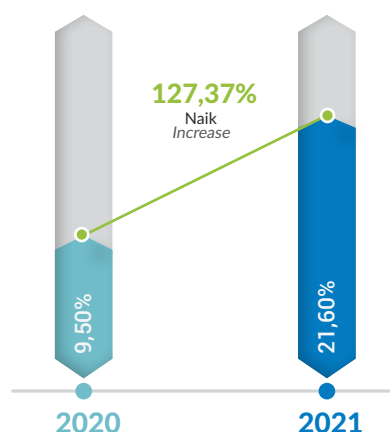
The Company is committed to continuously increasing added value for its employees as evidenced by continuous implementation of competency development. The Company pays great attention to employee competency development in order to build high-quality human capital. The realization of employee competency development costs in 2021 amounted to Rp21.6 million, increased by 127.37% compared to 2020 which amounted to Rp9.5 million.

Total costs for employee competency development can be seen in the following table.

### Biaya Pengembangan Kompetensi Competency Development Costs

| Keterangan<br>Description                          | 2021<br>(Rp-juta)<br>(Rp-million) | 2020<br>(Rp-juta)<br>(Rp-million) | Peningkatan (Penurunan)<br>Increase (Decrease) |                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                    |                                   |                                   | Selisih<br>Difference<br>(Rp)                  | Persentase<br>(%)<br>Percentage (%) |
| Pendidikan dan Pelatihan<br>Education and Training | 21,6                              | 9,5                               | 12,1                                           | 127,37%                             |

### Perbandingan Biaya Pengembangan Kompetensi (dalam jutaan) Comparison of Competency Development Costs (in millions)









## KEBIJAKAN STRATEGIS TERKAIT SUMBER DAYA MANUSIA

Dalam mewujudkan visi, misi Perusahaan dan tercapainya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) maka perlu dilakukan sistem pengelolaan Sumber Daya Manusia yang berkelanjutan dan mendukung rencana strategis Perusahaan. Tahapan dalam sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia dimulai dengan perencanaan SDM yang matang, rekrutmen sesuai kebutuhan organisasi, program pendidikan dan pengembangan yang tepat sasaran, untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan dalam mencapai tujuan Perusahaan.

Perencanaan dan pengembangan karir karyawan didukung oleh sistem karir yang baik dan dapat memberikan kesempatan kepada setiap karyawan untuk mengembangkan kemampuannya secara optimal. Maka itu, untuk mengukur produktivitas dan efektifitas karyawan dibuat suatu penilaian kinerja yang menggambarkan hasil kontribusi dan kinerja individu maupun unit kerja dalam pencapaian target dan tujuan organisasi. Hasil penilaian kinerja tersebut akan menjadi dasar dalam pemberian penghargaan kepada karyawan atas hasil produktivitas yang diberikan.

### Assessment Karyawan

Perusahaan melakukan *assessment* secara berkala kepada karyawan dalam rangka melakukan penggalan potensi dan talenta karyawan yang hasilnya akan digunakan sebagai dasar dalam penentuan pengembangan dan pengisian kebutuhan organisasi Perusahaan.

Dalam upaya untuk mendukung peningkatan produktivitas karyawan, Perusahaan merancang *Key Performance Indicator* (KPI), penetapan target, pengukuran realisasi serta monitoring realisasinya. Secara periodik, Perusahaan melaksanakan penilaian atas kinerja dan kompetensi karyawan yang selanjutnya digunakan sebagai pertimbangan atas remunerasi dan pengembangan karyawan yang bersangkutan. Remunerasi karyawan dilaksanakan secara adil dan transparan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### Rekrutmen

Untuk mencapai sasaran usaha, MIC membutuhkan SDM yang memadai dan diselaraskan dengan rencana bisnis Perusahaan, termasuk di dalamnya kompetensi, budaya kerja, serta nilai-nilai yang telah ditetapkan. Strategi akuisisi karyawan yang baik akan membantu Perusahaan mencapai sasaran jangka pendek maupun jangka panjangnya. Upaya akuisisi karyawan yang dilakukan MIC mencakup:

- Perencanaan Sumber Daya Manusia (*Man Power Planning*/MPP)  
Perencanaan SDM merupakan proses identifikasi dan evaluasi untuk menghitung kebutuhan beserta profil SDM yang dibutuhkan untuk mendukung pencapaian bisnis Perusahaan. Proses ini dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek, seperti pertumbuhan

## HUMAN CAPITAL STRATEGIC POLICIES

*In order to realize the Company's vision and mission as well as to achieve of Corporate Long Term Plan (RJPP), a sustainable Human Capital management system that supports the Company's strategic planning is required. The stages in the Human Capital Management system begin with careful manpower planning, recruitment according to the needs of the organization, education and development programs that are right on target, to improve the ability and skills of employees in achieving the Company's goals.*

*Employee career planning and development is supported by a good career system that provides opportunities for each employee to develop their abilities optimally. Thus, to measure employee productivity and effectiveness, a performance assessment is made, which illustrates the results of the contributions and performance of individuals and work units in achieving organizational goals and objectives. The results of performance assessment will be the basis for granting rewards to employees for their productivity outcome.*

### Employee Assessment

*The Company conducts periodic employee assessment to explore the potential and talent of employees, where the results will be used as a basis for determining the development and fulfilling the needs of organization.*

*In an effort to support the improvement of employee's productivity, the Company designs Key Performance Indicators (KPI), target setting, realization measurement and realization monitoring. Periodically, the Company conducts assessment on employee's performance and competency which are subsequently used as a consideration for remuneration and development of the concerned employee. Employee's remuneration is carried out fairly and transparently in accordance with applicable regulations.*

### Recruitment

*To achieve its business goals, MIC requires adequate human capital that are aligned with the Company's business plan, including competencies, work culture, and established values. A good employee acquisition strategy will help the Company achieve its short-term and long-term goals. MIC's employee acquisition efforts include:*

- *Man Power Planning (MPP)*

*Man Power planning is a process of identification and evaluation to calculate the needs and profiles of manpower needed to support the Company's business achievement. This process is carried out by considering various aspects, such as business growth, employee preparation for retirement,*

bisnis, persiapan karyawan yang pensiun, karyawan yang promosi/ mutasi/rotasi dan turn over karyawan.

- **Rekrutmen**

Proses penerimaan atau rekrutmen karyawan baik yang sudah berpengalaman maupun *fresh graduate* dilaksanakan melalui proses tahapan secara profesional dalam melakukan seleksi calon karyawan pada strata yang dibutuhkan. Sehingga diharapkan Perusahaan akan memiliki SDM yang berkualitas sesuai bidang-bidang yang ada dalam Perusahaan.

Proses rekrutmen dilakukan berdasarkan MPP yang disusun. Proses perekrutan dimulai dari pembukaan lowongan dengan berbagai cara, seperti *internal job posting*, *referral*, *corporate website*, dan situs pencarian kerja. Rekrutmen yang dilakukan MIC terbagi dalam 2 jenis, yaitu :

- a. **Perekrutan Calon Karyawan Fresh Graduate**  
Perusahaan memberikan kesempatan bagi generasi muda untuk berkarir di MIC. Keyakinan Perusahaan untuk terus menciptakan talent melalui program pengembangan yang terstruktur merupakan salah satu upaya untuk menjaga kesinambungan bisnis.
- b. **Perekrutan Calon Karyawan Pro Hire**  
Perekrutan calon karyawan yang sudah berpengalaman dilakukan jika Perusahaan tidak memperoleh calon yang sesuai dengan kebutuhan dari kalangan internal.

Perusahaan melakukan program *Management Trainee* (MT) yang diselenggarakan secara terpusat. Tujuan MT secara khusus ini agar karyawan memiliki kemampuan memahami dunia usaha dan pendukung-pendukungnya. Sasaran program MT yaitu tersedianya karyawan berkualitas (*talent*) dalam memenuhi kebutuhan perkembangan organisasi serta untuk melanjutkan regenerasi dalam organisasi. Dalam pelaksanaannya, peserta akan menempuh tahapan orientasi dan program MT. Selanjutnya, setiap karyawan diberi kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya sesuai talentanya.

### Fasilitas dan Kesejahteraan

Dalam hal fasilitas dan kesejahteraan karyawan, Perusahaan telah memenuhi ketentuan Upah Minimum Provinsi/ Kabupaten/Kota (UMP/K) wilayah masing-masing unit kerja Perusahaan yang ditetapkan oleh Pemerintah. Kompensasi program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perusahaan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku.

Dari sisi remunerasi, MIC tetap melanjutkan komitmennya untuk memberikan struktur remunerasi yang kompetitif. Kegiatan internal yang dibiayai dari biaya gaji dan emulimen adalah gaji rutin, insentif prestasi, lembur tenaga honor, makan siang dan lembur, biaya perjalanan dinas, asuransi kesehatan dan dana pensiun.

*employee promotion/transfer/rotation and employee turnover.*

- **Recruitment**

*The process of recruiting experienced employees or fresh graduates is carried out through a professional stage process in selecting prospective employees at the required strata. The goal is that the Company will have qualified human capital according to the fields in the Company.*

*The recruitment process is carried out based on the compiled MPP. The recruitment process starts from opening vacancies in various ways, such as internal job posting, referrals, corporate websites, and job search sites. Recruitment conducted by MIC is divided into 2 types, namely:*

- a. **Fresh Graduate Recruitment**  
*The Company provides opportunities for younger generation to have a career at MIC. The Company's belief in continuously creating talents through structured development programs is one of the efforts to maintain business continuity.*
- b. **Pro Hire Recruitment**  
*The recruitment of experienced employee candidates is carried out if the Company does not obtain candidates that match the needs from its internal circles.*

*The Company conducts a Management Trainee (MT) program which is held centrally. The specific purpose of MT is so that employees have the ability to understand the business world and its supporting aspects. The target of MT program is the availability of high-quality employees (talent) to meet the needs of organizational development and to continue regeneration in the organization. In its implementation, participants will go through the orientation and stages of MT program. Furthermore, every employee is given the opportunity to improve their competencies according to their talents.*

### Facilities and Welfare

*With due regard to employee's facilities and welfare, the Company has complied with the Provincial/District/City Minimum Wages (UMP/K) for each work units of the Company as stipulated by the Government. Employee's compensation and benefits refers to the Provisions and Regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of wages that apply.*

*In terms of remuneration, MIC continues its commitment to provide a competitive remuneration structure. Internal activities financed by salary and emulsion costs are regular salary, performance incentives, overtime for honorary staff, lunch, health insurance and pension funds.*



### Penerapan Reward dan Punishment terhadap SDM Perusahaan

Perusahaan menetapkan kompensasi dan benefit SDM berdasarkan dengan penilaian KPI (*Key Performance Indicator*) yang dilakukan secara per enam bulan. KPI tersebut digunakan untuk pemberian bonus tahunan terhadap SDM yang dimiliki. Selain kompensasi dan benefit, Perusahaan juga memberikan *reward* dan *punishment* yang telah ditetapkan dalam peraturan Perusahaan, dimana *reward* dan *punishment* diberikan berdasarkan dari berbagai penilaian disiplin dan kinerja.

#### Reward & Punishment

MIC juga memberikan semacam penghargaan atau *reward* kepada karyawan/unit kerja yang berprestasi sesuai dengan capaian kinerja yang diperoleh, selama tahun 2021 *reward* yang telah diserahkan kepada karyawan berupa bonus tahunan kepada seluruh karyawan. *Reward* yang baik akan diberikan pada setiap karyawan yang berprestasi dan MIC tegas dalam menerapkan *punishment* atas pelanggaran yang telah dilakukan baik melalui jalur musyawarah untuk mufakat maupun melalui jalur hukum sekalipun.

#### Hubungan Industrial

Perusahaan senantiasa berupaya untuk mengelola hubungan dengan karyawan sebagai kerangka mitra dalam upaya mencapai visi dan misi Perusahaan. Oleh sebab itu, MIC berupaya membangun hubungan ketenagakerjaan yang sehat sesuai dengan aturan yang berlaku.

#### Survei Engagement Karyawan

*Survei Engagement* Karyawan dilakukan untuk mengukur tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan terhadap Perusahaan. Tingkat kepuasan dan keterikatan karyawan merujuk pada sikap umum seorang karyawan terhadap pekerjaan dan Perusahaan. Tingkat kepuasan dan keterikatan yang tinggi akan menunjukkan sikap yang positif terhadap pekerjaan tersebut. Sebaliknya, ketidakpuasan dan keterikatan karyawan menunjukkan sikap yang kontraproduktif terhadap pekerjaannya.

Sebagai aset penting dalam menjalankan bisnis, Perusahaan menempatkan karyawan sebagai bagian penting dalam kegiatan usaha. Secara berkala Perusahaan melakukan pengukuran atas kepuasan dan keterikatan karyawan dengan sasaran untuk mengetahui tingkat kepuasan dan keterikatan serta mengetahui kesesuaian antara perilaku tiap karyawan dengan budaya Perusahaan. Kepuasan dan keterikatan karyawan merupakan faktor kunci dalam mendorong kinerja yang lebih baik sehingga turut mendorong perkembangan usaha Perusahaan.

### Reward and Punishment of Company's HC

*The Company establishes the compensation and benefits for its human capital based on KPI (Key Performance Indicator) assessment conducted on a six-month basis. KPI is also utilized to determine the amount of annual bonus given to HC. Besides compensation and benefits, the Company also imposes reward and punishment system, as set out in the Company's regulations, in which the reward and punishment are given based on the assessment of employee's discipline and performance.*

#### Reward and Punishment

*MIC also provides reward to employees/work units who excel in accordance with their performance achievements. In 2021, the rewards that have been given to employees were in the form of annual bonus to all employees. A good reward will be given to every outstanding employee and MIC is firmly imposing punishment for any violation either through deliberation for consensus or through legal channel.*

#### Industrial Relations

*The Company strives to manage its relations with employees as a partner in the pursuit of achieving the Company's vision and mission. Therefore, MIC seeks to establish a healthy employment relationship in accordance with the prevailing rules.*

#### Employee Engagement Survey

*Employee Engagement Survey is conducted to measure employee's satisfaction and engagement to the Company. The level of employee satisfaction and engagement refers to an employee's general attitude towards his/her job and the Company. High level of satisfaction and engagement indicates a positive attitude towards their job. Conversely, low level of employee satisfaction and engagement indicates a counterproductive attitude toward their job.*

*As an important asset in running the business, the Company places its employees as an important part of the business. The Company regularly measures employee's satisfaction and engagement in order to know the level of satisfaction and engagement as well as to identify the suitability between the behavior of each employee with the corporate culture. Employee's satisfaction and engagement are the key factor in encouraging better performance that contributes to the growth of Company's business.*

## TARGET DEPARTEMEN SDM TAHUN 2022

Agar tercipta SDM yang unggul, loyal dan berkompeten di bidangnya, peran Manajemen SDM sangat penting karena mempunyai tanggung jawab untuk membentuk karyawan yang andal dan berkompeten agar mampu menjalankan tugas sebagaimana mestinya. Dengan kemampuan inilah Perusahaan dapat melaju dengan baik dan mampu menghadapi berbagai tantangan di era yang serba kompetitif. Karena, Perusahaan menyadari bahwa keberadaan SDM yang tangguh dan unggul memegang peranan yang sangat penting guna mewujudkan visi dan misi Perusahaan ke depannya. Untuk itu, Perusahaan telah merancang target dan program strategis ke depan sebagai berikut:

1. Mencetak *Leader / Manager* Lini Pertama yang berasal dari Internal Perusahaan, melalui Program Modern Supervisory Development Program (MSDP).
2. Meningkatkan *skill* karyawan melalui *Training Internal*, *Training External*, dan Program Mutasi Karyawan.
3. Kerjasama dengan pihak Job Portal dan Kampus serta Sekolah-sekolah (Penyerapan Tenaga Kerja).
4. Penyediaan fasilitas-fasilitas kantor sesuai kebutuhan karyawan seperti Fasilitas Olahraga untuk Karyawan.
5. Divisi SDM berupaya membangun hubungan ketenagakerjaan yang sehat sesuai dengan aturan yang berlaku atau Harmonisasi Ketenagakerjaan (Pekerja/ Karyawan dengan Perusahaan).
6. Untuk ke depannya, manajemen akan merancang target untuk pengembangan seluruh karyawan MIC berupa training, gathering dan kebersamaan lainnya. Hal tersebut dicanangkan dalam rangka menimbulkan *engagement* karyawan terhadap Perusahaan.

## HC DEPARTMENT TARGETS FOR 2022

*In order to create superior, loyal and competent human capital in their respective fields, the role of Human Capital management is very important given its responsibility to create reliable and competent employees that are able to carry out their duties properly. With this capability, the Company can progress well and be able to face various challenges in an all-competitive era. Because the Company realizes that the existence of strong and superior HC plays a very important role in realizing the Company's vision and mission in the future. To that end, the Company has designed the following strategic targets and programs going forward:*

1. *Create tough Leader/First Line Managers from internal, through Modern Supervisory Development Program (MSDP)*
2. *Improve employee skills through internal training, external training and employee transfer programs.*
3. *Collaboration with Job Portal, Campus, School (Manpower Absorption)*
4. *Provision of office facilities according to employee needs such as Sport Facilities for Employees.*
5. *HC Division seeks to build a healthy employment relationship in accordance with applicable regulations or Labor Harmonization (Employees with the Company).*
6. *In the future, management will set targets for the development of all MIC employees in the form of training, gathering and other togetherness. This is prepared in order to generate employee engagement with the Company.*

## TEKNOLOGI INFORMASI (TI) INFORMATION TECHNOLOGY (IT)



Teknologi merupakan kunci utama yang memungkinkan Perusahaan menyediakan produk dan jasa kepada konsumen, mengukur dan menelusuri kinerja bisnis, serta mengambil keputusan-keputusan manajemen yang tepat untuk kelangsungan usahanya. Perusahaan senantiasa berupaya untuk menyelaraskan antara strategi teknologi informasi dengan strategi bisnis yang telah ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Perusahaan. Sistem teknologi informasi Perusahaan telah di desain untuk meningkatkan efisiensi kerja dengan melakukan otomatisasi berbagai proses operasi serta untuk meningkatkan daya saing dan keunggulan kompetitif dengan mengedepankan inovasi berkelanjutan dan senantiasa mempertimbangkan kebutuhan bisnis Perusahaan pada lini operasional maupun fungsional. Sistem TI Perusahaan juga dilengkapi dengan SDM-SDM unggul yang bertugas dalam mengawasi dan mengendalikan sistem tersebut.

MIC memahami pentingnya peran Teknologi Informasi (TI) dalam menunjang proses bisnis Perusahaan serta berkomitmen untuk mengikuti perkembangan TI dan menerapkannya untuk mendukung produktivitas kerja yang optimal serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pemangku kepentingan. Departemen Teknologi Informasi MIC bertanggung jawab untuk menyediakan sistem informasi yang optimal untuk mendukung bisnis Perusahaan. Layanan teknologi informasi diharapkan mampu mendorong level produktivitas dan efisiensi. Selain itu, implementasi teknologi informasi bisa meminimalkan resiko operasional usaha, dan menghadirkan sistem keamanan yang maksimal.

*Technology is the main key that enables the Company to offer products and services to consumers, measure and track business performance, as well as make the right management decisions for the continuity of its business. The Company strives to align its information technology system with established business strategy to achieve the Company's vision and mission. The Company's information technology system has been designed to improve work efficiency by automating various operating processes as well as to increase competitiveness and competitive advantage by prioritizing continuous innovation and always taking into account the Company's business needs in operational and functional lines. The Company's IT System is equipped with superior human capital in charge of supervising and controlling the system.*

*MIC is fully aware about the important role of Information Technology (IT) in supporting the Company's business processes. The Company is committed to keeping abreast of IT developments and apply such developments to support optimal work productivity and provide the best service to stakeholders. MIC's Information Technology Department is responsible for providing optimal information system to support the Company's business. Information technology services are expected to be able to boost productivity and efficiency level. In addition, the implementation of information technology can minimize business operational risks and provide a maximum security system.*

Pada tahun 2021, Perusahaan senantiasa fokus melakukan pengembangan yang bertujuan untuk merespon berbagai kebutuhan bisnis sehingga dapat bergerak lebih lincah, terhubung dengan berbagai saluran bisnis secara kolaboratif, serta meningkatkan keamanan sumber daya informasi yang dimilikinya dengan tetap berpedoman pada aspek kepatuhan terhadap tata kelola teknologi informasi.

Departemen Teknologi Informasi MIC bertanggung jawab untuk menyediakan sistem informasi yang optimal untuk mendukung bisnis Perusahaan. Layanan teknologi informasi diharapkan mampu mendorong level produktivitas dan efisiensi. Selain itu, implementasi teknologi informasi bisa meminimalkan resiko operasional usaha, dan menghadirkan sistem keamanan yang maksimal.

Beberapa langkah strategis yang diimplementasikan oleh Departemen Teknologi Informasi MIC pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Menerapkan Vendor Portal
2. Menerapkan digitalisasi & implementasi Aplikasi Procurement
3. Memperbaharui Jaringan infrastruktur dengan menggunakan Wifi6
4. Meningkatkan jaringan internet dan komunikasi antar cabang
5. Memperbaharui Aplikasi Sales Force dengan penyesuaian Google Android Ver.11
6. Penambahan Feature Collection pada aplikasi Sales Force
7. Penambahan feature approval pada aplikasi Sales Order Desktop
8. Pembaharuan Aplikasi DNI API (Application Program interface dengan market place)

### Tata Kelola Informasi

MIC telah melaksanakan IT Governance yang mengatur dan mengontrol Teknologi Informasi (TI) agar selalu selaras dengan strategi dan tujuan bisnis Perusahaan. Sebagai tindak lanjut terhadap IT Governance, telah dilakukan langkah-langkah terkait pengelolaan organisasi dan sumber daya TI, serta mengevaluasi perencanaan dan aktivitas Sistem Informasi di lingkungan Perusahaan.

Perusahaan memiliki unit khusus yang mengelola teknologi informasi di lingkup MIC. Unit ini juga bertindak sebagai fasilitator dalam berbagai kegiatan yang terkait dengan implementasi TI termasuk di anak perusahaan, terutama bila terdapat penggunaan sumber daya secara bersama (resources sharing). Sinergi terus diupayakan untuk optimalisasi sumber daya guna mencapai hasil yang terbaik. Peningkatan kehandalan layanan dasar dan kapasitas sistem dalam menunjang operasional juga dilakukan sejalan dengan proses IT Governance untuk menjaga tata kelola Perusahaan secara benar.

*In 2021, the Company continued to focus on development that aims to respond to various business needs in order to be able to progress more agilely, be connected to a number of business channels collaboratively, and improve the security of its information resources while still being guided by the aspects of compliance with information technology governance.*

*MIC's Information Technology Department is responsible for providing optimal information systems to support the Company's business. Information technology services are expected to be able to boost productivity and efficiency levels. In addition, the implementation of information technology can minimize business operational risks, and provide a maximum security system.*

*Several strategic measures implemented by MIC's Information Technology Department in 2021 are as follows:*

1. *Applied Vendor Portal*
2. *Applied digitalization and implementation of Procurement Application*
3. *Updated Network infrastructure using Wifi6*
4. *Improved internet network and inter branch communication*
5. *Updated Sales Force Application with Google Android Version 11 customization*
6. *Added Feature Collection on Sales Force application*
7. *Added Approval Feature on Sales Order Desktop application*
8. *Updated DNI API (Application of Program interface with market place)*

### Information Governance

*MIC has implemented IT Governance that regulates and controls Information Technology (IT) in order to be align with the Company's business strategy and objectives. As a follow up to IT Governance, measures have been taken to manage IT's organization and resources, and to evaluate the planning and activities of Information System within the Company.*

*The Company has special unit that manages information technology within MIC. This unit acts as facilitator in various activities related to IT implementation including in subsidiaries, especially when there are resources sharing. Synergy continues to be pursued to optimize resources in order to achieve the best results. Improving the reliability of basic services and system capacity to support operations is also carried out in line with the IT Governance process to maintain proper corporate governance.*



### Implementasi Aplikasi Teknologi Informasi

Divisi Teknologi Informasi (TI) MIC telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan sistem TI yang ada, sehingga Perusahaan dapat memanfaatkan TI secara maksimal demi meningkatkan daya saing Perusahaan. Hal tersebut tertuang dari roadmap yang telah disusun Divisi TI dan berikut ini adalah beberapa Aplikasi Teknologi Informasi yang telah diimplementasikan sampai dengan pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Dimulai tahun 2017, Departemen TI juga berhasil membuat program MIHRA (Multi Indocitra Human Resources Application) dengan tujuan agar dapat memonitor dan mengontrol masa sisa hari cuti karyawan dan persetujuan pemberian cuti secara online website oleh atasan masing-masing Departemen.

Dengan perkembangan perekonomian yang semakin pesat dan mendunia, maka kebutuhan data dan informasi yang akurat dan cepat dari semua unit kerja sangatlah diperlukan. Hal ini memicu kami untuk senantiasa menjaga dan meningkatkan kualitas teknologi informasi yang telah dimiliki. Salah satu upaya yang kami tempuh guna terciptanya kualitas teknologi informasi yang lebih baik yaitu, Departemen TI memperbaharui dan mengembangkan *Microsoft Dynamics Axapta* sebagai sistem informasi yang terintegrasi dan sebagai tulang punggung sistem informasi. Departemen TI terus memperbaharui dan memperbaiki beberapa modul aplikasi pada Axapta agar dapat berjalan dengan lebih baik dan sesuai dengan proses bisnis Perusahaan.

Beberapa aplikasi penunjang juga terus dikembangkan agar menunjang Departemen Sales dalam meningkatkan penjualan. Pengembangan Sistem Komunikasi, Keamanan Jaringan dan IP-Phone untuk memperlancar komunikasi dengan cabang maupun dengan depo-depo yang terpisah dengan kantor pusat, juga terus dilakukan dan ditingkatkan. Semua hal tersebut di atas, dapat meningkatkan efektivitas dan keamanan Perusahaan serta dapat menekan biaya-biaya Perusahaan (*efficiency cost*).

Departemen TI mulai di tahun 2015 telah membuat dan meluncurkan aplikasi "*GPS Map Tracking*" yang disematkan dengan aplikasi "*Mobile Sales Application or Mobile Sales Force*". Dengan aplikasi ini diharapkan dapat meningkatkan performance team sales di lapangan guna memenuhi target sales yang telah ditetapkan.

Dengan "*GPS Map Tracking*", Perusahaan dapat melihat lokasi pelanggan langsung dengan peta dari *Google*. Sehingga lebih mudah di dalam memetakan pelanggan dan dalam analisa rute sales. Selain itu aplikasi ini juga dapat memantau aktifitas kunjungan sales person ke pelanggan. Perusahaan juga dapat dengan cepat melihat profil dan pola pembelian *customer*.

Departemen TI juga telah berhasil melakukan pengalihan untuk sistem proposal (E-Proposal) dari pengajuan tertulis yang bermula sejak tahun 2015, ke pengajuan dengan sistem

### Information Technology Application

MIC's Information Technology (IT) Division has made various efforts to develop existing IT systems, so that the Company can take full advantage of IT in order to increase its competitiveness. This is stated in the roadmap that has been prepared by the IT Division and the following are some Information Technology Applications that have been implemented up to 2021 as follows:

Starting in 2017, the IT Department has also succeeded in creating MIHRA (Multi Indocitra Human Resources Application) program with the aim of being able to monitor and control the remaining days of employee leave and approval for online leave by the supervisor of each department.

With the development of an increasingly rapid and global economy, the need for accurate and fast data and information from all work units is very necessary. This triggers us to always maintain and improve the quality of information technology owned. One of the efforts we take to create a better quality of information technology is, the IT Department updated and developed *Microsoft Dynamics Axapta* as an integrated information system and as the backbone of information system. The IT department continues to update and improve several application modules on Axapta so that they can run better and in accordance with the Company's business processes.

Several supporting applications are also being developed to support the Sales Department in increasing sales. The development of Communication Systems, Network Security and IP-Phone to facilitate communication with branches as well as with depots that are separate from the head office, is also continuously carried out and improved. All of the above, can increase the effectiveness and security of the Company and can reduce the Company's costs (*cost efficiency*).

The IT department started in 2015 and has created and launched "*GPS Map Tracking*" application embedded with "*Mobile Sales Application or Mobile Sales Force application*". This application is expected to improve the performance of sales team in the field in order to meet the sales targets that have been set.

With "*GPS Map Tracking*", the Company can see the customer's location directly with a map from *Google*, hence it is easier to map customers and analyze sales routes. In addition, this application can also monitor the activities of sales person's visits to customers. Companies can also quickly view customer profiles and buying patterns.

The IT department has also succeeded in transferring the proposal system (E-Proposal) from written submission that began in 2015, to submission with an online system.

online. Perubahan yang dilakukan selain menghemat waktu, mengurangi beban pekerjaan administratif dan memudahkan pelacakan dokumen, juga diharapkan akan dapat membantu memberikan dukungan data untuk analisa kuantitatif maupun kualitatif.

Implementasi E-Proposal tersebut pada tahun 2021 ini telah dimanfaatkan secara maksimal oleh seluruh personil team Sales & Marketing di seluruh area dapat membuat pengajuan program untuk mendukung kegiatan secara online, dan memperoleh *feedback* secara *real-time*. Program ini diharapkan dapat menjadi pemicu untuk mengubah skema dari kegiatan pengajuan proposal, *budget control*, dan pelacakan klaim secara menyeluruh ke sistem secara online.

Departemen TI juga berhasil melakukan pengalihan untuk sistem claim biaya Advertising & Promotion dari pengajuan tertulis menjadi ke pengajuan dengan *system online* (E-Claim). Perubahan tersebut dilakukan untuk selain dapat menghemat waktu, juga dapat mengurangi *workload administratif*, dan memudahkan untuk melakukan tracing document serta juga diharapkan akan dapat membantu support data untuk analisa kuantitatif maupun kualitatif. Program E-Claim di tahun 2016 ini merupakan tahap kedua dari pelaksanaan E-Proposal di tahun 2015.

Saat ini, seluruh personil team admin di seluruh area & Head Office dapat membuat klaim realisasi program atas support activity Advertising & Promotion secara online serta melacak status *claim by system*, dan juga dapat memberikan *feedback* secara langsung. Program ini diharapkan dapat mempersingkat waktu, memudahkan dalam me-review dan menurunkan tingkat kesalahan (error).

### Pengembangan Kompetensi dan Investasi Teknologi Informasi

Perusahaan terus berupaya melakukan pengembangan sistem TI untuk menunjang dan menyediakan kebutuhan dari dan perkembangan bisnis Perusahaan. Upaya ini dilakukan dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perusahaan melalui penyediaan aplikasi dan perangkat keras serta infrastruktur yang dibutuhkan untuk menghasilkan kinerja yang lebih optimal.

Sementara itu, kualitas sumber daya manusia (SDM) yang andal juga merupakan aset yang penting untuk menunjang operasional bisnis dalam bidang Sistem Teknologi Informasi. Untuk itu, Perusahaan melakukan proses perekrutan SDM Sistem Informasi melalui seleksi yang ketat dan kompetitif guna memastikan calon karyawan yang direkrut memiliki level kompetensi sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Secara berkala Perusahaan juga melakukan pelatihan eksternal maupun internal, baik dalam area teknis maupun non-teknis untuk meningkatkan kompetensi setiap individu sesuai dengan arah pengembangan sistem di lingkungan Perusahaan.

*The changes made is saving time, reducing the burden of administrative work and facilitating document tracking, and are also expected to help providing data support for quantitative and qualitative analysis.*

*The implementation of E-Proposal in 2021 has been maximally utilized by all Sales & Marketing team personnel in all areas able to make program submissions to support online activities, and obtain real-time feedback. This program is expected to be a trigger for changing the scheme from proposal submission activities, budget control, and claims tracking as a whole to an online system.*

*The IT department has also succeeded in transferring the Advertising & Promotion fee claim system from a written submission to an online submission (E-Claim). These changes were made to save time, reduce administrative workload, and make it easier to trace documents and are also expected to help support data for quantitative and qualitative analysis. The 2016 E-Claim program is the second phase of 2015 E-Proposal implementation.*

*Saat ini, seluruh personil team admin di seluruh area & Head Office dapat membuat klaim realisasi program atas support activity Advertising & Promotion secara online serta melacak status claim by system, dan juga dapat memberikan feedback secara langsung. Program ini diharapkan dapat mempersingkat waktu, memudahkan dalam me-review dan menurunkan tingkat kesalahan (error).*

### Information Technology Competency Development and Investment

*The Company makes every effort to develop IT system to support and provide the needs of the Company's business development. This effort is carried out to improve the efficiency and effectiveness of the Company's operations by providing applications, hardware and infrastructure needed to produce more optimal performance.*

*Meanwhile, reliable and qualified Human Capital (HC) is an important asset to support business operations in the field of Information Technology System. To that end, the Company conducts HC Information System recruitment process through rigorous and competitive selection to ensure that recruited candidates have the competency level in accordance with predefined standards. The Company also regularly holds external and internal training in technical and non-technical areas to improve the competencies of each individual in accordance with the direction of system development within the Company.*

Adapun kegiatan pengadaan dan pengembangan sistem teknologi informasi Perusahaan di tahun 2021 adalah sebagai berikut:

*The Company's information technology system procurement and development activities in 2021 are as follows:*

**Biaya Pengembangan dan Investasi Teknologi informasi 2021**  
Information Technology Development and Investment Costs in 2021

| No                     | Pengadaan<br>Procurement                              | Biaya<br>Cost         |
|------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1                      | Komputer dan Perangkatnya<br>Computer and Devices     | Rp32.900.000,-        |
| 2                      | Inventaris Kantor Lainnya<br>Other Office Inventories | -                     |
| 3                      | Software dan Program<br>Software and Program          | Rp5.969.500,-         |
| 4                      | Internet<br>Internet                                  | Rp36.000.000,-        |
| <b>Jumlah</b><br>Total |                                                       | <b>Rp74.869.500,-</b> |

**Rencana Pengembangan Teknologi Informasi**

Divisi TI MIC telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan sistem TI yang ada, sehingga Perusahaan dapat memanfaatkan TI secara maksimal demi meningkatkan daya saing Perusahaan. Hal tersebut tertuang dari roadmap yang telah disusun Divisi TI sebagai berikut:

**Information Technology Development Plan**

MIC's IT division has made various efforts to develop the existing IT system, so that the Company can take full advantage of IT to improve its competitiveness. This is stated in the roadmap that has been prepared by IT Division as follows:









# ANALISA DAN DISKUSI MANAJEMEN

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Manajemen MIC berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal.

*MIC management is committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level.*

05









## TINJAUAN UMUM

### GENERAL OVERVIEW



#### Ulasan Perekonomian Global

Merujuk kepada Tinjauan Kebijakan Moneter 2021 yang dirilis Bank Indonesia edisi Desember 2021 menyatakan bahwa Ekonomi global tumbuh sesuai perkiraan pada 2021 dan berlanjut pada 2022, meski masih dibayangi gangguan rantai pasok dan kenaikan kasus COVID-19. Pertumbuhan ekonomi global diprediksi akan berlangsung lebih seimbang, tidak hanya bertumpu pada pemulihan ekonomi Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok, namun juga disertai dengan perbaikan ekonomi Eropa, Jepang, dan India. Perkembangan tersebut didorong oleh akselerasi tingkat vaksinasi, stimulus kebijakan, dan pemulihan kegiatan usaha secara bertahap.

Berbagai indikator ekonomi pada November 2021, antara lain *Purchasing Managers' Index (PMI)*, keyakinan konsumen, dan penjualan ritel, menunjukkan pemulihan yang terus berlangsung, di tengah indikator waktu transportasi (*PMI Suppliers' Delivery Times Index*) barang global yang masih tertahan. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memperkirakan ekonomi dunia tumbuh sesuai proyeksi sekitar 5,7% pada 2021 dan 4,4% pada 2022. Kenaikan volume perdagangan dan harga komoditas dunia masih berlanjut, sehingga menopang prospek ekspor negara berkembang. Ketidakpastian pasar keuangan global masih

#### Global Economy Overview

*Referring to the 2021 Monetary Policy Review released by Bank Indonesia in the December 2021 edition, stated that the global economy grew as expected in 2021 and will continue in 2022, although still overshadowed by supply chain disruptions and an increase in COVID-19 cases. Global economic growth is predicted to be more balanced, not only relying on the economic recovery of the United States (US) and China, but also accompanied by economic recovery in Europe, Japan and India. This development was driven by the acceleration of vaccination rates, policy stimulus, and gradual recovery of business activities.*

*A number of economic indicators in November 2021, including the Purchasing Managers' Index (PMI), consumer confidence, and retail sales, showed an ongoing recovery, amidst the stagnant transportation time indicator (PMI Suppliers' Delivery Times Index) for global goods. With these developments, Bank Indonesia estimated that the world economy will grow according to the projection of around 5.7% in 2021 and 4.4% in 2022. The increase in trade volume and world commodity prices will continue, thus supporting the export prospects of developing countries. Global financial market uncertainty continues amid the spread of Omicron*

berlanjut di tengah penyebaran COVID-19 varian Omicron dan pengumuman siklus pengetatan kebijakan moneter the Fed yang lebih cepat. Hal tersebut mengakibatkan terbatasnya aliran modal dan tekanan nilai tukar negara berkembang, termasuk Indonesia.

### Kondisi Perekonomian Indonesia

Proses pemulihan ekonomi domestik diprediksi terus berlanjut dan akan meningkat lebih tinggi pada 2022. Pertumbuhan ekonomi diprediksi membaik pada triwulan IV 2021 sejalan dengan meningkatnya mobilitas pasca langkah-langkah penanganan yang ditempuh Pemerintah dalam pengendalian COVID-19 varian Delta. Kinerja konsumsi swasta, investasi, serta konsumsi Pemerintah diperkirakan terus meningkat, di tengah tetap terjaganya kinerja ekspor. Pertumbuhan ekonomi juga didukung oleh kinerja Lapangan Usaha utama, antara lain Industri Pengolahan, Perdagangan, dan Pertambangan yang diprediksi tetap baik.

Sejumlah indikator hingga Desember 2021 menunjukkan proses pemulihan yang berlanjut, seperti peningkatan mobilitas masyarakat di berbagai daerah, kenaikan penjualan eceran, penguatan keyakinan konsumen, serta ekspansi PMI Manufaktur. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi 2021 berada dalam kisaran proyeksi Bank Indonesia yaitu 3,2-4,0%.

Sementara itu, nilai tukar Rupiah tetap terjaga yang didukung oleh ketahanan sektor eksternal Indonesia dan langkah-langkah stabilisasi Bank Indonesia, di tengah ketidakpastian di pasar keuangan global yang meningkat. Nilai tukar Rupiah pada 15 Desember 2021 melemah terbatas 0,07% secara *point to point* dan 0,70% secara rerata dibandingkan dengan level November 2021. Perkembangan nilai tukar Rupiah tersebut disebabkan oleh aliran modal keluar dari negara berkembang di tengah terjaganya pasokan valas domestik dan persepsi positif terhadap prospek perekonomian domestik.

Dengan perkembangan ini, Rupiah sampai dengan 15 Desember 2021 mencatat depresiasi sekitar 1,97% (ytd) dibandingkan dengan level akhir 2020, lebih rendah dibandingkan depresiasi mata uang sejumlah negara berkembang lainnya, seperti India (3,93%, ytd), Filipina (4,51%, ytd), dan Malaysia (4,94%, ytd). Bank Indonesia terus memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah sesuai dengan fundamentalnya dan bekerjanya mekanisme pasar, melalui efektivitas operasi moneter dan ketersediaan likuiditas di pasar.

### Tinjauan Sektor Industri

Hasil Survei Kegiatan Dunia Usaha (SKDU) yang dirilis oleh Bank Indonesia mengindikasikan bahwa kegiatan dunia usaha pada triwulan IV 2021 tumbuh positif. Hal ini tercermin dari nilai Saldo Bersih Tertimbang (SBT) sebesar 7,10%, sedikit lebih rendah dari SBT sebesar 7,58% pada triwulan III 2021,

variant of COVID-19 and the announcement of the Fed's faster monetary policy tightening cycle. This resulted in limited capital flows and pressure on the exchange rate of developing countries, including Indonesia.

### Indonesian Economic Conditions

The domestic economic recovery process is predicted to continue and will increase even higher in 2022. Economic growth is predicted to improve in the fourth quarter of 2021 in line with increased mobility after the handling measures taken by the Government in controlling the Delta variant of COVID-19. The performance of private consumption, investment, and government consumption is estimated to continue to increase, amid maintained export performance. Economic growth is also supported by the performance of main business fields, including the manufacturing, trading and mining industries which are predicted to remain good.

Until December 2021, a number of indicators show a continuing recovery process, such as increasing people mobility in various regions, increasing retail sales, strengthening consumer confidence, as well as the expansion of Manufacturing PMI. Overall, economic growth in 2021 is within the projection range of Bank Indonesia at 3.2-4.0%.

Meanwhile, the Rupiah exchange rate was maintained, supported by the resilience of Indonesia's external sector and Bank Indonesia's stabilization measures, amidst increasing uncertainty in global financial markets. The Rupiah exchange rate on December 15, 2021, weakened to a limited extent of 0.07% point-to-point and 0.70% on average compared to November 2021 levels. The development of Rupiah exchange rate was caused by capital outflows from developing countries amidst the maintained supply of domestic foreign currency and positive perception of domestic economy outlook.

With these developments, the Rupiah as of December 15, 2021 recorded a depreciation of around 1.97% (ytd) compared to the end of 2020 level, lower than the depreciation of currencies of a number of other developing countries, such as India (3.93%, ytd), the Philippines (4.51%, ytd), and Malaysia (4.94%, ytd). Bank Indonesia continues to strengthen the Rupiah exchange rate stabilization policy in accordance with its fundamentals and the operation of market mechanisms, through effective monetary operations and availability of liquidity in the market.

### Industry Sector Overview

The results of Business Activity Survey (SKDU) released by Bank Indonesia indicated that business activity in the fourth quarter of 2021 grew positively. This is reflected in the Weighted Net Balance (WNB) of 7.10%, slightly lower than the WNB of 7.58% in the third quarter of 2021, but



namun meningkat dibandingkan dengan SBT sebesar -3,90% pada triwulan IV 2020. Peningkatan kinerja usaha terindikasi pada sektor Industri Pengolahan, Perdagangan, Hotel dan Restoran dan Pengangkutan, serta Komunikasi, didorong oleh meningkatnya permintaan sejalan dengan pelonggaran kebijakan pembatasan mobilitas di berbagai daerah, serta perayaan HBKN Natal dan libur akhir tahun.

Sejalan dengan perkembangan kegiatan usaha, kapasitas produksi terpakai triwulan IV 2021 tercatat sebesar 72,60%, sedikit lebih rendah dari 73,30% pada triwulan sebelumnya, namun lebih tinggi dibandingkan dengan 71,96% pada triwulan IV 2020. Penggunaan tenaga kerja diindikasikan membaik meski masih dalam fase kontraksi. Sementara itu, kondisi keuangan dunia usaha terindikasi membaik dibandingkan dengan kondisi pada periode sebelumnya, baik dari aspek likuiditas maupun rentabilitas, didukung oleh akses pembiayaan yang lebih mudah.

Sementara itu, berdasarkan hasil Survei Konsumen yang dilakukan oleh Bank Indonesia mengindikasikan optimisme konsumen terhadap kondisi ekonomi tetap kuat pada Desember 2021. Hal tersebut tercermin dari Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2021 sebesar 118,3 atau berada pada area optimis, relatif stabil dibandingkan dengan indeks pada November 2021 sebesar 118,5. Secara triwulanan, IKK triwulan IV 2021 tercatat sebesar 116,8, meningkat dibandingkan 84,3 pada triwulan III 2021, maupun 89,2 pada triwulan IV 2020.

Tetap kuatnya optimisme konsumen pada Desember 2021 ditopang oleh persepsi konsumen terhadap kondisi ekonomi saat ini yang meningkat. Peningkatan tersebut terutama berkaitan dengan persepsi konsumen terhadap penghasilan saat ini dan ketersediaan lapangan pekerjaan. Sementara itu, ekspektasi konsumen terhadap kondisi ekonomi ke depan tetap berada di level optimis (indeks >100) meskipun tidak setinggi bulan sebelumnya.

### MIC Menjawab Tantangan Usaha

Perekonomian dunia di tahun 2021 masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor imbas dari pandemi COVID-19. Namun demikian, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) tetap memberikan kinerja secara tangguh kendati iklim usaha masih berada dalam bayang-bayang pandemi COVID-19. Iklim ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perusahaan untuk terus berkiprah dalam rangka menggapai hasil yang optimal. Tahun 2021 juga menjadi babak baru bagi Perusahaan untuk melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Hal ini selaras dengan pembentukan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. Kehadiran anak usaha baru tersebut sekaligus menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

increasing compared to the WNB of -3.90% in the fourth quarter of 2020. Improved performance was seen in the sectors of Manufacturing, Trade, Hotel and Restaurant and Transportation, and Communications, driven by increased demand in line with the easing of mobility restrictions in various regions, as well as the celebration of Christmas HBKN and year-end holidays.

In line with the development of business activities, used production capacity in the fourth quarter of 2021 was recorded at 72.60%, slightly lower than 73.30% in the previous quarter, but higher than 71.96% in the fourth quarter of 2020. The use of labor is indicated to improve although still in the contraction phase. Meanwhile, the financial condition of the business world is indicated to be improving compared to the previous period's conditions, both in terms of liquidity and profitability, supported by easier access to financing.

Meanwhile, the results of Consumer Survey conducted by Bank Indonesia indicated that consumer optimism for economic conditions remained strong in December 2021. This was reflected in the December 2021 Consumer Confidence Index (IKK) of 118.3 or in optimistic area, relatively stable compared to the index in November 2021 of 118.5. On a quarterly basis, IKK in the fourth quarter of 2021 was recorded at 116.8, an increase compared to 84.3 in the third quarter of 2021, and 89.2 in the fourth quarter of 2020.

The strong consumer optimism in December 2021 is supported by consumer perceptions of current improving economic conditions. The increase was mainly related to consumer perceptions of current income and job availability. Meanwhile, consumer expectations for future economic conditions remained at optimistic level (index > 100) although not as high as the previous month.

### MIC's Responses to Business Challenges

The world economy in 2021 was still faced with various challenges in all sectors as a result of the COVID-19 pandemic. However, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) kept on producing strong performance even though the business climate was still overshadowed by the COVID-19 pandemic. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not dampen the Company's enthusiasm to continue to achieve optimal results. 2021 was a new chapter for the Company to expand and be aggressive in all lines of business through a number of digital-based innovations, along with the formation of a new subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik, which is engaged in logistics and transportation. The presence of this new subsidiary also supports the application-based digital distribution and logistics business.

Segenap Insan Perusahaan senantiasa bersinergi untuk mencapai tujuan yang terbaik dan berkomitmen untuk terus membangun nilai usaha serta proses bisnis yang sehat melalui transformasi digital berkelanjutan. Manajemen MIC berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal.

Kokohnya lini usaha Perusahaan juga menjadi salah satu fondasi Manajemen terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman. Di sisi produk, Perusahaan senantiasa menerapkan mitigasi yang tepat sasaran dengan mengakselerasi produk di segmen yang memiliki adaptasi tinggi terhadap adanya pandemi COVID-19, sehingga tercipta hasil yang maksimal bagi kinerja usaha. Hal tersebut dilakukan guna tersedianya beragam produk dan layanan maksimal untuk memenuhi kebutuhan konsumen dan pasar yang ada. Ini merupakan bukti komitmen MIC untuk senantiasa menjadi yang terdepan di segmen industrinya.

*All Company people is synergizing to achieve the best goals and are committed to continuing to build business values and healthy business processes through sustainable digital transformation. MIC management is committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level.*

*The Company's solid lines of business is also one of the foundations for Management to continue to develop business in line with a number of strategic transformations that adopt digital elements as an answer to the challenges of the times. In terms of products, the Company applies targeted mitigation by accelerating products in segments that have high adaptation to the COVID-19 pandemic, so as to create maximum results for business performance. This is done in order to provide maximum variety of products and services to meet the needs of consumers and existing market. This is a testament to MIC's commitment to always be at the forefront of its industry segment.*

## TINJAUAN OPERASIONAL PER SEGMENT USAHA

### OPERATIONAL OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

MIC merupakan Perusahaan memproduksi dan mendistribusikan barang-barang Konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik. Kegiatan usaha dilakukan sejak tahun 1990, sehingga memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan Kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya.

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang konsumsi lainnya, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (*brand product*).

MIC is a company that produces and distributes consumer goods of baby products, health care products, and cosmetics. Commenced its business activities in 1990, leading to vast potential and opportunities to expand and add its line of business such as accessories products and health care for mother and baby as well as other skin care products.

As a company engaged in general trading of consumer goods of baby products, health care products, cosmetics, and home appliances, MIC owns and distributes a variety of brand products.

### PROFITABILITAS USAHA

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                                                       | 2021      | 2020      | 2019                                                                         | 2019                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |           |           | Disajikan kembali<br>Restated<br>Operasi Dilanjutkan<br>Continued Operations | Disajikan kembali<br>Restated<br>Operasi yang<br>Dihentikan<br>Discontinued Operations |
| Penjualan Bersih<br>Net Sales                                               | 770.708   | 654.285   | 704.897                                                                      | 28.935                                                                                 |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold                                 | (364.581) | (282.420) | (325.702)                                                                    | (23.917)                                                                               |
| Laba Bruto<br>Gross Profit                                                  | 406.127   | 371.865   | 379.195                                                                      | 5.018                                                                                  |
| Laba Usaha<br>Income from Operations                                        | 62.180    | 30.992    | 72.685                                                                       | (3.188)                                                                                |
| Laba Sebelum Beban Pajak<br>Penghasilan<br>Income Before Income Tax Expense | 42.603    | 8.674     | 50.909                                                                       | (5.715)                                                                                |
| Laba Bersih<br>Net Income                                                   | 30.117    | 2.701     | 39.847                                                                       | (5.513)                                                                                |
| Penghasilan Komprehensif Lain<br>Other Comprehensive Income                 | 2.110     | (5.103)   | 18.443                                                                       | -                                                                                      |
| Laba Komprehensif<br>Comprehensive Income                                   | 32.227    | (2.402)   | 58.290                                                                       | (5.513)                                                                                |

Sepanjang tahun 2021, seluruh segmen usaha perdagangan dan industri yang digeluti Perusahaan telah menunjukkan kinerja secara optimal dari segi penjualan dan laba kotor Perusahaan. Di tengah kondisi iklim usaha yang penuh tantangan, Perusahaan berhasil mencatatkan penjualan pada tahun ini sebesar Rp770,708 miliar, dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp654,285 miliar dan berhasil mencapai laba kotor pada tahun ini sebesar Rp406,127 miliar, dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp371,865 miliar.

Throughout 2021, all trading and industrial business segments that the Company is engaged in have shown optimal performance in terms of sales and gross profit. In the midst of a challenging business climate, the company managed to record this year's sales of Rp770.708 billion, compared to 2020 of Rp654.285 billion and managed to achieve a gross profit of Rp406.127 billion this year, compared to 2020 of Rp371.865 billion. The increase was due to an increase in the quantity of merchandise sales to third parties throughout

Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2021 baik produk brand Pigeon dan produk brand dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun lalu.

## KINERJA PRODUK USAHA

Botol Susu dan Dot Botol Susu Pigeon terpilih menjadi merek nomor satu pilihan ibu di Indonesia (No. 1 Mom's Choice) pada Moms & Babies Survey 2020 yang dilakukan oleh Sigma Research. Penilaian dilakukan berdasarkan empat aspek Top Of Mind (TOM), Brand Awareness, Brand Usage. Berdasarkan survey tersebut, Botol dan Dot Botol Susu Pigeon memiliki brand share sebesar 69.3% dan 67.1% brand Share, yang artinya Pigeon berhasil mendominasi pasar produk botol susu dan dot botol susu bayi di Indonesia (Sumber : IG Post Sigma Research).

Salah satu sebab kesuksesan ini berhasil dipertahankan adalah karena konsistensi perusahaan dalam melakukan pengembangan produk dan strategi pemasaran yang terintegrasi dan tepat sasaran.

Kelengkapan produk Pigeon juga menjadi salah satu pendukung kesuksesan Produk Pigeon di pasar. Saat ini *Brand Pigeon* memiliki sebanyak ± 300 jenis produk, mulai dari kebutuhan untuk ibu hamil, menyusui dan produk untuk keperluan bayi. Hal ini membuat penerimaan merek Pigeon sangat kuat dan tetap menjadi *heritage brand* di Indonesia. Untuk itu, Perusahaan optimis akan selalu terdepan dalam industri ini.

Dalam menjaga dan meningkatkan pangsa pasarnya di kategori produk Pigeon, Strategi pemasaran yang ditempuh di tahun 2021 adalah dengan menerapkan kombinasi berbagai strategi pemasaran sesuai dengan target pasarnya, terus secara rutin melakukan aktivitas untuk meningkatkan *brand awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan, memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan dan secara konsisten melakukan pengembangan produk baru serta peningkatan aktivitas di dunia digital sesuai dengan perkembangan jaman.

Selain itu, di tahun 2021 *brand Pigeon* juga melakukan diversifikasi dari beberapa kategori & sub-kategori produk Aksesori Perawatan Bayi untuk memperoleh market yang lebih besar untuk produk Pigeon.

### Segmen Distribusi

Pada tahun 2021 ini, entitas anak Perusahaan yang bergerak di bidang distribusi dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) memfokuskan terhadap bisnis distribusi yang memasarkan produk-produk dari afiliasi maupun produk dari prinsipal lain melalui beberapa area cabang distribusi, antara lain Jakarta, Surabaya, Bandung, Makassar, Bogor, Medan, Tangerang dan Semarang. Di mana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

2021, both Pigeon brand products and brand products from other principals compared to last year.

## BUSINESS PRODUCT PERFORMANCE

Pigeon Milk Bottles and Pacifiers were chosen to be the number one brand of choice for mothers in Indonesia (No. 1 Mom's Choice) in the Moms & Babies Survey 2020 conducted by Sigma Research. The assessment is based on four aspects: Top Of Mind (TOM), Brand Awareness, Brand Usage. Based on the survey, Pigeon's Bottles and Pacifiers have a brand share of 69.3% and 67.1%, which means that Pigeon has succeeded in dominating the market for baby bottles and nipples in Indonesia (Source: IG Post Sigma Research).

One reason for this success is due the Company's consistency in developing products and marketing strategies that are integrated and on target.

The completeness of Pigeon products is also one of supporting factors in the success of Pigeon Products in the market. Currently, Pigeon products are made up of as much as ± 300 types of products, ranging from maternity care, childbirth, to breastfeeding needs. This makes Pigeon a very strong brand and remains a heritage brand in Indonesia. To that end, the Company is optimistic to always be in the forefront in this industry.

To maintain and improve the Pigeon product market share, the marketing strategy for 2021 was applying a combination of various marketing strategies according to the target market, routinely conduct activities to raise awareness and activities to increase sales, provide education to consumers and customers, consistently develop new products, and increasing activity in the digital world according to the times.

Apart from that, in 2021, Pigeon Brand also carried out diversification of several categories and sub-categories of Nursing Accessories products to obtaining a larger market for Pigeon products.

### Distribution Segment

In 2021, a subsidiary engaged in distribution under the name PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) focused on the distribution business to market products from affiliates and products from other principals through several distribution branch areas, including Jakarta, Surabaya, Bandung, Makassar, Bogor, Medan, Tangerang and Semarang. In the future, SMD will become the leading company that will market a variety of products both from MIC and from other Principals.



### Segmen Baby

Merupakan produk perlengkapan ibu dan bayi dengan target konsumen calon ibu dan ibu yang mempunyai bayi yang *open minded*, selalu mencari informasi melalui berbagai sumber termasuk dari internet/digital untuk mendapatkan yang terbaik untuk bayinya.

Dalam rangka menjawab tantangan usaha di tahun 2022, Perusahaan senantiasa konsisten dalam melakukan pengembangan produk yang disesuaikan dengan kondisi pasar dan karakteristik konsumen.

### Segmen Kosmetik

#### Pigeon Teens

Produk *Personal Care* atau perawatan pribadi adalah produk konsumen yang digunakan untuk kebersihan pribadi atau untuk mempercantik diri. Pigeon Teens *Skincare Series* merupakan rangkaian produk perawatan kulit yang ditujukan untuk remaja, menghadirkan berbagai pilihan produk berkualitas, terpercaya dan sudah teruji cocok untuk kulit remaja.

#### Pencapaian tahun 2021

Tahun 2021 merupakan tahun bangkitnya kembali perekonomian Indonesia seiring dengan kemampuan masyarakat yang mulai menyesuaikan dari segala aspek untuk tetap dapat bertahan di tengah pandemi COVID-19 yang sudah berjalan lebih dari setahun. Brand Pigeon Teens sendiri juga bangkit dengan menunjukkan performa yang sangat baik bahkan lebih baik dibandingkan sebelum pandemi. Jika dibandingkan dengan pencapaian tahun 2020, Pigeon Teens menunjukkan peningkatan yang signifikan dengan *growth* +48%, dan dibandingkan dengan tahun 2019, Pigeon Teens tetap bertumbuh sebesar +17%. Peningkatan ini salah satunya datang dari peluncuran produk baru sebanyak 8 SKU di Q3 2021, dan juga pergantian beberapa distributor lokal.

#### Kinerja produk tahun 2021

Pencapaian sales Pigeon Teens VS Target 2021 sebesar 90%. Performa seluruh produk Pigeon Teens mengalami pertumbuhan signifikan dengan *double digit growth* secara nasional. Peningkatan ini utamanya berasal dari pertumbuhan channel GT Online secara pesat yang selama ini belum digarap secara maksimal. Adanya produk baru Pigeon Teens dengan total 8 SKU yang diluncurkan di bulan Agustus 2021 diterima dengan sangat baik oleh pasar, sehingga menjadi *new source of growth* di tahun 2021 yaitu Pigeon Teens Jelly Tint (4 SKU), Facial Foam Daily Mild Cleansing (2 SKU), Facial Foam Acne Care (1 SKU), Facial Foam Deep Cleansing and Oil Control (1 SKU).

#### Strategi produk ke depan

Melihat pertumbuhan pesat dan kontribusi *channel online* yang semakin besar di era pandemi COVID-19, strategi brand Pigeon Teens di tahun 2022 adalah fokus membesarkan *brand awareness* dan jumlah reseller online di marketplace seperti Shopee, Tokopedia, Lazada dan TikTok Shop. Selain itu, NPD (*new product development*) juga akan semakin banyak diluncurkan di tahun 2022 dengan harga yang kompetitif, serta mengembangkan kategori *basic skincare* yang dibutuhkan remaja. Beberapa produk baru akan diluncurkan pada Q3 dan Q4 tahun 2022 mendatang.

### Baby Segment

*Which is mother and baby products targeted at prospective mothers and mothers who have babies who are open minded, always looking for information through various sources including from the internet/digital to get the best for their babies.*

*In order to respond to business challenges in 2022, the Company will always be consistent in developing products that are tailored to market conditions and consumer characteristics.*

### Cosmetic Segment

#### Pigeon Teens

*Personal care products are consumer products that are used for personal hygiene or to beautify. Pigeon Teens Skincare Series is a range of skin care products targeted at adolescents, presenting a wide selection of quality, trusted and proven products suitable for adolescent skin.*

#### 2021 Achievements

*2021 is the year of the revival of Indonesian economy along with people's ability to begin adjusting at all aspects to survive in the midst of COVID-19 pandemic that has been going on for more than a year. Pigeon Teens brand itself also rose by showing a very good performance even better than before the pandemic. When compared to the achievement in 2020, Pigeon Teens showed a significant increase with +48% growth, and compared to 2019, Pigeon Teens continued to grow by +17%. One of these increases came from the launch of 8 new SKUs in Q3 2021, as well as replacement of several local distributors.*

#### 2021 Product performance

*Sales achievement of Pigeon Teens vs 2021 Targets is 90%. The performance of all Pigeon Teens products experienced significant growth with double digit growth nationally. This increase mainly came from the rapid growth of GT Online channel, which so far has not been fully exploited. The new Pigeon Teens product with a total of 8 SKUs launched in August 2021 was very well received by the market, thus becoming a new source of growth in 2021, namely Pigeon Teens Jelly Tint (4 SKUs), Facial Foam Daily Mild Cleansing (2 SKUs), Facial Foam Acne Care (1 SKU), Facial Foam Deep Cleansing and Oil Control (1 SKU).*

#### Future product strategy

*Observing the rapid growth and increasing contribution of online channels in the era of COVID-19 pandemic, Pigeon Teens brand strategy in 2022 is to focus on increasing brand awareness and the number of online resellers in marketplaces such as Shopee, Tokopedia, Lazada and TikTok Shop. In addition, more NPD (new product development) will be launched in 2022 with competitive prices, as well as developing the basic skincare category needed by teenagers. Several new products will be launched in Q3 and Q4 2022.*

### Kaila

Kaila merupakan brand kecantikan lokal yang hadir di Indonesia sejak akhir tahun 2017. Kaila memiliki beberapa kategori produk, seperti *personal care*, *skincare/face care*, serta kosmetik. Adapun untuk definisi masing-masing kategori sebagai berikut:

1. Produk *personal care* atau perawatan pribadi adalah produk yang digunakan untuk merawat atau mempercantik tubuh secara keseluruhan.
2. Produk *skincare/face care* adalah produk yang digunakan untuk merawat dan menutrisi kulit wajah.
3. Kosmetik adalah produk yang digunakan untuk merias dan meningkatkan penampilan wajah.

Kaila hadir untuk wanita usia 18-35 tahun, kelas A-B dengan kandungan yang ringan dan ramah di kulit, serta harga yang terjangkau. Saat ini, Kaila sudah tersedia di berbagai channel penjualan, seperti Modern Trade, General Trade, Toko Kosmetik, Modern Trade Independen dan platform e-commerce, seperti Shopee, Tokopedia, Lazada, JD.ID, serta website sendiri, yaitu [kailaofficial.com](http://kailaofficial.com).

### Pencapaian tahun 2021

Meskipun pandemi belum berakhir, Kaila berusaha untuk meningkatkan penjualannya dengan berbagai cara. Jika dibandingkan dengan tahun 2020, Kaila mengalami peningkatan yang cukup tinggi, khususnya di produk baru karena tahun 2021, Kaila menghadirkan produk Kaila Micellar Water serta produk dari rangkaian kosmetik Kaila Beaute yang mendapat respon positif dari customer, KOL/Influencer, serta toko-toko *reseller*.

Meskipun angka secara keseluruhan lebih rendah dibandingkan dengan tahun 2020 karena adanya retur produk Kaila Body Lotion yang mendekati kadaluarsa. Produk-produk baru dari Kaila memberikan kontribusi yang cukup tinggi sebesar 96%, terlebih untuk produk lip cream. Tidak hanya itu, Kaila aktif memberikan promosi dan aktivitas digital di salah 1 e-commerce terbesar di Indonesia, yaitu Shopee, sehingga tahun ini Kaila memiliki pertumbuhan sebesar 411.91% jika dibandingkan dengan tahun lalu.

### Kinerja produk di tahun 2021

Produk-produk terbaru dari Kaila memberikan kontribusi terhadap sales yang cukup baik. Beberapa di antaranya, seperti Kaila Micellar Hydrating Water dan Kaila Infused Micellar Water memberikan kontribusi sebesar 40% dari total sales 2021, Kaila Beaute Lip Cotton sebesar 96%, Kaila Beaute On Fleek Eyebrow Definer sebesar 17%, Kaila Beaute Glow Come True Loose Powder sebesar 15%, Kaila Beaute 2in1 Cushion sebesar 27%, serta Kaila Beaute Precise Fix Eyeliner sebesar 9%.

Adapun hadirnya produk-produk baru ini didukung dengan berbagai aktivitas marketing, baik *online* maupun *offline*, serta *review* dari berbagai KOL/Influencers mulai dari nano-mega, seperti Tasya Farasya, Tyna Dwi Jayanti, Nanda Arsyinta, Astari Budi, dan masih banyak lagi. Terlebih, hadirnya Kaila Beaute 2in1 Cushion sebagai produk inovatif pertama di Indonesia yang menggabungkan produk cushion dan compact powder dengan kandungan *skincare* dan SPF 50+/PA+++ baru diluncurkan di Desember 2021, sehingga kami yakin produk ini akan memberikan kontribusi yang lebih besar lagi di tahun 2022.

### Kaila

*Kaila is a local beauty brand that has been present in Indonesia since the end of 2017. Kaila has several product categories, such as personal care, skincare/face care, and cosmetics. As for the definition of each category as follows:*

1. *Personal care products are products that are used to treat or beautify the body as a whole.*
2. *Skincare/face care products are products that are used to treat and nourish facial skin.*
3. *Cosmetics are products that are used for make up and improve the appearance of the face.*

*Kaila is targeted women aged 18-35 years, class A-B with ingredients that are light and friendly on the skin, and at an affordable price. Currently, Kaila is available on various sales channels, such as Modern Trade, General Trade, Cosmetics Shop, Modern Independent Trade and e-commerce platforms, such as Shopee, Tokopedia, Lazada, JD.ID, as well as its own website, namely [kailaofficial.com](http://kailaofficial.com).*

### 2021 achievements

*Although the pandemic is not over yet, Kaila is trying to increase sales in various ways. When compared to 2020, Kaila experienced a fairly high increase, especially in new products because in 2021, Kaila presented Kaila Micellar Water products and products from Kaila Beaute cosmetic series which received positive responses from customers, KOL/Influencers, and reseller shops.*

*Although overall figure is lower than in 2020 due to the returns of Kaila Body Lotion products that were nearing expiration. New products from Kaila provide a fairly high contribution of 96%, especially for lip cream products. Not only that, Kaila actively carried out promotions and digital activities in one of the largest e-commerce sites in Indonesia, namely Shopee, hence this year, Kaila has a growth of 411.91% compared to last year.*

### 2021 product performance

*The latest products from Kaila have favorably contributed to sales. Some of them, such as Kaila Micellar Hydrating Water and Kaila Infused Micellar Water contributed by 40% of total sales in 2021, Kaila Beaute Lip Cotton by 96%, Kaila Beaute On Fleek Eyebrow Definer by 17%, Kaila Beaute Glow Come True Loose Powder by 15%, Kaila Beaute 2in1 Cushion by 27%, and Kaila Beaute Precise Fix Eyeliner by 9%.*

*The presence of these new products is supported by various marketing activities, both online and offline, as well as reviews from various KOL/Influencers ranging from nano-mega, such as Tasya Farasya, Tyna Dwi Jayanti, Nanda Arsyinta, Astari Budi, and many more. Moreover, the presence of Kaila Beaute 2in1 Cushion as the first innovative product in Indonesia that combines cushion and compact powder products with skincare ingredients and SPF 50+/PA+++ was launched in December 2021. To that end, we believe this product will make an even greater contribution in 2022.*

### Strategi produk ke depan

Dalam meningkatkan *brand awareness* dan *sales*, Kaila tidak hanya berfokus pada aktivitas digital di *online*, tapi juga di *offline*. Secara *online*, Kaila akan semakin aktif dalam kolaborasi dengan brand serta KOL/Influencers yang tidak hanya bergerak di bidang kecantikan, tapi juga gaya hidup. Selain itu, *Insider Intelligence* memprediksi bahwa TikTok akan menjadi *platform* media sosial terbesar ke-3 setelah Facebook dan Instagram, sehingga Kaila akan memperbanyak konten dan kolaborasi dengan KOL di TikTok.

Secara *offline*, Kaila juga akan memperluas distribusi produk ke seluruh Indonesia, serta membina toko-toko *pareto* dengan menghadirkan SPG/Beauty Advisor, memperbaiki *display* toko baik GT maupun MT dan MTI, mengadakan aktivitas untuk membangun hubungan dengan *customer* maupun komunitas, seperti *beauty class/ beauty workshop*, serta mengikuti *beauty bazaar/expo*, dan masih banyak lagi.

### Segmen Ritel

Pada tahun 2021 ini, entitas anak Perusahaan PT Digital Niaga Indonesia (DNI) lebih memfokuskan pada pengembangan bisnis dan diharapkan dapat memperluas jangkauan pemasaran dan distribusi. Adapun strategi yang dijalankan pada tahun 2021 meliputi 4P, yaitu Product, Price, Place, Promotion, dengan penjelasan sebagai berikut:

#### Product:

Dalam mengembangkan bisnis jasa dan ritel, DNI akan terus meningkatkan pelayanan jasa sebagai berikut:

1. *Customer Service (CS)*: tim CS diberikan ponsel personal agar dapat menjawab chat pelanggan tidak lebih dari 4 jam, termasuk diluar jam kerja; dan
2. *Duration of delivery of goods*: ditetapkan order yang masuk sebelum jam 17.00 akan diproses di hari yang sama. Maximum lama barang diproses hingga pengiriman adalah 2 x 24 jam.

Selain menjual produk *traffic builder*, Babypapaya juga melakukan diferensiasi dengan menambah kategori baru yaitu perlengkapan makan dan botol bayi. Beberapa *unique product* ditambahkan di tahun 2021 ini dan tidak menutup penambahan brand pada kategori lain.

#### Price:

Agar tetap dapat bersaing, DNI menetapkan harga yang bersaing dengan menggunakan metode harga mengapung, harga penetrasi dan harga rabat untuk meningkatkan volume penjualan.

### Future product strategy

*In increasing brand awareness and sales, Kaila does not only focus on online digital activities, but also offline. Online, Kaila will be more active in collaborating with brands and KOL/Influencers who are not only engaged in beauty, but also lifestyle. In addition, Insider Intelligence predicted that TikTok will become the 3rd largest social media platform after Facebook and Instagram, hence Kaila will increase content and collaborate with KOL on TikTok.*

*Offline, Kaila will also expand product distribution throughout Indonesia, as well as foster Pareto shops by presenting SPG/Beauty Advisors, improving store displays for both GT and MT and MTI, holding activities to build relationships with customers and the community, such as beauty classes/beauty workshops, as well as participating in beauty bazaar/expo, and many more.*

### Retail Segment

*In 2021, the Company's subsidiary PT Digital Niaga Indonesia (DNI) was more focused on business development and expected to expand the reach of marketing and distribution. The strategy implemented in 2021 includes 4P, namely Product, Price, Place, Promotion, with the following explanation:*

#### Product:

*In developing its service and retail business, DNI will continue to improve services as follows:*

1. *Customer Service (CS)*: the CS team is given a personal cellphone in order to be able to answer customer chats for no more than 4 hours, including outside working hours; and
2. *Duration of delivery of goods*: specified orders that arrive before 17:00 hours will be processed on the same day. The maximum length of time an item is processed until delivery is 2 x 24 hours.

*In addition to selling traffic builder products, Babypapaya also differentiates by adding new categories, namely baby feeding equipment and bottles. Some unique products were added in 2021 and did not limited the possibility of adding brands in other categories.*

#### Price:

*In order to remain competitive, DNI sets competitive prices using the floating price method, penetrasi price and rebate price to increase sales volume.*

**Place:**

Agar produk yang ditawarkan semakin mudah didapatkan pelanggan dan untuk kemudahan akses pelanggan, maka DNI melakukan perluasan distribusi ke TOP 8 Market Place di Indonesia dan membuka website sendiri.

**Promotion:**

Selain melakukan promo instore, DNI selain melakukan promosi melalui media sosial juga melakukan promosi dengan menyebarkan kupon pada e-catalog, sedangkan kegiatan offline berupa bazar dan kompetisi.

**Place:**

*In order to make the products offered to be even easier for customers to obtain and for easy customer access, DNI expanded the distribution to TOP 8 Market Place in Indonesia and opened its own website.*

**Promotion:**

*Besides conducting instore promo, DNI carries out the promotion through social media and distributing coupons on e-catalogs, while offline activities conducted are such as bazaars and competitions.*



## TINJAUAN KEUANGAN

### FINANCIAL OVERVIEW

Analisa dan pembahasan kinerja keuangan pada laporan tahunan ini mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan sebagaimana tercantum dalam laporan nomor 00022/2.1103/AU.1/05/1307-3/1/III/2022 tanggal 25 Maret 2022 dengan opini bahwa laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara "Wajar Tanpa Pengecualian". Laporan keuangan ini telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Uraian Kinerja Keuangan

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum telah memegang lisensi untuk menjual produk perlengkapan dan perawatan bayi, ibu dan remaja dengan merk Pigeon, serta penjualan merk Brand lainnya. Perusahaan telah meraih beberapa pencapaian yang menunjukkan kinerja keuangan sebagai berikut:

#### ASET

Berdasarkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Perusahaan yang telah diaudit, dimana Aset Lancar, Aset Tidak Lancar dan Jumlah Aset Perusahaan dan Entitas Anak periode 31 Desember 2021, 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

The analysis and discussion of financial performance in this annual report refers to the Financial Statements for the year ended December 31, 2021 and has been audited by Public Accounting Firm Hendrik & Partners as stated in report number 00022/2.1103/AU.1/05/1307-3/1/III/2022 dated March 25, 2022 with the opinion that the consolidated financial statements are presented in an "Unqualified" manner. This financial statements is in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK") in Indonesia, which includes the Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Companies.

#### Description of Financial Performance

The Company operates in general trading with licenses to sell baby, mother, and adolescent care products, through its Pigeon brand as well as other brands. The Company's financial performance accomplishments are as follows:

#### ASSETS

Based on the Company's audited Consolidated Statements of Financial Position, the Current Assets, Non-Current Assets and Total Assets of the Company and Subsidiaries for the period of December 31, 2021, 2020 and 2019 are as follows:

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                           | 31 Desember 2021<br>December 31, 2021 | 31 Desember 2020<br>December 31, 2020 | 31 Desember 2019<br>December 31, 2019 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ASET LANCAR</b><br><b>CURRENT ASSETS</b>     |                                       |                                       |                                       |
| Kas dan Setara Kas<br>Cash and Cash Equivalents | 59.791                                | 55.753                                | 33.625                                |
| Deposito Berjangka<br>Time Deposits             | -                                     | -                                     | 8.700                                 |
| Investasi Saham<br>Investment of Shares         | 1.776                                 | 1.224                                 | 5.136                                 |
| Piutang Usaha<br>Trade Receivables              |                                       |                                       |                                       |
| Pihak Berelasi<br>Related Parties               | -                                     | -                                     | 574                                   |
| Pihak Ketiga<br>Third Parties                   | 174.452                               | 147.845                               | 174.084                               |
| Piutang Lain-Lain<br>Other Receivables          | 19.859                                | 16.356                                | 35.027                                |
| Persediaan - Bersih<br>Inventories - Net        | 248.418                               | 224.023                               | 198.297                               |

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                                        | 31 Desember 2021<br>December 31, 2021 | 31 Desember 2020<br>December 31, 2020 | 31 Desember 2019<br>December 31, 2019 |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Uang Muka<br><i>Advanced Payments</i>                        | 2.648                                 | 1.832                                 | 5.903                                 |
| Pajak Dibayar Dimuka<br><i>Prepaid Taxes</i>                 | 2.239                                 | 3.825                                 | 5.523                                 |
| Biaya Dibayar Dimuka<br><i>Prepaid Expenses</i>              | 779                                   | 553                                   | 4.373                                 |
| Jumlah Aset Lancar<br><i>Total Current Assets</i>            | 509.962                               | 451.411                               | 471.242                               |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b><br><b>NON-CURRENT ASSETS</b>        |                                       |                                       |                                       |
| Penyertaan Saham<br><i>Investment in Share</i>               | 89.670                                | 89.316                                | 79.350                                |
| Goodwill<br><i>Goodwill</i>                                  | -                                     | -                                     | 14.207                                |
| Aset Pajak Tangguhan<br><i>Deferred Tax Assets</i>           | 9.266                                 | 9.118                                 | 9.415                                 |
| Aset Tetap - Bersih<br><i>Fixed Assets - Net</i>             | 428.814                               | 425.498                               | 441.663                               |
| Aset Hak Guna - Bersih<br><i>Right of Use Asset - Net</i>    | 5.469                                 | 4.864                                 | -                                     |
| Aset Tidak Lancar Lainnya<br><i>Other Non-Current Assets</i> | 19.956                                | 20.077                                | 28.375                                |
| Jumlah Aset Tidak Lancar<br><i>Total Non-Current Assets</i>  | 553.175                               | 548.873                               | 573.010                               |
| Jumlah Aset<br><i>Total Assets</i>                           | 1.063.137                             | 1.000.284                             | 1.044.252                             |

### Jumlah Aset

Jumlah Aset Perusahaan pada akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp1.063,137 miliar, mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan akhir tahun 2020 yaitu sebesar Rp1.000,284 miliar, atau meningkat sebesar Rp 62,853 miliar (6,28%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar maupun aset tidak lancar pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020.

### Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perusahaan pada akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp509,962 miliar, meningkat bila dibandingkan dengan akhir tahun 2020 yaitu sebesar Rp451,411 Miliar, angka tersebut meningkat sebesar Rp58,551 miliar (12,97%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo kas dan setara kas, investasi dalam saham, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, uang muka dan biaya dibayar dimuka pada akhir tahun 2021. Selain itu, terdapat penurunan aset lancar pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan 2020 pada saldo pajak dibayar dimuka.

### Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas per 31 Desember 2021 sebesar Rp59,791 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp4,038 miliar atau naik 7,24% dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp55,753 miliar terutama dikarenakan terjadinya peningkatan penerimaan hasil penjualan dari pelanggan

### Total Assets

The Company's total assets at the end of 2021 amounted to Rp1,063.137 billion, an increase compared to the end of 2020, which was Rp1,000.284 billion, or an increase of Rp 62.853 billion (6.28%). This was mainly due to the increase in total current and non-current assets at the end of 2021 compared to the end of 2020.

### Current Assets

The Company's total current assets at the end of 2021 amounted to Rp509.962 billion, an increase of Rp58.551 billion (12.97%) compared to the end of 2020 which was Rp451.411 billion. This was mainly due to an increase in cash and cash equivalents, investments in shares, trade receivables, other receivables, inventories, advances and prepaid expenses at the end of 2021. In addition, there was a decrease in current assets at the end of 2021 compared to 2020 on the balance of prepaid taxes.

### Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents as of December 31, 2021, amounting to Rp59.791 billion, an increase of Rp4.038 billion or 7.24% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp55.753 billion, mainly due to an increase in receipts from sales from customers and receipts from short-term

dan penerimaan utang bank jangka pendek selama tahun 2021 dibandingkan tahun 2020 serta juga karena adanya penurunan pembayaran bunga atas utang bank dan utang pembiayaan konsumen selama periode tahun 2021.

### Investasi dalam Saham

Investasi dalam saham per 31 Desember 2021 sebesar Rp1,776 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,552 miliar (45,10%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp1,224 miliar dikarenakan terdapatnya peningkatan harga pasar saham PT Modernland Realty Tbk (MDLN) sehingga besarnya rugi bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual masing-masing sebesar Rp7.200.000.000 dan Rp7.752.000.000 disajikan sebagai bagian dari akun "Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, dimana selisihnya sebesar Rp552.000.000 selama periode Januari-Desember 2021 dibukukan sebagai penghasilan komprehensif lain – aset keuangan tersedia untuk dijual (bagian pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi).

### Piutang Usaha

Piutang usaha (pihak berelasi dan pihak ketiga) per 31 Desember 2021 sebesar Rp174,452 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp26,607 miliar atau naik 18,00% dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp147,845 miliar dikarenakan meningkatnya pertumbuhan penjualan kepada pelanggan pihak ketiga atas produk merk Pigeon dan merk Brand lainnya pada Semester 2 (S2) tahun 2021 dibandingkan S2 tahun 2020.

### Piutang Lain-lain

Piutang lain-lain per 31 Desember 2021 sebesar Rp19,859 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp3,503 miliar (21,42%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp16,356 miliar dikarenakan Perusahaan belum menerima pelunasan dari Pigeon Singapore Pte. Ltd. sebesar Rp2,024 miliar atas transaksi advertising and promotion contribution (pendapatan lain-lain) di periode Semester 2 (S2) tahun 2021 dan juga lebih tingginya transaksi di luar usaha yang belum diterima oleh Perusahaan di Kuartal 4 (Q4) tahun 2021 dibandingkan dengan Q4 tahun 2020.

### Persediaan

Persediaan per 31 Desember 2021 sebesar Rp248,418 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp24,395 miliar (10,89%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp224,023 miliar dikarenakan masuknya beberapa brand produk baru di sepanjang 2021 untuk didistribusikan serta aktivitas kegiatan promosi yang gencar dilakukan di Kuartal 4 (Q4) tahun 2021 dan juga akan dilakukan di Q1 tahun 2022, sehingga Perusahaan membeli barang jadi (baik brand Pigeon dan brand produk baru selain Pigeon) lebih banyak di Q4 tahun 2021 dibandingkan dengan di Q4 tahun 2020 untuk mendukung target penjualan yang tinggi di Q1 dan Q2 tahun 2022.

### Uang Muka

Uang muka per 31 Desember 2021 sebesar Rp2,648 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,816 miliar (44,55%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp1,832 miliar dikarenakan lebih tingginya pengeluaran uang muka

bank loans during 2021 compared to 2020 and also due to a decrease in interest payments on bank loans and consumer financing debt during the period of 2021.

### Investment in Shares

Investment in shares as of December 31, 2021, amounting to Rp1.776 billion, an increase of Rp0.552 billion (45.10%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp1.224 billion due to an increase in the market price of shares of PT Modernland Realty Tbk (MDLN), hence the amount of unrealized net loss on available-for-sale investments amounting to Rp7,200,000,000 and Rp7,752,000,000, respectively, is presented as part of the account "Financial assets at fair value through other comprehensive income" in the respective equity components as of December 31, 2021 and 2020, respectively, in which the difference of Rp552,000,000 during the period of January-December 2021 was recorded as other comprehensive income – financial assets available for sale (part of items that will be reclassified to profit or loss).

### Trade Receivables

Trade receivables (related parties and third parties) as of December 31, 2021 amounted to Rp174.452 billion, an increase of Rp26.607 billion or 18.00% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp147.845 billion due to increased sales growth to third party customers on Pigeon and other brand products in the second Semester (S2) of 2021 compared to S2 2020.

### Other Receivables

Other receivables as of December 31, 2021 amounted to Rp19.859 billion, an increase of Rp3.503 billion (21.42%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp16.356 billion, because the Company has not yet received payment from Pigeon Singapore Pte. Ltd. amounting to Rp2.024 billion for advertising and promotion contribution transactions (other income) in the period of second semester of 2021 and also higher non-business transactions that have not been received by the Company in the fourth quarter (Q4) of 2021 compared to Q4 2020.

### Inventories

Inventories as of December 31, 2021 amounted to Rp248.418 billion, an increase of Rp24.395 billion (10.89%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp224.023 billion, due to the entry of several new product brands throughout 2021 for distribution as well as promotional activities intensively carried out in the fourth quarter (Q4) of 2021 that will also be carried out in 2022, hence the Company purchases more finished goods (both Pigeon brand and new brands other than Pigeon) in Q4 2021 compared to Q4 2020 to support the high sales target in Q1 and Q2 2022.

### Advanced Payments

Advance Payments as of December 31, 2021 amounted to Rp2.648 billion, an increase of Rp0.816 billion (44.55%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp1.832 billion, due to higher advance payments for purchases of

pembelian persediaan dan keperluan operasional lainnya oleh Perusahaan di periode Kuartal 4 (Q4) tahun 2021 dibandingkan dengan Q4 tahun 2020.

#### Pajak Dibayar Dimuka

Pajak dibayar dimuka per 31 Desember 2021 sebesar Rp2,239 miliar mengalami penurunan sebesar Rp1,586 miliar (41,45%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp3,825 miliar dikarenakan lebih rendahnya saldo Pajak Pertambahan Nilai (PPN) – Faktur Pajak Masukan yang belum dikreditkan per 31 Desember 2021 dibanding 31 Desember 2020 dan Faktur Pajak Masukan yang belum dikreditkan per 31 Desember 2021 tersebut akan dikreditkan dalam SPM PPN masa periode di tahun 2022.

#### Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka per 31 Desember 2021 sebesar Rp0,779 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,226 miliar (40,74%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp0,553 miliar dikarenakan adanya pembayaran premi untuk perpanjangan polis asuransi yang dibukukan sebagai asuransi dibayar dimuka dan pembayaran sewa dibayar dimuka di Q4 tahun 2021.

#### Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perusahaan pada akhir tahun 2021 adalah sebesar Rp553,175 miliar, meningkat bila dibandingkan dengan akhir tahun 2020 yaitu sebesar Rp548,873 miliar, angka tersebut meningkat sebesar Rp4,302 miliar (0,78%). Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya saldo penyertaan saham, aset pajak tangguhan, aset tetap-bersih dan aset hak guna pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020. Selain itu, terdapat penurunan saldo aset tidak lancar lainnya pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan 2020.

#### Penyertaan Saham

Penyertaan saham per 31 Desember 2021 sebesar Rp89,670 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,354 miliar (0,40%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp89,316 miliar dikarenakan penambahan akumulasi atas laba bersih PT Pigeon Indonesia (non pengendali) selama periode Januari-Desember 2021 sebesar Rp0,0525 miliar (35% kepemilikan) dan juga terdapat penambahan selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Asosiasi (PT Pigeon Indonesia) sebesar Rp0,301 miliar pada tahun 2021.

#### Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan per 31 Desember 2021 sebesar Rp9,266 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,148 miliar atau naik 1,62% dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp9,118 miliar. Akun ini merupakan transaksi pencatatan atas pengaruh jumlah beda waktu yang signifikan, untuk imbalan paska kerja atas mana aset pajak tangguhan dihitung, tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak penghasilan sampai imbalan paska kerja tersebut dibayarkan kepada karyawan pada saat terjadi pemutusan hubungan kerja dan juga aset pajak tangguhan atas penyusutan berasal dari perbedaan dasar pencatatan aset tetap menurut pembukuan dan pelaporan pajak karena perbedaan periode masa manfaat yang digunakan untuk tujuan pelaporan komersial dan pelaporan pajak pada tahun 2021.

inventories and other operational needs by the Company in the fourth quarter (Q4) of 2021 compared to Q4 2020.

#### Prepaid Taxes

Prepaid taxes as of December 31, 2021 amounted to Rp2.239 billion, a decrease of Rp1.586 billion (41.45%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp3.825 billion, due to lower balance of Value Added Tax (VAT) – Input Tax Invoice which has not been credited as of December 31, 2021 compared to December 31, 2020 and Input Tax Invoice that has not been credited as of December 31, 2021 will be credited in the VAT SPM for the period in 2022.

#### Prepaid Expenses

Prepaid expenses as of December 31, 2021 amounted to Rp0.779 billion, an increase of Rp0.226 billion (40.74%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp0.553 billion, due to premium payments for insurance policy extensions which were recorded as prepaid insurance and prepaid rent in Q4 2021.

#### Non-Current Assets

The Company's total non-current assets at the end of 2021 amounted to Rp553.175 billion, an increase of Rp4.302 billion (0.78%) compared to the end of 2020 which was Rp548.873 billion. This was mainly due to an increase in the balance of investment in shares, deferred tax assets, net-fixed assets and right-of-use assets at the end of 2021 compared to the end of 2020. In addition, there was a decrease in the balance of other non-current assets at the end of 2021 compared to 2020.

#### Equity Participation

Equity participation as of December 31, 2021 amounted to Rp89.670 billion, an increase of Rp0.354 billion (0.40%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp89.316 billion, due to the addition of accumulated net profit of PT Pigeon Indonesia (non-controlling) during the period of January-December 2021 in the amount of Rp0.0525 billion (35% ownership) and there was also an additional difference in transactions for changes in equity of Associate (PT Pigeon Indonesia) in the amount of Rp0.301 billion in 2021.

#### Deferred Tax Assets

Deferred tax assets as of December 31, 2021 amounted to Rp9.266 billion, an increase of Rp0.148 billion or 1.62% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp9.118 billion. This account is a recording of the effect of significant amount of time difference, for post-employment benefits for which deferred tax assets are calculated, cannot be deducted for income tax purposes until the post-employment benefits are paid to employees at the time of termination of employment and also deferred tax assets for the depreciation arises from differences in the basis for recording fixed assets according to bookkeeping and tax reporting due to differences in periods used for commercial reporting and tax reporting purposes in 2021.



### Aset Tetap

Aset tetap per 31 Desember 2021 sebesar Rp428,814 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp3,316 miliar atau naik 0,78% dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp425,498 miliar dikarenakan selama periode tahun 2021, terdapat beban penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebesar Rp18,887 miliar dan juga terdapat penambahan aset tetap sebesar Rp22,770 miliar pada tahun 2021.

### Aset Hak Guna

Aset hak guna per 31 Desember 2021 sebesar Rp5,469 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,605 miliar atau naik 12,46% dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp4,864 miliar dikarenakan efektif pada tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan menerapkan perhitungan PSAK 73 "Sewa", dimana PSAK ini menetapkan prinsip pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan atas sewa dengan memperkenalkan model akuntansi tunggal dengan mensyaratkan untuk mengakui aset hak guna (*right of use assets*) dan liabilitas sewa (reklasifikasi penyajian laporan, yang sebelumnya tercatat sebagai akun sewa dibayar dimuka) pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian atas objek sewa: sewa showroom, bangunan kantor, gudang serta ruko, dan kendaraan.

### Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tidak lancar lainnya per 31 Desember 2021 sebesar Rp19,956 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,121 miliar atau turun 0,60% dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp20,077 miliar dikarenakan adanya amortisasi (penurunan) atas biaya ditangguhkan-renovasi dan piranti lunak selama periode Januari - Desember 2021.

### Liabilitas

Per 31 Desember 2021, 2020 dan 2019, Perusahaan dan Entitas Anak berhasil membukukan liabilitas sebagai berikut:

### Fixed Assets

Fixed assets as of December 31, 2021 amounted to Rp428.814 billion, an increase of Rp3.316 billion or 0.78% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp425.498 billion, due to the fact that during the 2021 period, there was depreciation expenses charged to the statement of profit and loss and other consolidated comprehensive income of Rp18.887 billion and there was also an addition of fixed assets of Rp22.770 billion in 2021.

### Right of Use Assets

Right of use assets as of December 31, 2021 amounted to Rp5.469 billion, an increase of Rp0.605 billion or 12.46% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp4.864 billion, because since January 1, 2020, the Company applied the calculation of PSAK 73 "Leases", in which this PSAK established the principles of recognition, measurement, presentation, and disclosure of leases by introducing a single accounting model by requiring to recognize right of use assets and lease liabilities (reclassification of presentation of statements, previously recorded as prepaid lease accounts) as of the date of the consolidated statement of financial position on rental objects: showroom rentals, office buildings, warehouses and shop houses, and vehicles.

### Other Non-Current Assets

Other non-current assets as of December 31, 2021 amounted to Rp19.956 billion, decreased by Rp0.121 billion or 0.60% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp20.077 billion, due to amortization (decrease) on deferred costs for renovations and software during the period of January - December 2021.

### Liabilities

As of December 31, 2021, 2020 and 2019, the Company and its Subsidiaries managed to record the following liabilities:

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                                            | 31 Desember 2021<br>December 31, 2021 | 31 Desember 2020<br>December 31, 2020 | 31 Desember 2019<br>Disajikan kembali<br>December 31, 2019<br>Restated |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b><br><i>LIABILITIES AND EQUITY</i>   |                                       |                                       |                                                                        |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b><br><i>SHORT-TERM LIABILITIES</i> |                                       |                                       |                                                                        |
| Utang bank jangka pendek<br><i>Short-term bank loans</i>         | 208.312                               | 195.529                               | 213.403                                                                |
| Utang usaha<br><i>Trade payables</i>                             |                                       |                                       |                                                                        |
| - Pihak berelasi<br><i>Related parties</i>                       | 27.814                                | 20.105                                | 24.377                                                                 |
| - Pihak ketiga<br><i>Third parties</i>                           | 39.985                                | 18.941                                | 20.171                                                                 |
| Utang pajak<br><i>Taxes payable</i>                              | 11.476                                | 8.559                                 | 5.420                                                                  |
| Pendapatan ditangguhkan<br><i>Deferred Income</i>                | -                                     | -                                     | 32                                                                     |
| Utang lain-lain<br><i>Other payables</i>                         |                                       |                                       |                                                                        |

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                                                                                                                          | 31 Desember 2021<br>December 31, 2021 | 31 Desember 2020<br>December 31, 2020 | 31 Desember 2019<br>Disajikan kembali<br>December 31, 2019<br>Restated |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| - Pihak berelasi<br>Related party                                                                                                              | 1.756                                 | 1.569                                 | 1.346                                                                  |
| - Pihak Ketiga<br>Third Parties                                                                                                                | 10.047                                | 6.183                                 | 10.674                                                                 |
| Beban masih harus dibayar<br>Accrued expenses                                                                                                  | 3.733                                 | 3.022                                 | 2.351                                                                  |
| Uang muka pelanggan<br>Advances from customer                                                                                                  | 883                                   | 560                                   | 160                                                                    |
| Pendapatan diterima di muka<br>Unearned revenue                                                                                                | 85                                    | -                                     | -                                                                      |
| Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:<br>Current maturities of long-term liabilities:                           |                                       |                                       |                                                                        |
| - Utang bank<br>Bank loans                                                                                                                     | 5.833                                 | 7.415                                 | 7.628                                                                  |
| Utang pembiayaan konsumen<br>Consumer financing obligation                                                                                     | 1.308                                 | 978                                   | 1.130                                                                  |
| - Liabilitas sewa<br>Lease liabilities                                                                                                         | 1.243                                 | 2.441                                 | -                                                                      |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek<br>Total Short-Term Liabilities                                                                                | 312.475                               | 265.302                               | 286.692                                                                |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b><br><b>LONG-TERM LIABILITIES</b>                                                                               |                                       |                                       |                                                                        |
| Utang jangka panjang – setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:<br>Long-term liabilities – net of current maturities: |                                       |                                       |                                                                        |
| - Utang bank<br>Bank loans                                                                                                                     | 17.500                                | 28.116                                | 35.531                                                                 |
| - Utang pembiayaan konsumen<br>Consumer financing obligation                                                                                   | 1.418                                 | 1.491                                 | 619                                                                    |
| - Liabilitas sewa<br>Lease liabilities                                                                                                         | 283                                   | 1.258                                 | -                                                                      |
| Liabilitas imbalan paska-kerja<br>Liability for post-employment benefits                                                                       | 20.890                                | 23.405                                | 25.450                                                                 |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang<br>Total Long-Term Liabilities                                                                                | 40.091                                | 54.270                                | 61.600                                                                 |
| Liabilitas Bersih Operasi Dalam Penghentian<br>Net Liabilities in Discontinued Operation                                                       | -                                     | -                                     | 17.105                                                                 |
| <b>Jumlah Liabilitas</b><br><b>Total Liabilities</b>                                                                                           | <b>352.566</b>                        | <b>319.572</b>                        | <b>365.397</b>                                                         |

### Jumlah Liabilitas

Secara keseluruhan, jumlah liabilitas Perusahaan sebesar Rp352,566 miliar pada akhir tahun 2021, nilai ini mengalami peningkatan dibandingkan dengan akhir tahun lalu yakni sebesar Rp319,572 miliar atau meningkat sebesar Rp32,994 miliar atau sebesar 10,32%. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020.

### Liabilitas Jangka Pendek

Perusahaan telah berhasil mencatat liabilitas jangka pendek selama tahun 2021 sebesar Rp312,475 miliar, dimana mengalami peningkatan sebesar Rp47,173 miliar atau sebesar 17,78% bila dibandingkan dengan tahun 2020 yaitu sebesar Rp265,302 miliar. Peningkatan ini diantaranya disebabkan oleh meningkatnya saldo utang bank jangka pendek, utang

### Total Liabilities

Overall, the Company's total liabilities amounted to Rp352.566 billion at the end of 2021, experienced an increase of Rp32.994 billion or 10.32% compared to the end of last year amounted to Rp319.572 billion. This was mainly due to an increase in the number of short-term liabilities at the end of 2021 compared to the end of 2020.

### Short-term Liabilities

In 2021, the Company has managed to record short-term liabilities of Rp312.475 billion, experienced an increase of Rp47.173 billion or 17.78% when compared to 2020 which was Rp265.302 billion. This increase was partly due to an increase in the balance of short-term bank loans, trade payables, tax payables, accrued expenses, other payables,

usaha, utang pajak, beban masih harus dibayar, utang lain-lain, uang muka pelanggan, pendapatan diterima dimuka serta utang pembiayaan konsumen (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun lalu. Selain itu, pada liabilitas jangka pendek juga terdapat penurunan saldo utang bank jangka panjang (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) dan liabilitas sewa (bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun) pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020.

### Utang Bank Jangka Pendek

Utang bank jangka pendek per 31 Desember 2021 sebesar Rp208,312 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp12,783 miliar (6,54%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp195,529 miliar dikarenakan adanya penarikan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk dan PT Bank Central Asia Tbk untuk mendukung aktivitas investasi dan operasional rutin Perusahaan dan entitas anak selama periode tahun 2021.

### Utang Usaha

Utang usaha (pihak berelasi + pihak ketiga) per 31 Desember 2021 sebesar Rp67,799 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp28,753 miliar (73,64%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp39,046 miliar terutama merupakan saldo utang usaha kepada pihak berelasi per 31 Desember 2021 kepada PT Pigeon Indonesia, Pigeon Singapore Pte. Ltd. dan PT Pigeon Baby Lab Indonesia masing-masing sebesar Rp24,097 miliar, Rp3,009 miliar dan Rp0,708 miliar serta saldo utang usaha kepada pihak ketiga per 31 Desember 2021 terutama sebagian besar kepada Barry M Cosmetic Limited, PT You Indonesia, PT Dua Berlian, PT Gloria Origita Cosmetics dan vendor principal pihak ketiga lainnya, yang belum dilunasi oleh Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 (dimana saldo utang ini akan dibayarkan/dilunasi oleh Perusahaan pada periode Q1 tahun 2022).

### Utang Pajak

Utang pajak per 31 Desember 2021 sebesar Rp11,476 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp2,917 miliar (34,09%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp8,559 miliar dikarenakan lebih besarnya pajak terutang PPh Pasal 25, PPh Pasal 23/26 dan PPh Pasal 29 Kurang Bayar PPh Badan per 31 Desember 2021 dibandingkan dengan 31 Desember 2020.

### Beban Masih Harus Dibayar

Beban masih harus dibayar per 31 Desember 2021 sebesar Rp3,733 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,711 miliar atau naik 23,50% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp3,022 miliar dikarenakan lebih tingginya beban masih harus dibayar yang terutang per 31 Desember 2021 dibandingkan 31 Desember 2020, antara lain seperti royalti, jasa bantuan teknis, jasa profesional dan operasional lainnya.

### Utang Lain-lain

Utang lain-lain (pihak berelasi + pihak ketiga) per 31 Desember 2021 sebesar Rp11,803 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp4,051 miliar (52,25%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp7,752 miliar dikarenakan Perusahaan mencatat (accrue) utang kepada vendor-vendor

*advances from customers, unearned revenues and consumer financing obligation (current maturities) at the end of 2021 compared to the end of last year. In addition, for short-term liabilities, there was also a decrease in the balance of long-term bank loans (current maturities) and lease liabilities (current maturities) at the end of 2021 compared to the end of 2020.*

### Short-Term Bank Loans

*Short-term bank loans as of December 31, 2021 amounted to Rp208.312 billion, an increase of Rp12.783 billion (6.54%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp195.529 billion, due to the withdrawal of loan facilities from PT Bank Danamon Indonesia Tbk and PT Bank Central Asia Tbk to support investment activities and routine operations of the Company and its subsidiaries during the 2021 period.*

### Trade Payables

*Trade payables (related parties + third parties) as of December 31, 2021 amounted to Rp67.799 billion, an increase of Rp28.753 billion (73.64%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp39.046 billion, mainly representing the balance of trade payables to related parties as of December 31, 2021 to PT Pigeon Indonesia, Pigeon Singapore Pte. Ltd. and PT Pigeon Baby Lab Indonesia amounting to Rp24.097 billion, Rp3.009 billion and Rp0.708 billion, respectively, and the balance of trade payables to third parties as of December 31, 2021 mainly to Barry M Cosmetic Limited, PT You Indonesia, PT Dua Berlian, PT Gloria Origita Cosmetics and other third party principal vendors, which have not been repaid by the Company as of December 31, 2021 (where the balance of this debt will be paid/repaid by the Company in Q1 2022 period).*

### Tax Payables

*Taxes payables as of December 31, 2021, amounting to Rp11.476 billion, an increase of Rp2.917 billion (34.09%) compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp8.559 billion, due to higher taxes payable for Income Tax Article 25, Income Tax Article 23/26 and Income Tax Article 29 Underpayment of Corporate Income Tax as of December 31, 2021 compared to December 31, 2020.*

### Accrued Expenses

*Accrued expenses as of December 31, 2021 amounted to Rp3.733 billion, an increase of Rp0.711 billion or 23.50% compared to the balance as of December 31, 2020 amounted to Rp3.022 billion, due to higher accrued expenses as of December 31, 2021 compared to December 31, 2020, including royalties, technical assistance services, professional and other operational services.*

### Other Payables

*Other payables (related parties + third parties) as of December 31, 2021 amounted to Rp11.803 billion, an increase of Rp4.051 billion (52.25%) compared to the balance as of December 31, 2020 amounted to Rp7.752 billion, because the Company recorded (accrued) payables to third party*

pihak ketiga atas transaksi operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021.

### Uang Muka Pelanggan

Uang muka pelanggan per 31 Desember 2021 sebesar Rp882,595 juta mengalami peningkatan sebesar Rp322,498 juta (57,58%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp560,097 juta dikarenakan lebih rendahnya transaksi realisasi uang muka pelanggan pada periode Q4 tahun 2021 dibandingkan periode Q4 tahun 2020.

### Pendapatan Diterima Dimuka

Pendapatan diterima di muka (pendapatan ditangguhkan) per 31 Desember 2021 sebesar Rp85,000 juta mengalami peningkatan sebesar Rp85,000 juta (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Nil dikarenakan adanya peningkatan transaksi operasional yang sehubungan dengan pendapatan sewa yang diterima dimuka sampai dengan tanggal 31 Desember 2021.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perusahaan per 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp40,091 miliar, dimana mengalami penurunan sebesar Rp14,179 miliar atau turun sebesar 26,13% bila dibandingkan dengan akhir tahun 2020 yaitu sebesar Rp54,270 miliar. Penurunan ini diantaranya disebabkan oleh menurunnya saldo utang bank jangka panjang (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun), utang pembiayaan konsumen (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun), liabilitas sewa (bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun) dan liabilitas imbalan paska-kerja pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun lalu.

### Utang Pembiayaan Konsumen

Utang pembiayaan konsumen (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2021 sebesar Rp2,726 miliar mengalami peningkatan sebesar Rp0,257 miliar atau naik sebesar 10,42% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp2,469 miliar dikarenakan adanya penambahan aset tetap kendaraan melalui utang pembiayaan konsumen selama periode tahun 2021 dengan jumlah utang pokok pembiayaan sebesar Rp2,450 miliar, serta adanya pembayaran utang pokok setiap bulannya kepada lembaga pembiayaan konsumen (PT BCA Finance dan PT Maybank Indonesia Finance) selama periode Januari - Desember 2021.

### Utang Bank Jangka Panjang

Utang bank jangka panjang (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2021 sebesar Rp23,333 miliar mengalami penurunan sebesar Rp12,198 miliar (34,33%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp35,531 miliar dikarenakan Perusahaan melakukan pembayaran angsuran pokok fasilitas kredit angsuran berjangka dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk selama periode Januari - Desember 2021 dan selain itu, Perusahaan juga melakukan pembayaran pelunasan percepat atas utang bank kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berupa fasilitas kredit jangka panjang berupa kredit kepemilikan Gudang di Sidoarjo, Surabaya pada periode Kuartal 2 (Q2) tahun 2021.

vendors for its operational transactions up to December 31, 2021.

### Advances from Customers

Advances from customers as of December 31, 2021, amounting to Rp882.595 million, an increase of Rp322.498 million (57.58%) compared to the balance as of December 31, 2020, which was Rp560.097 million, due to lower transactions for realization of customer advances in Q4 2021 period compared to Q4 2020 period.

### Deferred Income

Ddeferred income as of December 31, 2021, amounting to Rp85.000 million, an increase of Rp85.000 million (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2020, which was Nil, due to an increase in operational transactions related to rental deferred income received until December 31, 2021.

### Long-Term Liabilities

The Company's long-term liabilities as of December 31, 2021 were recorded at Rp40.091 billion, decreased by Rp14.179 billion or 26.13% when compared to the end of 2020, which was Rp54.270 billion. This decrease was partly due to a decrease in the balance of long-term bank loans (net of current maturities), consumer financing payables (net of current maturities), rental liabilities (net of current maturities), and post-employment benefits liability at the end of 2021 compared to the end of last year.

### Consumer Financing Obligation

Consumer financing obligation (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2021 amounting to Rp2.726 billion, an increase of Rp0.257 billion or 10.42% compared to the balance as of December 31, 2020, amounting to Rp2.469 billion, due to the addition of fixed assets of vehicles through consumer financing debt during the period of 2021 with a total principal debt of Rp2.450 billion, as well as monthly payments of principal debt to consumer financing institutions (PT BCA Finance and PT Maybank Indonesia Finance) for the period of January - December 2021.

### Long-Term Bank Loans

Long-term bank loans (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2021 amounted to Rp23.333 billion, decreased by Rp12.198 billion (34.33%) compared to the balance as of December 31, 2020 amounting to Rp35.531 billion, due to the Company paying the principal installment of term installment credit facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk during the period of January - December 2021 and the Company also made early repayment of bank loans to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk in the form of long-term credit facility for warehouse ownership loan in Sidoarjo, Surabaya in the Second Quarter (Q2) of 2021.



**Liabilitas Sewa**

Liabilitas sewa (bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun + bagian setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun) per 31 Desember 2021 sebesar Rp1,526 miliar mengalami penurunan sebesar Rp2,173 miliar (58,76%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp3,699 miliar dikarenakan adanya pembayaran liabilitas sewa atas bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun selama periode Januari - Desember 2021.

**Liabilitas imbalan paska-kerja**

Liabilitas imbalan paska-kerja per 31 Desember 2021 sebesar Rp20,890 miliar mengalami penurunan sebesar Rp2,515 miliar atau turun 10,74% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp23,405 miliar dikarenakan penambahan accrue (pencatatan) beban imbalan paska-kerja untuk tahun 2021 sebesar Rp4,507 miliar sedangkan pembayaran pesangon tahun berjalan yang dilakukan oleh Perusahaan dan kontribusi dana pesangon kepada PT Asuransi Allianz Life Indonesia di tahun 2021 masing-masing sebesar Rp1,947 miliar dan Rp3,100 miliar. Dan juga pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti pada tahun 2021 minus sebesar (Rp1,975 miliar) yang dibukukan sebagai penghasilan komprehensif lain dalam mutasi laporan perubahan ekuitas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 (mutasi atas saldo ini berdasarkan laporan aktuaris independen tahun 2020 – dihitung berdasarkan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja).

**Ekuitas**

Pada akhir tahun 2021, 2020 dan 2019, ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak dari laporan posisi keuangan konsolidasian dan/atau laporan perubahan ekuitas konsolidasian yang telah diaudit adalah sebagai berikut:

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                                                                                                                                                 | 31 Desember 2021<br>December 31, 2021 | 31 Desember 2020<br>December 31, 2020 | 31 Desember 2019<br>Disajikan kembali<br>December 31, 2019<br>Restated |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk:</b><br><i>Equity Attributable to Equity Holders of the Parent Company:</i>                          |                                       |                                       |                                                                        |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 600.000.000 saham<br><i>Issued and fully paid - 600,000,000 shares</i>                                                          | 60.000                                | 60.000                                | 60.000                                                                 |
| Modal saham yang diperoleh kembali<br><i>Treasury stocks</i>                                                                                                          | (810)                                 | (810)                                 | (458)                                                                  |
| Tambahan modal disetor, bersih<br><i>Additional paid-in capital, net</i>                                                                                              | 34.970                                | 34.970                                | 35.781                                                                 |
| Surplus revaluasi<br><i>Revaluation surplus</i>                                                                                                                       | 90.282                                | 90.282                                | 90.282                                                                 |
| Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak<br><i>Difference arising from changes in equity of Subsidiary</i>                                                    | 72.717                                | 71.663                                | 72.627                                                                 |
| Penghasilan komprehensif lainnya<br><i>Other comprehensive income</i>                                                                                                 | 10.356                                | 9.851                                 | 10.078                                                                 |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain<br><i>Financial assets measured at fair value through other comprehensive income</i> | (7.200)                               | (7.752)                               | (3.840)                                                                |
| Saldo laba - Yang telah ditentukan penggunaannya<br><i>Retained earning - Appropriated</i>                                                                            | 12.000                                | 12.000                                | 12.000                                                                 |
| Saldo laba - Yang belum ditentukan penggunaannya<br><i>Retained earning - Unappropriated</i>                                                                          | 438.240                               | 410.489                               | 410.751                                                                |
| Jumlah Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk<br><i>Total Equity Attributable to Owners of the Parent Company</i>                              | 710.555                               | 680.693                               | 687.221                                                                |

**Lease Liabilities**

*Lease liabilities (current maturities + net of current maturities) as of December 31, 2021 amounted to Rp1.526 billion, decreased by Rp2.173 billion (58.76%) compared to the balance as of December 31, 2020 amounting to Rp3.699 billion, due to the payment of current maturities of lease liabilities during the period of January - December 2021.*

**Liabilities for Post-employment Benefits**

*Liabilities for post-employment benefits as of December 31, 2021 amounted to Rp20.890 billion, decreased by Rp2.515 billion or 10.74% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp23.405 billion, due to the addition of accrued (recording) post-employment benefit expenses for 2021 amounting to Rp4.507 billion while the current year severance payments made by the Company and contribution of severance funds to PT Asuransi Allianz Life Indonesia in 2021 amounted to Rp1.947 billion and Rp3.100 billion, respectively. And also the remeasurement of defined benefit liability in 2021 of minus (Rp1.975 billion) which was recorded as other comprehensive income in the statement of changes in the consolidated statement of changes in equity for the year ended December 31, 2021 (the movement of this balance is based on the 2020 independent actuary report – calculated based on Law Number 11 of 2020 concerning Job Creation).*

**Equity**

*At the end of 2021, 2020 and 2019, equity of the Company and Subsidiaries from the audited consolidated statements of financial position and/or changes in equity are as follows:*

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                                   | 31 Desember 2021<br>December 31, 2021 | 31 Desember 2020<br>December 31, 2020 | 31 Desember 2019<br>Disajikan kembali<br>December 31, 2019<br>Restated |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Kepentingan Non Pengendali<br>Non-Controlling Interests | 16                                    | 19                                    | (8.366)                                                                |
| <b>Jumlah Ekuitas</b><br>Total Equity                   | <b>710.571</b>                        | <b>680.712</b>                        | <b>678.855</b>                                                         |

Pada akhir tahun 2021, jumlah ekuitas Perusahaan adalah sebesar Rp710,571 miliar dan, angka tersebut meningkat sebesar Rp29,859 miliar (4,39%) bila dibandingkan dengan akhir tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp680,712 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya saldo selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak, penghasilan komprehensif lainnya dan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya pada akhir tahun 2021. Selain itu, pada saldo ekuitas Perusahaan juga terdapat penurunan saldo aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan saldo bagian laba kepentingan non pengendali pada akhir tahun 2021 dibandingkan dengan akhir tahun 2020.

#### Perolehan Kembali Saham Beredar (Treasury Stock)

Perolehan kembali saham beredar per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp809.600.000, sedangkan saldo per 31 Desember 2019 sebesar Rp457.700.000, dimana mengalami kenaikan sebesar Rp351.900.000 atau naik 76,88% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2019 dikarenakan pada tahun 2020 lalu, Perusahaan melakukan transaksi modal saham yang diperoleh kembali (treasury stock) sebanyak 3.519.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun tambahan modal disetor.

#### Tambahan Modal Disetor-Bersih

Tambahan modal disetor-bersih per 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar Rp34,970 miliar, sedangkan saldo per 31 Desember 2019 sebesar Rp35,781 miliar, dimana mengalami penurunan sebesar Rp0,811 miliar atau turun 2,27% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2019 disebabkan karena adanya selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan nilai nominal saham pada tahun 2020 sebesar Rp811.136.421 dicatat pada Tambahan Modal Disetor - Agio Saham.

#### Surplus Revaluasi

Surplus revaluasi per 31 Desember 2021, 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp90,282 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp13,365 miliar atau naik 17,38% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2018 sebesar Rp76,917 miliar. Tanah, bangunan dan prasarana serta kendaraan direvaluasi pada tanggal 31 Desember 2019. Penilaian aset tetap dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar, dimana aset tanah dan kendaraan masing-masing mendapatkan surplus revaluasi sebesar Rp17,520 miliar dan Rp6,967 miliar sedangkan aset bangunan dan prasarana mengalami penurunan nilai revaluasi sebesar Rp11,122 miliar, sehingga Perusahaan mendapatkan jumlah surplus revaluasi-bersih sebesar Rp13,365 miliar.

At the end of 2021, the Company's total equity was Rp710.571 billion, experienced an increase of Rp29.859 billion (4.39%) when compared to the end of 2020 which was recorded at Rp680.712 billion. This was due to an increase in the balance of difference arising from changes in equity of subsidiary, other comprehensive income and unappropriated retained earnings at the end of 2021. In addition, in the Company's equity balance, the balance of financial assets measured at fair value through other comprehensive income and retained earnings of non-controlling interests also decreased at the end of 2021 compared to the end of 2020.

#### Treasury Stock

Treasury stock as of December 31, 2021 and December 31, 2020 amounted to Rp809,600,000, respectively, experienced an increase of Rp351,900,000 or 76.88% compared to the balance as of December 31, 2019 amounted to Rp457,700,000. This was because in 2020, the Company made treasury stock transaction of 3,519,000 shares with a nominal value of Rp100 per share. The difference between the repurchase price of outstanding shares and the recording at par value is presented in the additional paid-in capital account.

#### Additional Paid-in Capital - Net

Additional paid-in capital - net as of December 31, 2021 and December 31, 2020 amounted to Rp34.970 billion, respectively, decreased by Rp0.811 billion or 2.27% compared to the balance as of December 31, 2019 amounted to Rp35.781 billion, which was due to the difference between reacquisition price of outstanding shares and nominal value of the shares in 2020 amounting to Rp811,136,421 which was recorded in Additional Paid-in Capital - Agio Shares.

#### Revaluation Surplus

Revaluation surplus as of December 31, 2021, 2020 and 2019 amounted to Rp90.282 billion, an increase of Rp13.365 billion or 17.38% compared to the balance as of December 31, 2018 of Rp76.917 billion. Land, buildings and infrastructure, and vehicles were revalued on December 31, 2019. The valuation of fixed assets was done by KJPP Suwendho Rinaldy and Partners, based on market data approach, where land and vehicle assets each received a revaluation surplus of Rp17.520 billion and Rp6.967 billion, while building and infrastructure assets experienced a decrease in revaluation value of Rp11.122 billion, so that the Company obtained a net revaluation surplus of Rp13.365 billion.

### Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak

Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak per 31 Desember 2021 sebesar Rp72,717 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp1,054 miliar atau naik 1,47% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp71,663 miliar, terutama disebabkan karena adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti-bersih pada entitas anak (PT Multielok Cosmetic, PT Sinergi Multi Distrindo dan PT Digital Niaga Indonesia) di akhir tahun 2021.

### Penghasilan Komprehensif Lainnya

Penghasilan komprehensif lainnya per 31 Desember 2021 sebesar Rp10,356 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp0,505 miliar atau naik 5,12% dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp9,851 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan karena adanya pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti-bersih sebesar Rp0,623 miliar dan pajak penghasilan terkait - penghasilan komprehensif lain sebesar (Rp0,118 miliar) pada entitas induk di akhir tahun 2021.

### Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain

Aset keuangan tersedia untuk dijual per 31 Desember 2021 sebesar Rp7,200 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,552 miliar atau turun 7,12% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp7,752 miliar disebabkan karena terjadi peningkatan nilai pasar (*closing price*) saham PT Modernland Realty Tbk (MDLN) pada akhir 31 Desember 2021 sehingga Perusahaan mencatatkan laba bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual (MDLN) untuk periode Januari - Desember 2021 sebesar Rp0,552 miliar disajikan sebagai bagian dari akun "aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas.

### Saldo Laba - Telah Ditentukan Penggunaannya

Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2021, 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp12,000 miliar, sedangkan saldo per 31 Desember 2015 sebesar nihil, dimana mengalami kenaikan sebesar Rp12,000 miliar (100,00%) dibandingkan saldo per 31 Desember 2015 disebabkan karena pada Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 17 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp12.000.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2015. Hal ini sesuai dengan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

### Saldo Laba - Belum Ditentukan Penggunaannya

Saldo laba - belum ditentukan penggunaannya per 31 Desember 2021 sebesar Rp438,240 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp27,752 miliar atau naik 6,76% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp410,489 miliar disebabkan karena adanya jumlah

### Difference Arising From Changes In Equity Of Subsidiary

*Difference arising from changes in equity of subsidiaries as of December 31, 2021 amounted to Rp72.717 billion, an increase of Rp1.054 billion or 1.47% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp71.663 billion, mainly due to the remeasurement of defined benefit liabilities obligation - net in subsidiaries (PT Multielok Cosmetic, PT Sinergi Multi Distrindo and PT Digital Niaga Indonesia) at the end of 2021.*

### Other Comprehensive Income

*Other comprehensive income as of December 31, 2021 amounted to Rp10.356 billion, an increase of Rp0.505 billion or 5.12% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp9.851 billion. The increase was due to the remeasurement of defined benefit liabilities - net of Rp0.623 billion and related income tax - other comprehensive income of (Rp0.118 billion) to the parent entity at the end of 2021.*

### Financial Assets Measured At Fair Value Through Other Comprehensive Income

*Financial assets available for sale as of December 31, 2021 amounting to Rp7.200 billion, a decrease of Rp0.552 billion or 7.12% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp7.752 billion, due to an increase in the market value (*closing price*) of shares of PT Modernland Realty Tbk (MDLN) at the end of December 31, 2021, thus the Company recorded unrealized net profit on investment in available-for-sale shares (MDLN) for the period of January - December 2021 amounting to Rp0.552 billion presented as part of the account "financial assets measured at fair value through other comprehensive income" in the equity component.*

### Retained Earnings - Appropriated

*Appropriated retained earnings as of December 31, 2021, 2020 and 2019 is Rp12.000 billion, respectively, experienced an increase of Rp12.000 billion (100.00%) compared to the balance as of December 31, 2015 which was nil. This was due to the decision of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 17, 2016, in which the shareholders agreed to establish a mandatory reserve allowance of Rp12,000,000,000 from the retained earnings on December 31, 2015. This is in accordance with Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 regarding Limited Liability Companies, as amended by Law no. 40/2007 dated August 16, 2007, the Company is required to provide mandatory reserve of at least 20% of total issued and fully paid capital.*

### Retained Earnings - Unappropriated

*Unappropriated retained earnings as of December 31, 2021 amounting to Rp438.240 billion, an increase of Rp27.752 billion or 6.76% compared to the balance as of December 31, 2020 of Rp410.489 billion, due to the amount of 2021 net profit attributable to the Owners of Parent Entity*

laba bersih tahun 2021 yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk sebesar Rp30,119 miliar serta adanya pembagian dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp2,368 miliar dari keuntungan laba bersih tahun buku 2020.

#### Bagian Laba Kepentingan Non Pengendali

Bagian laba kepentingan non pengendali per 31 Desember 2021 sebesar Rp0,016 miliar mengalami penurunan sebesar Rp0,003 miliar atau turun 14,08% jika dibandingkan saldo per 31 Desember 2020 sebesar Rp0,019 miliar terutama disebabkan karena bagian laba (rugi) bersih tahun 2021 kepada kepentingan non pengendali.

*amounting to Rp30.119 billion and cash dividend distribution to shareholders amounting to Rp2.368 billion from the net profit for fiscal year 2020.*

#### Profit of Non-Controlling Interest

*Profit of non-controlling interests as of December 31, 2021 amounted to Rp0.016 billion, decreased by Rp0.003 billion or 14.08% compared to the balance as of December 31, 2020 amounted to Rp0.019 billion, mainly due to the share of 2021 net profit (loss) to non-controlling interests.*



LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN  
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIANCONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT  
AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE  
INCOMETabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian  
Table of Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

| Uraian<br>Description                                           | 2021      | 2020      | 2019                                        | 2019                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                 |           |           | Disajikan kembali<br>Restated               | Disajikan kembali<br>Restated                         |
|                                                                 |           |           | Operasi Dilanjutkan<br>Continued Operations | Operasi Yang<br>Dihentikan<br>Discontinued Operations |
| Penjualan Bersih<br>Net Sales                                   | 770.708   | 654.285   | 704.897                                     | 28.935                                                |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold                     | (364.581) | (282.420) | (325.702)                                   | (23.917)                                              |
| Laba Bruto<br>Gross Profit                                      | 406.127   | 371.865   | 379.195                                     | 5.018                                                 |
| Laba Usaha<br>Income from Operations                            | 62.180    | 30.992    | 72.685                                      | (3.188)                                               |
| Laba Sebelum Beban Pajak<br>Income Before Income Tax<br>Expense | 42.603    | 8.674     | 50.909                                      | (5.715)                                               |
| Laba Bersih<br>Net Income                                       | 30.117    | 2.701     | 39.847                                      | (5.513)                                               |
| Penghasilan Komprehensif Lain<br>Other Comprehensive Income     | 2.110     | (5.103)   | 18.443                                      | -                                                     |
| Laba Komprehensif<br>Comprehensive Income                       | 32.227    | (2.402)   | 58.290                                      | (5.513)                                               |

Selama tahun 2021, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak merupakan pencapaian kinerja Perusahaan dengan upaya yang optimal untuk menghasilkan jumlah nilai penjualan bersih sebesar Rp770,708 miliar, angka tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp116,423 miliar (17,79%) dari jumlah nilai penjualan bersih tahun lalu sebesar Rp654,285 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2021 baik produk brand Pigeon dan produk brand dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun 2020.

Produk-produk Brand Pigeon masih tetap merupakan *backbone* atas penjualan bersih pada tahun 2021 dan 2020. Keberhasilan Pigeon mempertahankan pangsa pasarnya karena produk Pigeon masih menjadi pilihan utama bagi para konsumen. Disamping itu, strategi pemasaran yang diterapkan untuk menjaga pangsa pasar yang telah ada disamping meningkatkan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi marketing yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan brand/produk dapat diterima dengan baik ke konsumen.

Salah satu kebijakan strategis Perusahaan dalam mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan Produk dengan merek Pigeon yang merupakan Top Brand di kategori-nya, di tahun 2021, Perusahaan juga secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan

*In 2021, the Consolidated Statements of Profit and Loss and Other Comprehensive Income of the Company and its Subsidiaries represents the achievement of the Company's performance, which was derived from optimal efforts to generate total net sales value of Rp770.708 billion, experienced an increase of Rp116.423 billion (17.79% ) of last year's total net sales of Rp654.285 billion. This increase was due to an increase in the quantity of merchandise sales to third parties throughout 2021, both Pigeon brand products and brand products from other principals compared to 2020.*

*Pigeon Brand products were still the backbone of net sales in 2021 and 2020. Pigeon's success in maintaining its market share was because Pigeon products are still the top of mine for consumers. Besides that, marketing strategies were undertaken to maintain existing market share and to increasing market share for each product, by implementing integrated and targeted marketing strategies so that information related to the brand/product can be well received to consumers.*

*One of the Company's strategic policies in maintaining the position and increasing sales of products with Pigeon brand which is the Top Brand in its category, in 2021, the Company also consistently carried out promotional activities through activities to increase Brand Awareness and activities to*

untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media konvensional maupun media digital dan melakukan pengembangan produk baru.

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan dalam memasarkan dan mendistribusikan produknya kepada pelanggan selalu dengan mengoptimalkan penggunaan biaya promosi dengan lebih efisien, efektif dan tepat sasaran yang dapat meningkatkan nilai penjualan setiap bulannya.

Sehingga dengan hasil kinerja diatas, maka berdampak kepada pencapaian laba bersih Perusahaan pada tahun 2021 sebesar Rp30,117 miliar mengalami kenaikan sebesar Rp27,416 miliar atau naik 1.014,84% dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp2,701 miliar.

*increase sales through conventional media and digital media, as well as developing new products.*

*Throughout 2021, the Company carried out the marketing and distribution of its products to customers by always optimizing the use of promotional costs in order to be more efficiently, effectively and on target, hence able to increase monthly sales value.*

*The above performance results led to the achievement of the Company's net profit which was reaching Rp30.117 billion in 2021, an increase of Rp27.416 billion or Rp1,014.84% compared to 2020 of Rp2.701 billion.*

## LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian  
Table of Consolidated Statement of Cash Flows

Dalam jutaan Rupiah  
In million Rupiah

| Uraian<br>Description                                                                                                                                               | 2021     | 2020     | 2019<br>Disajikan kembali<br>Restated |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi<br><i>Cash Flows From Operating Activities</i>                                                                                      | 29.553   | 45.961   | (7.672)                               |
| Arus Kas dari Aktivitas Investasi<br><i>Cash Flows From Investing Activities</i>                                                                                    | (19.013) | 2.625    | (30.757)                              |
| Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan<br><i>Cash Flows From Financing Activities</i>                                                                                    | (6.517)  | (26.488) | 38.292                                |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas - Operasi yang Dilanjutkan<br><i>Net Increase (Decrease) In Cash and Cash Equivalents - Continued Operation</i>      | 4.023    | 22.098   | (137)                                 |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas - Operasi yang Dihentikan<br><i>Net Increase (Decrease) In Cash and Cash Equivalents - Discontinued Operation</i>    | -        | -        | 1.240                                 |
| Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas<br><i>Net Increase In Cash and Cash Equivalents</i>                                                                              | 4.023    | 22.098   | 1.103                                 |
| Dampak Perubahan Selisih Kurs Terhadap Kas dan Setara Kas<br><i>Effect of Exchange Rate Changes on Cash and Cash Equivalents</i>                                    | 15       | 30       | (192)                                 |
| Kas dan Setara Kas Entitas Anak yang Baru Diakuisisi<br><i>Cash and Cash Equivalents from New Acquired Subsidiary</i>                                               | -        | -        | 120                                   |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun<br><i>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year</i>                                                                              | 55.753   | 33.625   | 33.954                                |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun<br><i>Cash and Cash Equivalents at End of Year</i>                                                                                   | 59.791   | 55.753   | 34.985                                |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun - Operasi yang Dihentikan<br><i>Cash and Cash Equivalents at End of the Year - Discontinued Operation</i>                            | -        | -        | (1.360)                               |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun - Operasi yang Dilanjutkan<br><i>Cash and Cash Equivalents at End of the Year - Continued Operation</i>                              | 59.791   | 55.753   | 33.625                                |
| <b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun - Operasi yang Dilanjutkan terdiri dari:</b><br><i>Cash and Cash Equivalents at End of Year - Continued Operation consist of:</i> |          |          |                                       |
| Kas dan Bank<br><i>Cash and Banks</i>                                                                                                                               | 49.491   | 35.253   | 32.125                                |
| Deposito Berjangka<br><i>Time Deposits</i>                                                                                                                          | 10.300   | 20.500   | 1.500                                 |
| Jumlah<br><i>Total</i>                                                                                                                                              | 59.791   | 55.753   | 33.625                                |

## INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021, 2020 dan 2019 adalah sebagai berikut:

|                                                                                                                                     | 2021          | 2020          | 2019<br>Disajikan kembali<br>Restated |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------|
| Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen<br><i>Acquisition of fixed assets through consumer financing obligation</i> | 2.449.550.000 | 3.275.000.000 | 769.500.000                           |
| Reklasifikasi uang muka pembelian aset ke aset tetap<br><i>Reclassification of advance for asset purchases to fixed asset</i>       | 132.000.000   | -             | -                                     |

Dengan akumulasi pada Arus Kas dari Aktivitas Operasi, Arus Kas dari Aktivitas Investasi, serta Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan seperti yang akan diuraikan selanjutnya, Kas dan Setara Kas di sepanjang tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar Rp4,038 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Berikut dibawah ini adalah analisa dari peningkatan (penurunan) arus kas tersebut:

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi tahun 2021 tercatat sebesar Rp29,553 miliar mengalami penurunan 35,70% atau setara dengan penurunan sebesar Rp16,408 miliar dibandingkan Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp45,961 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh terjadinya peningkatan pembayaran kepada pemasok, pembayaran beban usaha dan operasional lainnya serta pembayaran pajak penghasilan badan selama tahun 2021 dibandingkan tahun 2020.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas-bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2021 tercatat sebesar (Rp19,013 miliar) mengalami penurunan sebesar 824,33% atau setara dengan Rp21,638 miliar dibandingkan dengan arus kas-bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp2,625 miliar. Penurunan ini disebabkan karena investasi dalam bentuk pembelian aset tetap sepanjang tahun 2021 sebesar Rp20,320 miliar, mengalami peningkatan sebesar 200,15% dibandingkan dengan pembelian aset tetap selama tahun 2020. Selain itu, dari aktivitas investasi di tahun 2020,

## ADDITIONAL INFORMATION ON CASH FLOWS

Activities that did not affect cash flows for the years ended December 31, 2021, 2020 and 2019 are as follows:

With the accumulation of Cash Flows from Operating Activities, Cash Flows from Investing Activities, and Cash Flows from Financing Activities as described below, Cash and Cash Equivalents throughout 2021 experienced an increase of Rp4.038 billion compared to the previous year. Below is an analysis of the increase (decrease) in cash flows:

### Cash Flows from Operating Activities

Net Cash Provided by Operating Activities in 2021 was recorded at Rp29.553 billion, a decrease of 35.70% or Rp16.408 billion compared to Net Cash Provided by Operating Activities in 2020 which was recorded at Rp45.961 billion. This decrease was mainly due to an increase in payments to suppliers, payments for business expenses and other operating expenses, as well as payments for corporate income tax during 2021 compared to 2020.

### Cash Flows from Investing Activities

Net cash-flows provided by investing activities in 2021 was recorded at (Rp19.013 billion), a decrease of 824.33% or Rp21.638 billion compared to net cash-flows provided by investing activities in 2020 which was recorded at Rp2.625 billion. This decrease was due to investment in the purchase of fixed assets throughout 2021 amounting to Rp20.320 billion, an increase of 200.15% compared to the purchase of fixed assets in 2020. In addition, from investing activities in 2020, the Company also received cash receipts from the disbursement of time deposits of PT Bank Danamon

Perusahaan juga mendapatkan penerimaan kas dari pencairan deposito berjangka PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebesar Rp8,500 miliar dan PT Bank Central Asia Tbk sebesar Rp0,200 miliar dan penerimaan hasil penjualan penyertaan pada entitas anak PT Nusapangan Sukses Makmur kepada PT Pusat Riyal Amanah sebesar Rp500 juta.

#### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan tahun 2021 tercatat sebesar (Rp6,517 miliar) mengalami penurunan sebesar 75,40% atau setara dengan Rp19,971 miliar dibandingkan Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan tahun 2020 yang tercatat sebesar (Rp26,488 miliar). Penurunan ini terutama disebabkan karena lebih kecilnya pembayaran utang bank jangka pendek, utang pembiayaan konsumen, liabilitas sewa dan pembayaran dividen pada tahun 2021 dibandingkan tahun 2020. Selain itu, pada tahun 2020 terdapat juga pengeluaran kas untuk perolehan kembali saham beredar sebesar Rp1,163 miliar.

Sehingga dari ketiga aktivitas arus kas tersebut diatas, Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh kenaikan bersih kas dan setara kas pada tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp4,023 miliar dan Rp22,098 miliar.

Laporan arus kas konsolidasian milik Perusahaan dan Entitas Anak terdapat pengaruh dampak perubahan selisih kurs (penjabaran mata uang asing) terhadap kas dan setara kas masing masing sebesar Rp0,015 miliar dan Rp0,030 miliar pada tahun 2021 dan 2020.

*Indonesia Tbk in the amount of Rp8.500 billion and PT Bank Central Asia Tbk in the amount of Rp0.200 billion and the proceeds from the sales of investment in subsidiary PT Nusapangan Sukses Makmur to PT Pusat Riyal Amanah in the amount of Rp500 million.*

#### Cash Flows from Financing Activities

*Net Cash Used in Financing Activities in 2021 was recorded at (Rp6.517 billion), a decrease of 75.40% or Rp19.971 billion compared to Net Cash Used in Financing Activities in 2020 which was recorded at (Rp26.488 billion). This decrease was mainly due to smaller payments of short-term bank loans, consumer financing obligation, lease liabilities and dividend payments in 2021 compared to 2020. In addition, in 2020 there were also cash disbursements for treasury stock amounting to Rp1.163 billion.*

*Therefore, from the three cash flow activities above, the Company and its Subsidiaries obtained a net increase in cash and cash equivalents in 2021 and 2020 of Rp4.023 billion and Rp22.098 billion, respectively.*

*The Company and Subsidiaries' consolidated statements of cash flows show the impact of changes in foreign exchange rate (foreign currency translation) on cash and cash equivalents amounting to Rp0.015 billion and Rp0.030 billion, respectively, in 2021 and 2020.*



## KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG (SOLVABILITY) DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

### ABILITY TO PAY DEBT (SOLVENCY) AND RECEIVABLES COLLECTIBILITY



Untuk mengukur kemampuan Perusahaan dalam melunasi liabilitas jangka pendek, Perusahaan menggunakan rasio likuiditas yang terdiri dari rasio kas dan rasio lancar. Sedangkan untuk mengukur kemampuan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya, Perusahaan menggunakan rasio solvabilitas yang diukur dengan membuat perbandingan seluruh liabilitas terhadap seluruh aset dan perbandingan seluruh liabilitas terhadap ekuitas.

To measure the Company's ability to pay off its short-term liabilities, the Company uses liquidity ratio consisting of cash ratio and current ratio. Whereas to measure the ability to meet its entire liabilities, the Company uses solvency ratio, measured by making a comparison of total liabilities to total assets and a comparison of total liabilities to equity.

#### Rasio Likuiditas Liquidity Ratio

| Uraian<br>Description         | 2021 | 2020 | 2019 |
|-------------------------------|------|------|------|
| Rasio Kas<br>Cash Ratio       | 0,19 | 0,21 | 0,12 |
| Rasio Lancar<br>Current Ratio | 1,63 | 1,70 | 1,64 |

#### Rasio Solvabilitas Solvency Ratio

| Uraian<br>Description                                                             | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Jumlah Aset<br>Total Liabilities to Total Assets | 0,33 | 0,32 | 0,35 |
| Rasio Jumlah Liabilitas Terhadap Ekuitas<br>Total Liabilities to Equity           | 0,50 | 0,47 | 0,54 |

Pada tahun 2021, tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar liabilitas jangka pendeknya berdasarkan saldo kas dan setara kas dan jumlah aset lancar yang ditunjukkan melalui rasio kas dan rasio lancar masing-masing dengan turnover sebesar 0,19 dan 1,63 dimana menurun dibandingkan dengan tahun 2020 masing-masing dengan turnover sebesar 0,21 dan 1,70. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan saldo kas dan setara kas dan jumlah aset lancar Perusahaan pada tahun ini dalam menjamin liabilitas jangka pendeknya masih relatif baik.

Sedangkan tingkat kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas yang ditunjukkan melalui rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas pada tahun 2021 masing-masing dengan turnover sebesar 0,33 dan 0,50 dimana angka tersebut cenderung naik dibandingkan dengan tahun 2020 masing-masing dengan turnover sebesar 0,32 dan 0,47. Berdasarkan nilai tersebut, kemampuan Perusahaan dalam membayar seluruh liabilitasnya berdasarkan jumlah aset dan jumlah ekuitas relatif lebih lemah dibandingkan dengan tahun sebelumnya, tetapi rasio tersebut masih dalam tahap yang relatif aman.

Sementara untuk kolektibilitas piutang Perusahaan pada tahun 2021 dan 2020 masih dalam tahap wajar, di mana manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha dan berkeyakinan bahwa dapat menagih seluruh piutang usaha tersebut.

*In 2021, the Company's ability to pay its short-term liabilities based on cash and cash equivalents and total current assets as indicated by cash ratio and current ratio is with a turnover of 0.19 and 1.63, respectively, experienced a decrease compared to 2020 with a turnover of 0.21 and 1.70, respectively. Based on these values, the ability of the Company's cash and cash equivalents and total current assets this year to guarantee its short-term liabilities is still relatively good.*

*Meanwhile, the Company's ability to pay its entire liabilities based on total assets and total equity as indicated by debt to asset ratio and debt to equity ratio in 2021 with a turnover of 0.33 and 0.50, respectively, where these values tend to be increased compared to 2020 with a turnover of 0.32 and 0.47, respectively. Based on these values, the Company's ability to pay its entire liabilities based on total assets and total equity is relatively weak compared to the previous year, but the ratio is still in a relatively safe stage.*

*Meanwhile, the Company's receivables collectibility in 2021 and 2020 was still at a reasonable stage, in which the management believes that the allowance for impairment losses is sufficient to cover losses that may arise from uncollectible accounts. The management also believes that there are no significant concentrated risks in trade receivables and all trade receivables can be collected.*

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

Struktur modal merupakan penggabungan antara modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Pada tahun 2021 dan 2020, struktur permodalan Perusahaan adalah sebagai berikut:

*Capital structure is a combination of own capital (equity) and debt (liabilities). In 2021 and 2020, the Company's capital structure is as follows:*

#### Tabel Struktur Modal

Per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, struktur modal Perusahaan yang berasal dari penawaran umum perdana dan para pemegang sahamnya berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora (AJK), Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

#### Table of Capital Structure

*As of December 31, 2021 and 2020, the Company's capital structure derived from the initial public offering and its shareholders based on records made by PT Adimitra Jasa Korpora (AJK), the Securities Administration Bureau, are as follows:*

31 Desember 2021  
December 31, 2021

| Pemegang saham<br>Stockholders     | Persentase Pemilikan<br>Percentage of Ownership | Jumlah Saham Ditempatkan<br>dan Disetor Penuh<br>Number of Shares Issued and Fully<br>Paid | Jumlah<br>Amount      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| PT Buana Graha Utama               | 45,37%                                          | 272.238.218                                                                                | 27.223.821.800        |
| Sukarto Bujung                     | 10,59%                                          | 63.525.200                                                                                 | 6.352.520.000         |
| Anthony Honoris                    | 0,19%                                           | 1.144.800                                                                                  | 114.480.000           |
| Budiman Gitaloka                   | 0,04%                                           | 250.000                                                                                    | 25.000.000            |
| Hendro Wibowo                      | 0,02%                                           | 113.000                                                                                    | 11.300.000            |
| Thomas Surjadi Linggodigdo         | 0,00%                                           | 10                                                                                         | 1.000                 |
| Masyarakat                         | 42,44%                                          | 254.632.772                                                                                | 25.463.277.200        |
| Sub-jumlah                         | 98,65%                                          | 591.904.000                                                                                | 59.190.400.000        |
| Modal saham yang diperoleh kembali | 1,35%                                           | 8.096.000                                                                                  | 809.600.000           |
| <b>Jumlah Total</b>                | <b>100,00%</b>                                  | <b>600.000.000</b>                                                                         | <b>60.000.000.000</b> |

31 Desember 2020  
December 31, 2020

| Pemegang saham<br>Stockholders     | Persentase Pemilikan<br>Percentage of Ownership | Jumlah Saham Ditempatkan dan<br>Disetor Penuh<br>Number of Shares Issued and Fully<br>Paid | Jumlah<br>Amount      |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| PT Buana Graha Utama               | 44,81%                                          | 268.833.618                                                                                | 26.883.361.800        |
| Sukarto Bujung                     | 10,50%                                          | 63.006.600                                                                                 | 6.300.660.000         |
| Anthony Honoris                    | 0,13%                                           | 809.600                                                                                    | 80.960.000            |
| Thomas Surjadi Linggodigdo         | 0,00%                                           | 10                                                                                         | 1.000                 |
| Masyarakat                         | 43,21%                                          | 259.254.172                                                                                | 25.925.417.200        |
| Sub-jumlah                         | 98,65%                                          | 591.904.000                                                                                | 59.190.400.0          |
| Modal saham yang diperoleh kembali | 1,35%                                           | 8.096.000                                                                                  | 809.600.000           |
| <b>Jumlah Total</b>                | <b>100,00%</b>                                  | <b>600.000.000</b>                                                                         | <b>60.000.000.000</b> |

| Keterangan<br>Description                                                                       | 2021      | %      | 2020      | %      | 2019<br>(Disajikan kembali)<br>(Restated) | %      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-------------------------------------------|--------|
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Short-term Liabilities                                              | 312.475   | 29,39  | 265.302   | 26,52  | 286.692                                   | 27,45  |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Long-term Liabilities                                              | 40.091    | 3,77   | 54.270    | 5,43   | 61.600                                    | 5,90   |
| Liabilitas Bersih Operasi Dalam<br>Penghentian<br>Net Liabilities of Discontinued<br>Operations | -         | 0,00   | -         | 0,00   | 17.105                                    | 1,64   |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities                                                          | 352.566   | 33,16  | 319.572   | 31,95  | 365.397                                   | 34,99  |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                                                                  | 710.571   | 66,84  | 680.712   | 68,05  | 678.855                                   | 65,01  |
| Jumlah Liabilitas & Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity                                     | 1.063.137 | 100,00 | 1.000.284 | 100,00 | 1.044.252                                 | 100,00 |

## Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

### Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Perusahaan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (gearing ratio), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal (ekuitas), di mana per 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar 0,37 dan 0,34. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang pembiayaan konsumen) ditambah utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain dan liabilitas sewa dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Struktur permodalan Perusahaan di tahun 2021 terdiri dari 66,84% ekuitas dan 33,16% liabilitas. Rasio liabilitas terhadap ekuitas meningkat dari 46,95% di tahun 2020 menjadi 49,62% di tahun 2021. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh jumlah liabilitas Perusahaan yang meningkat sebesar 10,32% dibanding tahun lalu sehubungan dengan adanya peningkatan utang bank jangka pendek, utang usaha (baik kepada pihak berelasi dan pihak ketiga), utang pajak, beban masih harus dibayar, utang lain-lain (baik kepada pihak berelasi dan pihak ketiga), uang muka pelanggan, pendapatan diterima di muka serta utang pembiayaan konsumen per 31 Desember 2021 dibandingkan dengan 31 Desember 2020.

## Management Policy on Capital Structure

### Capital management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.

The Company and its Subsidiaries monitor their capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital, which as per December 31, 2021 and 2020 is 0.37 and 0.34, respectively. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and consumer financing obligation) plus trade payables, accrued expenses, other payables and lease liabilities less cash and cash equivalents. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The Company's capital structure in 2021 consisted of 66.84% equity and 33.16% liabilities. The debt to equity ratio increased from 46.95% in 2020 to 49.62% in 2021. This decrease was mainly due to the Company's total liabilities which increased by 10.32% compared to last year, due to an increase in short-term bank loans, trade payables (both to related parties and third parties), taxes payable, accrued expenses, other payables (both to related parties and third parties), advances from customers, unearned revenues, and consumer financing obligation as of December 31, 2021 compared to December 31, 2020.



Perusahaan senantiasa memprioritaskan pembiayaan internal (dari hasil operasional Perusahaan) untuk mendanai kebutuhan operasional dan pengembangan bisnis Perusahaan yang sudah berjalan saat ini, seperti sub-distributor, direct selling, modern trade dan *advertising and marketing activity* serta pengembangan dan pendistribusian produk brand baru. Namun, selama pada tahun 2021 Perusahaan juga memperoleh pembiayaan dari pihak perbankan (utang bank baik jangka pendek maupun jangka panjang) sehubungan dengan adanya kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan Perusahaan yang ditujukan untuk mendukung kebutuhan investasi dan operasional serta pembiayaan untuk pengembangan dan modal kerja entitas anak PT DNI (online retail) dan PT SMD (penambahan produk Brand baru) serta PT MNL (jasa logistik).

Dengan pengelolaan struktur permodalan yang optimal dan dengan kehati-hatian maka rasio utang bank masih dapat terjaga dengan aman baik jangka pendek maupun jangka panjang terhadap jumlah ekuitas Perusahaan pada tahun ini meningkat tidak signifikan sebesar 0,59% untuk utang bank jangka pendek dan menurun sebesar 1,94% untuk utang bank jangka panjang dibandingkan dengan tahun lalu, di mana tercatat rasio tersebut masing-masing sebesar 29,32% dan 28,72% pada 31 Desember 2021 dan 2020 untuk utang bank jangka pendek sedangkan sebesar 3,28% dan 5,22% pada 31 Desember 2021 dan 2020 untuk utang bank jangka panjang.

Bagi Perusahaan, adanya keseimbangan antara ekuitas dan liabilitas adalah indikator sehatnya rasio permodalan dalam rangka mendukung usaha pemenuhan kewajiban Perusahaan. Oleh karena itu, kedepannya, Perusahaan akan mengelola struktur permodalan secara optimal dan pengawasan secara berkala serta dengan kehati-hatian untuk dapat mendukung pertumbuhan Perusahaan yang lebih baik di masa mendatang.

*The Company continues to prioritize internal financing (from its operational outcome) to finance the needs for ongoing Company's operations and business development, such as sub-distributor, direct selling, modern trade and advertising and marketing activities as well as the development and distribution of new brand product. However, in 2021 the Company also obtained financing from banks (short and long-term bank loans) in connection with the need to increase the Company's funding aimed at supporting investment and operational needs as well as financing for development and working capital of subsidiary PT DNI (online retail), PT SMD (adding new Brand products) and PT MNL (logistics services).*

*With optimal and prudent capital structure management, this year, the ratio of short and long-term bank loans to equity can still be safely maintained, experienced an insignificant increase of 0.59% for short-term bank loans and a decrease of 1.94% for long-term bank loans compared to last year, where as of December 31, 2021 and 2020, the ratio for short-term bank loans was recorded at 29.32% and 28.72%, respectively, while 2020 for long-term bank loans was recorded at 3.28% and 5.22%.*

*For the Company, a balance between equity and liabilities is an indicator of healthy capital ratio in terms of supporting the fulfillment of Company's obligations. Therefore, going forward, the Company will manage the capital structure optimally and carry out regular monitoring with prudence principle to support a better growth in the future.*

## IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sepanjang tahun 2021 dan 2020, Perusahaan tidak memiliki transaksi yang mengandung ikatan material untuk investasi barang modal.

*Throughout 2021 and 2020, the Company had no transactions containing material commitments for capital goods investment.*

## TARGET DAN REALISASI 2021 SERTA PROYEKSI KEUANGAN 2022

### 2021 TARGETS AND REALIZATION AND 2022 FINANCIAL PROJECTIONS

Manajemen senantiasa memonitor perkembangan kinerja operasional dan finansial Perusahaan selama tahun berjalan agar dapat memenuhi target yang telah ditetapkan pada awal tahun. Perbandingan antara target dan realisasi untuk tahun buku 2021 serta proyeksi tahun 2022 dapat dilihat pada tabel di bawah berikut ini:

*The management constantly monitors the development of the Company's operational and financial performance during the year in order to meet the targets set at the beginning of the year. The comparison between the target and realization for 2020 financial year and the projection for 2021 can be seen in the table below:*

| Deskripsi<br>Description      | Target 2021<br>2021 Target | Realisasi 2021<br>2021 Realization | Proyeksi 2022<br>2022 Projection |
|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Penjualan Bersih<br>Net Sales | 828.898.876.120            | 770.708.092.995                    | 937.702.762.392                  |
| Laba Kotor<br>Gross Profit    | 424.385.330.264            | 406.126.894.216                    | 432.314.844.888                  |
| Laba Bersih<br>Gross Profit   | 44.366.441.350             | 30.116.574.542                     | 41.561.472.294                   |

Selain itu, untuk menyambut tahun 2022, Manajemen telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) 2022 sebagai acuan pokok Perusahaan dalam menjalankan aktivitas usahanya. Penetapan target tahun 2022 tersebut didasari oleh beberapa asumsi ekonomi makro dan asumsi internal Perusahaan.

*In addition, to welcome the year of 2022, the Management has prepared the 2022 Work Plan and Budget (RKAP) as the Company's main reference in carrying out its business activities. The 2022 target setting is based on a number of macroeconomic assumptions and the Company's internal assumptions.*

## INFORMASI PERISTIWA DAN FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN

### MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE DATE OF ACCOUNTANT'S REPORT

#### Ketidakpastian Makroekonomi

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, telah terjadi penyebaran virus COVID-19 ke seluruh penjuru dunia termasuk Indonesia yang menyebabkan ketidakpastian makro ekonomi sehubungan dengan volatilitas nilai tukar mata uang asing, harga dan permintaan. Perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar, jumlah persediaan atau situasi lainnya di luar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Peningkatan jumlah infeksi virus COVID-19 yang signifikan atau penyebaran yang berkepanjangan dapat mempengaruhi Indonesia dan operasi Perusahaan dan Entitas Anak. Manajemen akan terus memantau hal ini dan mengatasi risiko dan ketidakpastian terkait hal ini di masa mendatang.

#### Macroeconomic Uncertainty

*As of the date of completion of this consolidated financial statements, the COVID-19 virus has spread all over the world including Indonesia, that caused uncertainty in macroeconomic related to volatility in foreign exchange rates, prices and demand. Future developments may change due to market changes, inventory levels or other situations outside the control of the Company and Subsidiaries. A significant rise in the number of COVID-19 virus infections or prolongation of the outbreak may affect Indonesia and the Company and Subsidiaries' operation. The management will continue to monitor and overcome the risks and uncertainties with due regard to this matter in the future.*

## KEBIJAKAN DIVIDEN

### DIVIDEND POLICY

Deklarasi dan pembayaran dividen didasarkan pada kondisi keuangan dan kinerja Perusahaan, serta pertimbangan atas rencana bisnis Perusahaan, pendanaan investasi baru, pencadangan yang cukup dan persyaratan modal kerja.

*The dividend declaration and payment are based on financial condition and performance of the Company, as well as consideration of the Company's business plan, new investment financing, sufficient reserves and working capital requirements.*

Dalam Agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 16 Juni 2021, telah menyetujui dividen tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham sebanyak 88,96% dari seluruh laba bersih tahun 2020 sebesar Rp2,698 miliar dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan nilai Rp4 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan, tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan di tahun 2021 adalah sebesar Rp2,368 miliar.

*In the Agenda of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2021, it was agreed that cash dividends to be paid to shareholders amounting to 88.96% of the total 2020 net income of Rp2.698 billion, to be distributed in the form of cash dividends with a value of Rp4 per share. Since the Company's treasury stock did not receive dividends, hence the dividends distributed in 2021 amounted to Rp2.368 billion.*

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 14 Agustus 2020, telah menyetujui dividen tunai yang dibayarkan kepada para pemegang saham sebanyak 8,10% dari seluruh laba bersih tahun 2019 sebesar Rp37,033 miliar dibagikan dalam bentuk dividen tunai dengan nilai Rp5 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan, tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan di tahun 2020 adalah sebesar Rp2,960 miliar.

*The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on August 14, 2020, has approved cash dividends to be paid to shareholders as much as 8.10% of the total 2019 net income of Rp37.033 billion, to be distributed in the form of cash dividends with a value of Rp5 per share. Since the Company's treasury stock did not receive dividends, hence the dividends distributed in 2020 amounted to Rp2.960 billion.*

Berikut disampaikan jumlah dividen dan rasio dalam 5 (lima) tahun belakangan ini:

*The following is the amount and ratio of dividends in the last 5 (five) years:*

| Tahun Buku<br>Fiscal Year | Jumlah Dividen yang<br>Dibagikan (Rp) Total<br>Dividends<br>Distributed | Jumlah Dividen Tunai<br>per Saham (Rp)<br>Total Cash Dividend per<br>Share | Payout Ratio (%) | Tanggal Pembayaran<br>Dividen<br>Payment Date |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 2020                      | 2.400.000.000                                                           | 4                                                                          | 88,96%           | 16 Juli 2021<br>July 16, 2021                 |
| 2019                      | 3.000.000.000                                                           | 5                                                                          | 8,10%            | 18 September 2020<br>September 18, 2020       |
| 2018                      | 6.000.000.000                                                           | 10                                                                         | 18,18%           | 26 Juni 2019<br>June 26, 2019                 |
| 2017                      | 6.000.000.000                                                           | 10                                                                         | 9,01%            | 22 Juni 2018<br>June 22, 2018                 |
| 2016                      | 6.000.000.000                                                           | 10                                                                         | 28,92%           | 16 Juni 2017<br>June 16, 2017                 |

Jadwal pembagian dividen tahun buku 2020 di bulan Juli 2021 adalah sebagai berikut:

*Schedule of dividend distribution of 2020 financial year in July 2021 is as follows:*

| Kegiatan<br>Activity                                                                                                                   | Tanggal<br>Date               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Cum Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi<br>Cum Dividend in Regular Market and Negotiation Market                              | 24 Juni 2021<br>June 24, 2021 |
| Ex Dividen di Pasar Reguler dan Pasar Negosiasi<br>Ex Dividend in Regular Market and Negotiation Market                                | 25 Juni 2021<br>June 25, 2021 |
| Cum Dividen di Pasar Tunai<br>Cum Dividend in Cash Market                                                                              | 28 Juni 2021<br>June 28, 2021 |
| Ex Dividen di Pasar Tunai<br>Ex Dividend in Cash Market                                                                                | 29 Juni 2021<br>June 29, 2021 |
| Recording Date Daftar Pemegang Saham (DPS) yang berhak atas Dividen<br>Recording Date for Shareholders List (DPS) with Dividend Rights | 28 Juni 2021<br>June 28, 2021 |

| Kegiatan<br>Activity                          | Tanggal<br>Date                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| Pembayaran Dividen<br><i>Dividend Payment</i> | 16 Juli 2021<br><i>July 16, 2021</i> |

Tata cara pembayaran dividen di Juli tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Pemberitahuan ini merupakan pemberitahuan resmi dari Perseroan, dan Perseroan tidak mengeluarkan pemberitahuan secara khusus kepada Pemegang Saham.
2. Dividen Tunai tersebut akan dibagikan kepada para Pemegang Saham yang namanya tercantum dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan (Recording Date) pada tanggal 28 Juni 2021 sampai dengan pukul 16.00 WIB.
3. Bagi Para Pemegang Saham yang masih menggunakan warkat dan menghendaki pembayaran dilakukan melalui transfer ke dalam rekening banknya, dapat memberitahukan nama dan alamat bank serta nomor rekeningnya selambat-lambatnya pada tanggal 28 Juni 2021 secara tertulis kepada Biro Administrasi Efek (BAE) Perseroan PT ADIMITRA JASA KORPORA, Rukan Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Boulevard Raya, Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara 14250, Telp : (021) 29745222, Fax. (021) 29289961.
4. Bagi Pemegang Saham yang sahamnya tercatat di Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), pembayaran dividen dilakukan dengan pemindahbukuan melalui PT KSEI selanjutnya PT KSEI akan mendistribusikannya ke rekening Perusahaan Efek atau Bank Kustodian dimana para Pemegang Saham membuka rekening.
5. Dividen Tunai tersebut akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Jumlah pajak yang dikenakan menjadi tanggungan Pemegang Saham yang bersangkutan serta dipotong dari jumlah dividen tunai yang dibayarkan.
6. Bagi Pemegang Saham yang merupakan Wajib Pajak Luar Negeri yang pemotongan pajaknya akan menggunakan tarif berdasarkan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) wajib memenuhi persyaratan Pasal 26 Undang-undang Pajak Penghasilan No. 36 Tahun 2008, Pemegang Saham tersebut harus mengirimkan asli Surat Keterangan Domisili yang dikeluarkan oleh Negara yang memiliki P3B dengan Indonesia, atau foto copy Surat Keterangan Domisili yang dilegalisasi oleh Pejabat Bank Kustodian, selambat-lambatnya tanggal 28 Juni 2021 pukul 16.00 WIB. Bilamana sampai dengan batas waktu yang telah disebutkan diatas BAE Perseroan belum menerima Surat Keterangan Domisili tersebut maka dividen yang akan dibayarkan akan dikenakan PPh Pasal 26 dengan tarif sebesar 20%.

*The dividend payments procedures in July 2021, were as follows:*

1. *This notification is an official notice from the Company, and as such the Company does not issue special notices to shareholders.*
2. *Cash Dividends will be distributed to the shareholders whose names are listed in the Company's Register of Shareholders (DPS) on the Recording Date of June 28, 2021 until 04:00 pm.*
3. *For Shareholders who are still using the script and require payment to be made by wire transfer to their bank account, they can notify the name and address of the bank and the account number at the latest on June 28, 2021 in writing to the Company's Securities Administration Bureau (BAE) PT ADIMITRA JASA KORPORA, Rukan Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5, Jl. Boulevard Raya, Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara 14250, Telp: (021) 29745222, Fax. (021) 29289961.*
4. *Shareholders whose shares are registered in the Collective Custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI), the dividend payment is made by transferring to PT KSEI who will distribute it to the account of securities company or custodian bank where the shareholders open their accounts.*
5. *Cash dividends will be taxed in accordance with the applicable tax laws and regulations. The amount of tax charged is the burden of the concerned Shareholders and is deducted from the amount of the cash dividends paid.*
6. *Shareholders who are Foreign Taxpayers, tax deductions will be based on the rates for the Avoidance of Double Taxation Agreement (P3B) and shall meet the requirements of Article 26 of the Income Tax Law No. 36 of 2008. The shareholders must submit the original Certificate of Domicile issued by the State which has P3B with Indonesia, or a copy of Certificate of Domicile legalized by the Official Custodian Bank, at the latest on June 28, 2021 at 04:00 pm. If up to the deadline mentioned above Company's BAE has not received the Certificate of Domicile, the dividend paid will be subject to withholding income tax article 26 at the rate of 20%.*



## PROGRAM ESOP/MSOP

### ESOP/MSOP Program

PT Multi Indocitra Tbk. pada periode tahun buku 2021 belum melaksanakan ESOP/MSOP sebagai salah satu bentuk aksi korporasi. Kendati demikian, Program ESOP/MSOP sudah menjadi kajian secara internal Perusahaan untuk meningkatkan apresiasi Perusahaan terhadap karyawan, sehingga mampu meningkatkan kinerja dan kontribusi karyawan Perusahaan. Program ini juga dilihat oleh Manajemen Perusahaan sebagai salah satu media untuk mencapai keselarasan kepentingan Perusahaan dan karyawan mengingat transparansi, keterukuran serta keterbukaan oleh Perusahaan kepada karyawan yang menjadi salah satu konsekuensi implementasi program ini. Dengan dilaksanakannya Program ESOP/MSOP, rasa memiliki atau *sense of belonging* dari karyawan kepada Perusahaan pun diharapkan dapat meningkat.

Di sisi lain, berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 2/POJK.04/2013, saham pembelian kembali salah satunya dapat dialihkan/digunakan dengan pelaksanaan *Employee Stock Option Plan* atau *Employee Stock Purchase Plan*. Mengingat adanya *treasury stock* yang dimiliki oleh Perusahaan, Program ESOP/MSOP dilihat sebagai salah satu alternatif yang efisien untuk memenuhi kewajiban pengalihan saham yang dibeli kembali.

*During the 2021 financial year, PT Multi Indocitra Tbk has not yet implemented ESOP/MSOP Program as a form of corporate actions. However, ESOP/MSOP Program has already been studied internally by the Company to increase Company's appreciation for its employees, and to improve their performance and contribution. The program is also seen by the Company's management as a media to achieve alignment between the Company and its employees' interests, considering that transparency, measurability and openness of the Company to its employees is a consequence of this program implementation. The ESOP/MSOP Program will create an increasing sense of belonging for the employees to the Company.*

*In addition, based on the Financial Services Authority Regulation No. 2/POJK.04/2013, the treasury stock can be diverted/used by the Employee Stock Option Plan or Employee Stock Purchase Plan. Given the treasury stock owned by the Company, ESOP/MSOP Program is seen as an efficient alternative to meet the obligations for transferring the treasury stock.*

## REALISASI PENGGUNAAN

### DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Tidak terdapat penawaran umum yang dilakukan oleh Perusahaan dalam 16 (enam belas) tahun terakhir, yang terakhir, penawaran umum dilakukan oleh Perusahaan pada tanggal 9 Desember 2005.

*There have been no public offerings conducted by the Company in the last 16 (sixteen) years, most recently, the Company's last public offering was on December 9, 2005.*

## KONTRIBUSI TERHADAP NEGARA *CONTRIBUTION TO THE STATE*

Sebagai Perusahaan yang patuh terhadap semua peraturan yang berlaku, Perusahaan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perusahaan kepada Pemerintah Republik Indonesia pada tahun 2021.

*As a company that complies with all applicable regulations, the Company has fulfilled its obligations to pay taxes, which is a form of its contribution to the State.*

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/ MODAL *MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/DISSOLUTION, ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING*

Selama tahun 2021, tidak terdapat transaksi baik material maupun tidak material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi ataupun restrukturisasi utang/modal yang dilakukan oleh Perusahaan.

*During 2021, there were no material or immaterial transactions related to investment, expansion, divestment, merger/dissolution, acquisition or debt/capital restructuring made by the Company.*

## INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

### INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Dalam kegiatan usaha normal, Kelompok Usaha melakukan transaksi usaha dan non-usaha dengan pihak-pihak berelasi, yang terafiliasi dengan Kelompok Usaha melalui kepemilikan langsung dan tidak langsung, dan/atau di bawah kendali pihak yang sama. Harga jual atau beli antara pihak-pihak berelasi ditentukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

*In normal business activities, the Group carries out business and non-business transactions with related parties, which are affiliated with the Group through direct and indirect ownership, and/or under common control. The selling or buying price between related parties is determined based on terms agreed by both parties, which may not be the same as other transactions conducted with unrelated parties.*

#### Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan

Selama tahun 2021, tidak terdapat transaksi afiliasi yang bersifat material yang dilakukan oleh Perusahaan sebagaimana ditetapkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

#### Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions

*Throughout 2021, there were no affiliated transactions carried out by the Company as stipulated in Bapepam Rule Number 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest on Certain Transactions*

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

### REGULATORY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perusahaan, sebab itu informasi mengenai hal ini tidak dapat ditampilkan dalam laporan tahunan ini. Perusahaan senantiasa mematuhi semua peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam kegiatan operasional usaha, dan telah melakukan mitigasi yang tepat di semua sektor usahanya.

*Throughout 2021, there were no changes in laws and regulations that significantly impacted the Company's performance. Nevertheless, the Company continues to comply with all applicable laws and regulations in business operations, and has carried out appropriate mitigation in all of its business sectors.*

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### CHANGES TO ACCOUNTING POLICIES

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan. Perusahaan telah menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK)/Otoritas Jasa Keuangan (OJK), kecuali dinyatakan lain.

*Throughout 2021, there were no changes in accounting policies that significantly affected the Company's Consolidated Financial Statements. The Company has prepared its Consolidated Financial Statements in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia, which includes the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Indonesian Institute of Accountants Financial Accounting Standards Board as well as the regulation of Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution (Bapepam-LK)/Financial Services Authority (OJK), unless otherwise stated.*

## ASPEK PEMASARAN

### MARKETING ASPECT

Perusahaan senantiasa melakukan kegiatan promosi yang berkesinambungan ke semua lini distribusi baik pasar tradisional maupun modern dan juga kepada konsumen langsung serta membuat berbagai varian baru untuk memperluas dan menambah lini produk serta secara konsisten untuk meningkatkan kualitas dan memperluas jaringan distribusi ke pelosok nusantara guna mempertahankan eksistensi dan kualitas produk Pigeon yang diberikan kepada masyarakat Indonesia.

*The Company is continuously conducting promotional activities for all distribution lines in both traditional and modern markets and also directly to consumers, as well as creating new variants to expand and add to its product lines. The Company is also consistently improving quality and expanding its distribution network throughout the country to maintain the existence and quality of the products provided to the people of Indonesia.*

Selain itu, perusahaan juga memiliki Pigeon Teens yang merupakan produk perawatan kulit yang dikhususkan untuk pasar remaja/teenagers. Produk Pigeon Teens selalu berusaha memberikan produk terbaik dan berkualitas yang cocok untuk kulit remaja khususnya di Indonesia. Produk-produk Pigeon Teens ini mengajak remaja putri di Indonesia untuk merawat kulitnya agar tampil cantik alami sesuai usianya dengan menggunakan produk perawatan kulit dari Pigeon Teens.

*In addition, the Company also has Pigeon Teens, which is a skin care product devoted to the youth market/teenager. This product strives to provide the best and high-quality products suitable for teen skin, especially in Indonesia. Pigeon Teens encourage teenage girls in Indonesia to take care of their skin and to look beautiful naturally according to their age by using skin care products from Pigeon Teens.*

### Pigeon Baby

Perusahaan senantiasa melakukan program promosi secara berkelanjutan di semua lini distribusi dan produk. Di tahun 2021, strategi tersebut diwujudkan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Strategi pemasaran yang diterapkan untuk menjaga pangsa pasar yang telah ada disamping meningkatkan pangsa pasar untuk masing-masing produk adalah dengan menerapkan serta strategi marketing yang terintegrasi dan tepat sasaran agar informasi terkait dengan brand/produk dapat diterima dengan baik ke konsumen.

### Pigeon Baby

*The Company continues to carry out promotional programs on an ongoing basis in all distribution lines and products. In 2021, this strategy was realized by the followings:*

1. The marketing strategy applied to maintain existing market share in addition to increasing market share for each product is by applying integrated and right-on-target marketing strategies, hence information related to brand/product can be well-accepted by consumers.



- Untuk mempertahankan posisi dan meningkatkan penjualan Produk dengan merek PIGEON yang merupakan *Top Brand* di kategori nya, di tahun 2021 perusahaan secara konsisten melakukan aktivitas promosi melalui kegiatan untuk meningkatkan *Brand Awareness* dan aktivitas yang meningkatkan penjualan melalui media konvensional maupun media digital dan melakukan pengembangan produk baru.

### Rencana Strategis 2022

Strategi pemasaran yang ditempuh di tahun 2022 adalah melakukan aktivitas digital marketing yang terintegrasi dan tepat sasaran baik di media social, e-commerce maupun platform lainnya seperti website disertai dengan distribusi produk yang merata di semua saluran distribusi baik offline maupun online.

Launching produk baru Pigeon Baby pada tahun 2021:

1. Botol Batik Pigeon
2. Toiletries Bayi – Pigeon Natural Botanical
3. Nipple Care Cream
4. Tooth & Gum Wipes
5. Children Tooth Gel
6. Mom Sanitizer
7. Baby Sanitizer
8. Botol PP *Wide Neck Clear* Disney Series
9. Botol PP *Streamline* Disney Series

Launching produk baru Pigeon Baby pada tahun 2022:

1. Baby Wipes Sakura
2. Protequa
3. T-Esther Bottle
4. Botol PP *Slim Neck* Animal Series
5. Home Baby Food Maker renewal
6. Silicone Finger Brush

### Pigeon Teens

Pigeon Teens merupakan produk perawatan wajah yang menyasar kepada target market remaja. Produk ini sudah lebih dari satu dekade dipasarkan oleh PT Multi Indocitra Tbk. Oleh karena itu, strategi pemasaran yang dikembangkan yaitu untuk meningkatkan pangsa pasar yang sudah ada dan membawa produk Pigeon Teens supaya tetap dikenal dan disukai oleh remaja saat ini.

Sejalan dengan target market yang sangat terbuka dengan perkembangan dunia digital, maka Pigeon Teens banyak melakukan kegiatan marketing pada channel social media. Selain bekerja sama dengan sejumlah artis dan influencer muda yang sedang digandrungi remaja, Pigeon Teens juga memperkaya jumlah review produk dengan memperbanyak sampling ke *target market* serta influencer di area-area pareto Pigeon Teens. Kolaborasi juga dilakukan bersama beauty community dan beauty portal, karena dalam produk skincare, review menjadi salah satu faktor penting dalam user meyakini produk yang akan mereka beli.

Secara asset digital tahun ini juga Pigeon Teens menunjukan pertumbuhan positif. Sepanjang tahun 2021 Pigeon Teens tetap mempertahankan kolaborasi *cross-category* dengan brand F&B, beauty dan fashion anak muda, serta berkolaborasi dengan beberapa mega-KOL (*influencer followers >500k*) yang mampu meningkatkan jumlah followers Instagram

- To maintain its position and to increase sales of products under the Pigeon brand, which is the *Top brand* in its category, in 2021 the Company consistently conducted promotional activities to improve *Brand Awareness* and activities to increase sales, through conventional media as well as digital media, and performed new product development

### 2022 Strategic Plan

The marketing strategy adopted in 2022 is to carry out integrated and targeted digital marketing activities both on social media, e-commerce and other platforms such as websites, accompanied by an even distribution of products in all distribution channels, both offline and online.

Pigeon Baby new product launch in 2021:

1. Pigeon Batik Bottle
2. Baby Toiletries – Pigeon Natural Botanical
3. Nipple Care Cream
4. Tooth & Gum Wipes
5. Children Tooth Gel
6. Mom Sanitizer
7. Baby Sanitizer
8. PP *Wide Neck Clear* Disney Series bottles
9. Disney Series PP *Streamline* Bottle

Pigeon Baby new product launch in 2022:

1. Baby Wipes Sakura
2. Protequa
3. T-Esther Bottle
4. PP *Slim Neck* Animal Series bottle
5. Home Baby Food Maker renewal
6. Silicone Finger Brush

### Pigeon Teens

Pigeon Teens is a facial care product that targets the teenage target market. This product has been marketed for more than a decade by PT Multi Indocitra Tbk. Therefore, the marketing strategy developed is to increase the existing market share and bring Pigeon Teens products to be known and liked by teenagers today.

In line with the wide open target market and the development of digital world, Pigeon Teens conducts a lot of marketing activities on social media channels. Aside from collaborating with a number of young artists and influencers who are being loved by teenagers, Pigeon Teens also enriches the number of product reviews by increasing sampling to target markets and influencers in Pigeon Teens pareto areas. Collaboration is also carried out with beauty community and beauty portal, because in skincare products, reviews are an important factor for users to believe in the products that they will buy.

In terms of digital assets, Pigeon Teens shows a positive growth. Throughout 2021, Pigeon Teens continued to maintain *cross-category* collaboration with young F&B, beauty and fashion brands, as well as collaboration with several mega-KOLs (*influencer followers >500k*), which were able to increase the number of Pigeon Teens Instagram

Pigeon Teens hingga 76.000 followers dengan engagement rate 5,2%. Di tahun 2021 social media TikTok juga semakin mendapat perhatian di kalangan remaja. Akun TikTok Official Pigeon Teens yang dibuat per Januari 2021 hingga saat ini sudah memiliki lebih dari 110k followers dengan lebih dari 1,6 juta likes. Campaign Webseries yang bertajuk "The BeYouthyful Story of B", juga terus aktif diminati di youtube dengan peningkatan jumlah subscribers hingga 82.800.

### Rencana Strategis 2022

Dalam menjaga dan meningkatkan pangsa pasarnya di kategori produk remaja, serta tetap mengikuti adjustment trend karena adanya pandemi COVID-19, strategi pemasaran yang ditempuh di tahun 2022 adalah dengan fokus pada aktivitas di channel digital dan platform yang diminati anak muda seperti TikTok untuk meningkatkan engagement terhadap produk Pigeon Teens, juga membangun komunitas dari loyal user brand yang berpotensi menjadi content creator dan affiliate marketing. Setiap bulannya brand juga aktif meningkatkan jumlah review produk dengan sampling ke micro dan nano influencer skala nasional untuk meningkatkan awareness dan new user, serta melakukan kolaborasi dengan brand cross-category seperti brand makanan, pakaian, dll. Pigeon Teens juga secara konsisten memberikan edukasi terhadap manfaat produk melalui kegiatan webinar dan live streaming dengan narasumber yang kredibel, serta melakukan pengembangan produk baru sesuai kebutuhan dan keinginan para remaja.

Dengan adanya pandemic COVID-19 dan meningkatnya kebutuhan masyarakat akan produk-produk sanitiser, PT Multi Indocitra Tbk juga menghadirkan brand Steriz dengan produk Hand Sanitizer Spray yang memiliki 2 varian : Essential Oil Scent dan Floral Scent yang saat ini sudah tersedia dalam beberapa ukuran yaitu 60 ml, 500 ml, dan 5 Liter. Produk Steriz diharapkan dapat menjadi jawaban dari kebutuhan masyarakat di era pandemi, dan ke depannya akan mengeluarkan produk-produk lain di kategori sanitiser dan home care.

Launching produk baru Pigeon Teens dan Steriz pada tahun 2022:

1. Pigeon Teens:
  - a. Sunscreen – Q4 2022
  - b. Acne Care series (toner, moisturizer, acne gel) – Q4 2022
  - c. Sleeping Mask – Q4 2022
  - d. Serum – Q4 2022
2. Steriz:
  - a. Bed Linen Spray – Q3 2022

### Kaila

Kaila adalah brand kecantikan di bawah naungan PT Multi Indocitra Tbk. dengan kategori personal care, skincare, dan kosmetik di Indonesia. Kaila memiliki target market wanita 18-35 tahun yang peduli terhadap kesehatan dan kecantikan kulit. Oleh karena itu, Kaila terus melakukan aktivitas marketing dan mempercepat alur distribusi pada channel yang tepat.

Sejalan dengan perkembangan dunia digital saat ini, Kaila tidak hanya bekerja sama dengan Beauty Blogger atau Key Opinion Leader (KOL) ternama (macro/mega KOL), tetapi

followers to 76,000 followers with an engagement rate of 5.2%. In 2021, TikTok social media was also getting more attention among teenagers. to date, Pigeon Teens Official TikTok account that was created as of January 2021 has more than 110k followers and more than 1.6 million likes. The Webseries campaign, entitled "The BeYouthyful Story of B", also continues to be actively sought after on YouTube with an increase in the number of subscribers to 82,800.

### 2022 Strategic Plan

In maintaining and increasing its market share in the youth product category, as well as keeping abreast of adjustment trend due to the COVID-19 pandemic, the marketing strategy pursued in 2022 is to focus on activities on digital channels and platforms that young people are interested in, such as TikTok, to increase engagement with Pigeon Teens products, also building a community of brand loyal users who have the potential to become content creators and affiliate marketing. Every month, the brand also actively increases the number of product reviews by sampling to micro and nano influencers on a national scale to increase awareness and new users, as well as collaborating with cross-category brands such as food brands, clothing, etc. Pigeon Teens also consistently provides education about the benefits of products through webinar and live streaming with credible sources, as well as developing new products according to the needs and desires of teenagers.

With the COVID-19 pandemic and increasing public need for sanitizer products, PT Multi Indocitra Tbk also launched Steriz brand with Hand Sanitizer Spray product that has 2 variants: Essential Oil Scent and Floral Scent which are currently available in several sizes, 60 ml, 500 ml, and 5 Liters. Steriz products are expected to be the answer to people's needs in the pandemic era, and in the future, other products will be launched in the sanitizer and home care categories.

Pigeon Teens and Steriz new product launch of in 2022:

1. Pigeon Teens:
  - a. Sunscreen – Q4 2022
  - b. Acne Care series (toner, moisturizer, acne gel) – Q4 2022
  - c. Sleeping Mask – Q4 2022
  - d. Serum – Q4 2022
2. Steriz:
  - a. Bed Linen Spray – Q3 2022

### Kaila

Kaila is a beauty brand under PT Multi Indocitra Tbk. with personal care category in Indonesia. Kaila has a target market of women 18-35 years old who care about skin health and beauty. Therefore, Kaila continues to carry out marketing activities and accelerate distribution channels to the right channels.

In line with the current development of digital world, Kaila not only collaborates with well-known Beauty Bloggers or Key Opinion Leaders (KOL), but Kaila also collaborates with micro

Kaila juga bekerja sama dengan micro dan nano KOL dimana saat ini kredibilitasnya lebih dipercaya karena tidak terkesan *endorsement* yang *hard selling*. Selain itu, Kaila juga semakin aktif dalam kegiatan *Live Streaming* yang terbukti membantu meningkatkan sales.

Sejalan dengan perkembangan industri kecantikan, dimana produk halal dan *hybrid* (gabungan antara kosmetik dan *skincare*) semakin diminati, Kaila berusaha untuk menonjolkan sisi tersebut dari produk-produknya melalui berbagai aktivitas marketing, baik *online* maupun *offline*.

### Rencana Strategis 2022

Objektif tahun 2022 bagi Kaila adalah "*Rise and Shine*" (Bangkit dan Bersinar). Meskipun keadaan pandemi tidak menentu, tapi tahun ini Kaila akan semakin aktif dalam kegiatan *online* maupun *offline* untuk meningkatkan *awareness* dengan aktif di TikTok, menjalankan *beauty class* di kampus maupun perkantoran, mengikuti *beauty expo*, kolaborasi *brand*, dan menjaga hubungan dengan komunitas. Selain itu, Kaila juga akan meningkatkan AVIS (*availability & visibility*) dengan menghadirkan SPG/ *Beauty Advisor* di toko-toko *pareto*, mengikuti program *campaign* tahunan di Shopee untuk meningkatkan eksposur, menghadirkan *display* produk yang menarik di toko GT, MT, dan MTI, serta memberikan produk *gimmick* dengan warna *lilac* yang sesuai dengan identitas *brand*. Tahun ini, Kaila juga akan menghadirkan NPD (produk baru) untuk mempertahankan loyalitas *customer*.

Launching produk baru Kaila pada tahun 2021:

1. Kaila Beaute Lip Cotton

Launching produk baru Kaila pada tahun 2022:

1. Kaila Body Serum (Q4 2022)
2. Kaila Sunscreen (Q4 2022)

### Feira White

Sebagai produsen produk untuk kategori personal dan *skincare* yang sudah merambah market International seperti pasar asia, terutama SEA, Jepang dan Timur tengah, IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. dengan Leivy Laboratories sudah memiliki reputasi yang cukup baik, terutama terlihat melalui *Brand performance* dan produk yang dihasilkannya sudah terdistribusi pada pasar regional SEA, Jepang dan terakhir sudah memasuki pasar *Middle East*.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 2 tahun 2018. IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. melalui anak perusahaannya Lenwang Marketing Sdn. Bhd. memasarkan produk Feira White sebagai *exclusive Brand* untuk Indonesia.

Strategi distribusi yang diterapkan dengan menggunakan universal outlets dari PT. Multi Indocitra Tbk, kami mengembangkan pola distribusi horizontal, secara National. Dimana target atas pencapaian distribusi adalah berdasarkan jumlah *numeric doors* dari universal outlets yang memiliki target market yang sesuai dengan target pasar atas produk dari Feira White. Melalui tiga kategori market yaitu GT (traditional Market) dan MT (Modern Market), dan terakhir market E-Commerce (online), terutama dengan terjadinya pandemi yang cukup Panjang menyebabkan perlunya untuk melihat target market non konvensional dalam hal ini adalah pasar online.

*and nano KOL where currently their credibility is more trusted because they do not appear to do hard selling endorsement. In addition, Kaila is also increasingly active in Live Streaming activities which are proven to help in increasing sales.*

*In line with the development of beauty industry, where halal and hybrid products (combination of cosmetics and skincare) are increasingly in demand, Kaila tries to highlight the halal side of its products through various marketing activities, both online and offline.*

### 2022 Strategic Plan

The objective for 2022 for Kaila is "*Rise and Shine*". Even though the pandemic situation is still uncertain, this year Kaila will be more active in online and offline activities to increase awareness by being active on TikTok, running beauty classes on campus and offices, participating in beauty expo, brand collaboration, and maintaining relationships with the community. In addition, Kaila will also increase AVIS (*availability & visibility*) by presenting SPG/Beauty Advisors at Pareto stores, participating in the annual campaign program at Shopee to increase exposure, presenting attractive product displays in GT, MT, and MTI stores, and providing gimmick products with a lilac color that matches the brand identity. This year, Kaila will also present NPD (new product) to maintain customer loyalty.

Kaila new product launch in 2021:

1. Kaila Beaute Lip Cotton

Kaila new product launch in 2022:

1. Kaila Body Serum (Q4 2022)
2. Kaila Sunscreen (Q4 2022)

### Feira White

As a manufacturer of personal and skincare products that have penetrated the international market such as Asian market, especially SEA, Japan and the Middle East, IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. with Leivy Laboratories is considered to already have good reputation, especially through Brand performance and produced products that are distributed to SEA and Japan regional markets, and the latest Middle East market.

Starting partnership with PT Multi Indocitra Tbk (MIC) in the second semester of 2018, IVY Beauty Corporation Sdn. Bhd. through its subsidiary Lenwang Marketing Sdn. Bhd. began to market Feira White products as an exclusive Brand for Indonesia.

The distribution strategy applied by using universal outlets from MIC, a pattern of horizontal distribution at national scale was developed. Where the distribution achievement target is based on the number of numeric doors of universal outlets whose target market is suitable with the target market for products from Feira White. Through three market categories, which are GT (Traditional Market), MT (Modern Market), and the latest E-Commerce Market, especially with the occurrence of a prolonged pandemic causing the need to look at non-conventional target markets, in this case, the online market.



### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

Memasuki tahun 2022, dengan harapan berakhirnya pandemic, perencanaan distribusi terus mencoba untuk menjangkau pasar tradisional market, terutama pada berbagai area kota besar di luar dari Jakarta dan Surabaya. Dengan melambatnya performance pada berbagai NKA outlets, Feira White membatasi penetrasi pada channel ini, dan terus mencoba untuk fokus pada pertumbuhan MT local yang masih cukup baik dari segi performance. Selain itu juga dengan semakin memperkuat channel *online* melalui berbagai market place yang ada di Indonesia.

Perencanaan pemasaran yang akan dijalankan berfokus kepada proses aktivasi merk atau *Brand Activation* dari Feira White. Pemasaran secara Digital, dengan memaksimalkan berbagai platform digital serta social media. Berbagai hal lainnya yang akan dijalankan adalah dengan menunjang proses off-take dari toko melalui aktivasi SPG pada berbagai toko pareto yang ada di kota kota besar dan channel MT potensial.

### Mattel

Sebagai produsen produk asal Amerika untuk kategori mainan (Toys) yang sudah merambah market International seperti pasar Eropa, Asia, terutama SEA, Jepang dan Timur tengah, Mattel Corp. dengan brand Hotwheels, Barbie, Thomas & Friends, UNO, Fisher Price dll yang sudah dikenal luas di seluruh dunia mempercayakan distribusi produknya pada MIC untuk kategori channel tertentu.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra TBK. pada semester 2 tahun 2018. Mattel Corp. melalui anak perusahaannya PT. Mattel Trading Indonesia. memasarkan produk Hotwheels, Barbie & Thomas & Friends exclusive untuk chanel Modern Trade Independent di Indonesia.

Pada April tahun 2020 ini, PT. Mattel Trading Indonesia kembali mempercayakan PT. Multi Indocitra Tbk, untuk mendistribusikan Brand Fisher Price dan Mega Bloks pada channel Baby GT di seluruh Indonesia. Dan distribusi serta perluasan pasar di Baby GT outlets akan terus dijalankan pada tahun 2021 ini.

Strategi distribusi yang diterapkan pada channel MT lokal dan Baby GT oleh PT. Multi Indocitra Tbk, kami mengembangkan pola distribusi horizontal, secara National. Dimana target atas pencapaian distribusi adalah berdasarkan jumlah numeric doors dari MTI dan Baby GT outlets yang memiliki target market yang sesuai dengan target pasar atas produk dari Mattel, dengan Target penetrasi Pasar sebesar 1500 outlets sampai dengan akhir tahun 2022.

### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

1. Memasuki tahun 2022, perencanaan distribusi masih menjalankan proses yang sama dengan fokus distribusi pada outlet MTI ditambah dengan Channel Baby GT diberbagai kota besar di Indonesia.
2. Perencanaan pemasaran yang akan dijalankan berfokus kepada proses aktivasi merk atau *Brand Activation* dari Mattel Indonesia:
  - a. Aktivitas Marketing berupa trade promo, consumer promo dan insentif untuk team sales, antara lain

### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

Entering 2022, with the hope of the end of pandemic, distribution planning continues to try to target traditional markets, especially in various big city areas outside of Jakarta and Surabaya. With slowing performance of various NKA outlets, Feira White will limit penetration on this channel, and continues to try to focus on the growth of local MT which is still quite good in terms of performance. In addition, by further strengthening online channels through various market places in Indonesia.

Marketing plan that will be carried out focuses on Brand Activation from Feira White. Digital Marketing, by maximizing various digital platforms and social media. Other things that will be carried out are to support the off-take process from stores through SPG activation at various Pareto stores in big cities and potential MT channels.

### Mattel

As an American product manufacturer for Toys category that has penetrated the international market such as European, Asian markets, especially SEA, Japan and the Middle East, Mattel Corp. with the brands Hotwheels, Barbie, Thomas & Friends, UNO, Fisher Price, and others that are well known throughout the world, entrusting the distribution of its products to MIC for certain channel categories.

Starting partnership with MIC in the second semester of 2018, Mattel Corp. through its subsidiary PT Mattel Trading Indonesia, exclusively market Hotwheels, Barbie & Thomas & Friends products for Modern Trade Independent channel in Indonesia

In April 2020, PT. Mattel Trading Indonesia once again entrusted PT. Multi Indocitra Tbk, to distribute Brand Fisher Price and Mega Bloks on Baby GT channels throughout Indonesia. Distribution and market expansion at Baby GT outlets will continue in 2021.

The distribution strategy applied to local MT and Baby GT channels by PT. Multi Indocitra Tbk is Company is developing a horizontal distribution pattern, nationally. With due regard to this, the target for achieving distribution is based on the number of numeric doors of MTI and Baby GT outlets that have a target market that matches the target market for products from Mattel, with a target market penetration of 1500 outlets until the end of 2022.

### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

1. Entering 2022, distribution plan is still carrying out the same process with a focus on distribution at MTI outlets plus Baby GT Channel in various major cities in Indonesia.
2. Marketing plan that will be carried out focuses on Brand Activation from Mattel Indonesia:
  - a. Marketing activities in the form of trade promos, consumer promos and incentives for sales team,



Insentif pencapaian NOO.

- b. Aktivitas seasonal terkait support Hari Raya Idul Fitri, Back to School dan terakhir masa liburan Natal dan Tahun Baru, mengadakan event promo di berbagai Supermarket berupa Mattel Senangnya Berbagai, Mattel Back to School dan Mattel Holiday.
- c. Khusus untuk Penetrasi Fisher Price dan Mega Bloks, pihak Mattel juga menyediakan support berupa branding outlets, paket khusus untuk penjualan perdana dan berbagai support POSM sebagai penunjang proses distribusi.

### Barry M Cosmetics

Strategi pemasaran yang ditempuh untuk tahun 2022 tidak memiliki perubahan mendasar dibandingkan sebelumnya, dimana platform Digital Marketing merupakan platform terbaik yang dapat digunakan untuk saat ini, baik dari segi efisiensi biaya hingga efektifitas atas hasil yang dapat diperoleh nantinya. Berbagai kegiatan yang dijalankan antara lain dengan *Brand Activation* melalui berbagai aktifitas dan optimalisasi berbagai platform Digital. Digital Media ads placement, Social Media management, pemanfaatan Key Opinion Leader (KOL) dan berbagai offline activities pendukung yang akan dijalankan dengan mengadopsi berbagai *success story* dari Barry M UK.

Selain ranah digital, Barry M juga memiliki tenaga penjualan pada toko toko Guardian terbaik di Indonesia, dimana tenaga penjual tersebut sangat menguasai pengetahuan produk Barry M sehingga mampu menjadi frontliners yang menunjang proses pemasaran Barry M.

Secara keseluruhan, strategi marketing Barry M di Indonesia pada tahun 2022 ini akan memadukan antara Strategi Global Barry M UK dengan kearifan budaya dan pasar lokal, diharapkan pada tahun 2022 ini dimana kita semua berharap pandemi sudah berakhir, Barry M akan semakin mantab dalam melangkah maju menembus pasar yang lebih luas lagi dan meraih kepercayaan bagi konsumen pengguna kosmetik di Indonesia.

### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

Barry M Cosmetics UK sudah menjadi *Cult Brand* jika berbicara mengenai Cosmetic kategori decorative pada negeri asalnya Inggris. Didirikan oleh Barry Mero pada tahun 1982 di London Inggris, Barry M sudah memiliki beberapa retail Outlets yang menyediakan berbagai kebutuhan akan kosmetik pada saat itu. Pada perkembangannya, Barry M menjadi satu – satunya British Cosmetic Brand yang memproduksi 60% dari produknya di London Inggris melalui pabrik kosmetiknya sendiri, dengan didukung oleh team R&D yang mumpuni, Barry M akan selalu berada di depan dalam menghasilkan berbagai produk trend dan menjadi *Trend Setter* pada pasaran kosmetik di Inggris saat ini.

Barry M melalui PT. Multi Indocitra Tbk. sebagai exclusive distributor di Indonesia, telah memulai debutnya di Indonesia secara exclusive pada outlet retail Health and Beauty terbesar di Indonesia saat ini, Guardian (Dairy Farm Group). Sedangkan untuk market *online*, kami sudah menjalankan melalui e-nabler Digital Niaga Indonesia untuk memasarkan dan mendistribusikan produk Barry M pada berbagai Market place dan e-commerce di Indonesia. Saat ini Barry M official

including incentives for achieving NOO.

- b. Seasonal activities related to Eid al-Fitr, Back to School and Christmas and New Year holidays, holding promo events at various supermarkets in the form of Mattel It's Happy to Share, Mattel Back to School and Mattel Holiday.
- c. Especially for Fisher Price Penetration and Mega Bloks, Mattel also provides support in the form of branding outlets, special packages for initial sales and various POSM to support the distribution process.

### Barry M Cosmetics

Marketing strategy pursued for 2022 has no fundamental changes compared to the previous year, where the Digital Marketing platform is the best platform that can be used for now, both in terms of cost efficiency to effectiveness of the results that can be obtained later. A number of activities carried out include Brand Activation through various activities and optimization of various Digital platforms. Digital Media ads placement, Social Media management, utilization of Key Opinion Leader (KOL) and various offline supporting activities will be carried out by adopting various success stories from Barry M UK.

In addition to the digital realm, Barry M also has sales personnel at the best Guardian stores in Indonesia, where these salespeople are very knowledgeable about Barry M's product knowledge so that they are able to become frontliners and support Barry M's marketing process.

Overall, Barry M's marketing strategy in Indonesia in 2022 will combine the Barry M UK Global Strategy with the wisdom of local culture and markets. It is hoped that in 2022, the year where we all hope to be the end of pandemy, Barry M will be more confident in moving forward to penetrate a wider market and gain trust for cosmetic consumers in Indonesia.

### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

Barry M Cosmetics UK has become a *Cult Brand* when talking about cosmetic decorative categories in its origin country, England. Founded by Barry Mero in 1982 in London, England, Barry M already had several retail outlets that provided various cosmetic needs at the time. Later in its development, Barry M became the only British Cosmetic Brand that produces 60% of its products in London, England through its own cosmetics factory, supported by a capable Research & Development (R&D) team, Barry M will always be ahead in producing various trend products and is becoming a *Trend Setter* in the cosmetics market in the UK today.

Barry M, through PT Multi Indocitra Tbk (MIC) as the exclusive distributor in Indonesia, will make its debut in Indonesia exclusively at the largest Health and Beauty retail outlet in Indonesia today, Guardian (Dairy Farm Group). As for the online market, we will run through e-nabler who will later be appointed to market and distribute Barry M products in various market places and e-commerce in Indonesia. Currently, Barry M is available on Tokopedia, Shopee, Lazada,

stores sudah tersedia pada Tokopedia dan Shopee. Saat ini, Barry M sudah mulai memperluas distribusinya pada market tradisional, melalui berbagai pareto outlet GT kosmetik pada kota-kota besar, dan berencana untuk melebarkan distribusinya pada beberapa outlet lainnya seperti Dan+Dan, Watsons, Matahari Dept Store, Metro Dept Store hingga Aeon Supermarket pada tahun 2022 ini.

### Sensitif & Sensitif VIVO

Sebagai produsen produk untuk kategori alat kesehatan dan kontrasepsi berskala nasional. PT. Danpac Pharma memiliki Brand yang saat ini menjadi market leader pada kategorinya, Brand Sensitif, dalam kategori alat kesehatan, sudah terkenal sebagai Brand yang paling umum digunakan sebagai alat tes kehamilan di Indonesia. Selain itu juga dengan Brand Sensitif VIVO sebagai alat kontrasepsi yang juga sudah cukup dikenal dipasaran Indonesia saat ini.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 2 tahun 2019. PT. Danpac Pharma mempercayakan distribusi atas produk Sensitif, dan Sensitif VIVO pada PT. Multi Indocitra Tbk, melalui channel distribusi MT lokal dan Baby Shop pada 5 area Direct Distribution yaitu Jabodetabek, Surabaya, Medan, Makassar dan Bandung.

Strategi distribusi yang diterapkan dengan menggunakan universal outlets dari PT. Multi Indocitra Tbk, kami mengembangkan pola distribusi horizontal. Dimana target atas pencapaian distribusi adalah berdasarkan jumlah numeric doors dari universal outlets yang memiliki target market yang sesuai dengan target pasar atas produk dari produk Sensitif dan Sensitif VIVO. Melalui dua kategori market yaitu Baby Shop (traditional Market) dan MT Lokal (Modern Market Lokal).

### Youvit

PT You Indonesia sebagai Principal atas Brand Multivitamin Gummy asli Indonesia ini, sebelumnya telah memasarkan produknya melalui channel distribusi pharmacy, dan di dua local convenience store terbesar di Indonesia, Alfamart dan Indomaret. Sampai akhirnya pada Q4 tahun 2019, PT You Indonesia yang sebelumnya bernaung dalam PT Yupi Gummy Jelly ini mempercayakan PT Multi Indocitra Tbk (MIC) sebagai partner distribusinya untuk channel pemasaran MT Lokal dan Baby GT yang terus berlangsung hingga saat ini.

Strategi pemasaran dan distribusi yang akan dijalankan akan berfokus pada channel MT dan Baby GT dengan target penetrasi tertentu, yaitu harus memiliki display ekstra yang feasible berupa COC atau Standee display, mengingat produk dari Youvit ini berupa Multivitamin yang memiliki konsep berbeda dengan multivitamin lainnya, yaitu untuk daily use.

Selain distribusi dan marketing, PT You Indonesia juga aktif memberikan dukungan dengan berbagai program seperti:

1. Dukungan tenaga SPG pada berbagai outlet potensial;
2. Dukungan POSM sesuai dengan kebutuhan; dan
3. Dukungan berupa ahli gizi yang secara aktif menjalankan berbagai campaign tentang perlunya proses konsumsi vitamin setiap hari dan berbagai manfaat dari produk Youvit sesuai dengan kategori dan kegunaannya.

Blibli.com and various other online shopping platforms. Currently, Barry M has also started to expand its distribution to traditional markets, through various pareto GT cosmetics outlets in big cities, and is planning to expand its distribution to several other outlets such as Dan+Dan, Watsons, Matahari Dept Store, Metro Dept Store and Aeon Supermarket in 2022.

### Sensitif & Sensitif VIVO

As a manufacturer of products for the national scale medical device and contraception category, PT Danpac Pharma has a brand that is currently the market leader in its category, Sensitive Brand, in the category of medical devices, already well-known as the most commonly used brand as a pregnancy test tool in Indonesia. In addition, VIVO Brand Sensitive as a contraceptive device is also well known in the Indonesian market today.

Starting partnership with PT Multi Indocitra Tbk (MIC) in the second Semester (S2) of 2019, PT Danpac Pharma entrusted the distribution of VIVO Sensitive and Sensitive products to MIC, through local MT distribution channels and Baby Shop in 5 Direct Distribution areas, Jabodetabek, Surabaya, Medan, Makassar and Bandung.

The distribution strategy applied is using universal outlets from PT. Multi Indocitra Tbk and we develop a horizontal distribution pattern, in which the target for achieving distribution is based on the number of numeric doors from universal outlets that have a target market that matches the target market for products from Sensitive and Sensitive VIVO products, through two market categories namely Baby Shop (Traditional Market) and MT Local (Modern Market Local).

### Youvit

PT You Indonesia, as the Principal of the original Indonesian Multivitamin Gummy Brand, has previously marketed its products through pharmacy distribution channels, and in the two largest local convenience stores in Indonesia, Alfamart and Indomaret. Until finally in the fourth Quarter of 2019, PT You Indonesia, which was previously a member of PT Yupi Gummy Jelly, entrusted PT Multi Indocitra Tbk (MIC) as its distribution partner for MT Local and Baby GT marketing channels, which continue to this day.

The marketing and distribution strategy carried out is to focus on MT and Baby GT channels with specific penetration targets, which must have a feasible extra display in the form of a COC or Standee display, considering that the product from Youvit is a multivitamin which has a different concept from other multivitamins, i.e. for daily use.

Apart from distribution and marketing, PT You Indonesia is also active in providing support with various programs such as:

1. Support of SPG personnel at a number of potential outlets;
2. POSM support as needed; and
3. Support is in the form of nutritionists who are actively running various campaigns about the need of daily consumption of vitamins and the various benefits of Youvit products according to their categories and usage.

**Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022**

PT. You Indonesia sebagai Principal atas Brand Multivitamin Gummy asli Indonesia ini, sebelumnya telah memasarkan produknya melalui channel distribusi pharmacy, dan di dua local convenience store terbesar di Indonesia, Alfamart dan Indomaret. Sampai akhirnya pada Q4 tahun 2019, PT. You Indonesia yang sebelumnya bernaung dalam PT. Yupi Gummy Jelly ini mempercayakan PT. Multi Indocitra Tbk sebagai partner distribusinya untuk channel pemasaran MT Lokal dan Baby GT yang terus berlangsung hingga tahun 2022 ini. Memasuki tahun 2022, PT. You Indonesia Kembali mempercayakan PT. Multi Indocitra Tbk untuk memperluas titik distribusinya dengan memberikan titik distribusi di Surabaya.

**Soylicious dan Asia Panda**

Sebagai produsen produk untuk kategori Susu Sapi Steril siap minum dalam kemasan botol, PT. Asia Sumber Pratama memiliki Brand Asia Panda yang saat ini baru saja diluncurkan untuk distribusi Nasional di Indonesia, selain daripada itu PT. ASP juga menaungi produk Soylicious RTD Soya Milk.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 1 tahun 2021. PT. Nusantara Agri Sejati mempercayakan distribusi atas produk Asia Panda untuk distribusi secara Nasional pada salah satu mini market chain terbesar di Indonesia yaitu Alfamart, dan penunjukan dua area distribusi untuk all channel, Medan dan Surabaya.

Strategi distribusi yang diterapkan adalah pemerataan distribusi pada area Medan dan Surabaya serta memastikan proses service level terpenuhi dengan baik untuk Alfamart Nasional, mengingat kebutuhan akan RTD susu Steril cukup tinggi di Indonesia saat ini.

**Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022**

Memasuki tahun 2022, perencanaan distribusi penambahan kategori Susu Sapi siap minum, dengan focus distribusi pada Alfamart Nasional, serta beberapa kota besar Surabaya dan Medan untuk semua channels. Selain daripada itu, pendistribusian Soylicious tetap berjalan dengan berfokus pada MTI dan NKA seperti MIDI, dan Superindo.

**Skinlabs**

1. Strategi pemasaran dan distribusi yang akan dijalankan di Indonesia akan berfokus pada channel MT dan Special Outlets serta beberapa outlet GT pilihan, mengingat produk dari SkinLabs ini memiliki pangsa pasar kelas B dan A. Fokus distribusi perdana adalah pada Chain Outlet Beauty dan Pharmacy terbesar di Indonesia, yaitu Guardian. Yang akan diikuti dengan penetrasi ke E-commerce dan Outlet MT dan GT tertentu.
2. Selain dari pada distribusi dan marketing, Asia Health Care Sdn. Bhd. juga akan secara aktif memberikan support dengan berbagai program seperti:
  - a. FOC products sebagai samples untuk customers dapat mencoba produk yang akan ditawarkan.
  - b. Support program Bundling dengan free products.
  - c. Dan pastinya menjalankan Digital Marketing sebagai sarana terbaik yang dapat dijalankan saat ini.
3. Memasuki tahun 2022 dengan harapan pandemi segera berakhir, Skinlabs juga akan melebarkan target

**2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion**

PT. You Indonesia, as the Principal of the original Indonesian Gummy Multivitamin Brand, has previously marketed its products through pharmacy distribution channels, and in the two largest local convenience stores in Indonesia, Alfamart and Indomaret. Until finally in Q4 2019, PT. You Indonesia, previously under the auspices of PT. Yupi Gummy Jelly entrusted PT. Multi Indocitra Tbk as distribution partner for local MT and Baby GT marketing channels which will continue until 2022. Entering 2022, PT. You Indonesia again entrusted PT. Multi Indocitra Tbk to expand its distribution points by providing distribution points in Surabaya.

**Soylicious and Asia Panda**

As a product manufacturer for the ready-to-drink Sterile Cow's Milk category in bottles, PT. Asia Sumber Pratama owns Asia Panda Brand which has recently been launched for national distribution in Indonesia, apart from that PT. ASP also houses Soylicious RTD Soya Milk product.

Started its cooperation with PT. Multi Indocitra Tbk. in the first semester of 2021, PT. Nusantara Agri Sejati entrusted the distribution of Asia Panda products for national distribution in one of the largest mini market chains in Indonesia, Alfamart, and the appointment of two distribution areas for all channels, Medan and Surabaya.

The distribution strategy applied is equal distribution in Medan and Surabaya areas as well as ensuring the service level process is well met for Alfamart Nasional, considering that the need for sterile milk RTD is quite high in Indonesia at this time.

**2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion**

Entering 2022, the distribution plan is to add ready-to-drink Cow's Milk category, with a focus on distribution to Alfamart Nasional, as well as several big cities in Surabaya and Medan for all channels. Apart from that, the distribution of Soylicious continues by focusing on MTI and NKA such as MIDI and Superindo.

**Skinlabs**

1. The marketing and distribution strategy applied in Indonesia is to focus on MT channels and Special Outlets, considering that this product from SkinLabs has a class B and A market share. The initial distribution focus is on the largest Beauty and Pharmacy Chain Outlet in Indonesia, namely Guardian. Which will be followed by penetration into e-commerce and other MT outlets.
2. Apart from distribution and marketing, Asia Health Care Sdn. Bhd. also actively provides support with various programs such as:
  - a. FOC products as samples for customers to try the products to be offered;
  - b. Support bundling programs with free products;
  - c. Planning digital marketing programs as the best tool that can be carried out at this time.
3. Entering 2022 with the hope that the pandemic will end soon, Skinlabs will also expand its distribution target to



distribusinya ke berbagai channel pharmacy dan Baby Shop serta MT terpilih yang sesuai dengan target marketnya.

### **Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022**

Asia Health Care Sdn. Bhd. Malaysia sebagai di bawah naungan Derma Health, perusahaan asal Australia dengan core business personal care dan sudah melapangkan distribusinya ke sebagian negara negara di Asia dan seluruh negara di SEA.

Memulai debutnya pada awal tahun 2020 kemarin, Skinlabs exclusive dipasarkan pada outlet Guardian sebagai outlet Health & Beauty terbesar di Indonesia (Dairy Farm Group) saat ini. Di tahun 2022, Skinlabs akan melebarkan distribusinya pada outlet GT selected di kota kota besar, dan masuk ke beberapa *National Key Account* pilihan yang sesuai dengan target marketing dari Skinlabs.

### **Lansinoh**

Perusahaan berasal dari Amerika, Lansinoh Laboratories Inc dengan merek Lansinoh yang sudah hadir secara global di pasar-pasar utama seperti Inggris, Jerman, Turki, China dan beberapa negara di Asia dengan berbagai produk untuk mendukung ibu menyusui mempercayakan distribusi produknya di Indonesia kepada Perusahaan.

Strategi distribusi yang diterapkan disesuaikan dengan target market Lansinoh yaitu melalui channel Online maupun channel Modern Market dan Baby Shop di seluruh Indonesia. Sementara itu, strategi pemasaran yang ditempuh adalah membangun image positif dan meningkatkan *brand awareness* yang dilakukan melalui kampanye pemasaran yang terintegrasi termasuk memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan mengenai produk Lansinoh.

### **Rencana Strategis 2022**

1. Untuk membangun image positif dan meningkatkan *brand awareness*, kampanye pemasaran yang terintegrasi akan terus dilakukan, termasuk memberikan edukasi ke konsumen dan pelanggan mengenai produk Lansinoh. Selain itu juga dilakukan kegiatan promosi dalam berbagai bentuk untuk meningkatkan penjualan.
2. Perluasan distribusi Lansinoh baik melalui channel Online maupun channel Modern Market dan Baby Shop di seluruh Indonesia.
3. Akan launching beberapa produk baru Lansinoh di Indonesia pada tahun 2022.

### **SC Johnson**

Strategi pemasaran saat ini dengan terus berupaya untuk meningkatkan ketersediaan produk di market terutama saat proses alih distribusi beberapa waktu lalu, di mana sudah disiapkan tenaga-tenaga penjualan di Supermarket lokal untuk dapat membantu proses penjualan di toko.

Dengan sudah cukup dikenalnya berbagai brand yang berada dalam naungan grup SC Johnson, tantangan bagi PT Multi Indocitra Tbk. adalah pada pemerataan produk, lingkup produk dan penambahan kanal distribusi di GT market, antara lain bengkel dan perawatan kendaraan bermotor serta service level di jaringan supermarket ritel lokal.

*various pharmacy channels and selected Baby Shops and MTs in accordance with its target market.*

### **2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion**

Asia Health Care Sdn. Bhd. Malaysia is under the auspices of Derma Health, an Australian company with a core business of personal care and has expanded its distribution to several countries in Asia and all countries in SEA.

*Debuting in early 2020, Skinlabs is at the moment exclusively marketed at Guardian outlets as the largest Health & Beauty outlet in Indonesia (Dairy Farm Group). In 2022, Skinlabs will expand its distribution to selected GT outlets in major cities, and enter several selected National Key Accounts in accordance with the marketing target of Skinlabs.*

### **Lansinoh**

*A company that is originating from the United States, Lansinoh Laboratories Inc. with Lansinoh brand and is already present globally in major markets such as the United Kingdom, Germany, Turkey, China and several countries in Asia with various products to support breastfeeding mothers, entrusted the distribution of its products in Indonesia to the Company.*

*The distribution strategy adopted is adjusted to Lansinoh's target market through Online channel as well as Modern Market and Baby Shop channels throughout Indonesia. The marketing strategy adopted is to build a positive image and increase brand awareness, carried out through marketing campaigns in digital media as well as providing education to consumers and customers about Lansinoh products, and expanding distribution.*

### **2022 Strategic Plan**

1. *To build a positive image and increase brand awareness, integrated marketing campaigns will continue to be carried out, including educating consumers and customers about Lansinoh products. In addition, promotional activities are also carried out in various forms to increase sales.*
2. *The expansion of Lansinoh's distribution, both through Online channel as well as Modern Market and Baby Shop channels throughout Indonesia.*
3. *Several new Lansinoh products will be launched in Indonesia in 2022.*

### **SC Johnson**

*The current marketing strategy is by continuing to strive to increase the availability of products in the market, especially during the distribution transfer process some time ago, where sales personnel at local supermarkets have been prepared to be able to assist in the sales process at the store.*

*With already well-known various brands under SC Johnson group, a challenge for PT Multi Indocitra Tbk. is equal distribution of products, scope of product and additional distribution channels in the GT market, including motorized vehicle repair and maintenance workshops and service levels in local retail supermarket chains.*



## Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

1. PT. SC JOHNSON & SON INDONESIA adalah perusahaan yang didirikan pada tahun 1971 dan merupakan kemitraan antara SC Johnson & Son, Inc., perusahaan multinasional yang berkantor pusat di Racine, Wisconsin, USA dengan pemegang saham mayoritas Indonesia.

Perusahaan memiliki fasilitas produksi sendiri untuk menghasilkan hampir seluruh rangkaian produk yang dijual di Indonesia. Terdapat beberapa perusahaan lokal yang juga mendukung pengadaan sejumlah produk dengan pengawasan mutu yang ketat dari PT SC Johnson & Son Indonesia.

Beberapa produk kami juga didatangkan dari fasilitas produksi SC Johnson di wilayah lain. Jasa logistik dan pergudangan kami juga didukung oleh pihak ketiga yang sudah ahli di bidangnya.

PT SC JOHNSON & SON INDONESIA melakukan inovasi, mengembangkan dan memasarkan produk-produk berkualitas tinggi mulai dari produk pengendali serangga, pembersih rumah tangga, pengharum udara sampai dengan produk perawatan mobil dan motor. Produk-produk kami sudah dikenal masyarakat luas baik didalam maupun di luar negeri dan merupakan produk - produk yang inovatif, aman, dan mendukung hidup yang praktis dan sehat.

2. SC Johnson melalui PT. Multi Indocitra Tbk. sebagai distributor yang ditunjuk untuk area distribusi Bogor, Sukabumi, Pasuruan telah memulai proses distribusinya sejak awal 2020 lalu dengan terlebih dahulu melakukan kerjasama distribusi untuk area distribusi Pasuruan, hingga pada bulan Desember 2020 kemarin penambahan area distribusi untuk Bogor dan Sukabumi. Dan pada tahun 2021 pertengahan, kembali dipercaya untuk area distribusi Bandung.
3. Untuk proses distribusi dijalankan pada semua channel mulai dari GT, sampai dengan NKA sesuai dengan titik penunjukan distribusi.

## Viva & Red A

### Pangsa Pasar

Persaingan cukup ketat, bukan hanya dari produk impor saja namun juga antar produk lokal. Jumlahnya cukup banyak, mulai industri besar, menengah hingga produk rumahan. Industri kosmetik dalam negeri masih mengandalkan pasar lokal dibanding melirik ekspor. Jumlah penduduk Indonesia yang mencapai lebih dari 250 juta dinilai memiliki potensi pasar yang sangat besar.

Besarnya potensi pasar lokal terbukti dari membanjirnya produk kosmetik impor di dalam negeri. Oleh karena itu, harapannya produk kosmetik lokal harus bisa menjadi tuan rumah di negeri sendiri.

### Strategi Pemasaran

Perekonomian global saat ini tak terlalu memasang target muluk-muluk untuk tahun ini karena kondisi perlambatan ekonomi global yang berdampak ke ekonomi nasional, maka tahun ini target pertumbuhan tidak terlalu tinggi.

## 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

1. PT. SC JOHNSON & SON INDONESIA is a company founded in 1971 and is a partnership between SC Johnson & Son, Inc., a multinational company headquartered in Racine, Wisconsin, USA with a majority shareholder in Indonesia.

*The Company has its own production facilities to produce almost the entire range of products sold in Indonesia. There are several local companies that also support the procurement of a number of products with strict quality control from PT SC Johnson & Son Indonesia.*

*Some of our products also come from SC Johnson production facilities in other regions. Our logistics and warehousing services are also supported by third parties who are experts in their fields.*

*PT SC JOHNSON & SON INDONESIA innovates, develops and markets high-quality products ranging from insect control products, household cleaners, air fresheners to car and motorcycle care products. Our products are widely known both at home and abroad, and innovative, safe, and support practical and healthy life.*

2. SC Johnson through PT. Multi Indocitra Tbk. as the appointed distributor for Bogor, Sukabumi, Pasuruan distribution area has started the distribution process since early 2020 by first collaborating in distribution for Pasuruan area, until there was additional distribution area for Bogor and Sukabumi in December 2020. And in mid 2021 is trusted again for Bandung distribution area.
3. The distribution process is carried out on all channels starting from GT, up to NKA according to the distribution designation point.

## Viva & Red A

### Market Share

*The competition is reasonably tight, not only from imported products but also between local products. The number is quite a lot, ranging from large, medium-sized industries to home products. Domestic cosmetic industry still relies on local market rather than looking at exports. Indonesia's population of more than 250 million is considered to have a very large market potential.*

*The huge potential of local market is evident from the flood of imported cosmetic products in the country. Therefore, it is hoped that local cosmetic products should be able to host in their own country.*

### Marketing Strategy

*Currently, the global economy does not set high a target for this year due to the global economic slowdown which has an impact on the national economy, hence making this year's growth target to be not too high.*

Guna memenangi persaingan di pasar, Viva Cosmetics melakukan strategi, selain aktif melakukan kegiatan (branding) baik dengan menggandeng para penata rias salon, juga tetap menjaga 3M, yakni Kualitas (Mutu), Mudah didapat, dan Murah. Inovasi dan memperluas segmen pasar juga menjadi kunci sukses Viva mampu menguasai hingga 45 persen pangsa pasar kosmetik.

### Rencana Strategis 2022

Dengan pengalaman yang panjang, inovasi, dan strategi distribusi penjualan, Viva Cosmetics optimistis masih bisa bersaing dan menjadi leader untuk distribusi bidang Kosmetik. Distribusi Viva Cosmetics untuk wilayah Banten dan sekitarnya (Tangerang dan Serang). Persaingan ketat dalam Distribusi Kosmetik, karena itu harus tetap agresif melakukan penetrasi di pasar. Salah satunya memperbesar penjualan melalui saluran toko offline atau toko online.

Dalam penjualan secara online, sekarang tidak hanya retail, tapi juga grosir. Dengan sistem dropship, yaitu pemasaran dimana penjual tidak menyimpan stok barang. Tren penjualan secara online terus mengalami peningkatan. Tren online yang terjadi dalam penjualan produk Viva maupun Red A (brand Viva untuk segmen Remaja). Namun untuk offline masih besar, kalau kontribusi antara online dan offline masih besar offline, mengingat offline bisa juga untuk pedagang grosir, toko-toko dan agen.

### Kinerja Produk Usaha

PT SMD memperkuat posisi sebagai distributor produk-produk kosmetik area Banten dimana Brand Kosmetik besar masih dipegang seperti Viva, Mustika Ratu, dan Pigeon. Meningkatkan Omset dan Growth area Banten dan memperbanyak Registrasi Outlet utamanya toko Kosmetik serta meningkatkan pemerataan distribusi ke toko-toko Retail, Grosir Apotek, Supermarket, Minimarket dan Market Online.

### HORI

Sebagai produsen produk untuk kategori peralatan rumah tangga, PT. Honoris Industry yang didirikan pada tahun 1982, yang memproduksi barang-barang terkenal dari Jepang. pada awalnya PT. Honoris Industry memproduksi barang-barang dibidang kamera dan optical part seperti Kamera Fuji Film, optical par (Chinnontech, Schott Glass dan Leica) dan terus memproduksi sampai tahun 2007. Kemudian di tahun 1994 sampai tahun 2005 PT. Honoris Industry juga memproduksi car audio merek Pioneer. Dan pada tahun 2000-2009 PT. Honoris Industry juga memproduksi metal honeycomb SHOWA.

Sejak tahun 2009 PT. Honoris Industry memulai bisnis produk produk penerangan, dimulai dengan CFL/LHE dan pada tahun 2012 merambah bisnis penerangan dengan LED (LED Bulb, Downlight, Highbay, Street Light(PJU), Floodlight, T8, dll) serta memiliki sertifikasi TKDN & SNI Luminer (IEC 60598-1:2016), (IEC 60598-2-3:2016).

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 1 tahun 2020. PT. Honoris Industry mempercayakan distribusi atas produk penerangan/lampu merk HORI pada PT. Multi Indocitra Tbk, melalui channel

*In order to win the competition in the market, Viva Cosmetics undertook the strategy of being active in branding activities both by cooperating with makeup artists and maintaining 3M, which is Quality, Easy to Get, and Cheap. Innovation and expanding market segments are also the key to success of Viva Cosmetics to be able to control up to 45 percent of the cosmetics market share.*

### 2022 Strategic Plan

*With a long experience, innovation and sales distribution strategy, Viva Cosmetics is optimistic to still be able to compete and become a leader in Cosmetics Distribution. Distribution of Viva Cosmetics to Banten and surrounding areas (Tangerang and Serang), and the competition is tough in Cosmetics Distribution. Therefore, we must remain aggressive in penetrating the market. One of them is to increase sales through offline or online store channels.*

*In terms of online sales, currently is not only retail, but also wholesale. With the dropshi system, which is a marketing where the seller does not keep stock of goods, the trend of online sales has increased. Online trend that occur in the sales of Viva and Red A products (Viva's brand for the youth segment). However, offline still has big opportunities since the contribution of offline is still higher compared to online, considering that offline can also be for wholesalers, shops and agents.*

### Business Product Performance

*PT SMD strengthens its position as a distributor of cosmetic products in Banten area, by handling major cosmetic brands such as Viva, Mustika Ratu, and Pigeon. Increase turnover and growth in Banten area and increase Outlet Registration, especially Cosmetic stores, as well as improve equitable distribution to Retail stores, Wholesale Pharmacies, Supermarkets, Minimarkets and Online Markets.*

### HORI

*As a product manufacturer for the household appliance category, PT Honoris Industry was founded in 1982 and produces famous goods from Japan. Initially, PT Honoris Industry produced goods related to cameras and optical parts such as Fuji Film Cameras, optical parts (Chinnontech, Schott Glass and Leica) and continued its production until 2007. From 1994 to 2005, PT Honoris Industry produced Pioneer car audio, and in 2000-2009 PT Honoris Industry also produced metal honeycomb SHOWA.*

*Since 2009, PT Honoris Industry started lighting product business, starting with CFL/LHE and in 2012 and penetrating into LED segment (LED Bulb, Downlight, High Bay, Street Light (PJU), Floodlight, T8, and others) and has certification TKDN & SNI for Luminaires (IEC 60598-1: 2016), (IEC 60598-2-3: 2016).*

*Starting its partnership with PT Multi Indocitra Tbk. in the first semester of 2020, PT Honoris Industry entrusted the distribution of lighting products with HORI brand to PT Multi Indocitra Tbk, through distribution channels for*

distribusi Toko electronic, Toko Bangunan dan MT local khusus untuk titik distribusi Jabodetabek dan Surabaya.

Strategi distribusi yang diterapkan dengan menggunakan universal outlets dari PT. Multi Indocitra Tbk, kami mengembangkan pola distribusi horizontal. Dimana target atas pencapaian distribusi adalah berdasarkan jumlah numeric doors dari universal outlets yang memiliki target market yang sesuai dengan target pasar atas produk dari produk lampu HORI.

#### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

Memasuki tahun 2022, perencanaan distribusi masih menjalankan proses yang sama dengan fokus distribusi pada elektronik dan toko bangunan. Perencanaan pemasaran yang akan dijalankan berfokus kepada proses pelebaran distribusi, perbaikan Availability dan Visibility pada outlets serta penetrasi pasar yang sama sekali belum digarap atau tergarap sebelumnya.

#### HOYA

Sebagai produsen produk untuk kategori peralatan rumah tangga, PT. Hasta Prima Industri yang memulai usahanya dengan nama Modern Toolsindo memulai usahanya pada tahun 1991 dengan memfokuskan diri untuk menghasilkan berbagai produk injeksi plastic berkualitas dan bermutu tinggi.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 1 tahun 2021. PT. Hasta Prima Industri mempercayakan distribusi atas produk kebutuhan rumah tangga dengan merk HOYA pada PT. Multi Indocitra Tbk, melalui channel distribusi Toko perabot dan peralatan Rumah tangga. Strategi distribusi yang diterapkan dengan melakukan selektif distribusi pada daftar outlet dari MIC dan tentunya dengan membuka peluang-peluang yang ada di pasaran.

#### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

Perencanaan distribusi dengan melakukan selective distribution pada Direct area SMD, dengan penetrasi penekanan pada toko perabot dan peralatan Rumah tangga yang berada pada titik distribusi SMD, sekaligus membuka proses distribusi pada outlet modern trade local yang potensial untuk area distribusi Medan, Makassar, Bandung, Surabaya dan Semarang.

#### Mustika Ratu

##### Pangsa Pasar

PT. Mustika Ratu telah mendistribusikan seluruh produknya ke seluruh Indonesia dan juga ekspor ke lebih dari 20 negara diantaranya ke Kanada, Malaysia, Hongkong, Saudi Arabia, Irak, Singapura, Rusia dan Suriname atas produk-produk baik kosmetika dan juga jamu. Sesuai dengan visi dan misi PT. Mustika Ratu yaitu menjadikan warisan tradisi keluarga leluhur sebagai basis industri perawatan kesehatan/kebugaran dan kecantikan melalui proses modernisasi teknologi berkelanjutan dan mengandalkan tumbuh-tumbuhan dari alam sebagai sumber bahan baku utama.

##### Strategi Pemasaran

Mustika Ratu juga memiliki konsep holistic care, memberikan kecantikan paripurna dari dalam dengan menggunakan jamu dan juga dari luar menggunakan kosmetika tata rias wajah dan kosmetika kecantikan. PT. Mustika Ratu juga

electronic shops, building shops and local MTs specifically for Jabodetabek and Surabaya distribution points.

The distribution strategy applied is by using universal outlets from PT. Multi Indocitra Tbk, we develops a horizontal distribution pattern. Where the target for distribution achievement is based on the number of numeric doors from universal outlets that have a target market that matches the target market for products from HORI lighting products.

#### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

Entering 2022, distribution planning is still running the same process with distribution focus on electronics and building stores. Marketing plan that will be carried out focuses on the process of widening distribution, improving Availability and Visibility at outlets as well as market penetration which has not been worked on before.

#### HOYA

As a product manufacturer for the household appliances category, PT. Hasta Prima Industri started its business under the name Modern Toolsindo in 1991 by focusing on producing various high quality plastic injection products.

Starting its partnership with PT Multi Indocitra Tbk. in the first semester of 2021, PT Hasta Prima Industri entrusted the distribution of household products under HOYA brand through distribution channels for furniture and household appliances stores. The distribution strategy applied is to selectively distribute on the outlet list of MIC and certainly opening up opportunities in the market.

#### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

Distribution plan is done by selective distribution in direct SMD area, through penetration of emphasizing furniture and household appliances stores located at SMD distribution points, as well as opening the distribution process at modern local trade outlets that are potential for distribution areas in Medan, Makassar, Bandung, Surabaya and Semarang.

#### Mustika Ratu

##### Market Share

PT. Mustika Ratu has distributed all of its products throughout Indonesia and also exports to more than 20 countries including Canada, Malaysia, Hong Kong, Saudi Arabia, Iraq, Singapore, Russia and Suriname for products, both cosmetics and herbal medicine. In accordance with the vision and mission of PT. Mustika Ratu to make the heritage of ancestral family traditions as the basis for health/fitness and beauty care industry through a process of modernization of sustainable technology and relying on plants from nature as the main source of raw materials.

##### Marketing Strategy

Mustika Ratu also has a holistic care concept, providing complete beauty from within by using herbs and from the outside using make-up and beauty cosmetics. PT. Mustika Ratu also introduces treatment from an early age to adulthood



memperkenalkan perawatan dari sejak dini hingga dewasa dengan produk jamu dan kosmetik.

Dalam memperkenalkan produknya ke pasar global, PT. Mustika Ratu mengutamakan point-point yang ada disini. Pertama adalah efektifitas. Mustika Ratu memiliki komitmen untuk memberikan produk-produk yang memiliki efikasi. Karena produk-produk ini memiliki *royal experience* yang ditanamkan langsung oleh *Founder* Mustika Ratu.

PT. Mustika Ratu juga mengangkat hal natural dan aman, produk-produk kami terkenal aman karena diproduksi oleh pabrik dengan standar manufaktur internasional seperti ISO 9001, ISO 4001, GMP serta sistem jaminan halal. Produk-produk PT. Mustika Ratu sudah menghasilkan lebih dari 1.000 produk yang dipasarkan di dalam negeri maupun ke luar negeri.

### Rencana Strategis 2022

Strategi PT. Mustika Ratu untuk mengenal negara tujuan ekspor. Pertama adalah *product* dan *brand image* yang ditonjolkan keunikannya. Kedua adalah efektif dan kualitas, agar dapat bersaing di pasar global. Ketiga adalah harga yang kompetitif. Setelah itu, Mustika Ratu menentukan target market, mempelajari *demand and price landscape* dan memilih partner yang tepat untuk berkembang bersama. Dan yang terakhir adalah membuat strategi yang tepat baik didistribusikan dan juga melalui digital marketing.

Launching produk baru Mustika Ratu pada tahun 2022:

|                                             |                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| BRIGHTENING BENGKOANG KR MASKER 125 GR      | BRIGHTENING BENGKOANG KR MASKER 125 GR      |
| BRIGHTENING BENGKOANG KR MASKER 60 GR       | BRIGHTENING BENGKOANG KR MASKER 60 GR       |
| BRIGHTENING BENGKOANG MASKER 15 GR          | BRIGHTENING BENGKOANG MASKER 15 GR          |
| BRIGHTENING BENGKOANG FACIAL WASH 100GR     | BRIGHTENING BENGKOANG FACIAL WASH 100GR     |
| BRIGHTENING BENGKOANG FACIAL WASH 40 ML     | BRIGHTENING BENGKOANG FACIAL WASH 40 ML     |
| BRIGHTENING BENGKOANG PP 2IN1 150ML         | BRIGHTENING BENGKOANG PP 2IN1 150ML         |
| BRIGHTENING BENGKOANG MOIST MOUSSE CR 20 ML | BRIGHTENING BENGKOANG MOIST MOUSSE CR 20 ML |
| BRIGHTENING BENGKOANG TONE UP B.SERUM 150GR | BRIGHTENING BENGKOANG TONE UP B.SERUM 150GR |

### Beras Topi Koki dan HOKI

PT. Buyung Poetra Sembada Tbk. (BPS) adalah salah satu pemain utama dalam pengolahan dan distribusi beras premium di Indonesia. Berdiri pada tanggal 16 September 2003, Perseroan memproduksi dan melakukan perdagangan beras dengan merek utama HOKI dan Topi Koki.

Sejalan dengan upaya mencapai visi dan misinya, Perseroan mengoperasikan dua fasilitas produksi yang berlokasi di Pasar Induk Beras Cipinang, Jakarta Timur, serta di Subang, Jawa Barat. Perseroan menyewa fasilitas produksi yang berlokasi di Jakarta dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta, sementara fasilitas produksi Subang dimiliki Perseroan dengan kapasitas produksi 30 ton per jam dan sedang ditambah menjadi 50 ton per jam pada 2019. Upaya mengembangkan potensi pasar sedang dilakukan melalui pembangunan fasilitas produksi ketiga di Sumatera Selatan, yang akan dilengkapi dengan fasilitas ramah lingkungan untuk mengurangi limbah pengolahan beras.

with herbal and cosmetic products.

In introducing its products to global market, PT. Mustika Ratu prioritizes the following points. First is effectiveness. Mustika Ratu is committed to providing products that have efficacy, since these products have a royal experience that was instilled directly by the Founder of Mustika Ratu.

PT. Mustika Ratu also emphasizes natural and safety, in which our products are known to be safe because they are produced by factories with international manufacturing standards such as ISO 9001, ISO 4001, GMP and a halal assurance system. PT. Mustika Ratu has produced more than 1,000 products that are marketed both domestically and abroad.

### 2022 Strategic Plan

PT Mustika Ratu's strategy to identify export destination countries starts by firstly highlighting the uniqueness of each product and its brand image. Second, an effective and quality optimization in order to compete in the global market, in line with competitive pricing. After that, Mustika Ratu determines the target market, studies the demand and price landscape and chooses the right partner to grow together. The last one is making the right strategy in both distribution and digital marketing.

Mustika Ratu new product launch in 2022:

### Topi Koki and HOKI Rice

PT. Buyung Poetra Sembada Tbk. (BPS) is one of the main players in the processing and distribution of premium rice in Indonesia. Established on September 16, 2003, the Company produces and sells rice under the main brands HOKI and Topi Koki.

In line with efforts to achieve its vision and mission, the company operates two production facilities located at Cipinang Rice Main Market, East Jakarta, and in Subang, West Java. The company leases a production facility located in Jakarta from the Provincial Government of DKI Jakarta, while Subang production facility is owned by the Company with a production capacity of 30 tons per hour and is being increased to 50 tons per hour in 2019. Efforts to develop market potential are being carried out through the construction of a third production facility in South Sumatra, which will be equipped with environmentally friendly facilities to reduce rice processing waste.



### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

1. Terus memastikan distribusi beras yang telah berjalan dapat terlayani dengan baik dengan target SL 100%.
2. Membuka channel distribusi baru di area yang ditunjuk untuk dapat mendistribusikan beras dari PT. BPS lebih banyak lagi.

### Big Root

PT. Bintang Kencana Anugrah (BKA) memulai dengan mendirikan pabrik dan perusahaannya di Malang menanggapi kondisi pandemi yang membutuhkan banyak sekali berbagai produk terkait dengan *hygiene*. Bekerjasama dengan brand "Sang Pisang" yang sudah lebih dahulu memasuki pasar Indonesia, PT. Bintang Kencana Anugrah melahirkan *Brand Big Root X Sang Pisang* sebuah produk *disinfectant spray* 50ml dengan aroma pisang, untuk distribusi di Alfamart seluruh Indonesia.

Strategi distribusi yang diterapkan adalah *horizontal distribution*, dengan menitik beratkan pada *channel outlet* yang sesuai dengan segmentasi pasar dari produk Big Root yaitu SES B dan A untuk produk 200ml ke atas dan SES C untuk produk 100ml dan 50ml.

### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

Memasuki tahun 2022, perencanaan distribusi masih menjalankan proses yang sama dengan fokus distribusi pada outlet-outlet pareto, dan MT National. Perencanaan pemasaran yang akan dijalankan berfokus kepada proses aktivasi merk atau *Brand Activation* dari PT. BKA.

### Purbasari

Berdiri pada tahun 1993, PT. Gloria Origita Cosmetics (GOC) memulai dengan kantor pusat di daerah Pondok Pinang Kebayoran Lama, Jakarta Selatan. Dengan terus berkomitmen untuk meningkatkan produk distribusi dan penjualan *personal care*, melakukan relokasi pabrik tahun 1997 di Cikarang. Hingga akhirnya tahun 2011 dibuat pabrik yang lebih besar di Gunung Sindur, Bogor yang hingga saat ini memproduksi semua produk dari PT. GOC. Hingga saat ini PT. GOC selain memproduksi produk untuk pasar dalam negeri, juga sudah mulai merambah ke pasar ekspor, dengan pasar ekspor Asia dan Afrika.

Mengawali kerjasamanya dengan PT. Multi Indocitra Tbk. pada semester 2 tahun 2021, PT. Gloria Origita Cosmetics menunjuk PT. Multi Indocitra Tbk. sebagai distributor untuk titik distribusi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Makassar untuk semua channel outlet.

### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

1. Continue to ensure that the rice distribution that has been running can be well served with a 100% SL target.
2. Open new distribution channel in the designated area to be able to distribute more rice from PT. BPS.

### Big Root

PT. Bintang Kencana Anugrah (BKA) started by establishing a factory and company in Malang in response to the pandemic conditions, which required a wide variety of products related to hygiene. In collaboration with "Sang Pisang" brand that has already entered the Indonesian market, PT. Bintang Kencana Anugrah gave birth to Big Root X Sang Pisang brand, a 50 ml disinfectant spray product with banana aroma, to be distributed at Alfamart throughout Indonesia.

The distribution strategy applied is horizontal distribution, with an emphasis on outlet channels that match the market segmentation of Big Root products, namely SES B and A for 200ml products and above and SES C for 100ml and 50ml products.

### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

Entering 2022, distribution planning is still carrying out the same process with a focus on distribution at Pareto outlets and MT National outlets. Marketing planning that will be carried out focuses on Brand Activation from PT. BKA.

### Purbasari

Established in 1993, PT. Gloria Origita Cosmetics (GOC) started its business with head office located in Pondok Pinang area of Kebayoran Lama, South Jakarta. By continuing to be committed to increasing distribution and sales of personal care products, factory relocation was done in 1997 in Cikarang. Until finally in 2011 a bigger factory was built in Gunung Sindur, Bogor which until now produces all products from PT. GOC. Up to date, besides producing products for domestic market, PT. GOC has also begun to penetrate the export market to Asia and Africa.

Started its cooperation with PT. Multi Indocitra Tbk. in the second semester of 2021, PT. Gloria Origita Cosmetics appointed PT. Multi Indocitra Tbk. as a distributor for Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang and Makassar distribution points for all outlet channels.

Strategi distribusi yang diterapkan adalah *horizontal distribution*, dimana proses pemerataan produk untuk lebih diperhatikan dan ditingkatkan lagi, sambil terus menjaga kondisi *Service Level* ke *customer* agar tetap di atas 90% terutama untuk *market modern channel*.

#### Rencana Strategis, Alur Distribusi dan Promosi 2022

1. Memasuki tahun 2022, perencanaan distribusi masih menjalankan proses yang sama dengan fokus distribusi pada outlet-outlet pareto, dan MT National yang tentunya sangat perlu perhatian khusus terkait dengan pemenuhan SL di atas 90%.
2. Perencanaan pemasaran yang akan dijalankan berfokus kepada proses aktivasi merk atau *Brand Activation* dari PT. GOC antara lain berupa:
  - a. Aktivitas Marketing berupa *trade promo*, *consumer promo*.
  - b. Aktivitas seasonal terkait support untuk NPD dan aktivitas di toko-toko tertentu dengan menempatkan SPG.

The distribution strategy applied is *horizontal distribution*, where the process of product distribution is to be paid more attention and improved, while continuing to maintain the *Service Level* to customers to stay above 90%, especially for modern market channel.

#### 2022 Strategic Plan, Distribution Flow and Promotion

1. Entering 2022, distribution planning is still carrying out the same process with a focus on distribution on Pareto outlets, and MT National, which certainly requires special attention since the fulfillment of SL is above 90%.
2. Marketing planning that will be carried out focuses on Brand Activation from PT. GOCs include:
  - a. Marketing activities in the form of trade promos, consumer promos.
  - b. Seasonal activities related to support for NPD and activities in certain stores by placing SPGs.

## PROSPEK USAHA BUSINESS OUTLOOK

Merujuk kepada Laporan Perekonomian Indonesia 2021 yang dirilis oleh Bank Indonesia, menyatakan bahwa perekonomian Indonesia diprediksi meningkat lebih tinggi pada tahun 2022 sejalan dengan membaiknya permintaan domestik. Akselerasi perekonomian nasional di 2022 didukung oleh peningkatan mobilitas seiring dengan penyebaran COVID-19 yang lebih terkendali dan akselerasi vaksinasi, pembukaan sektor prioritas yang semakin luas disertai optimalisasi implementasi paket kebijakan terpadu KSSK, serta stimulus kebijakan fiskal Pemerintah dan bauran kebijakan Bank Indonesia. Dalam kaitan ini, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2022 akan mencapai 4,7-5,5%, sejalan dengan akselerasi konsumsi swasta dan investasi, di tengah tetap terjaganya belanja fiskal Pemerintah dan ekspor, meski risiko kenaikan kasus COVID-19 perlu terus diwaspadai.

Konsumsi swasta diprediksi akan kembali pulih dan mencapai pertumbuhan sekitar 5% pada semester II 2022, ditopang oleh terkendalinya penyebaran COVID-19 seiring dengan tercapainya imunitas massal, dan berangsur pulihnya mobilitas masyarakat. Kinerja ekspor juga tetap akan menjadi sumber pertumbuhan ekonomi dengan masih akan tingginya permintaan dan harga komoditas global. Investasi diprediksi tumbuh meningkat seiring dengan peningkatan permintaan domestik, tetap kuatnya kinerja ekspor, berlanjutnya proyek-proyek infrastruktur strategis nasional yang sempat tertunda, dan kenaikan PMA seiring dengan membaiknya iklim investasi di dalam negeri. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan ekonomi akan didukung sejumlah sektor yang diperkirakan tumbuh kuat, seperti sektor pertambangan, industri pengolahan, perdagangan, dan pertanian.

Akselerasi pemulihan ekonomi juga dibarengi dengan stabilitas yang tetap terjaga. Stabilitas eksternal pada 2022 diperkirakan tetap terjaga dengan defisit transaksi berjalan yang tetap rendah dan berada pada kisaran 1,1-1,9% dari PDB, dengan surplus neraca transaksi modal dan finansial yang meningkat. Stabilitas nilai tukar Rupiah terjaga ditopang kondisi fundamental ekonomi Indonesia yang tetap baik, di tengah ketidakpastian pasar keuangan global yang masih berlangsung seiring dengan normalisasi kebijakan moneter di negara maju. Inflasi diperkirakan terkendali dalam kisaran sasaran yaitu 3±1%, meskipun akan meningkat sejalan dengan kenaikan permintaan domestik.

Di tahun 2021, Perusahaan telah menjalin kerjasama dengan principal baru seperti Purbasari, Topi Koki (beras), Big Root (*hand sanitizer*), Mustika Ratu, SC Johnson, Primero, Asia Panda, Hoya, dan lainnya. Ini menandakan segmen distribusi yang dimiliki MIC di bawah naungan PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah melaju pesat. Kepercayaan para principal terhadap MIC semakin menguat dan menjadi salah satu fondasi kuat Perusahaan di masa mendatang. Di saat perusahaan lain berusaha bertahan di tengah kondisi yang tidak menentu, MIC justru terus melaju dengan menambah prinsipal baru. Tentunya penambahan prinsipal baru ini juga

*The 2021 Indonesia Economic Report released by Bank Indonesia stated that the Indonesian economy is predicted to grow higher in 2022 in line with improving domestic demand. The acceleration of national economy in 2022 is supported by increased mobility in line with the more controlled spread of COVID-19 and accelerated vaccination, the opening of wider priority sectors accompanied by optimized implementation of KSSK integrated policy package, as well as the Government's fiscal policy stimulus and Bank Indonesia's policy mix. In this regard, Bank Indonesia predicted that Indonesia's economic growth in 2022 will reach 4.7-5.5%, in line with the acceleration of private consumption and investment, amid maintained government fiscal spending and exports, although the risk of increasing COVID-19 cases still needs to be watched out for.*

*Private consumption is predicted to recover and grow at around 5% in the second semester of 2022, supported by the controlled spread of COVID-19 in line with the achievement of mass immunity and gradual recovery of people mobility. Export performance will also continue to be a source of economic growth given the high demand and global commodity prices. Investment is predicted to grow in line with increasing domestic demand, continued strong export performance, continued delays in national strategic infrastructure projects, and increasing FDI in line with improving investment climate in the country. In terms of business fields, economic growth will be supported by a number of sectors that are expected to grow strongly, such as mining, manufacturing, trade and agriculture sectors.*

*Economic recovery acceleration is also accompanied by maintained stability. External stability in 2022 is estimated to be maintained with the current account deficit remaining low and in the range of 1.1-1.9% of GDP, with an increasing capital and financial account surplus. The stability of Rupiah exchange rate is maintained, supported by Indonesia's economic fundamental conditions that remained sound, amidst the ongoing global financial market uncertainty in line with the normalization of monetary policy in developed countries. Inflation is predicted to be controlled within the target range of 3±1%, although will increase in line with rising domestic demand.*

*In 2021, the Company has collaborated with new principals such as Purbasari, Topi Koki Rice (Hoki), Big Root (*hand sanitizer*), Mustika Ratu, SC Johnson, Primero, Asia Panda, HOYA, ETC. This indicates that the distribution segment owned by MIC under the auspices of PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has progressed rapidly. These principals' trust in MIC is getting stronger and becomes one of the Company's strong foundations in the future. While other companies are trying to survive in the midst of uncertain conditions, MIC continues to advance by adding new principals. Of course, the addition of new principal has also*

telah melalui proses seleksi dalam upaya menghadirkan kinerja optimal bagi perusahaan.

Sementara itu, perilaku belanja konsumen makin membaik jika dibandingkan dari sebelumnya, selaras dengan perekonomian dalam negeri yang terus menggeliat dibanding awal pandemi. Hal tersebut merupakan sinyal positif terhadap roda usaha. Di sisi lain, anak perusahaan MIC yaitu PT Digital Niaga Indonesia (DNI) juga berhasil mencatatkan prestasinya di 2021. Dari yang sebelumnya masih mencatatkan rugi karena bentuk investasi, kini sudah berhasil mencatatkan profit. Bisnis utama (*core business*) DNI adalah sebagai *Enabler Business (Market Place Provider)* dan *Online Retail*. Segmen ini juga berpeluang besar untuk ke depannya, apalagi DNI telah menambah titik baru yaitu di Medan, Makassar, dan Surabaya. Hal ini selaras dengan penguatan bisnis distribusi oleh PT SMD.

Untuk ke depannya, jasa bisnis distribusi digital dan logistik juga berpeluang besar dan menjanjikan. Tak ingin kehilangan momentum, MIC turut mengembangkan jasa logistik dan transportasi berbasis aplikasi dengan mendirikan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL). Perusahaan ini nantinya bakal fokus di bidang logistik dan transportasi serta menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

*gone through a selection process in an effort to provide optimal performance for the company.*

*Meanwhile, consumer spending behavior is getting better compared to before, in line with the growing domestic economy compared to the beginning of the pandemic. This is a positive signal for the wheels of business. On the other hand, MIC's subsidiary, PT Digital Niaga Indonesia (DNI) also succeeded in posting its achievements in 2021. From previously recording losses because still in development and investment stage, now has managed to record a profit. DNI's core business is as a Business Enabler (Market Place Provider) and Online Retail. This segment also has a great opportunity for the future, especially since DNI has added new points, namely in Medan, Makassar, and Surabaya. This is in line with the strengthening of distribution business by SMD.*

*In the future, digital distribution and logistics business services also have great and promising opportunities. Not wanting to lose such momentum, MIC is also developing application-based logistics and transportation services by establishing a new subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik. This company will focus on logistics and transportation as well as support digital distribution and application based logistics businesses.*



## INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

### INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

#### Assessment Manajemen atas hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan pada Tahun 2021

Dalam mengukur serta menilai hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan, Manajemen mengukur dan menilai beberapa hal sebagai berikut:

1. Aspek keuangan
  - a. Membandingkan saldo-saldo realisasi tahun 2021 dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit.
  - b. Menghitung kembali persentase fluktuasi yang dilaporkan oleh Manajemen antara saldo-saldo aktual tahun 2021 dengan target anggaran/RKAP tahun 2021 dan saldo-saldo aktual tahun 2020.
2. Penilaian tingkat kesehatan Perusahaan
  - a. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja keuangan antara realisasi tahun 2021 target anggaran/RKAP tahun 2021 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
  - b. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja operasional antara realisasi tahun 2021 target anggaran/RKAP tahun 2021 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
  - c. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan indikator kinerja administrasi antara realisasi tahun 2021 target anggaran/RKAP tahun 2021 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
  - d. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan tingkat kesehatan Perusahaan antara realisasi tahun 2021 dengan target anggaran/RKAP tahun 2021 berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan dalam Pedoman Penilaian Kinerja.
3. Perkembangan usaha Perusahaan
  - a. Membandingkan informasi keuangan tahun 2020 dan 2021 dengan Laporan Keuangan yang telah diaudit.
  - b. Melakukan perhitungan ulang dan membandingkan informasi rasio keuangan tahun 2020 dan 2021.

Mulai awal tahun 2021, semua transaksi yang dilakukan oleh Perusahaan baik kepada pihak ketiga maupun pihak berelasi, tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perusahaan sampai pada periode tahun buku 2021 berakhir, dimana tidak terdapat dampak-dampak sebagai berikut:

1. Tidak terdapat dampak terhadap Kegiatan Operasional;
2. Tidak terdapat dampak terhadap kondisi keuangan dan proyeksi keuangan;
3. Tidak terdapat dampak Hukum; dan
4. Tidak terdapat dampak terhadap kelangsungan usaha Perusahaan.

#### Management Assessment on Matters that Potentially Have Significant Impact on the Company's Business Continuity in 2021

In measuring and assessing matters that have the potential to significantly affect the Company's business continuity, the Management measures and assesses several things as follows:

1. Financial aspect
  - a. Comparing the realized balances for 2021 with the audited Financial Statements.
  - b. Recalculated the percentage of fluctuations reported by Management between the actual balances in 2021 with the target budget/RKAP in 2021 and the actual balances in 2020.
2. Company soundness level assessment
  - a. Recalculate and compare financial performance indicators between the 2021 realization of the 2021 budget/RKAP targets based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.
  - b. Recalculate and compare operational performance indicators between the 2021 realization of the 2021 budget/RKAP targets based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.
  - c. Recalculate and compare administration performance indicators between the 2021 realization of the 2021 budget/RKAP targets based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.
  - d. Recalculate and compare the Company's soundness level between the 2021 realization and the 2021 budget/RKAP target based on the criteria set out in the Performance Assessment Guidelines.
3. Company business development
  - a. Compare financial information for 2020 and 2021 with audited Financial Statements.
  - b. Recalculate and compare financial ratio information for 2020 and 2021.

Starting in early 2021, all transactions made by the Company, both to third parties and related parties, have no potential significant impact on the Company's business continuity until the end of the 2021 financial year period, as follows:

1. There is no impact on Operational Activities;
2. There is no impact on financial condition and financial projections;
3. There is no Legal impact; and
4. There is no impact on the Company's business continuity.







# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Kualitas penerapan dan efektivitas pelaksanaan pedoman GCG diterapkan untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham tanpa merugikan kepentingan para pemangku kepentingan lainnya.

*The implementation quality and the effectiveness of GCG code implementation is aiming to create value for shareholders without impairing the interests of other stakeholders.*

# 06







## PENGANTAR INTRODUCTION



PT Multi Indocitra Tbk (MIC) melalui jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan segenap insan Perusahaan mempunyai komitmen untuk melaksanakan prinsip-prinsip GCG dengan berlandaskan pada nilai-nilai pokok yang tertuang pada Budaya Kerja MIC. Kesadaran ini didukung penuh oleh Dewan Komisaris yang dibantu dengan Komite Audit untuk melakukan pengawasan kegiatan terhadap pelaksanaan GCG.

MIC berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam setiap kegiatan usaha. Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku. Kebijakan Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG didasarkan pada kesadaran untuk memenuhi kewajiban Perusahaan terhadap perlindungan hak-hak pemegang saham, mitra bisnis, masyarakat, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya.

Melalui penerapan GCG, MIC meyakini dapat menciptakan nilai tambah untuk seluruh pemangku kepentingan, termasuk kepada Pemegang Saham, karena GCG dipercaya mampu memberikan fondasi atas pengelolaan entitas usaha yang akuntabel melalui prinsip-prinsip utama GCG dalam Perusahaan yang meliputi keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), kemandirian (*independency*), dan kewajaran & kesetaraan (*fairness & equality*).

*PT Multi Indocitra Tbk (MIC) through Board of Commissioners, Board of Directors, and all Company People has a commitment to implement GCG principles based on the core values contained in MIC's work culture. This awareness is fully supported by Board of Commissioners, which is assisted by Audit Committee to oversee the activities of GCG implementation.*

*MIC is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity. By adhering to this commitment, the Company always follows the development of best applicable governance practices. The Company's policy to implement the principles of GCG is based on the awareness to fulfill the Company's obligations to protect the rights of shareholders, business partners, society, consumers and other stakeholders.*

*MIC believes that implementing GCG can lead to the creation of added value for all stakeholders, including shareholders, because GCG is believed to be able to provide the foundation for the management of an accountable business entity through the main principles of GCG in the Company, which include transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness & equality.*

## TATA KELOLA PERUSAHAAN DI MIC

Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dengan terus memelihara integritas dan berbenah diri demi mencapai tujuan sebagai sebuah entitas bisnis yang dapat diandalkan, berkembang dan berkesinambungan.

Demi melindungi kepentingan *stakeholders*, Perusahaan memastikan bahwa seluruh elemen Perusahaan bertindak sesuai dengan standar etika berperilaku dan berbisnis. Untuk mendukung upaya tersebut, Perusahaan menyusun kerangka kerja tata kelola Perusahaan untuk mengatur hubungan antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi serta para pemangku kepentingan lainnya. Kerangka kerja ini juga mencakup sistem dan kebijakan terkait pengelolaan aset dan risiko guna mendukung kesehatan finansial dan pencapaian tujuan Perusahaan, kepatuhan terhadap ketentuan Perundang-undangan, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan budaya Perusahaan, kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan.

Praktik terbaik dalam mekanisme kontrol dan akuntabilitas guna meningkatkan kinerja Perusahaan, tata kelola Perusahaan yang baik senantiasa diterapkan oleh PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak demi tercapainya tujuan Perusahaan dan Entitas Anak dalam memberikan keuntungan pemegang saham. Termasuk komitmen para pemegang saham untuk memenuhi kewajibannya, maupun pendanaan untuk jangka panjang guna mencapai kekayaan yang cukup untuk kelangsungan usaha. Hal ini dilakukan melalui proses pengumpulan dan pengelolaan dana dan memastikan bahwa investasi yang dilakukan sudah tepat dengan biaya yang seefisien mungkin. GCG digunakan sebagai salah satu tolak ukur kinerja Pengurus dalam mengelola MIC dengan cara melakukan *assessment* (penilaian) baik secara internal maupun eksternal (pihak independen).

## CORPORATE GOVERNANCE IN MIC

*The Company at all times upholds the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles by continuing to maintain integrity and improve itself in order to achieve its goals as a reliable, growing and sustainable business entity.*

*In order to protect the interests of stakeholders, the Company ensures that all elements of the Company act in accordance with ethical standards of conduct and business. To support these efforts, the Company established a corporate governance framework to regulate relationship between the Company and the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors and other stakeholders. This framework also includes systems and policies related to asset and risk management to support the Company's financial health and goal achievement, compliance with statutory provisions, human capital development, development of corporate culture, occupational health and safety and environment.*

*Best practice in controlling and accountability mechanism to improve the Company's performance, namely good corporate governance continues to be implemented by PT Multi Indocitra Tbk and its Subsidiaries in order to achieve the objectives of the Company and its Subsidiaries in providing benefits to the shareholders. Including the shareholders' commitment to meet its obligations and long-term funding to reach an adequate amount of wealth for business continuity. This is done through the process of collecting and managing the funds and ensure that the investments made are correct and with the most efficient costs. GCG is used as one of the indicators to measure the performance of the Board in managing MIC by conducting assessment (appraisal) both internally and externally by independent party.*

## PRINSIP DASAR GCG DI MIC

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, manajemen dan karyawan Perusahaan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian/independensi, serta kewajaran dan kesetaraan, sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG), sebagaimana tabel berikut ini:

## BASIC PRINCIPLES OF GCG IN MIC

In implementing GCG principles, the management and employees of the Company refer to the 5 (five) basic principles, namely: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness and equality, as released in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance (KNKG), as follows:

| Prinsip Dasar GCG<br>Basic Principles of GCG | Penjelasan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Implementasi<br>Implementation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transparansi<br><i>Transparency</i>          | Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan, sesuai peraturan yang berlaku.<br><i>Openness in the decision-making process and disclosure as well as providing relevant information about the Company to all stakeholders, in accordance with applicable regulations.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian pengumuman laporan keuangan publikasi semesteran dan tahunan melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia paling sedikit 1 (satu) surat kabar yang beredar secara nasional.</li> <li>• Penyampaian keterbukaan informasi kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) terkait informasi material yang terjadi di internal Perusahaan seperti pergantian struktur dewan komisaris dan direksi.</li> <li>• Submission of announcements of semiannual and annual publications of financial statements through Indonesian language daily newspapers at least 1 (one) nationally circulated newspaper.</li> <li>• Submission of information disclosure to Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding material information that occurs within the Company, such as changes in the structure of Board of Commissioners and Board of Directors.</li> </ul> |
| Akuntabilitas<br><i>Accountability</i>       | Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.<br><i>Clarity of functions, implementation and responsibilities of organs so that the management of the Company is carried out effectively.</i>                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan tanggung jawab yang jelas dari masing-masing departemen, sesuai visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perusahaan.</li> <li>• Semua organ organisasi Perusahaan mempunyai kompetensi sesuai dengan tanggung jawabnya dan memahami perannya dalam implementasi <i>good corporate governance</i></li> <li>• Determination of clear responsibilities of each department, according to the vision, mission, business goals, and strategy of the Company.</li> <li>• All organizational organs of the Company have competence in accordance with their responsibilities and understand their role in the implementation of good corporate governance</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| Tanggung Jawab<br><i>Responsibility</i>      | Komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku serta melaksanakan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan guna memelihara kesinambungan usaha.<br><i>Commitment to comply with applicable regulations and carry out responsibilities to all stakeholders in order to maintain business continuity.</i>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peduli terhadap lingkungan dan tidak melupakan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat.</li> <li>• Berpegang pada prinsip kehati-hatian dan menjamin kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku</li> <li>• Caring for the environment and not forgetting social responsibility to the community.</li> <li>• Adhering to the precautionary principle and ensuring compliance with applicable regulations</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kemandirian<br><i>Independency</i>           | Komitmen untuk menjalankan pengelolaan Perusahaan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku.<br><i>Commitment to carry out the management of the Company in a professional manner without conflict of interest and influence from any party that is not in accordance with applicable regulations.</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembebasan diri dari benturan</li> <li>• Mengambil keputusan secara objektif dan bebas dari segala tekanan pihak manapun.</li> <li>• Free from conflict</li> <li>• Make decisions objectively and free from any pressure from any party.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Prinsip Dasar GCG<br><i>Basic Principles of GCG</i>      | Penjelasan<br><i>Description</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Implementasi<br><i>Implementation</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kewajaran dan Kesetaraan<br><i>Fairness and Equality</i> | <p>Perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak <i>shareholders</i> dan <i>stakeholders</i>, baik yang timbul karena perjanjian maupun peraturan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan.</p> <p><i>Fair and equal treatment in fulfilling the rights of shareholders and stakeholders, whether arising from agreements or applicable regulations and company policies.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemenuhan segala hak-hak seluruh <i>shareholders</i> maupun <i>stakeholders</i> lainnya secara wajar dan setara, sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak manapun.</li> <li>• Memberikan kesempatan kepada seluruh <i>stakeholders</i> untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan Perusahaan serta membuka akses terhadap informasi sesuai dengan prinsip keterbukaan.</li> <li>• <i>Fulfillment of all rights of all shareholders and other stakeholders fairly and equally, so that there is no unreasonable domination from any party.</i></li> <li>• <i>Provide opportunities for all stakeholders to provide input and express opinions for the benefit of the Company as well as open access to information in accordance with the principle of openness.</i></li> </ul> |

Implementasi GCG yang terkandung dalam visi, misi dan strategi Perusahaan, dinyatakan dengan nilai-nilai Perusahaan serta kode etik yang disusun untuk memastikan adanya kepatuhan seluruh jajaran Perusahaan. Hal tersebut berguna untuk menghindari benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak ketiga yang tidak tepat. Oleh karena itu, risiko Perusahaan dikelola dengan sistem pengendalian dan monitoring yang baik.

*The implementation of GCG as contained in the vision, mission, and strategy of the Company, is stated with the Company's values and code of conduct prepared to ensure compliance within all levels of the Company. This aims to avoid conflicts of interest and improper transactions with third parties. Therefore, the Company's risks are managed by a good controlling and monitoring system.*

Kualitas penerapan GCG di Perusahaan diuji berdasarkan pedoman GCG dan efektivitas pelaksanaan pedoman GCG diterapkan untuk menciptakan nilai bagi pemegang saham tanpa merugikan kepentingan para pemangku kepentingan lainnya. Analisis atas kajian mengenai praktik GCG diperlukan untuk membantu investor dalam memperoleh gambaran yang jelas mengenai tata kelola. Sistem pemeringkatan dengan skor atau indeks tata kelola Perusahaan mencerminkan bahwa Perusahaan menerapkan GCG yang dinilai berdasarkan indeks sehingga dapat merepresentasikan tingkat penerapan GCG yang komprehensif di Perusahaan.

*The quality of GCG implementation in the Company is assessed based on Code of GCG and the Code of GCG is applied to create values for shareholders without harming the interests of other stakeholders. Analysis of the review on GCG practices is required to assist investors in obtaining a clear picture about implemented corporate governance. A rating system with corporate governance score or index reflects that the Company is implementing GCG, of which the index represents comprehensive picture of the Company's GCG implementation.*

Perusahaan berkomitmen dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG yang merupakan bagian dari upaya untuk menciptakan keberhasilan usaha guna memberikan keuntungan yang optimal bagi pemegang saham secara etis dan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

*The Company is committed to implement GCG principles as an effort to create business success in order to generate maximum benefits for the shareholders in an ethical and sustainable manner by taking into account the interests of other stakeholders.*

## DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Penerapan GCG pada sistem tata kelola Perusahaan berpedoman pada berbagai peraturan-perundangan di antaranya adalah berikut ini:

1. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;

## BASIS OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

*The implementation of GCG in the corporate governance system is guided by various laws and regulations, including the following:*

1. *Guidelines for Good Corporate Governance 2006 by the National Committee on Governance Policy (KNKG);*
2. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;*



- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Atas Informasi Atau Fakta Material Oleh Emiten Atau Perusahaan Publik;</li> <li>7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;</li> <li>8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;</li> <li>9. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/ tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Financial Services Authority Regulation No. 33 of 2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;</i></li> <li>4. <i>Financial Services Authority Regulation No. 34 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;</i></li> <li>5. <i>Financial Services Authority Regulation No. 35 of 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;</i></li> <li>6. <i>Financial Services Authority Regulation No. 31/ POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Facts by Issuers or Public Companies;</i></li> <li>7. <i>Financial Services Authority Regulation No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee;</i></li> <li>8. <i>Financial Services Authority Regulation No. 56 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter;</i></li> <li>9. <i>Financial Services Authority Circular No. 16/ SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies.</i></li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## STRUKTUR TATA KELOLA GOVERNANCE STRUCTURE

### INFRASTRUKTUR GCG

MIC memiliki tiga organ utama dalam struktur GCG yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi yang bersifat independen dan tidak saling melakukan intervensi serta memiliki fungsinya masing-masing sebagai berikut:

1. Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan Perusahaan yang bersifat jangka panjang dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan Peraturan Perundangan yang berlaku.
2. Dewan Komisaris melakukan fungsi pengawasan terhadap kinerja Perusahaan yang dikelola Direksi.
3. Direksi melakukan fungsi pengelolaan Perusahaan.

Perusahaan memiliki ketiga organ utama tersebut, baik RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha MIC dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai inti serta budaya Perusahaan.

Infrastruktur GCG Perusahaan juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari organ pendukung yang meliputi Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang berada di bawah Direksi, serta Komite Audit, yang berada di bawah Dewan Komisaris. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perusahaan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

### SOFTSTRUCTURE GCG

*Softstructure* atau perangkat lunak GCG merupakan sebuah mekanisme penerapan prinsip GCG di lingkup sebuah entitas usaha. *Softstructure* GCG terdiri dari berbagai peraturan dan kebijakan yang mengatur lingkup tanggung jawab organ GCG, dan hubungan kerja antar organ GCG; termasuk dengan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal.

Mekanisme penerapan prinsip GCG sendiri merupakan mekanisme atas implementasi tata kelola perusahaan yang tercermin dalam sistem yang kuat. Hal ini menjadi penting, karena implementasi tata kelola perusahaan tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar *governance structure*, melainkan dibutuhkan adanya aturan main yang jelas dalam bentuk mekanisme. *Governance mechanism* dapat diartikan sebagai aturan main, prosedur dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

### GCG STRUCTURE

MIC has three main organs in the GCG structure, namely General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors which are independent and do not interfere with each other and have their respective functions as follows:

1. Resolutions taken at the GMS are based on the long-term interests of the Company by referring to Articles of Association and prevailing laws and regulations.
2. Board of Commissioners performs a supervisory function on the Company performance managed by Board of Directors.
3. Board of Directors performs the function of managing the Company.

The Company has three main organs, i.e. GMS, Board of Commissioners and Board of Directors. Board of Commissioners and Board of Directors have the responsibility to maintain the long term sustainability of MIC's business. Therefore, Board of Commissioners and Board of Directors must have a common perception on the Company's vision, mission, core values and culture.

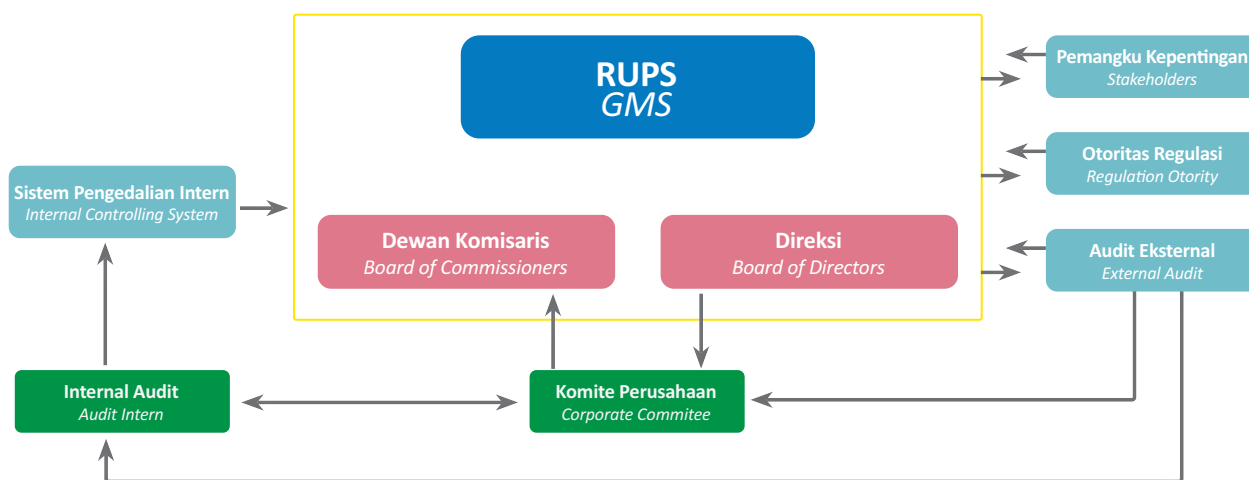
The Company's GCG infrastructure also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, consisting of supporting organs which include Corporate Secretary and Internal Audit Unit under Board of Directors, and Audit Committee under Board of Commissioners. In addition, there is an independent audit process for financial statements and other reports carried out by external accountant in strengthening the control, especially related to the Company's performance reports. This structure is in accordance with applicable regulations in Indonesia.

### GCG SOFTSTRUCTURE

GCG softstructure is a mechanism for implementing GCG principles within the scope of a business entity. GCG softstructure consists of a number of regulations and policies governing the scope of responsibility of GCG organs, and working relations between these GCG organs; including with internal and external stakeholders.

The mechanism for implementing GCG principles is a mechanism of corporate governance that is reflected in a sturdy system. This becomes important, because the corporate governance can not only rely on the governance structure pillars, but also needs clear rules in the form of mechanism. Governance mechanism can be interpreted as the rules of the game, procedures and clear relations between the parties that make decisions with those who exercise control (supervision) of these decisions.

MIC is committed to implement GCG principles as an effort to create business success in order to generate maximum benefits for the shareholders in an ethical and sustainable manner by taking into account the interests of other stakeholders. A Good Corporate Governance Structure is formulated based on appropriate regulation in decision-making and ensures the Company's business success and accountability, with the following flow chart:



## SOCIALIZATION OF GCG POLICY

*In 2021, the Company has carried out socialization of Corporate Governance with the aim of providing deeper understanding of GCG implementation within the Company's environment, GCG infrastructure and softstructure, Whistleblowing System, and Gratification Prevention. The socialization was done through the website [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id), and direct socialization to employees and Business Units as well as to stakeholders. In this socialization, materials related to the management and supervision policy in the Company's internal and business group entities were presented.*

The Company provided a media to inquire for all Company's employees, should there are any incomprehension. Employees may ask his/her direct superordinate or to related division in charge in GCG implementation.

## 2021 GCG SELF ASSESSMENT

The Company is committed to continually apply GCG standards by always striving to implement Good Corporate Governance practices through various improvement and enhancement efforts, as well as referring to minimum standards and recommendations to be met. GCG assessment is consistently undertaken every year to determine the adequacy of GCG implementation within the Company.

di lingkungan Perusahaan. Penilaian yang dilakukan oleh Perusahaan menggunakan berbagai acuan standar praktik terbaik (*best practices*) yang berlaku.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah Organ Perusahaan yang memiliki fungsi dan kemandirian dalam mengelola Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Peraturan Perusahaan Penanaman Modal. RUPS yang dilaksanakan oleh MIC, terdiri dari :

1. RUPS Tahunan  
RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan perhitungan tahunan serta untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran MIC (RKAPB).
2. RUPS Lainnya yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar disebut RUPS Luar Biasa yaitu RUPS yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

## PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham Publik. Pemegang Saham Pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan.

Komposisi Pemegang Saham MIC per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

| Pemegang Saham<br>Shareholders                               | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase<br>Percentage |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| PT Buana Graha Utama                                         | 272.238.218                      | 45,37%                   |
| Sukarto Bujung                                               | 63.525.200                       | 10,59%                   |
| Anthony Honoris                                              | 1.144.800                        | 0,19%                    |
| Budiman Gitaloka                                             | 250.000                          | 0,04%                    |
| Hendro Wibowo                                                | 113.000                          | 0,02%                    |
| Thomas Surjadi Linggodigdo                                   | 10                               | 0,00 %                   |
| Masyarakat<br>Public                                         | 254.632.772                      | 42,44 %                  |
| Modal Saham yang Diperoleh Kembali ( <i>Treasury Stock</i> ) | 8.096.000                        | 1,35 %                   |
| Jumlah<br>Total                                              | 600.000.000                      | 100,00%                  |

*Assessment made by the Company uses various applicable best practice standard standards.*

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

*General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that has the function and independency in managing the Company in a professional, efficient, and effective manner. GMS has the authority not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits as prescribed in the Law and/or Regulation of Investment Company. GMS that is performed by MIC, consisting of:*

1. Annual GMS  
*Annual GMS to approve the Annual Report and certify the annual calculation as well as to ratify MIC's Work Plan and Budget (RKAPB).*
2. Other GMS, hereinafter in the Articles of Association called the Extraordinary GMS, i.e. GMS that is held at any time based on the need for the Company's interests.

## SHAREHOLDERS

*Shareholders as capital owners have the rights and responsibilities in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Shareholders consist of Major/Controlling Shareholders and Public Shareholders. The Controlling Shareholder shall at all times comply with the fit and proper test requirements.*

*The composition of MIC Shareholders as of December 31, 2021 is as follows:*



## PEMEGANG SAHAM UTAMA/PENGENDALI

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham Utama/Pengendali Perusahaan adalah PT Buana Graha Utama (BGU) yang memiliki saham Perusahaan sebesar 45,37%.

## INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

MIC telah menyediakan informasi kepada Pemegang Saham untuk menggunakan haknya, antara lain:

1. RUPS, di mana Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan Manajemen dalam hal informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan;
2. Website Perusahaan [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id) yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan berbagai laporan dan publikasi mengenai MIC kepada Pemegang Saham;
3. Laporan Tahunan yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan Perusahaan;
4. Media komunikasi lainnya, yaitu *video conference*, *internal meeting* dan kunjungan.

## WEWENANG RUPS

Kewenangan RUPS antara lain mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, menyetujui perubahan Anggaran Dasar, menyetujui laporan tahunan dan menetapkan bentuk dan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta mengambil keputusan terkait tindakan korporasi atau keputusan strategis lainnya yang diajukan Direksi. Keputusan yang diambil dalam RUPS didasarkan pada kepentingan Perusahaan. Tanpa mengurangi kekuasaan dan wewenang yang dimiliki oleh RUPS, RUPS atau pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi untuk menjalankan kewajiban dan haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara wajar dan transparan.

## PELAKSANAAN RUPS

Dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007 (Akta Notaris No. 158 tanggal 15 Agustus 2008), ditetapkan bahwa pelaksanaan RUPS sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, paling lambat dalam bulan Juni, atau sesuai kesepakatan jika dibutuhkan. Dalam pelaksanaannya, RUPS telah dilaksanakan sebanyak 1 kali selama tahun 2021 yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2021, bertempat di di Kantor Pusat Perusahaan, Green Central City Commercial Area Lantai 6, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

## KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN 2021

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan melakukan 1 (satu) kali RUPS Tahunan, yang dilaksanakan pada tanggal 16 Juni 2021 di Kantor Pusat Perusahaan, Green Central City Commercial Area Lantai 6, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

## MAJOR/CONTROLLING SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities that legally own shares of the Company. The Company's Major/Controlling Shareholder is PT Buana Graha Utama (BGU), which owns 45,37% of the Company's shares.

## INFORMATION TO SHAREHOLDERS

MIC has provided information to Shareholders to exercise their rights, including:

1. GMS, in which Shareholders may communicate with the Management in respect of information regarding the Company as a basis for decision making;
2. Company's website [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id) conveying updated and relevant information on various reports and publications on MIC to Shareholders;
3. Annual Reports conveying information on the Company's financial performance and condition;
4. Other communication media, namely video conference, internal meeting and visit.

## GMS AUTHORITIES

The GMS has the authorities on, among others, appointing and dismissing members of Board of Commissioners and Board of Directors as well as evaluation of the Board performance, approving amendments to the Articles of Association, approving annual reports, determining remuneration form and amount for Board of Commissioners and Board of Directors, and making decisions related to corporate actions or to other strategic decisions proposed by Board of Directors. The resolutions taken in the GMS are based on the Company's interests. Without disregarding the respected power and authorities owned by the GMS, GMS or shareholders cannot intervene in the duties, functions and authorities performed by Board of Commissioners and Board of Directors in engaging their rights and responsibilities according to the Articles of Association and to the legislation. The GMS' resolutions are made in a fair and transparent manner.

## GMS IMPLEMENTATION

According to the Company's Articles of Association that pursuant to the Law No. 40 of 2007 (Notarial Deed No. 158 dated August 15, 2008), it is stipulated that GMS should be held at least once a year, no later than June, or based on mutual agreement if necessary. The Company has held 1 (one) GMS in 2021, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2021 at the Company's Head Office, Green Central City Commercial Area 6th Floor, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

## RESOLUTIONS OF 2021 GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

In 2021, the Company held 1 (one) Annual GMS on June 16, 2021 at the Company's Head Office, Green Central City Commercial Area 6th Floor, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

Adapun hasil keputusan RUPS Tahunan pada 16 Juni 2021 beserta pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan 2020 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dengan demikian sesuai ketentuan Pasal 11 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
2. Menerima dan menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sebesar Rp 2.697.762.418 adalah sebagai berikut:
  - a. Pembagian dividen tunai sebesar Rp4,- (empat Rupiah) setiap saham yang akan dibayarkan atas 600.000.000 lembar saham atau seluruhnya Rp2.400.000.000,- (dua miliar empat ratus juta Rupiah) atau kurang lebih sebesar 88,96% dari seluruh laba bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun buku 2020;
  - b. Sisanya sebesar Rp297.762.418 dibukukan sebagai laba ditahan; dan selanjutnya memberikan kekuasaan dan kewenangan kepada Direksi Perusahaan untuk melakukan tindakan-tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan penetapan penggunaan laba bersih tersebut, termasuk mengatur tata cara pembagian dividen kepada para pemegang saham.
3. Menerima dan menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan dengan rekomendasi dari Komite Audit untuk menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk mengaudit perhitungan tahunan Perusahaan tahun buku 2021 serta memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.
4. Menerima dan menyetujui tidak adanya kenaikan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021.
  - a. Menerima dan menyetujui untuk menyesuaikan Anggaran Dasar Perseroan dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
  - b. Menerima dan menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada

*The resolutions of Annual GMS on June 16, 2021 along with the implementation are as follows:*

1. *Approved and ratified the 2020 Annual Report including the approval and ratification of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2020 and the Board of Commissioners Supervisory Report, thus in accordance with Article 11 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, provide full settlement and discharge of responsibilities (acquit et decharge) to members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out, as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements ending on December 31, 2020.*
2. *Accepted and approved the use of the Company's net profit for the fiscal year ended December 31, 2020 amounting to Rp2,697,762,418 as follows:*
  - a. *Distribution of cash dividends amounting to Rp4 per share to be paid for 600,000,000 shares or a total of Rp2,400,000,000 or approximately 88.96% of the total net income for the 2020 fiscal year;*
  - b. *The remaining Rp297,762,418 was recorded as retained earnings; and afterward granted the power and authority to the Company's Board of Directors to undertake necessary actions concerning the determination of the use of income, including to regulate procedures of dividend payment to shareholders.*
3. *Accepted and approved the granting of authority to the Company's Board of Directors under recommendation from Audit Committee to appoint Independent Public Accountant, that is registered in the Financial Services Authority (OJK), to audit the Company's Annual Financial Statements for the 2021 fiscal year, and then granted authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium of Independent Public Accountant as well as other terms of appointment.*
4. *Accepted and approved no increase in remuneration for members of Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors for the 2021 fiscal year.*
  - a. *Accepted and approved to adjust the Company's Articles of Association with the Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 regarding the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of a Public Company and POJK No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 regarding the Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of a Public Company.*
  - b. *Accepted and approved to granting authority and power with substitution rights to the Company's*

Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas untuk menyusun penyesuaian, perubahan dan atau perbaikan-perbaikan yang diperlukan serta menyatakannya dalam suatu Akta Notaris, dan selanjutnya memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan/atau instansi yang berwenang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*Board of Directors to take all necessary actions in connection with the above-mentioned decisions including but not limited to compiling necessary adjustments, changes and or improvements and stating them in a Notarial Deed, and furthermore notify the amendments to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and/or competent authority based on prevailing laws and regulations.*

### KEPUTUSAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA 2021

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menggelar kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB).

### RESOLUTIONS OF EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2021

*Throughout 2021, the Company did not hold Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).*

### TINDAK LANJUT HASIL RUPS TAHUNAN TANGGAL 16 JUNI 2021

Sebagai forum tertinggi yang berfungsi mengambil keputusan terkait kepentingan pemegang saham/pemilik modal, hasil keputusan RUPS menjadi mandat yang harus dilaksanakan oleh Manajemen Perseroan. Belum terlaksananya sebuah hasil keputusan RUPS akan menjadi bagian dari pertanggungjawaban Manajemen terhadap pemegang saham terkait pengelolaan Perusahaan.

### FOLLOW-UP ON RESOLUTIONS OF ANNUAL GMS ON JUNE 16, 2021

*As the highest forum that functions to make decisions related to the interests of shareholders/capital owners, GMS resolutions act as mandates that must be carried out by the Company's Management. The unrealized implementation of a GMS resolution will be part of Management's accountability to shareholders regarding the management of the Company.*

Di tahun 2021, Perusahaan menyelenggarakan 1 (Satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021 dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perusahaan adalah sebagai berikut:

*In 2021, the Company held 1 (One) Annual GMS on June 16, 2021 and the follow-up by the Company's Management is as follows:*

#### RUPS Tahunan Tanggal 16 Juni 2021 Annual GMS on June 16, 2021

| Hasil Keputusan<br>Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sudah/Belum<br>Terlaksana<br>Has/has not been<br>implemented | Tindak Lanjut oleh Manajemen<br>Follow-up by Management |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Agenda 1.</b><br>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan 2020 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et discharge</i> ) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan<br><i>Approval and ratification of the 2020 Annual Report, including approval and ratification of the Company's Financial Statements ended on December 31, 2020 and the Board of Commissioners Supervisory Report as well as fully released and discharged (acquit et discharge) members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.</i> | √                                                            | Sudah Dijalankan<br><i>Has been implemented</i>         |
| <b>Agenda 2.</b><br>Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2020<br><b>2nd Agenda</b><br><i>Determination of the use of net profit of 2020 fiscal year.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √                                                            | Sudah Dijalankan<br><i>Has been implemented</i>         |

**RUPS Tahunan Tanggal 16 Juni 2021**

Annual GMS on June 16, 2021

| Hasil Keputusan<br><i>Resolution</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sudah/Belum<br>Terlaksana<br><i>Has/has not been<br/>implemented</i> | Tindak Lanjut oleh Manajemen<br><i>Follow-up by Management</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Agenda 3.</b><br>Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit perhitungan tahunan Perseroan tahun buku 2021 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya<br><b>3rd Agenda</b><br><i>Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's annual financial statements for 2021 fiscal year and granting of authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium of Independent Public Accountant as well as other terms of appointment.</i>                                                                                                                                                              | √                                                                    | Sudah Dijalankan<br><i>Has been implemented</i>                |
| <b>Agenda 4.</b><br>Penentuan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi<br><b>4th Agenda</b><br><i>Determination of remuneration of members of Board of Commissioners and members of Board of Directors of the Company and granting of authority to Board of Commissioners to determine remuneration for members of Board of Commissioners and members of Board of Directors</i>                                                                                                                                                                                                                          | √                                                                    | Sudah Dijalankan<br><i>Has been implemented</i>                |
| <b>Agenda 5.</b><br>Penyesuaian Anggaran Dasar Perseroan agar disesuaikan dengan ketentuan POJK Nomor 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 mengenai Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara Elektronik<br><b>5th Agenda</b><br><i>Adjustment of the Company's Articles of Association to comply with POJK No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 regarding the Planning and Holding of General Meeting of Shareholders of a Public Company and POJK No. 16/POJK.04/2020 dated April 20, 2020 regarding the Electronic Implementation of General Meeting Shareholder of a Public Company</i> | √                                                                    | Sudah Dijalankan<br><i>Has been implemented</i>                |

√ = sudah terlaksana | x = belum terlaksana

√ = has been implemented | x = has not been implemented



## DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat berdasarkan aturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku, serta keputusan Rapat Umum Pemegang saham, selama tahun 2021, Dewan Komisaris telah melakukan aktivitas-aktivitas sebagai berikut :

1. Mengadakan rapat dalam memantau kinerja MIC selama periodik triwulan dan semesteran yang dibantu oleh Komite Audit.
2. Memberikan rekomendasi kepada Pendiri atas usulan Direksi MIC untuk merubah arahan investasi.
3. Menunjuk Auditor dan Aktuaris dalam penyelesaian laporan keuangan dan laporan aktuaris MIC periodik per 31 Desember 2021.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada *Board Manual* Perusahaan. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi dan dimutakhirkan secara berkala agar sejalan dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Dasar Hukum Pengangkatan Dewan Komisaris:

- Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; dan
- Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan Terbatas PT Multi Indocitra Tbk No. 43 tanggal 22 Mei 2015.

## FUNGSI, TUGAS, DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah Organ MIC yang bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai MIC maupun usaha MIC dan memberikan nasihat kepada Direksi. Termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RKAPB, ketentuan Peraturan Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sementara itu, dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat secara periodik dan rapat bersama Direksi.

Adapun tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah :

### TUGAS

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan yang dilakukan oleh Direksi melalui rapat-rapat rutin sepanjang tahun 2021.
2. Melakukan pengawasan atas praktik tata kelola yang baik, antara lain review atas laporan keuangan termasuk laporan keuangan publikasi triwulanan sepanjang tahun 2021 serta pengawasan atas tindak lanjut dari temuan audit intern, audit ekstern dan sebagai pengawas penyampaian laporan keuangan tahun 2021.

## BOARD OF COMMISSIONERS

*In carrying out its supervisory and advisory duties based on the applicable laws and regulations, as well as the resolution of General Meeting of Shareholders, during 2021, Board of Commissioners has performed the following activities:*

1. *Held meetings to monitor the performance of MIC quarterly and semiannually, assisted by the Audit Committee.*
2. *Provided recommendations to the Founders in regard with the Board of Directors' proposal to change the investment direction.*
3. *Appointed Auditors and Actuaries in the completion of MIC's financial statements and periodic actuarial report as of December 31, 2021.*

*In performing its supervisory and advisory functions on Board of Directors, Board of Commissioners shall refer to the Company's Board Manual. These guidelines are constantly evaluated and updated periodically to be aligned with changes to applicable legislation and tailored to the needs of the Company.*

*Legal Basis of Appointment of Board of Commissioners:*

- *Law no. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company; and*
- *The Company's Articles of Association as stated in the Deed of Meeting Decision of Limited Liability Company PT Multi Indocitra Tbk No. 43 dated May 22, 2015*

## BOARD OF COMMISSIONERS FUNCTIONS, DUTIES, AND AUTHORITIES

*Board of Commissioners is MIC's organ with the responsibility and authority to supervise the management's policies, the course of the management in general, either related to MIC or the business of MIC, and provide advises to Board of Directors. Including supervision on the implementation of RKAPB, the provisions of the Company's Regulation and the General Meeting of Shareholders Resolutions, as well as the applicable laws and regulations.*

*In carrying out its duties and functions, the Board of Commissioners holds periodic meetings and joint meetings with Board of Directors.*

*Duties and responsibilities of Board of Commissioners are:*

### DUTIES

1. *To supervise the management's policies and the course of the management carried out by the Board of Directors through regular meetings throughout 2021.*
2. *To supervise the practice of good corporate governance, inter alia review on the financial statements including the quarterly published financial statements throughout 2021, to supervise the follow-up on findings of internal and external audit, as well as to supervise the submission of 2021 financial statements.*

3. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengawasan pada Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Memberikan nasehat kepada Direksi mengenai pengurusan MIC termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan rencana kerja MIC.

#### WEWENANG

1. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan MIC, dan dilaksanakan bersamaan dengan rapat Dewan Komisaris selama tahun 2021.
2. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.
3. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya dibawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris.
4. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.
5. Membentuk Komite Audit, dan komite-komite lain, jika dianggap perlu dengan memperhatikan kemampuan MIC.
6. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/ keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

#### KRITERIA DAN PROSEDUR PENGANGKATAN SERTA PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS memiliki kewenangan penuh dalam mengatur komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris. Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali. Dalam satu periode masa jabatan Dewan Komisaris, paling lama lima tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir satu periode masa jabatan, tanpa mengurangi hak Pemegang Saham untuk sewaktu-waktu memberhentikan anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi, misi, dan rencana strategis Perusahaan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, cepat, tepat, dan independen. Calon anggota Dewan Komisaris diputuskan sesuai dengan kebutuhan serta memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat, antara lain:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Tidak tercatat pernah melakukan perbuatan melawan hukum.
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

3. To report the accountability of its supervisory duties at the General Meeting of Shareholders.
4. To provide advices to the Board of Directors regarding the management of MIC, including monitoring on the implementation of MIC's work plan.

#### AUTHORITY

1. To inquire explanation from the Board of Directors and/or other officials on all issues related to MIC's management, and executed in conjunction with the Board of Commissioners' meetings throughout 2021.
2. To acknowledge all policies and actions that have been and will be taken by Board of Directors
3. To request the Board of Directors and/or other officials under Board of Directors with the consent of Board of Directors to attend the Board of Commissioners meetings.
4. To temporarily discharge members of Board of Directors in accordance with the provisions of Articles of Association.
5. To establish Audit Committee, and other committees, if considered necessary by taking into account the capability of MIC.
6. To carry out other supervisory authority as long as within the laws and regulations, Articles of Association, and/ or Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

#### CRITERIA AND PROCEDURES FOR APPOINTMENT AND DISMISSAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS has full authority to regulate the composition and number of members of Board of Commissioners. The Board of Commissioners is appointed for a certain tenure and may be re-appointed. A period of tenure of Board of Commissioners is no later than five years or until the closing of the Annual GMS at the end of one tenure, without prejudice to the right of Shareholders to temporarily dismiss members of Board of Commissioners in office.

The appointment and dismissal of members of Board of Commissioners shall be determined by the GMS with due regard to the Company's vision, mission and strategic plan to enable effective, prompt, accurate, and independent decision-making. Prospective members of Board of Commissioners shall be decided in accordance with the needs and fulfill the requirements at the time appointed and during the service, among others:

1. Having good character, morals and integrity.
2. Proficient in performing legal actions.
3. Within 5 (five) years before appointment and during the service:
  - a. Never declared bankrupt.
  - b. Never been a member of Board of Directors and/or a member of Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to be declared bankrupt.
  - c. Never been punished for committing criminal acts that are detrimental to state finances and/or related to the financial sector.
  - d. Never been a member of Board of Commissioners that was during his/her tenure:

- » Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan.
- » Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
- » Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.
- f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

- » *Ever failed to hold an annual GMS.*
- » *Accountability as a member of Board of Directors and/or a member of Board of Commissioners has ever not been accepted by the GMS or has ever not given accountability as a member of Board of Directors and/or a member of Board of Commissioners to the GMS.*
- » *Ever caused a company obtaining license, approval or registration from OJK to fail from fulfilling the obligation to submit annual report and/or financial statements to OJK.*
- e. *Having a commitment to comply with laws and regulations.*
- f. *Having knowledge and/or expertise in the field required by the Company.*

### INDEPENDENSI KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Menurut Pasal 120 ayat (1) UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perusahaan dapat mengatur adanya 1 (satu) orang atau lebih Komisaris Independen.

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan bertindak secara independen dan bebas intervensi dari pihak manapun. Perusahaan juga memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen yaitu H.I. Syafei. Beliau tidak memiliki hubungan usaha, keuangan, kepengurusan dan kepemilikan saham dengan Perusahaan dalam jangka waktu maksimal 2 tahun sebelum pengangkatannya, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dan hubungan keluarga dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya atau dengan Pemegang Saham atau hubungan lainnya dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Dalam suatu Perusahaan, Dewan Komisaris diharapkan menjadi penyeimbang terhadap keputusan yang dibuat oleh pemegang saham mayoritas untuk mewakili pemegang saham minoritas. Ini dimaksudkan agar kepentingan pemegang saham minoritas tidak terabaikan.

### KETENTUAN JABATAN DEWAN KOMISARIS

1. Komposisi Dewan Komisaris harus efektif sehingga memungkinkan pengambilan keputusan dapat dilakukan dengan efektif, tepat, cepat dan independen.
2. Anggota Dewan Komisaris tidak boleh merangkap jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung dengan kepentingan MIC dan tidak bertentangan dengan Peraturan Perundang-undangan.
3. Sesama anggota Dewan Komisaris dan sesama anggota Direksi serta antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak boleh ada hubungan darah keluarga.

### BOARD OF COMMISSIONERS INDEPENDENCY

According to Article 120 paragraph (1) of Law No. 40 year 2007 regarding Limited Liability Company, the Company's Articles of Association can regulate 1 (one) or more Independent Commissioner.

All members of Board of Commissioners act independently without interference from any party. The Company also has 1 (one) Independent Commissioner, i.e. H.I Syafei. He does not have business, financial, management, and share ownership relationship with the Company in maximum 2 years prior to his appointment; neither affiliation and family relationship with other members of Board of Directors and members of Board of Commissioners or with Shareholders, or other relationship with the Company that may affect his ability to act independently.

In the Company, Board of Commissioners is expected to be a balancer for the decisions made by majority shareholders to represent minority shareholders, so that the interests of minority shareholders will not be neglected.

### TERMS OF BOARD OF COMMISSIONERS POSITION

1. The composition of Board of Commissioners must be effective to enable effective, accurate, prompt, and independent decision-making.
2. Member of Board of Commissioners is prohibited to hold concurrent position that may give rise to a conflict of interest either directly or indirectly with the interests of MIC and do not against the laws and regulations.
3. Among fellow members of Board of Commissioners and among fellow members of Board of Directors as well as between members of Board of Commissioners and members of Board of Directors should not have family relationships.

## 4. Masa Jabatan

- a. Anggota Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk masa jabatan selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditutupnya RUPS Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2019 yang diselenggarakan pada tanggal 14 Agustus 2020 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perusahaan Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali. Jika sebelum masa jabatan Dewan Komisaris berakhir terdapat penggantian anggota Dewan Komisaris, maka anggota Dewan Komisaris baru tersebut mempunyai jabatan selama sisa masa jabatan Dewan Komisaris yang digantikannya.
- b. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila masa jabatannya berakhir, mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan Perundang-undangan, meninggal dunia atau diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

## 5. Sistem Remunerasi

Remunerasi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham termasuk pemberian uang jasa dan tunjangan purna jabatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

6. Dalam hal terjadi kekosongan jabatan Dewan Komisaris, maka pengisian jabatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar MIC.
7. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan untuk sementara oleh Rapat Umum Pemegang Saham jika melakukan tindakan yang bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya, atau terdapat alasan yang kuat.

**KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS**

Jabatan Dewan Komisaris Perusahaan diemban oleh individu-individu profesional yang berpengalaman dan memiliki dedikasi tinggi dalam mengawasi kinerja Perusahaan. Dewan Komisaris Perusahaan terpilih secara transparan dan akuntabel sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dituangkan dalam Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                              | Akta Penunjukan<br>Deed of Appointment                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alka Tranggana | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |
| Budi Setyawan  | Komisaris<br>Commissioner                        | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |
| H.I. Syafei    | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |

**MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS**

Masa jabatan Dewan Komisaris ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dengan menyebutkan alasannya

## 4. Tenure

- a. Members of Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders for a term of 3 (three) years from the closing of the Company's Annual GMS for 2019 Fiscal Year held on August 14, 2020 until the closing of the Company's Annual GMS for 2022 Fiscal Year held in 2023 and may be reappointed. In the case of a member being replaced before the end of his/her tenure, the new member of the Board of Commissioners has the remaining tenure of the member of Board of Commissioners that has been replaced.
- b. The position as member of Board of Commissioners ends when the tenure expires or due to resignation, no longer meets the requirements of laws and regulations, passed away or being dismissed by the Resolution of General Meeting of Shareholders.

## 5. Remuneration System

Remuneration for members of Board of Commissioners is determined by the General Meeting of Shareholders, including honorarium and post-employment allowances in accordance with the applicable regulations.

6. In case of vacancy in the Board of Commissioners, the position is filled in accordance with the provisions of MIC's Articles of Association.
7. Members of Board of Commissioners may be temporarily discharged by the General Meeting of Shareholders if performing actions that are against the Articles of Association or dereliction of duties, or due to other solid reasons.

**BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION**

The Board of Commissioners position is served by professional individuals that have experiences and high dedication in supervising the Company's performance. The Board of Commissioners was elected in a transparent and accountable manner pursuant to the Resolution of Annual General Meeting of Shareholders on August 14, 2020.

Current composition of Board of Commissioners is as follows:

**BOARD OF COMMISSIONERS TENURE**

The tenure of Board of Commissioners is 3 (three) years and may be reappointed. Board of Commissioners may be dismissed at any time by Resolution of the General Meeting of Shareholders, by explaining the reasons or other reasons



atau dengan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh Pemegang Saham demi kepentingan dan tujuan MIC. Masa jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagaimana tabel di bawah ini:

*that are considered appropriate by the Shareholders for the sake of MIC's interests and objectives. The tenure of each member of Board of Directors are as the table below:*

| Jabatan<br>Position                                         | Nama<br>Name   | Masa Jabatan<br>Tenure |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                | Mulai<br>Starting      | Berakhir<br>Ending                                                                                                                                                                                             |
| Komisaris Utama<br><i>President<br/>Commissioner</i>        | Alka Tranggana | 2012                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br><i>Until the closing of 2022 AGMS that will be held in 2023 and may be reappointed.</i> |
| Komisaris<br><i>Commissioner</i>                            | Budi Setyawan  | 2012                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br><i>Until the closing of 2022 AGMS that will be held in 2023 and may be reappointed.</i> |
| Komisaris Independen<br><i>Independent<br/>Commissioner</i> | H.I. Syafei    | 2008                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023<br><i>Until the closing of 2022 AGMS that will be held in 2023 and may be reappointed.</i>                            |

## PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

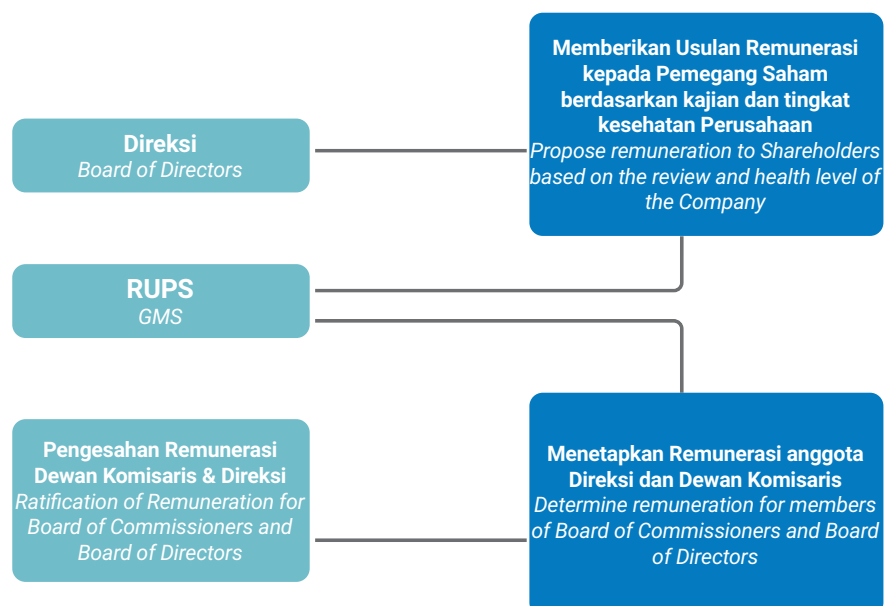
RUPS telah menyerahkan kewenangan penentuan remunerasi kepada Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti berdasarkan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan struktur remunerasi yang disepakati. Struktur remunerasi Dewan Komisaris terdiri dari gaji, tunjangan, honorarium dan tantiem.

## Procedure to Determine Board of Commissioners Remuneration

GMS has granted the authority to determine the remuneration to Board of Commissioners, to be followed-up based on the performance of each member of Board of Commissioner and Board of Directors based on agreed remuneration structure. The remuneration structure of Board of Commissioners includes salary, allowances, honorarium, and tantiem.

## BAGAN PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI KOMISARIS DAN DIREKSI

## CHART OF PROCEDURE TO DETERMINE COMMISSIONER AND DIRECTOR REMUNERATION



## STRUKTUR REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Komponen remunerasi Dewan Komisaris terdiri atas honorarium, tunjangan (hari raya keagamaan, pakaian, komunikasi, transportasi), fasilitas (kendaraan dinas, kesehatan, perkumpulan profesi, perjalanan dinas dan bantuan hukum) serta tantiem.

## REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Penetapan total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021 dan 2020 yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sebesar Rp13,238 miliar dan Rp12,730 miliar masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020. Jumlah tersebut meliputi elemen Honorarium, tunjangan-tunjangan, dan tantiem untuk semua Dewan Komisaris dan Direksi Induk Perusahaan dan Entitas Anak

## KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mendapat sejumlah remunerasi dan fasilitas lainnya. Kebijakan pemberian remunerasi dan fasilitas lainnya bagi Dewan Komisaris mengacu kepada keputusan dari Pemegang Saham sebagaimana ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan hasil kajian yang dilakukan oleh Perusahaan.

## RAPAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulannya, dalam rapat tersebut Dewan Komisaris dapat mengundang Direksi. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Ketua Dewan Komisaris. Dalam hal Ketua Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, maka Ketua Dewan Komisaris menunjuk seorang anggota Dewan Komisaris untuk memimpin rapat tersebut. Dalam hal tidak ada penunjukan, maka anggota Dewan Komisaris yang paling lama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris bertindak sebagai pimpinan rapat.

Dewan Komisaris dapat mengadakan rapat sewaktu-waktu atas permintaan 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau permintaan Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan. Dalam setiap rapat Dewan Komisaris dibuatkan risalah rapat oleh Sekretaris Dewan Komisaris dan ditandatangani oleh pimpinan rapat serta seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat. Risalah rapat berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan. Selama tahun 2021, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat sebanyak 6 (Enam) kali pertemuan dengan rata-rata frekuensi kehadiran 83,33 %.

## STRUCTURE OF BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION

The component of Board of Commissioners remuneration consists of honorarium, allowances (religious holiday, clothing, communication, transportation), facilities (official vehicles, health, professional association, official travel and legal assistance) and tantiem.

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION

The determination of total remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors in 2021 and 2020 granted to the Board of the Company and Subsidiaries amounting to Rp13.238 billion and Rp12.730 billion respectively for the years ended December 31, 2021 and 2020. The amount includes Honorarium, benefits, and bonuses for all Board of Commissioners of the Parent Company and Subsidiaries.

## BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION POLICY

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners receives a number of remuneration and other facilities. The remuneration and other facilities for Board of Commissioners refer to Shareholders' decision as stipulated in the General Meeting of Shareholders with due regard to the results of analysis conducted by the Company.

## BOARD OF COMMISSIONERS MEETING

Board of Commissioners shall hold meeting at least 1 (one) time every month, and Board of Commissioners may invite Board of Directors. Board of Commissioners meeting is led by the President Commissioner. In the case of the President Commissioner is absent or unavailable, the President Commissioner assign a member of Board of Commissioners to lead the meeting. In the absence of designation, then the most long-serving member of Board of Commissioners shall act as chairman of the meeting.

Board of Commissioners may hold meetings at any time on request from 1 (one) or several members of Board of Commissioners or Board of Directors, by explaining the issues to be discussed. In each Board of Commissioners meeting, minutes of meeting will be made by Secretary of Board of Commissioners and signed by the meeting chairman and all members of Board of Commissioners who attend the meeting. The minutes of meeting include issues that have been discussed and decided. During 2021, Board of Commissioners has held 6 (six) meetings with an average frequency of attendance of 83.33%.

**Tabel Frekuensi Kehadiran Rapat Dewan Komisaris**  
Table of Attendance at Board of Commissioners Meetings

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                                     | Jumlah Rapat<br>Number of Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Number of Attendance | Rasio Kehadiran<br>Attendance Ratio |
|----------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| Alka Tranggana | Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i>        | 6 kali / times                    | 6 kali / times                           | 100 %                               |
| Budi Setyawan  | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                        | 6 kali / times                    | 3 kali / times                           | 50 %                                |
| H.I. Syafei    | Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i> | 6 kali / times                    | 6 kali / times                           | 100 %                               |

Dewan Komisaris juga mengadakan rapat dengan komite-komite pendukung kegiatan Dewan Komisaris. Selama tahun 2021, Dewan Komisaris bersama Direksi Perusahaan telah mengadakan rapat dengan Komite Audit sebanyak 6 (Enam) kali pertemuan.

*Board of Commissioners also holds meetings with committees supporting the activities of Board of Commissioners. In 2021, the Company's Board of Commissioners together with Board of Directors held 6 (six) meetings with Audit Committee.*

#### RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI DAN KOMITE AUDIT

Selama tahun 2021, Dewan Komisaris dan Direksi serta Komite Audit telah mengadakan rapat gabungan secara bersama-sama sebanyak 6 (Enam) kali pertemuan. Topik yang dibahas dalam pertemuan tersebut antara lain hasil kinerja MIC, Pengembangan Usaha dan berbagai permasalahan yang lain. Rincian kehadiran sebagai berikut:

#### BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETING

*Throughout 2021, Board of Commissioners and Board of Directors together with Audit Committee has held 6 (six) joint meetings. Topics covered in the meetings among others were the performance of MIC, business development, and various other issues. Details of attendance are as follows:*

| No | Tanggal Rapat<br>Meeting Date       | Agenda Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Peserta Rapat<br>Meeting Participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Januari 2021<br><i>January 2021</i> | Rencana Kerja dan Budget tahun 2021, pembahasan atas performance kinerja operasional Perusahaan dan semua entitas anak selama tahun 2020.<br><i>The 2021 Work Plan and Budget, discussion of the operational performance of the Company and all its subsidiaries during 2020.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Mei 2021<br><i>May 2021</i>         | Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 dan pembahasan materi untuk Public Expose pada bulan Juni 2021 nanti serta melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, seperti perencanaan entitas anak SMD untuk menambah muatan brand produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya.<br><i>The plan for holding the Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2020 and discussing material for the Public Expose in June 2021 as well as evaluating the Performance and Business Development of the Company and its Subsidiaries, such as subsidiary SMD's planning to add new product brand content from other local Principals and other business development plans.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• GM Business Development</li> <li>• National Sales Manager</li> <li>• Marketing Manager</li> <li>• Online Business Manager</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• GM Business Development</li> <li>• National Sales Manager</li> <li>• Marketing Manager</li> <li>• Online Business Manager</li> </ul> |

| No | Tanggal Rapat<br>Meeting Date | Agenda Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Peserta Rapat<br>Meeting Participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Juni 2021<br>June 2021        | <p>Pembahasan atas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik (Public Expose) pada tanggal 16 Juni 2021 dan melakukan evaluasi mengenai dampak pandemi COVID-19 terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan dan semua Entitas Anak dan strategi manajemen Perusahaan untuk menghadapi kondisi pandemi COVID-19 tersebut kedepannya.</p> <p><i>Discussion on final preparation for the Annual GMS and Public Expose on June 16, 2021 and evaluating the impact of the COVID-19 pandemic on the operational and financial performance of the Company and all Subsidiaries as well as the Company's management strategy to deal with the COVID-19 pandemic in the future.</i></p>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• HR&amp;GA Manager</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul>                                              |
| 4. | Agustus 2021<br>August 2021   | <p>Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Semester 1 (S1) tahun 2021 serta review pencapaian dan penyerapan budget periode Januari-Juni 2021.</p> <p><i>Evaluation and Discussion on the Assessment of the Company and Subsidiaries' Performance in the first Semester (S1) of 2021, as well as a review of the achievement and absorption of budget for January-June 2021 period.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul>                                                                           |
| 5. | Oktober 2021<br>October 2021  | <p>Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2021 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2021 serta Dewan Komisaris Bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke pabrik Pigeon untuk mengadakan rapat bersama-sama membahas tentang kinerja produksi dan operasional Perusahaan dan entitas anak.</p> <p><i>Performance Appraisal in the third quarter of 2021 and the Target Achievement Plan until the end of 2021 and Board of Commissioners together with Board of Directors and Audit Committee conducted working visit to the factories of MIC's subsidiaries to hold joint meetings to discuss regarding the production and operational performance of the Company and its subsidiaries.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Manager-manager MIC terkait</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Related Managers of MIC</li> </ul> |



| No | Tanggal Rapat<br>Meeting Date  | Agenda Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Peserta Rapat<br>Meeting Participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | November 2021<br>November 2021 | <p>Pembahasan dan review best estimated laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2021 dan juga pembahasan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) untuk tahun 2022, serta review performance kinerja semua entitas anak selama tahun 2021. Selain itu, juga membahas terkait rencana pengembangan dan target kedepannya dari entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), yang bergerak di bidang logistik dan transportasi tersebut.</p> <p><i>Discussion and review of the best estimated profit and loss report up to December 2021 and also discuss on the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022, as well as a review of the performance of all subsidiaries during 2021. In addition, also discuss the development plans and future targets of subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), which is engaged in the logistics and transportation sector.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Manager-manager MIC terkait</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Related Managers of MIC</li> </ul> |

## PROGRAM PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2021, Perusahaan tidak memiliki program khusus pengembangan bagi Dewan Komisaris. Namun demikian, Dewan Komisaris tetap melakukan pengembangan diri secara mandiri dengan mengikuti berbagai pelatihan maupun seminar sesuai bidangnya masing-masing.

## REKOMENDASI DEWAN KOMISARIS SELAMA 2021

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah memberikan sejumlah rekomendasi terkait fungsinya sebagai pengawas terhadap kinerja Perusahaan. Adapun rekomendasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris memerikan target di tahun 2021 yaitu mengikuti roadmap GCG atau Peta Arah Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan sebaik-baiknya. Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Perusahaan telah melakukan pengaturan dan pengelolaan pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *whistle blowing system* (WBS) secara efektif.
2. Dengan hadirnya para pemain baru yang menjadikan kondisi persaingan usaha semakin kompetitif, ditunjang dengan peningkatan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat serta kesadaran konsumen akan produk yang berkualitas dan tingkat kelahiran bayi yang cukup besar di Indonesia, Dewan Komisaris lebih optimis dan yakin untuk memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan di masa mendatang.
3. Dewan Komisaris berharap agar Perusahaan senantiasa menjadi yang terdepan dalam industri perdagangan barang-barang konsumsi peralatan bayi, terutama di luar pulau Jawa yang masih menjadi pasar potensial bagi produk MIC. Faktor kebutuhan konsumen yang semakin

## BOARD OF COMMISSIONERS DEVELOPMENT PROGRAM

*During 2021, the Company did not have specifiv development program for Board of Commissioners. However, Board of Commissioners continues to develop themselves independently by attending various trainings and seminars according to their respective fields.*

## BOARD OF COMMISSIONERS RECOMMENDATIONS IN 2021

*Throughout 2021, Board of Commissioners has provided a number of recommendations related to its function as a supervisor of the Company's performance. The recommendations are as follows:*

1. *Board of Commissioners set the target for 2021, i.e., to follow the GCG roadmap or the Indonesian Corporate Governance Direction Map issued by the Financial Services Authority (OJK) as well as possible. Board of Commissioners also noted that the Company has effectively arranged and managed the reporting on harmful violations or whistleblowing system (WBS).*
2. *With the rising of new players that led to an increasingly fierce business competition, supported by an increase in income and social welfare of the people as well as customer awareness on product quality and high birth rate in Indonesia, we become more optimistic and confident to be able to give added value to the shareholders and stakeholders in the future.*
3. *Board of Commissioners hopes that the Company will continue to be at the forefront of baby products, especially outside Java, which is still a potential market for MIC products. The increasing need for consumers with better living standards has become the foundation*

meningkat dengan standar kehidupan yang semakin baik pun menjadi landasan bagi Perusahaan untuk percaya diri menghadapi tantangan di masa depan.

4. Agar setiap insan Perusahaan senantiasa berkomitmen menerapkan filosofi 3S (*Study, Safety & Satisfaction*) dalam proses pembuatan produk, dan Dewan Komisaris yakin bahwa rangkaian produk MIC akan mampu untuk memenuhi kebutuhan pasar di Indonesia.

#### PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Evaluasi terhadap kinerja anggota komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan melalui penilaian antara lain meliputi kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota komite, integritas, kemampuan memahami visi, misi dan rencana strategis Perusahaan serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta kewenangannya dilakukan sesuai dengan Piagam Komite. Dewan Komisaris memandang bahwa setiap segenap anggota komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan memberikan masukan yang bernilai tambah bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya. Sesuai dengan piagam komite, setiap anggota komite bekerja aktif membantu Dewan Komisaris dalam melakukan analisis, evaluasi dan kajian dalam rangka menyiapkan masukan sebagai pertimbangan Dewan Komisaris terkait dengan permintaan persetujuan, dukungan, saran dan tanggapan dari Direksi.

#### KOMISARIS INDEPENDEN

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah 3 (tiga) orang, 1 (satu) orang diantaranya adalah Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi tersebut juga telah memenuhi peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan mengenai Komisaris Independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

#### PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, independensi dari Komisaris Independen sangat penting dan perlu dijaga. Bapak **H.I. Syafei** selaku Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta

*for the Company to be confident in facing challenges in the future.*

4. *Every Company People should be always committed to implementing the 3S philosophy (Study, Safety & Satisfaction) in the product manufacturing process, and Board of Commissioners is confident that MIC's products will be able to meet market needs in Indonesia.*

#### PERFORMANCE APPRAISAL OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

*Evaluation of the performance of committee members under Board of Commissioners is carried out through assessment which include attendance at meetings, ability to cooperate and communicate actively with committee members, integrity, ability to understand the vision, mission and strategic plans of the Company as well as the quality of recommendations given related to work program of each committee.*

*In carrying out its duties, Board of Commissioners is assisted by Audit Committee as a supporting organ of Board of Commissioners, in which its duties, responsibilities and authorities are carried out in accordance with the Audit Committee Charter. Board of Commissioners considers that every member of the committee has carried out their duties and responsibilities in accordance with the provisions of Good Corporate Governance and provided valuable added input for Board of Commissioners in carrying out its supervisory function. Pursuant to the committee's charter, each committee member works actively to assist Board of Commissioners in conducting analysis, evaluation and study in order to prepare input as a consideration of Board of Commissioners related to requests for approval, support, suggestions and responses from Board of Directors.*

#### INDEPENDENT COMMISSIONER

*The Company's Board of Commissioners members have met the amount, composition, criteria and independence in accordance with applicable regulations. The number of members of the Company's Board of Commissioners is currently 3 (three) persons, 1 (one) of whom is Independent Commissioner. Accordingly, the composition also complies with the rules stipulated by the Financial Services Authority regarding Independent Commissioner. Independent Commissioner does not have any financial, management, shareholding and/or family relationships up to the second degree with other members of Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholder or relationship with the Company that may affect his/her ability to act independently.*

#### STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

*In carrying out its duties and responsibilities, the independence of the Independent Commissioners is very important and must be maintained. Mr. **H.I. Syafei** as an Independent Commissioner is an independent party chosen according to his abilities and background, and has fulfilled the*

telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Keberadaan Komisaris Independen yang ada di Perusahaan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Adapun kriteria penentuan Komisaris Independen Perusahaan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi dan Pemegang saham Utama Perusahaan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

Berikut ini merupakan Pernyataan Independensi yang dibacakan oleh Komisaris Independen (Bapak H.I. Syafei) dalam RUPS Tahunan, sebagai berikut:

*requirements stipulated in POJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Public Issuers or Public Companies.*

*Independent Commissioner in the Company always ensures that the supervision mechanism runs effectively and in accordance with statutory regulations. The criteria for determining the Company's Independent Commissioners in accordance with POJK No. 33/POJK. 04/2014 are:*

1. *Is not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.*
2. *Has no direct or indirect shares in the Company.*
3. *Has no affiliation with the Commissioners, Directors and Major Shareholders of the Company.*
4. *Has no direct or indirect business relationship with the Company.*

*The following is the Statement of Independence read by Independent Commissioner (Mr. H.I. Syafei) at the AGMS on August 14, 2020 as follows:*

Sehubungan dengan pencalonan kembali sebagai Komisaris Independen PT. Multi Indocitra Tbk. ("Perseroan") serta mengingat bahwa saya telah menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan selama 2 (dua) periode masa jabatan maka guna memenuhi ketentuan Pasal 25 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris atau Perusahaan Publik, yang menyatakan bahwa : "Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS".

Sesuai dengan ketentuan diatas, dengan ini saya menyatakan bahwa saya:

1. Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali sebagai Komisaris Independen Perusahaan;
2. Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung dalam Perusahaan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perusahaan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

Demikian surat pernyataan independensi ini disampaikan untuk dapat diterima oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

*In connection with re-nomination as an Independent Commissioner of PT. Multi Indocitra Tbk. ("The Company") and considering that I have served as an Independent Commissioner of the Company for 2 (two) tenure, in order to comply with Article 25 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners or a Public Company, which states that: "An Independent Commissioner who has served for 2 (two) tenure can be reappointed for the next period as long as Independent Commissioner declares himself to remain independent at the GMS".*

*In accordance with the provisions above, I hereby declare that I:*

1. *Am not working or having the authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except as an Independent Commissioner of the Company;*
2. *Do not own shares, either directly or indirectly in the Company;*
3. *Have no affiliation with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors or major shareholders of the Company;*
4. *Do not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.*

*This statement of independence is submitted to be accepted by the General Meeting of Shareholders.*

**RANGKAP JABATAN DAN BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS**

Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif Perusahaan dilarang mengambil tindakan yang dapat merugikan Perusahaan atau mengurangi keuntungan Perusahaan dan wajib mengungkapkan benturan kepentingan dimaksud dalam setiap keputusannya. Benturan kepentingan adalah suatu kondisi dimana kepentingan ekonomis Perusahaan berbenturan dengan kepentingan ekonomis Pribadi. Atas Hal tersebut maka Anggota Komisaris hendaknya senantiasa harus:

1. Mengutamakan kepentingan Perusahaan dan tidak mengurangi keuangan Perusahaan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perusahaan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

Dewan Komisaris telah mengungkapkan jabatan rangkap yang dimilikinya. Jabatan rangkap Dewan Komisaris dapat dilihat pada tabel di bawah ini sebagai berikut.

**BOARD OF COMMISSIONERS CONCURRENT POSITIONS AND CONFLICT OF INTEREST**

*In the event of a conflict of interest, members of Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officials of the Company are prohibited from taking actions that may harm the Company or reduce the Company's profits and shall disclose the conflict of interest in any decision. A conflict of interest is a condition in which the Company's economic interests are conflicting with the personal economic interests. For that reason, members of Board of Commissioners shall always:*

1. *Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's finances in the event of a conflict of interest.*
2. *Avoiding oneself from making decisions in a situation and condition containing conflict of interest.*
3. *Disclosing family, financial, management, ownership relationships with other members of Board of Commissioners and/or members of Board of Directors and/or controlling shareholders and/or other parties in the framework of the Company's business.*
4. *Conducting disclosure in the case of decisions must still be taken on a condition containing conflict of interest.*

*Board of Commissioners has disclosed their concurrent positions. The concurrent positions of Board of Commissioners can be seen in the below table.*

**Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners Concurrent Positions

| Nama<br>Name  | Jabatan<br>Position                              | Jabatan pada Perusahaan/<br>Instansi Lain<br>Position at Other Companies/<br>Institutions | Nama Perusahaan/<br>Instansi Lain<br>Name of Other Companies/<br>Institutions |
|---------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Alka Trangana | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | N/A                                                                                       | N/A                                                                           |
| Budi Setyawan | Komisaris<br>Commissioner                        | N/A                                                                                       | N/A                                                                           |
| H.I. Syafei   | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | N/A                                                                                       | N/A                                                                           |



## DIREKSI

Direksi adalah organ tinggi Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar untuk tetap berada pada kinerja yang positif sehingga keberadaannya menjadi tulang punggung Perusahaan dalam setiap kegiatan usahanya.

Tugas utama Direksi adalah bertanggung jawab menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan MIC. Direksi juga mewakili MIC baik di dalam maupun di luar Pengadilan dengan keterbatasannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, peraturan dana pensiun dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

### INDEPENDENSI KEANGGOTAAN DIREKSI

Direksi bertugas secara independen tanpa campur tangan pihak-pihak lain atau yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar secara material dapat mengganggu objektivitas tugas Direksi yang dijalankan semata-mata untuk kepentingan Perusahaan. Didalam Anggaran Dasar menjelaskan bahwa antar anggota Direksi serta antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keluarga sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis kesamping termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan ataupun hubungan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan.

### PEDOMAN TATA KERJA DIREKSI

Direksi dalam melakukan tugas dan kewajibannya senantiasa merujuk pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dalam pedoman tata kerja tersebut, dijelaskan mengenai tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten dalam melaksanakan tugasnya masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan, sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

1. Mengelola dan menjalankan tanggung jawab terhadap kinerja Perusahaan dalam memenuhi *Key Performance Indicator (KPI)* Perusahaan baik dari aspek keuangan dan operasional untuk menentukan pencapaian misi dan tujuan Perusahaan guna melaksanakan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan penuh tanggung jawab.
2. Mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Menindaklanjuti temuan-temuan audit baik internal maupun eksternal dan melaporkannya ke Dewan Komisaris.
4. Melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada Dewan Komisaris serta menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

## BOARD OF DIRECTORS

*Board of Directors is the Company's major organ that is fully responsible to manage the Company for the interest and objectives of the Company in accordance with the Articles of Association to be still in positive performance, therefore Board of Directors is the backbone of the Company in its entire business activities.*

*The primary duty of Board of Directors is responsible for carrying out all actions relating to the management of MIC. Board of Directors also represents MIC both within and outside the Court with the limitations as stipulated in the laws and regulations, regulation of pension funds, and/or Resolution of General Meeting of Shareholders.*

### BOARD OF DIRECTORS INDEPENDENCY

*Board of Directors conducts its duties independently without interference from other parties or takes actions that are not in accordance with regulations and the Articles of Association, which can materially interfere with the objectivity of Board of Directors, all of which is conducted solely for the interest of the Company. The Articles of Association regulates that there shall be no family relationship up to the third-degree between members of Board of Directors and that of Board of Commissioners, either vertical or horizontal line of relationship, including any relationship that arises from marriage or other relationship that may lead to conflict of interest.*

### BOARD OF DIRECTORS MANUAL

*Board of Directors performs its duties in accordance with the Board Manual of Board of Commissioners and Board of Directors as outlined in the Company's Articles of Association. The board manual describes the activity stages in a well-structured and systematic manner so as to be easily understood and consistently implemented within their respective duties in order to achieve the Company's Vision and Mission, hence high working standards that correspond to GCG principles will be achieved.*

### BOARD OF DIRECTORS DUTIES AND RESPONSIBILITIES

*In general, the duties and responsibilities of Board of Directors are:*

1. *To manage the Company and ensuring that its performance meets the Key Performance Indicator (KPI) of both financial and operational aspects in the achievement of the Company's mission and objectives by implementing the Company's Long-Term Plan (RJPP) and the Company's Work and Budget Plan (RKAP) with full responsibility.*
2. *To build and leverage on information technology.*
3. *To follow-up on the internal and external audit findings, and report it to the Board of Commissioners*
4. *To report relevant information to the Board of Commissioners and hold the General Meeting of Shareholders (GMS).*

5. Menyampaikan kebijakan-kebijakan Perusahaan yang bersifat strategis kepada pegawai melalui sarana yang mudah diakses oleh pegawai antara lain melalui portal *knowledge management*, *website*, *email* dan pertemuan (rapat) internal.

Berdasarkan kemampuan yang dimiliki, tugas dan tanggung jawab Direksi antara lain:

- **Direktur Utama**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan RUPS. Direktur Utama membawahi Satuan Pengawasan Intern dan Sekretaris Perusahaan, Manajemen Risiko, Manajemen Usaha dan Manajemen Proyek.
- **Direktur Keuangan**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina keuangan, pendanaan, anggaran, pendapatan, akuntansi dan niaga serta mengelola dan membina kegiatan operasional, manajemen aset dan pelaksanaan pengadaan (*procurement*), pembinaan kinerja dan efisiensi teknik operasional, dan juga fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- **Direktur Penjualan dan Pemasaran**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan bertanggung jawab dalam mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan usaha yang berkaitan dengan penjualan dan pemasaran serta fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

## KOMPOSISI DIREKSI

Perusahaan mengangkat Direksi berdasarkan hasil RUPS Tahunan yang tertuang dalam Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020, dengan komposisi sebagai berikut:

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                         | Akta Penunjukan<br>Deed of Appointment                                                           |
|------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anthony Honoris  | Direktur Utama<br><i>President Director</i> | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br><i>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020</i> |
| Budiman Gitaloka | Direktur<br><i>Director</i>                 | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br><i>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020</i> |
| Hendro Wibowo    | Direktur<br><i>Director</i>                 | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br><i>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020</i> |

## PROSEDUR PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Sebagaimana yang telah diatur dalam *Board Manual* Direksi, yang dapat diangkat sebagai anggota Direksi adalah orang perseorangan yang memenuhi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, tidak pernah melanggar hukum dan tidak pernah dinyatakan pailit, tidak pernah menjadi anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit serta tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatannya.

5. To convey the Company's strategic policies to employees through easily accessible media such as *knowledge management portal*, *website*, *email* and *internal meetings*.

Based on abilities owned, the duties and responsibilities of Board of Directors are:

- **President Director**  
Acting on behalf of Board of Directors to manage and develop the Company in accordance with the Articles of Association and the GMS. President Director supervises Internal Audit and Corporate Secretary, Risk Management, Business Management and Project Management.
- **Finance Director**  
Acting on behalf of Board of Directors in managing and fostering financial, funding, budget, revenues, accounting, and commercial, as well as managing and fostering operational activities, asset management and procurement, fostering the performance and efficiency of operational techniques, and other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders (GMS).
- **Sales and Marketing Director**  
Acting on behalf of Board of Directors in managing and responsible for controlling and evaluating business activities related to sales and marketing as well as other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders (GMS).

## BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

The Company appointed Board of Directors by the Resolution of AGMS on August 14, 2020 with the following composition:

## PROCEDURES FOR BOARD OF DIRECTORS APPOINTMENT AND DISMISSAL

As set forth in the *Board Manual* of Board of Directors, whom may be appointed as member of Board of Directors is an individual who meets the requirements in accordance with applicable laws and regulations, has never violated the law, and has never been declared bankrupt or a member of Board of Directors or Board of Commissioners whom was found guilty of causing a company to be declared bankrupt or a person who has never been punished for committing a crime harming the state's finances within 5 (five) years prior to his/her appointment.

Para anggota Direksi diangkat oleh RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku, masing-masing untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal yang ditentukan saat RUPS yang mengangkat mereka sampai penutupan RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya setelah anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat tersebut.

Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya, kecuali bila tanggal pemberhentian yang lain ditentukan oleh Rapat tersebut. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali oleh RUPS.

### MASA JABATAN DIREKSI

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali dengan tidak mengurangi hak Pendiri untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya. Masa jabatan anggota Direksi sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini :

| Jabatan<br>Position                  | Nama<br>Name     | Masa Jabatan<br>Tenure |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                  | Mulai<br>Starting      | Selesai<br>Ending                                                                                                                                                                                                     |
| Direktur Utama<br>President Director | Anthony Honoris  | 2015                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of AGMS of 2022 fiscal year that will be held in 2023 and may be reappointed |
| Direktur<br>Director                 | Budiman Gitaloka | 2012                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of AGMS of 2022 fiscal year that will be held in 2023 and may be reappointed |
| Direktur<br>Director                 | Hendro Wibowo    | 2015                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of AGMS of 2022 fiscal year that will be held in 2023 and may be reappointed |

### KRITERIA

- Mayoritas anggota Direksi telah memiliki pengalaman lebih dari 5 (lima) tahun di bidang operasional sebagai Pejabat Eksekutif Perusahaan.
- Seluruh anggota Direksi berdomisili di Indonesia.
- Seluruh anggota Direksi:
  - Tidak pernah dinyatakan pailit dan atau dinyatakan bersalah yang menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit.
  - Tidak pernah melakukan tindakan tercela dan tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana kejahatan.
  - Tidak memiliki jabatan rangkap sebagai Komisaris, Direksi atau Pejabat Eksekutif pada Perusahaan sejenis, dan atau lembaga lain yang sejenis.
  - Tidak memiliki hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lain dan/ atau pemegang saham Perusahaan

*Members of Board of Directors are appointed by the GMS in accordance with the applicable provisions, each for a period commencing from the date specified when the GMS deciding the appointment until the closing of the fifth annual GMS after the date of their appointment, without prejudice to the GMS' right to dismiss at any time by stating the reason after the concerned member of Board of Directors is given the opportunity to defend him/herself in the Meeting.*

*Such dismissal shall be effective since the closing of the Meeting deciding the dismissal, except other dismissal date is determined by the Meeting. Members of Board of Directors whose tenure have expired may be reappointed by the GMS.*

### BOARD OF DIRECTORS TENURE

*The tenure of Board of Directors is 3 (three) years and may be reappointed without prejudice to the right of the Founders to dismiss at any time by stating the reasons. Tenure of members of Board of Directors as outlined in the table below:*

### CRITERIA

- Most of members of Board of Directors has had more than 5 (five) years in the area of operations as the Company's Executive Officials.*
- All members of Board of Directors are domiciled in Indonesia.*
- All members of Board of Directors:*
  - Have never been declared bankrupt or were found guilty for causing a company to go bankrupt.*
  - Have never performed despicable actions and never been convicted of a felony.*
  - Do not hold concurrent position as Commissioner, Director, or Executives at similar companies or other similar institutions.*
  - Do not have financial and family relationships with members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and/or shareholders of the Company.*

## PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Pelaksanaan evaluasi kinerja dilakukan secara komprehensif, berjenjang, dan berkala. Penilaian kinerja Direksi adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bersama organ pendukung melakukan kajian terhadap sistem penilaian kinerja Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan koordinasi dengan *Human Capital Division* dan unit kerja terkait dalam rangka menyusun usulan rekomendasi tentang sistem penilaian kinerja Direksi.
3. Organ pendukung Dewan Komisaris bersama *Human Capital Division* dan unit kerja terkait menyusun rekomendasi penilaian kinerja Direksi dan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris membahas rekomendasi tentang penilaian kinerja Direksi dan kemudian memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi untuk dapat disampaikan dalam RUPS.
5. Dewan Komisaris dan Direksi menyampaikan usulan persetujuan atas pencapaian kinerja Direksi dalam RUPS dan RUPS akan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada para anggota Direksi atas pengurusan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan kecuali perbuatan penggelapan, penipuan dan tindakan pidana lainnya.

## STRUKTUR DAN PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Komponen remunerasi Direksi terdiri atas honorarium, tunjangan (hari raya keagamaan, pakaian, komunikasi, transportasi), fasilitas (kendaraan dinas, kesehatan, perkumpulan profesi, perjalanan dinas dan bantuan hukum) serta tantiem.

Penetapan total remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2021 dan 2020 yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sebesar Rp13.238 miliar dan Rp12.730 miliar masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020. Jumlah tersebut meliputi elemen Honorarium, tunjangan-tunjangan, dan tantiem untuk semua Dewan Komisaris Induk Perusahaan dan Entitas Anak.

## RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang pejabat setingkat di bawah direksi. Dalam setiap rapat Direksi dibuat risalah rapat yang ditandatangani oleh pimpinan rapat Direksi dan seluruh anggota Direksi yang hadir, yang berisi segala sesuatu yang dibicarakan dan diputuskan dalam rapat. Sekretaris Perusahaan MIC atau pejabat yang ditunjuk bertugas untuk membuat serta mendistribusikan risalah rapat Direksi.

## BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE APPRAISAL

*Performance evaluation is conducted comprehensively, tiered, and periodically. The performance appraisal of Board of Directors is as follows:*

1. *Board of Commissioners together with its supporting organs shall review the performance appraisal system of Board of Directors.*
2. *Board of Commissioners coordinates with Human Capital Division and related working units in order to prepare recommendations for Board of Directors performance appraisal system.*
3. *Supporting organs of Board of Commissioners together with Human Capital Division and related working units shall prepare recommendations for the performance appraisal of Board of Directors and then submitted to Board of Commissioners.*
4. *Board of Commissioners discusses recommendations on the performance appraisal of Board of Directors and then provides an assessment on Board of Directors' performance to be submitted in the GMS.*
5. *Board of Commissioners and Board of Directors submit proposal for approval on the performance achievement of Board of Directors in the GMS and the GMS shall fully release and discharge members of Board of Directors for the management that has been carried out during the past fiscal year, as long as reflected in the Annual Report and Financial Statements, except for embezzlement, fraud and other criminal acts.*

## BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION STRUCTURE AND DETERMINATION

*The component of Board of Directors remuneration consists of honorarium, allowances (religious holiday, clothing, communication, transportation), facilities (official vehicles, health, professional association, official travel and legal assistance) and tantiem.*

*The determination of total remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors in 2021 and 2020 granted to the Board of the Company and Subsidiaries amounting to Rp13,238 billion and Rp12,730 billion, respectively, for the years ended December 31, 2021 and 2020. The amount includes Honorarium, benefits, and bonuses for all Board of Commissioners and Board of Directors of the Parent Company and Subsidiaries.*

## BOARD OF DIRECTORS MEETING

*The Board of Directors meeting is held regularly, at least once in a month and at the meetings, Board of Directors may invite officials of one level below the directors. In each meeting of Board of Directors, minutes of meeting is made, signed by the meeting chairman and all members of Board of Directors who are present. The minutes of meeting include everything that have been discussed and decided in the meeting. MIC's Corporate Secretary or an appointed official is in charge to make and distribute minutes of Board of Directors meeting.*



**Rekapitulasi Kehadiran Rapat Direksi Tahun 2021**  
Recapitulation of Board of Directors Meeting Attendance in 2021

| Direksi<br>Board of Directors | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Prosentase Kehadiran<br>Percentage of Attendance |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Anthony Honoris               | 12 kali/times                      | 100 %                                            |
| Budiman Gitaloka              | 12 kali/times                      | 100 %                                            |
| Hendro Wibowo                 | 12 kali/times                      | 100 %                                            |

### AGENDA RAPAT DAN POKOK BAHASAN DIREKSI

Selama tahun 2021, Direksi telah mengadakan rapat sebanyak 12 (Dua Belas) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100 %. Agenda rapat dan kehadiran anggota Direksi sebagai berikut:

### BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA AND DISCUSSION SUBJECT

In 2021, Board of Directors has held 12 (twelve) meetings with 100% attendance rate. The meeting agenda and attendance of members of Board of Directors as follows:

| No. | Tanggal Rapat<br>Meeting Date  | Agenda Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Peserta Rapat<br>Meeting Participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Januari 2021<br>January 2021   | Laporan Keuangan Desember 2020, Evaluasi dan pembahasan atas penilaian kinerja operasional Perusahaan dan Entitas Anak selama tahun 2020, dan Finalisasi Rencana Kerja dan perhitungan Budget tahun 2021.<br><i>Financial Report as of December 2020, Evaluation and discussion on the operational performance assessment of the Company and Subsidiaries during 2020 and Finalization of the Work Plan and Budget calculation for 2021.</i>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul> |
| 2.  | Februari 2021<br>February 2021 | Laporan Keuangan Januari 2021 dan finalisasi perhitungan Budget tahun 2021.<br><i>Financial Report as of January 2021 and finalization of Budget calculation for 2021</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| 3.  | Maret 2021<br>March 2021       | Laporan Keuangan Februari 2021, Audit Eksternal Tahun Buku 2020 dan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 serta finalisasi penyelesaian Audit Report tahun buku 2020.<br><i>Financial Report as of February 2021, External Audit and Annual Report for 2020 Fiscal Year as well as discussion of the impact of the COVID-19 pandemic on the Company's operational and financial performance for the period of 2020.</i>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Audit Committee</li> </ul>                                                              |
| 4.  | April 2021<br>April 2021       | Laporan Keuangan Maret 2021 serta pembahasan mengenai dampak pandemi COVID-19 terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan dan semua Entitas Anak dan strategi manajemen Perusahaan untuk menghadapi kondisi pandemi COVID-19 yang semakin meningkat.<br><i>Financial Report of March 2021 as well as a discussion on the impact of COVID-19 pandemic on the operational and financial performance of the Company and all Subsidiaries and the Company's management strategy to deal with increasing COVID-19 pandemic.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• HR&amp;GA Manager</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul>                                                         |

| No. | Tanggal Rapat<br>Meeting Date | Agenda Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Peserta Rapat<br>Meeting Participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Mei 2021<br>May 2021          | <p>Laporan Keuangan April 2021 dan review Bersama atas materi-materi untuk penyusunan laporan tahunan untuk penyelesaian finalisasi laporan tahunan tahun buku 2020. Selain itu, juga membahas tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 dan pembahasan materi untuk Public Expose pada bulan Juni 2021 nanti serta melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, seperti perencanaan entitas anak SMD untuk menambah muatan brand produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya.</p> <p><i>Financial Report of April 2021 and Joint review of materials for the preparation of annual report to complete the finalization of 2020 fiscal year annual report. Also discuss the Plan to hold 2020 Annual General Meeting of Shareholders and discussion of materials for Public Expose in June 2021 and evaluate the Performance and Business Development of the Company and Subsidiaries, such as planning for subsidiary SMD to add new product brand content from other local Principals as well as other business development plans.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• GM Business Development</li> <li>• National Sales Manager</li> <li>• Marketing Manager</li> <li>• Online Business Manager</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• GM Business Development</li> <li>• National Sales Manager</li> <li>• Marketing Manager</li> <li>• Online Business Manager</li> </ul> |
| 6.  | Juni 2021<br>June 2021        | <p>Laporan Keuangan Mei 2021 dan penyusunan Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Kuartal 1 (Q1) tahun 2021. Selain itu, juga membahas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik (Public Expose) pada tanggal 16 Juni 2021 dan melakukan evaluasi mengenai dampak pandemi COVID-19 terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan dan semua Entitas Anak dan strategi manajemen Perusahaan untuk menghadapi kondisi pandemi COVID-19 tersebut kedepannya.</p> <p><i>Financial Report of May 2021 and the preparation of Interim Consolidated Financial Statements Quarter 1 (Q1) 2021. Also discuss the final preparations for Annual GMS and Public Expose on June 16, 2021 and evaluate the impact of COVID-19 pandemic on the operational and financial performance of the Company and all Subsidiaries and the Company's management strategy to deal with the COVID-19 pandemic in the future.</i></p>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• HR&amp;GA Manager</li> <li>• Manager-manager MIC terkait</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Related Managers of MIC</li> </ul>                                                                                                                        |
| 7.  | Juli 2021<br>July 2021        | <p>Laporan Keuangan Juni 2021, Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Q2 tahun 2021 serta Evaluasi Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak.</p> <p><i>Financial Report as of June 2021, Second Quarter of 2021 Interim Consolidated Financial Statements as well as Performance Evaluation and Business Development of the Company and Subsidiaries.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.  | Agustus 2021<br>August 2021   | <p>Laporan Keuangan Juli 2021, Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Semester 1 (S1) tahun 2021 serta review pencapaian dan penyerapan budget periode Januari-Juni 2021.</p> <p><i>Financial Report as of July 2020, Evaluation and Discussion on the Company and Subsidiary Performance Appraisal in First Semester of 2020 as well as discussion of Preparation for Holding the Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose which will be held on August 14, 2020.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |

| No. | Tanggal Rapat<br>Meeting Date    | Agenda Rapat<br>Meeting Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Peserta Rapat<br>Meeting Participants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | September 2021<br>September 2021 | Laporan Keuangan Agustus 2021, Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2021 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2021.<br><i>Financial Report as of August 2021, Evaluation and Discussion on the Company's Performance Appraisal in Third Quarter of 2021 and the Target Achievement Plan until the end of 2021.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Manager-manager MIC terkait</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Related Managers of MIC</li> </ul>                                                              |
| 10  | Oktober 2021<br>October 2021     | Laporan Keuangan September 2021 dan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Q3 tahun 2021 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2021 serta Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi dan Komite Audit melakukan kunjungan kerja ke pabrik Pigeon untuk mengadakan rapat bersama-sama membahas tentang kinerja produksi dan operasional Perusahaan dan entitas anak.<br><i>Financial Report as of September 2021 and Evaluation and Discussion of Company's Performance Appraisal in Third Quarter of 2021 Interim Consolidated Financial Statements and the Target Achievement Plan until the end of 2021, and Board of Commissioners together with Board of Directors and Audit Committee made a working visit to Pigeon factory to hold a joint meeting to discuss the production and operational performance of the Company and its subsidiaries.</i>                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Manager-manager MIC terkait</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Related Managers of MIC</li> </ul> |
| 11  | November 2021<br>November 2021   | Laporan Keuangan Oktober 2021, Pembahasan dan review best estimated laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2021 dan juga pembahasan penyusunan mengenai Master Plan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Budget untuk tahun 2022, serta review performance kinerja semua entitas anak selama tahun 2021. Selain itu, juga membahas rencana pengembangan dan target kedepannya dari entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), yang bergerak di bidang logistik dan transportasi tersebut.<br><i>Financial Report as of October 2021, Discussion and review of the best estimated income statement up to December 31, 2021 and also discussion of the preparation of the Master Plan, Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2022, as well as review on the performance of all subsidiaries during 2021. In addition, also discuss development plans and future targets from subsidiary PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), which is engaged in the logistics and transportation sector.</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Dewan Komisaris</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Komite Audit</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Manager-manager MIC terkait</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Commissioners</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Audit Committee</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Related Managers of MIC</li> </ul> |
| 12  | Desember 2021<br>December 2021   | Laporan Keuangan November 2021, Persiapan Audit Eksternal Tahun Buku 2021 dan pembahasan final atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Budget untuk tahun 2022, review perhitungan estimasi terbaik atas Laporan Keuangan Perusahaan YTD Januari-Desember 2021 dan review performance Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun 2021.<br><i>Financial Report as of November 2021, Preparation for External Audit for 2021 Fiscal Year and final discussion of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) and Budget for 2021, review of the best estimate calculations for the Company's YTD Financial Report for January-December 2021 and review of the performance of the Company and its Subsidiaries for 2021.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direksi MIC</li> <li>• Direksi Entitas Anak Perusahaan</li> <li>• Sekretaris Perusahaan</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Manager-manager MIC terkait</li> <li>• Board of Directors of MIC</li> <li>• Board of Directors of Subsidiary</li> <li>• Corporate Secretary</li> <li>• Accounting Manager</li> <li>• Related Managers of MIC</li> </ul>                                                                                                                 |

## PROGRAM PENGEMBANGAN DIREKSI

Untuk mengembangkan kompetensi Direksi, MIC mengikutsertakan anggota Direksi dalam berbagai kegiatan seminar, workshop, serta kegiatan pelatihan lainnya.

Selama tahun 2021, Perusahaan tidak memiliki program khusus pengembangan bagi Direksi. Namun demikian, Direksi tetap melakukan pengembangan diri secara mandiri dengan mengikuti berbagai pelatihan maupun seminar sesuai bidangnya masing-masing.

## HUBUNGAN KERJA ANTARA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

- Dewan Komisaris dan Direksi saling menghormati mengenai fungsi dan peranan masing-masing dalam mengurus MIC sebagaimana telah diatur dalam peraturan Perundang-undangan maupun Anggaran Dasar MIC.
- Dewan Komisaris berhak memperoleh akses atas informasi MIC secara tepat waktu dan lengkap, dan Direksi bertanggung-jawab untuk memastikan bahwa informasi mengenai MIC diberikan kepada Dewan Komisaris secara tepat waktu dan lengkap.
- Direksi bertanggung-jawab untuk menyampaikan laporan-laporan yang diperlukan oleh Dewan Komisaris secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Hubungan Afiliasi antara Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name     | Direksi<br>Board of Directors | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | Pemegang Saham<br>Shareholders |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|
| Anthony Honoris  | PT Multi Indocitra Tbk        | N/A                                       | Yes                            |
| Budiman Gitaloka | PT Multi Indocitra Tbk        | N/A                                       | Yes                            |
| Hendro Wibowo    | PT Multi Indocitra Tbk        | N/A                                       | Yes                            |

## ORGAN PENDUKUNG KINERJA DIREKSI

Dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan, Direksi memiliki organ-organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan dan Satuan Kerja Audit Internal dengan hasil penilaian sebagai berikut:

- **Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan**  
Evaluasi kinerja Sekretaris Perusahaan dilakukan dengan berdasarkan KPI (Key Performance Indikator) yang dilakukan oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas kegiatan *Corporate Communication* yang memiliki tugas dalam memastikan visi, misi, strategi maupun nilai Perusahaan tersampaikan dan dipahami oleh setiap *stakeholders*. Secara spesifik *Corporate Communications* memiliki empat peran, yaitu *internal communication*, *external communication*, *brand management*, dan *community involvement & development*. Direksi menilai semua parameter tersebut telah dipenuhi dengan baik.
- **Penilaian Kinerja Satuan Kerja Audit Internal**  
Evaluasi kinerja *Audit, Compliance & Risk Management (ACRM)* dilakukan dengan berdasarkan KPI (Key Performance Indikator) setiap akhir semester dilaporkan dan dinilai oleh Direktur Utama. Dalam penilaian kinerja

## BOARD OF DIRECTORS DEVELOPMENT PROGRAM

To develop the competencies of Board of Directors, MIC includes members of Board of Directors in various seminars, workshops, and other training activities.

During 2021, the Company did not have a special development program for Board of Directors. However, Board of Directors continues to develop themselves independently by participating in a number of trainings and seminars according to their respective fields.

## WORKING RELATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

- Board of Commissioners and Board of Directors share a mutual respect regarding each functions and roles in the management of MIC as stipulated in laws and regulations as well as MIC's Articles of Association.
- Board of Commissioners is entitled to access the information regarding MIC timely and completely, and Board of Directors is responsible for ensuring that the information is given to Board of Commissioners in a timely and complete manner.
- Board of Directors is responsible for delivering reports required by Board of Commissioners on a regular basis in accordance with applicable provisions.
- Affiliation between Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders are as follows:

## SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF DIRECTORS

In carrying out the Company's operational activities, Board of Directors has supporting organs, namely Corporate Secretary and Internal Audit Unit, with the assessment results as follows:

- **Performance Appraisal of Corporate Secretary**  
The evaluation of Corporate Secretary performance is based on KPI (Key Performance Indicators) conducted by Board of Directors. Corporate Secretary is responsible for Corporate Communication activities that have the task of ensuring the Company's vision, mission, strategy and values are conveyed and understood by each stakeholder. Specifically, Corporate Communications has four roles, namely internal communication, external communication, brand management, and community involvement & development. The Board of Directors assesses that all parameters have been met properly.
- **Performance Appraisal of Internal Audit Unit**  
The evaluation of Audit, Compliance & Risk Management (ACRM) performance is conducted based on KPI (Key Performance Indicators) at the end of each semester reported and assessed by the President Director. The performance



terdiri dari beberapa indikator penilaian, yaitu: KPI dan Kompetensi. ACRM akan terus meningkatkan kualitas dan keterampilan sumber daya manusia agar dapat menjadi *Smart Partner* bagi manajemen dan dapat memberikan nilai tambah bagi Perusahaan.

*appraisal consists of several assessment indicators, namely: KPI and Competency. ACRM will continue to improve the quality and skills of human capital in order to become a Smart Partner for the management and to provide added value for the Company.*

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### Ali Arifin

Warga negara Indonesia, 38 tahun. Alumni Universitas Tarumanagara bidang Akuntansi ini menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) sejak 1 Juli 2015. Beliau memiliki pengalaman sebagai Group Head - Audit di KAP Johan Malonda Mustika & Rekan (Baker Tilly Indonesia) untuk periode 2006 - 2013 dan bergabung dengan Perusahaan mulai sejak tanggal 19 Agustus 2013 sebagai Accounting Manager. Saat ini, beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*) dan juga merangkap sebagai Accounting Manager.

### PIAGAM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sebagai Perusahaan Publik yang sahamnya tercatat pada Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten MICE, Perusahaan wajib memiliki Sekretaris Perusahaan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Bursa Efek Indonesia Nomor I-A Lampiran Surat Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia Nomor Kep.00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Dalam Piagam Sekretaris Perusahaan menyatakan bahwa pembentukan fungsi Sekretaris Perusahaan dan penerbitan Piagam Sekretaris Perusahaan dimaksudkan utamanya untuk memastikan bahwa tindakan Perusahaan sejalan dengan prinsip dan aturan tata kelola yang telah diadopsi oleh Perusahaan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Piagam Sekretaris Perusahaan disahkan oleh Direksi MIC guna menjadi pedoman dan bisa dapat ditinjau kembali guna dilakukan penyesuaian sesuai dengan perkembangan Perusahaan dan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Piagam ini memuat hal-hal diantaranya:

- Latar Belakang
- Tujuan
- Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perusahaan
- Persyaratan Sekretaris Perusahaan
- Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
- Pengunduran Diri/Pemberhentian Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan MIC bertanggung jawab kepada Direktur Utama yang sesuai dengan kedudukannya, fungsi Sekretaris Perusahaan meliputi rangkaian kegiatan, sebagai berikut:

1. Memastikan bahwa MIC mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

## CORPORATE SECRETARY

### Ali Arifin

*Indonesian citizen, 38 years old. Holds Bachelor Degree in Accounting from Tarumanagara University and served as Corporate Secretary since July 1, 2015. He has working experience as Group Head - Audit at KAP Johan Malonda Mustika & Rekan (Baker Tilly Indonesia) for the period of 2006 to 2013 and joined the Company on August 19, 2013 as Accounting Manager. Currently, he holds the position as Corporate Secretary and concurrently the position as Accounting Manager.*

### CORPORATE SECRETARY CHARTER

*As a Public Company whose shares are listed on the Indonesia Stock Exchange with the stock code MICE, the Company is required to have a Corporate Secretary as stipulated in the Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies and Indonesia Stock Exchange Regulation Number IA Attachment to Decree of Board of Directors of Indonesia Stock Exchange Number Kep.00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.*

*The Corporate Secretary Charter states that the establishment of Corporate Secretary function and the issuance of Corporate Secretary Charter are intended primarily to ensure that Corporate actions are in line with the principles and rules of governance that have been adopted by the Company and in accordance with applicable laws and regulations.*

*The Corporate Secretary Charter is ratified by MIC's Board of Directors to become a guideline and can be reviewed for adjustments in accordance with the development of the Company and changes in applicable laws and regulations. This Charter contains:*

- Background
- Purposes
- Structure and Position of Corporate Secretary
- Requirements for Corporate Secretary
- Duties and Responsibilities of Corporate Secretary
- Resignation/Dismissal of Corporate Secretary

*MIC's Corporate Secretary is responsible to the President Director pursuant to his/her position. The functions of Corporate Secretary include a series of activities, as follows:*

1. *To ensure that MIC comply with regulations concerning disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles;*

2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta.
3. Sebagai penghubung (*liaison officer*).
4. Menatausahakan serta menyimpan dokumen MIC, termasuk tetapi tidak terbatas pada risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Menyediakan sumber informasi tentang Perusahaan, baik dari sisi keuangan, penjualan dan pemasaran serta hal lainnya.
6. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan investor, serta melakukan sosialisasi kepada investor dan pemangku kepentingan lainnya.
7. Melaksanakan kegiatan yang terkait dengan fungsi hubungan masyarakat.
8. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
9. Membina dan mengendalikan kepatuhan hukum atas peraturan dan perundang-undangan yang berlaku serta tata kelola perusahaan yang baik dalam rangka memastikan terpenuhinya ketentuan peraturan perundang-undangan di pasar modal, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.
10. Memberikan masukan dan nasihat kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
11. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.
12. Menjadi penghubung antara Perusahaan dengan Pemegang Saham Perusahaan, Otoritas Jasa Keuangan, dan publik-publik perusahaan lainnya.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, secara spesifik Sekretaris Perusahaan MIC memiliki tanggung jawab yang berkaitan dengan kegiatan internal dan eksternal MIC, yaitu:

1. Perumusan kebijakan strategis dan prosedur yang berkaitan dengan fungsi Hubungan Masyarakat, Hukum dan Kesekretariatan.
2. Penanggungjawab dalam hal penanganan proses hukum yang menyangkut MIC.
3. Penetapan pemberian pendapat hukum.
4. Pengelolaan komunikasi internal (penyelenggaraan acara MIC yang meliputi: Rapat Umum Pemegang Saham, baik yang bersifat tahunan maupun yang bersifat luar biasa, Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris, dan rapat Direksi).
5. Pengelolaan Website dan Media MIC.
6. Penyelenggaraan kegiatan pengelolaan kesekretariatan dan pengelolaan arsip serta dokumentasi MIC.
7. Pembinaan kearsipan serta monitoring/evaluasi pelaksanaan kegiatan kearsipan di seluruh Kantor Cabang.
8. Pengelolaan kegiatan yang berkaitan dengan aspek hukum dan GCG.
9. Pencapaian kinerja di unit kerjanya.
10. Penyusunan Annual Report, dan evaluasi SOP unit kerja.

2. To provide information as needed by Board of Directors and Board of Commissioners on a regular basis and/or at any time if required;
3. As liaison officer.
4. To organize and store MIC's documents, including but not limited to the minutes of Board of Directors meetings, Board of Commissioners meetings, and General Meeting of Shareholders.
5. To provide the source of information regarding the Company, from aspects of financial, sales and marketing, and many others.
6. To carry out activities related to investor relations function, as well as performing socialization to investors and other stakeholders.
7. To carry out activities related to community relations function.
8. To keep abreast of the Capital Market development especially applicable laws and regulations within the Capital Market
9. To develop and control legal compliance on legislation in force as well as good corporate governance in order to ensure the fulfillment of provisions of legislation in capital market, and provisions which has been set by the Government.
10. To provide inputs and advices to Board of Directors and Board of Commissioners to comply with the provisions of legislation in Capital Market
11. To support Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance.
12. To bridge the Company with the Shareholders, Financial Services Authority, and other public Companies.

In carrying out these functions, specifically, MIC's Corporate Secretary has responsibilities relating to internal and external activities of MIC, including:

1. Formulation of strategic policies and procedures relating to the functions of Public Relations, Legal, and Secretariate.
2. Responsible for the handling of legal process involving MIC.
3. Determination of giving legal opinion.
4. Internal communication management (organizing MIC's events that include: General Meeting of Shareholders, both annual and extraordinary, Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners, and Board of Directors meetings).
5. MIC's Website and Media Management.
6. Secretarial activities management as well as MIC's files and documents management.
7. Maintenance of filing system and monitoring/evaluation of archival activities in all Branch Offices.
8. Management of activities related to legal aspect and GCG.
9. The performance achievement in its work unit.
10. Preparation of the Annual Report, and evaluation of work unit's SOP.

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melakukan aktivitas dan pekerjaan rutin, sebagai berikut:

- Penyusunan Laporan Tahunan 2020;
- Penyelenggaraan RUPST pada tanggal 16 Juni 2021;
- Penyelenggaraan *Public Expose* Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021;
- Pembagian dividen pada tanggal 16 Juli 2021;
- Penyelenggaraan rapat-rapat Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan;
- Keterbukaan informasi sehubungan dengan laporan keuangan kuartalan, tengah tahun, dan tahunan;
- Rapat dengan analis dan investor baik tatap muka maupun melalui konferensi telepon;
- Keterbukaan informasi sehubungan dengan adanya transaksi dari pemegang saham tertentu;
- Keterbukaan informasi lainnya kepada Publik;
- Pengelolaan *website* dan *social media* Perusahaan;
- Penyampaian informasi proyeksi pembayaran hutang dalam valuta asing tiap akhir bulan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
- Penyampaian laporan kepemilikan efek yang mencapai 5% atau lebih dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh setiap bulannya berdasarkan laporan dari Biro Administrasi Efek Perusahaan;
- Menyampaikan laporan-laporan melalui [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id), <https://spe.ojk.go.id> dan XBRL Reporting;
- Menghadiri undangan sosialisasi dan seminar yang diselenggarakan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (IDX) dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI); dan
- Wawancara dengan Media (Wartawan) pada saat *Public Expose* Tahunan.

## PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perusahaan memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi Sekretaris Perusahaan dalam rangka meningkatkan kompetensi. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja Sekretaris Perusahaan. Kendati demikian, pada tahun 2021, Sekretaris Perusahaan tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait.

*Activities and routine works carried out throughout 2021, among others:*

- *Preparation of 2020 Annual Report;*
- *Implementation of AGMS on June 16, 2021;*
- *Implementation of Annual Public Expose on June 16, 2021;*
- *Dividend payment on July 16, 2021;*
- *Execution of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners meetings;*
- *Information disclosure on quarterly, semi-annual, and annual financial statements;*
- *Meetings with analysts and investors both in-person or via telephone conference;*
- *Information disclosure on transactions of certain shareholders;*
- *Disclosure of other information to the public;*
- *Management of Company's website and social media;*
- *Submission of information on debt payment projections in foreign currency in the end of every month to the Financial Services Authority (OJK);*
- *Submission of monthly reports regarding shares ownership reaching 5% or more of the issued and fully paid shares based on the report from the Company's Share Registrar;*
- *Submission of reports through [www.idxnet.co.id](http://www.idxnet.co.id), <https://spe.ojk.go.id>, and XBRL Reporting;*
- *Attending socialization and seminar organized by the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Indonesian Central Securities Depository (KSEI); and*
- *Interview with the media (journalists) during the Annual Public Expose.*

## CORPORATE SECRETARY COMPETENCY DEVELOPMENT

*The Company facilitates development programs for Corporate Secretary in order to improve competencies. This program is expected to have a positive impact on the productivity and effectiveness of Corporate Secretary's performance. However, in 2021, the Corporate Secretary did carry out training and competency development activities through the Company's agenda. Training and competency development activities were carried out independently in accordance with the skills and related industrial fields.*







## ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

### SUPPORTING ORGANS OF BOARD OF COMMISSIONERS

#### KOMITE AUDIT

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan, memastikan Perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai dengan prinsip-prinsip GCG serta membantu dalam memberikan nasihat dalam pelaksanaan pengendalian internal dan audit Perusahaan.

Seluruh anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan dilaporkan kepada Pemegang Saham. Komite Audit dibentuk dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan dalam rangka pemenuhan prinsip *Good Corporate Governance* serta peraturan lainnya, kami memiliki Komite Audit yang menjalankan fungsinya dengan baik.

PT Multi Indocitra Tbk telah membentuk Komite Audit sejak tahun 2008 agar terciptanya iklim usaha yang akuntabel. Komite Audit bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang berhubungan dengan manajemen risiko bisnis, pengawasan internal dan pelaksanaan kode etik Perusahaan.

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasannya. Komite Audit juga memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap fokus kerja tahunan. Fokus utama Komite Audit adalah meyakinkan bahwa manajemen risiko bisnis dan pengawasan internal telah dilaksanakan dengan benar dan efektif oleh segenap insan Perusahaan.

Pada tanggal 23 April 2013, Perusahaan telah melakukan penyesuaian terhadap Piagam Komite Audit sesuai Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam LK) Nomor : Kep-643/BL/2012 tanggal 7 Desember 2012 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

#### KUALIFIKASI MENJADI ANGGOTA KOMITE AUDIT

1. Anggota Komite Audit wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Anggota Komite Audit wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perusahaan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan terkait;
3. Anggota Komite Audit wajib mematuhi kode etik Perusahaan dan kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perusahaan;

#### AUDIT COMMITTEE

*Audit Committee is a supporting organ of Board of Commissioners whose function is to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties and supervisory functions, ensuring the Company is managed with sound management consistently in accordance with GCG principles and assisting in providing advice in the implementation of internal control and audit of the Company.*

*All members of Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners and reported to the Shareholders. Audit Committee was formed with reference to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Formation and Work Implementation of Audit Committee and in order to fulfill the principles of Good Corporate Governance and other regulations, we have an Audit Committee that carries out its functions properly.*

*PT Multi Indocitra Tbk has established the Audit Committee since 2008 in order to create an accountable business climate. Audit Committee assists Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities relating to business risk management, internal controls, and the implementation of Company's code of ethics.*

*Audit Committee assists Board of Commissioners in carrying out its duties and supervisory functions. Audit Committee also provides input to Board of Commissioners regarding the focus of annual performance. The main focus of Audit Committee is to ensure that business risk management and internal controls have been implemented correctly and effectively by all personnels of the Company.*

*On april 23, 2013, the Company adjusted the Audit Committee Charter in accordance with the Decree of Chairman of BapepamLK Number: Kep-643/BL/2012 dated December 7, 2012 regarding the Establishment and Working Guidelines of Audit Committee.*

#### MEMBER OF AUDIT COMMITTEE QUALIFICATION

1. *Members of Audit Committee shall have high integrity, capability, knowledge, experience in accordance with their field of work, and able to communicate well;*
2. *Members of Audit Committee are obliged to understand the financial statements, the Company's business especially those related to the Company's service or business activities, audit process, risk management and related laws and regulations;*
3. *Members of Audit Committee shall abide by the Company's code of ethics and Audit Committee's code of ethics stipulated by the Company;*

4. Anggota Komite Audit bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan;
5. Anggota Komite Audit wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan/atau keuangan;
6. Anggota Komite Audit bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir;
7. Anggota Komite Audit bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen;
8. Anggota Komite Audit tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan;
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
10. Anggota Komite Audit tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan; dan Anggota Komite Audit tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan.

### KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Komite Audit Perusahaan memiliki 3 anggota Komite Audit termasuk seorang Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua dan setidaknya satu di antara anggota Komite Audit memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan demi menjamin kompetensi pengawasan di bidang keuangan. Komposisi Komisi Audit adalah sebagai berikut:

### AUDIT COMMITTEE COMPOSITION

The Company's Audit Committee has 3 members, including an independent Commissioner who serves as Chairman and at least one of members of Audit Committee has the educational background of accounting and finance in order to ensure the competencies of carrying out supervision in the field of finance. The composition of Audit Committee are as follows:

| Nama<br>Name              | Jabatan<br>Position                            | Akta Penunjukan<br>Deed of Appointment                                               |
|---------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| H.I. Syafei               | Ketua Komite Audit<br>Audit Committee Chairman | Akta Notaris No. 99 tanggal 23 Mei 2008<br>Notarial Deed No. 99 dated May 23, 2008   |
| Matheus Polusto Salbri    | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee Member | Akta Notaris No. 52 tanggal 19 Juni 2009<br>Notarial Deed No. 52 dated June 19, 2009 |
| Teddy Syarif Natawidjaja* | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee Member | Akta Notaris No. 20 tanggal 17 Juni 2016<br>Notarial Deed No. 20 dated June 17, 2016 |

\*Terhitung tanggal 19 November 2021, Bapak Teddy Syarif Natawidjaja mengajukan pengunduran diri dari jabatannya selaku Anggota Komite Audit Perusahaan dikarenakan adanya keperluan keluarga yang membutuhkan tenaga dan waktu dari beliau yang diperkirakan cukup lama, sehingga dikhawatirkan akan kurang maksimal dalam mengemban tugas sebagai Anggota Komite Audit Perusahaan. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan belum mendapatkan penggantinya.

\*As of November 19, 2021, Teddy Syarif Natawidjaja submitted his resignation from his position as a Member of the Company's Audit Committee due to family needs that require his energy and time which is estimated to take a quite long time, hence he might not be optimally carrying out his duties as a Member of the Company's Audit Committee. As of December 31, 2021, the Company has not yet obtained a replacement.

## PROFIL KOMITE AUDIT

### H.I. SYAFEI

Warga Negara Indonesia, 79 tahun. Resmi menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan sejak tanggal 23 Mei 2008 berdasarkan Akta Notaris No. 99 tanggal 23 Mei 2008. Beliau adalah Alumnus Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Padjajaran ini memiliki pengalaman sebagai Akuntan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Prasetyo Utomo & Co (1973), kemudian menjadi Audit Manager di KAP Hentanto Sidik, Hadisoeryo & Partners (2004-2008). Selain itu, Beliau juga menjabat sebagai *Consultant Manager* di PT Harry Bambang Permady. Beliau menjabat Komisaris Perusahaan sejak Mei 2008 berdasarkan keputusan RUPST pada 23 Mei 2008 sampai dengan sekarang.

### MATHEUS POLUSTO SALBRI

Warga Negara Indonesia dan Alumnus Magister Management Universitas Kristen Krida Wacana ini memiliki pengalaman sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik (KAP) Didi & Co (1992-1995). Selain itu, Beliau juga pernah menjabat sebagai Dosen Fakultas Ekonomi Ukrida (1994-1996), *Assistant Manager Corporate Planning & Controlling* Raja Garuda Mas Group, *Manajer Akuntansi* Paragon Hotel, Jakarta (1996-1998). Selanjutnya, pernah menjabat sebagai *Manajer Akuntansi* PT Amalgam Indocorpora Telekomunikasi Jakarta (1998-2000), *Plant Manager* PT Sanex Qianjiang Motor International (2000-2005), *Manager Akuntansi dan Keuangan* PT Hasta Prima Industry (2005-2009) dan pernah dipercaya sebagai *Direktur Utama* PT Fajarina Unggul Industri (2008-2012). Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perusahaan sejak Mei 2008 sampai dengan sekarang.

### TEDDY SYARIEF NATAWIDJAJA

Warga Negara Indonesia, lahir di Garut pada tanggal 24 September 1956, dimana pernah bekerja selama 9 (sembilan) tahun di beberapa Kantor Akuntan Publik (KAP), dan juga selama 27 (dua puluh tujuh) tahun bekerja di beberapa Perusahaan dengan posisi terakhir sebagai *Finance and Accounting Head*. Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit Perusahaan yang baru sejak tanggal 17 Juni 2016 dan mengundurkan diri dari jabatannya tersebut terhitung tanggal 19 November 2021.

## INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit Perusahaan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, 1 (satu) orang Komisaris Independen yang merangkap sebagai Ketua Komite, dan 2 (dua) orang anggota. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit menjaga independensinya dengan tidak memiliki hubungan keluarga karena perkawinan dan keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan Dewan Komisaris, dan Direksi dan/atau hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha MIC.

Seluruh anggota Komite Audit merupakan para profesional di bidangnya dan dipilih antara lain, berdasarkan integritas, kompetensi, pengalaman dan pengetahuan di bidang

## AUDIT COMMITTEE PROFILE

### H.I SYAFEI

Indonesian citizen, 79 years old. Officially served as the Company's Independent Commissioner since May 23, 2008 based on Notarial Deed No. 99 dated May 23, 2008. He graduated from Faculty of Economics and Business, Padjajaran University. Has working experience as Accountant at Public Accounting Firm (KAP) Prasetyo Utomo & Co (1973), then as Audit Manager at KAP Hentanto Sidik, Hadisoeryo & Partners (2004-2008). In addition, he also served as Consultant Manager at PT Harry Bambang Permady. He served as the Company's Commissioner since May 2008 until now pursuant to AGMS Resolution on May 23, 2008.

### MATHEUS POLUSTO SALBRI

Indonesian citizen, a master graduate of the Faculty of Management from Krida Wacana Christian University, has experience as an auditor in Public Accounting Firm (KAP) Didi & Co. (1992-1995). In addition, he also had served as a lecturer in the Faculty of Economics at Ukrida (1994-1996) and then served as Assistant Manager of Corporate Planning & Controlling at Raja Garuda Mas Group, Accounting Manager at Paragon Hotel, Jakarta (1996-1998), Accounting Manager at PT Amalgam Indocorpora Telekomunikasi Jakarta (1998-2000), Plant Manager at PT Sanex Qianjiang Motor International (2000-2005), Finance and Accounting Manager at PT Hasta Prima Industry (2005-2009) and was once appointed as President Director of PT Fajarina Unggul Industri (2008-2012). He served as member of the Company's Audit Committee since May 2008 until present.

### TEDDY SYARIEF NATAWIDJAJA

Indonesian citizen, born in Garut on September 24, 1956, has 9 (nine) years working experiences in several public accounting firms (KAP), and also 27 (twenty seven) years working experiences in several companies with the last position as Finance and Accounting Head. He served as member of the Company's Audit Committee since June 17, 2016 and resigned from his position as of November 19, 2021.

## AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCY

The Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, 1 (one) Independent Commissioner with concurrent position as Audit Committee Chairman, and 2 (two) members. In carrying out their duties and responsibilities, all members of Audit Committee should maintain their independency with no family relationships by marriage and descents to the second degree, either horizontally or vertically with Board of Commissioners, Board of Directors and/or business relationships, either directly or indirectly, with MIC.

All members of Audit Committee are professional in their own fields and selected based on their integrity, competencies, experiences and knowledge in accounting and financial fields.

akuntansi dan keuangan. Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Komite Audit merupakan Organ Pendukung Dewan Komisaris yang bekerja secara kolektif dan berfungsi membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya.

*The Company's Audit Committee was formed based on POJK No. 55/POJK.04/2015. Audit Committee is a Supporting Organ for Board of Commissioners that works collectively and functions to assist Board of Commissioners in carrying out their duties.*

| Aspek Independensi<br><i>Independency Aspects</i>                                                                                                                                                                                                             | H.I. Syafei | Matheus Polusto<br>Salbri | Teddy Syarif<br>Natawidjaja |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------|
| Memiliki hubungan kekeluargaan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, serta Direksi<br><i>Has family relationship with Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors</i>                                                                      | x           | x                         | x                           |
| Memiliki hubungan usaha secara langsung dan tidak langsung kepada Perusahaan<br><i>Has direct and indirect business relationship with the Company</i>                                                                                                         | x           | x                         | x                           |
| Merupakan orang yang memberikan jasa audit, non audit, atau jasa konsultan lainnya kepada Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir<br><i>Is a person providing audit, non audit, or other consulting services to the Company within the last six months</i> | x           | x                         | x                           |
| Merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan Perusahaan<br><i>Is a person having the authority and responsibility to plan, direct or control the Company's activities</i>              | x           | x                         | x                           |
| Menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah<br><i>Serving as a party official of political parties, officials and government</i>                                                                                                         | x           | x                         | x                           |

√ = ada | x = tidak ada / √ = yes | x = no

## TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab sebagaimana tertera dalam Piagam Komite Audit, antara lain sebagai berikut:

- Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas terkait antara lain laporan keuangan, laporan proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan.
- Menelaah ketaatan terhadap peraturan dan ketentuan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan.
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikannya.
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan besaran *audit fee*.
- Menelaah pelaksanaan pemeriksaan oleh *Operational Excellence Department* (OED) dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan OED.
- Menelaah aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perusahaan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perusahaan.
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan

## AUDIT COMMITTEE DUTIES AND RESPONSIBILITIES

*In conducting its functions, the Audit Committee has several duties and responsibilities as stated in the Audit Committee Charter, including as follows:*

- *To review the financial information that will be issued by the Company to the public and/or related authorities including the financial statements, projection statements and other statements related to financial information of the Company*
- *To review compliance to regulations and requirements in Capital Market as well as laws and regulations related to the Company's activities.*
- *To provide independent opinion if there is a disagreement between the management and the Public Accountant for services given.*
- *To provide recommendations to Board of Commissioner regarding the appointment of Public Accountant based on its independency, scope of work, and audit fee.*
- *To review the implementation of inspection by the Operational Excellence Department (OED) and supervise the implementation of follow-up by Board of Directors on the findings from OED.*
- *To review the implementation of risk management activities conducted by Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under Board of Commissioners.*
- *To review complaints related to accounting and financial reporting processes of the Company.*
- *To review and provide recommendations to Board of Commissioners in relation to potential events of conflict*



kepentingan di dalam Perusahaan.

- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

### PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasannya. Komite Audit juga memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terhadap fokus kerja tahunan. Fokus utama Komite Audit adalah meyakinkan bahwa manajemen risiko bisnis dan pengawasan internal telah dilaksanakan dengan benar dan efektif oleh segenap insan Perusahaan.

Agar Komite Audit dapat berperan secara efisien dan efektif, maka disusun Pedoman Kerja (Piagam) Komite Audit yang direview secara berkala setiap tahunnya, dalam rangka pemenuhan regulasi yang mengacu kepada Peraturan OJK Nomor 56/POJK.04/2015. Pedoman Kerja (Piagam) tersebut mencakup struktur keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk persyaratan kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab dan wewenang serta rapat dan pelaporan.

### KEDUDUKAN KOMITE AUDIT

Kedudukan Komite Audit Perusahaan berdasarkan Piagam Komite Audit yang dibuat pada tanggal 23 April 2013 adalah sebagai berikut:

- Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.
- Komite Audit bekerja secara kolektif dan diketuai oleh Komisaris Independen.
- Komite Audit wajib melaporkan hasil evaluasinya kepada Dewan Komisaris.

### KODE ETIK KOMITE AUDIT

Kode etik Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Menjunjung tinggi integritas, profesionalisme dan standar profesi dalam melaksanakan tugas sebagai anggota Komite Audit.
- Melaksanakan setiap tugas dan tanggung jawab secara jujur, objektif dan independen semata-mata untuk kepentingan Perusahaan.
- Menghindari kegiatan yang bertentangan dengan hukum, etika dan norma-norma yang berlaku di masyarakat serta kegiatan-kegiatan yang bertentangan dengan kepentingan dan tujuan Perusahaan.
- Tidak menerima imbalan atau sesuatu apapun diluar dari yang sudah ditetapkan sebagai penghargaan atas tugasnya.
- Memberikan pendapat dengan menggunakan bukti yang cukup dan kompeten untuk mendukung pendapat tersebut serta tidak menggunakan informasi yang berkaitan dengan Perusahaan untuk keuntungan pribadi.

### PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit tidak melakukan kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi melalui agenda Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi dilakukan secara mandiri sesuai dengan skill dan bidang industri terkait.

of interest in the Company.

- To maintain the confidentiality of the Company's document, data and information.

### AUDIT COMMITTEE CHARTER

Audit Committee assists Board of Commissioners in carrying out its duties and supervisory functions. Audit Committee also provides input to Board of Commissioners regarding the focus of annual performance. The main focus of Audit Committee is to ensure that business risk management and internal controls have been implemented correctly and effectively by all personnels of the Company.

In order for the Audit Committee to play an efficient and effective role, the Audit Committee Charter that is reviewed periodically every year was prepared, in the context of fulfilling regulations that refer to OJK Regulation Number 56/POJK.04/2015. The Charter covers the membership structure, membership requirements including competency and independency requirements, duties, responsibilities and authority as well as meetings and reporting.

### AUDIT COMMITTEE POSITION

The position of the Company's Audit Committee based on Audit Charter made on April 23, 2013 are as follows:

- Audit Committee is appointed and dismissed by Board of Commissioners and responsible directly to Board of Commissioners.
- Audit Committee works collectively and is led by Independent Commissioner.
- Audit Committee should report its evaluation results to Board of Commissioner.

### AUDIT COMMITTEE CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct of the Company's Audit Committee are as follows:

- Upholding integrity, professionalism, and profession standard in conducting duties as members of Audit Committee.
- Conducting duties and responsibilities honestly, objectively and independently for the interest of the Company.
- Avoiding activities that are against the laws, code of conduct and norms as well as activities that are contradicting with the Company's interests and objectives.
- Not accepting rewards or anything else except rewards that have been determined as an appreciation for duties implementation.
- Giving opinion with sufficient facts and is competent to support the opinion as well as not using information related to the Company for individual's advantage.

### AUDIT COMMITTEE COMPETENCY DEVELOPMENT

Throughout 2021, Audit Committee did not carry out training and competency development activities through the Company's agenda. Training and competency development activities were carried out independently in accordance with the skills and related industrial fields.

**RAPAT KOMITE AUDIT**

Berdasarkan Piagam Komite Audit sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam LK) Nomor: Kep-643/BL/2012 tanggal 7 Desember 2012 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Komite Audit mengadakan rapat pertemuan formal secara berkala sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan.
- Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang paling senior, apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir.
- Jika dipandang perlu, Komite Audit dapat mengundang pihak manajemen Perusahaan yang terkait dengan materi rapat untuk hadir dalam rapat Komite Audit.
- Setiap rapat Komite Audit, hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir.
- Komite Audit mengadakan rapat koordinasi dengan *Operational Excellence Department (Internal Audit Department)* sekurang-kurangnya satu kali dalam 3 (tiga) bulan.

Pada tahun 2021, Komite Audit mengadakan pertemuan formal sebanyak 8 (delapan) kali, dengan frekuensi sebagai berikut:

**AUDIT COMMITTEE MEETING**

Pursuant to the Audit Committee Charter and in accordance with the Decree of Chairman of Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam LK) Number: Kep-643/BL/2012 dated December 7, 2012 regarding the Establishment and Working Guidelines of Audit Committee Working, with the following terms:

- Audit Committee shall hold meetings periodically at least once in 3 (three) months.
- Audit Committee meeting is led by Head of Audit Committee or senior member of Audit Committee if Head of Audit Committee can not attend the meeting.
- If necessary, Audit Committee may invite the Company's management to the meeting if meeting material is related to them.
- For each Audit Committee meeting, result of the meeting should be written in minutes of meeting signed by all members of Audit Committee attending the meeting.
- Audit Committee holds coordination meeting with Operational Excellence Department (Internal Audit Department) at least once in 3 (three) months.

In 2021, Audit Committee held 8 (Eight) formal meetings with the following frequency:

| Nama<br>Name              | Jabatan<br>Position                                   | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Number of Attendance | Rasio Kehadiran<br>Attendance Ratio |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| H.I. Syafei               | Ketua Komite Audit<br><i>Audit Committee Chairman</i> | 8 kali / times                     | 8 kali / times                           | 100 %                               |
| Matheus Polusto Salbri    | Anggota Komite Audit<br><i>Audit Committee Member</i> | 8 kali / times                     | 8 kali / times                           | 100 %                               |
| Teddy Syarief Natawidjaja | Anggota Komite Audit<br><i>Audit Committee Member</i> | 8 kali / times                     | 8 kali / times                           | 100 %                               |

**Tabel Rapat Komite Audit**  
Table of Audit Committee Meeting

| No | Pembahasan<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Waktu<br>Date                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1  | Laporan Keuangan Desember 2020, Evaluasi dan pembahasan atas penilaian kinerja operasional Perusahaan dan Entitas Anak selama tahun 2020 dan Finalisasi Rencana Kerja dan perhitungan Budget tahun 2021.<br><i>Financial Report as of December 2020, evaluation and discussion on the operational performance assessment of the Company and Subsidiaries during 2020 and Finalization of the Work Plan and Budget calculation for 2021.</i>                                     | Januari 2021<br><i>January 2021</i> |
| 2  | Pembahasan atas kinerja Laporan Keuangan Perusahaan periode Februari 2021, Audit Eksternal Tahun Buku 2020 dan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 serta finalisasi penyelesaian Audit Report tahun buku 2020.<br><i>Discussion on the performance of the Company's Financial Statements for the period of February 2021, External Audit for Fiscal Year 2020 and Annual Report for Fiscal Year 2020 as well as finalizing the completion of Audit Report for Fiscal Year 2020.</i> | Maret 2021<br><i>March 2021</i>     |

**Tabel Rapat Komite Audit**  
Table of Audit Committee Meeting

| No | Pembahasan<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Waktu<br>Date                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3  | <p>Pengendalian piutang dan risiko kredit serta meminimalkan risiko piutang tak tertagih dari toko-toko (pelanggan), pembahasan atas kinerja Laporan Keuangan April 2021 dan review bersama atas materi-materi untuk penyusunan laporan tahunan untuk penyelesaian finalisasi laporan tahunan tahun buku 2020 serta melakukan evaluasi terhadap Kinerja dan Pengembangan Bisnis Perusahaan dan Entitas Anak, seperti perencanaan entitas anak SMD untuk menambah muatan brand produk baru dari Prinsipal lokal lainnya serta rencana pengembangan bisnis lainnya.</p> <p><i>Control of receivables and credit risk as well as minimizing the risk of bad debts from stores (customers), discussion on the performance of April 2021 Financial Report and joint review of materials for the preparation of annual report for the completion of finalization of 2020 fiscal year annual report as well as evaluating performance and Business Development of the Company and its Subsidiaries, such as planning for subsidiary SMD to add new product brand content from other local Principals as well as other business development plans.</i></p>                                                                                                   | Mei 2021<br>May 2021             |
| 4  | <p>Pembahasan mengenai penanganan persediaan rusak, penagihan piutang dan retur barang di cabang-cabang entitas anak SMD serta diskusi terkait Laporan Keuangan Mei 2021 dan penyusunan Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Kuartal 1 (Q1) tahun 2021. Selain itu, juga membahas persiapan akhir untuk pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik (Public Expose) pada tanggal 16 Juni 2021 dan melakukan evaluasi mengenai dampak pandemi COVID-19 terhadap kinerja operasional dan keuangan Perusahaan dan semua Entitas Anak dan strategi manajemen Perusahaan untuk menghadapi kondisi pandemi COVID-19 tersebut kedepannya.</p> <p><i>Discussion on the handling of damaged inventories, collection of receivables and returns of goods at branches of subsidiary SMD as well as discussion related to May 2021 Financial Report and the preparation of Interim Consolidated Financial Statements for 1st Quarter (Q1) of 2021. Also discuss final preparation for Annual GMS. and Public Expose on June 16, 2021 and evaluate the impact of COVID-19 pandemic on operational and financial performance of the Company and all Subsidiaries and the Company's management strategy to deal with the COVID-19 pandemic in the future.</i></p> | Juni 2021<br>June 2021           |
| 5  | <p>Laporan Keuangan Juli 2021, Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dan Entitas Anak dalam Semester 1 (S1) tahun 2021 serta review pencapaian dan penyerapan budget periode Januari-Juni 2021.</p> <p><i>Financial Report as of July 2021, Evaluation and Discussion on the Performance Appraisal of the Company and Subsidiaries in First Semester of 2021 as well as discussion on Preparation for Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose which will be held on August 14, 2020</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Agustus 2021<br>August 2021      |
| 6  | <p>Laporan Keuangan Agustus 2021, Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Kuartal 3 (Q3) tahun 2021 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun 2021 serta membahas peraturan perpajakan terbaru.</p> <p><i>Financial Report as of August 2020, Evaluation and Discussion on the Company's Performance Appraisal in Third Quarter of 2020 and the Target Achievement Plan until the end of 2020 and Board of Commissioners together with Board of Directors and Audit Committee conducted a working visit to the factories of MEC's subsidiaries to hold joint meetings discuss the production and operational performance of the Company and its subsidiaries.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | September 2021<br>September 2021 |
| 7  | <p>Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap Peraturan IDX &amp; OJK yang berlaku dan Laporan Keuangan September 2021 dan Evaluasi dan Pembahasan atas Penilaian Kinerja Perusahaan dalam Kuartal 3 (Q3) tahun 2021 dan Rencana Pencapaian Target sampai dengan akhir tahun</p> <p><i>Review the Company's level of compliance with applicable IDX &amp; OJK Regulations and September 2021 Financial Report and Evaluation and Discussion of the Company's Performance Assessment in Quarter 3 (Q3) 2021 and the Target Achievement Plan until the end of 2021, and Board of Commissioners together with Board of Directors and Audit Committee made a working visit to Pigeon factory to hold a joint meeting to discuss the production and operational performance of the Company and its subsidiaries.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Oktober 2021<br>October 2021     |
| 8  | <p>Review atas Laporan Keuangan Oktober 2021 dan perhitungan best estimated laporan laba rugi sampai dengan 31 Desember 2021 dan juga pembahasan penyusunan mengenai Master Plan, Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Budget untuk tahun 2022, serta mengevaluasi performance kinerja semua entitas anak selama tahun 2021. Selain itu, juga membahas terkait rencana pengembangan dan target kedepannya dari entitas anak PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), yang bergerak di bidang logistik dan transportasi tersebut.</p> <p><i>Review of the Financial Report for October 2021 and the calculation of best estimated income statement up to December 31, 2021 discussion of the preparation of Master Plan, Work Plan and Company Budget (RKAP) and Budget for 2022, as well as evaluating the performance of all subsidiaries during 2021. Also discuss the development plans and future targets of a subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL), which is engaged in the logistics and transportation sector.</i></p>                                                                                                                                                                                               | November 2021<br>November 2021   |

**LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT  
2021**

Selama tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan rapat internal Komite Audit dalam rangka pembahasan tentang efektivitas sistem pengendalian intern, serta efektivitas pelaksanaan tugas Satuan Pengawasan intern auditor dan eksternal auditor.
2. Menganalisa dan menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Intern (SPI) maupun auditor eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian intern serta pelaksanaannya.
4. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.
5. Memberikan Rekomendasi kepada Dewan Komisaris dalam rangka menambah/membeli aset investasi (tanah, gedung, tanah & Bangunan) serta menganalisa dan menilai tentang Investasi di Pasar Modal & Pasar Uang (Saham, Obligasi, Reksadana maupun Surat Berharga Negara dan Deposito).
6. Menganalisa dan menilai pelaksanaan hasil audit eksternal dengan "evaluasi Komite Audit atas laporan keuangan MIC" yang dibuat setiap Triwulan.
7. Pembahasan laporan keuangan bulanan, triwulanan, tengah tahunan dan laporan keuangan Perusahaan akhir tahun bersama dengan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak serta Manajer Akuntansi & Keuangan.
8. Menelaah dan melakukan analisa perbandingan kinerja beberapa perusahaan.
9. Menelaah Risalah Rapat Direksi dan Risalah Rapat Manajemen Perusahaan.
10. Pembahasan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan Internal Audit dan memberikan saran dan rekomendasi terhadap hasil temuan dari bagian Internal Audit serta menindaklanjuti hasil pemeriksaan Internal Audit.
11. Menelaah tingkat kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan pasar modal dan perundang-undangan yang berlaku lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perusahaan.
12. Melakukan penelaahan atas efektifitas sistem internal kontrol Perusahaan.
13. Mengkaji, memahami dan melakukan pengawasan atas pelaksanaan kebijakan pengelolaan risiko yang ditetapkan oleh manajemen Perusahaan.
14. Melakukan diskusi dengan auditor independen yang melaksanakan audit atas laporan keuangan Perusahaan yang meliputi:
  - a. Membahas ruang lingkup, perencanaan dan pelaksanaan audit guna memastikan bahwa audit dilaksanakan berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

**REPORT ON AUDIT COMMITTEE DUTIES  
IMPLEMENTATION IN 2021**

*During 2021, Audit Committee has implemented its duties and responsibilities as follows:*

1. *Conducted internal meeting of Audit Committee to discuss the effectiveness of internal control systems, as well as the effectiveness of duties implementation of Internal Audit Unit and external auditors.*
2. *Analyzed and assessed the audit activities implementation and results conducted by Internal Audit Unit (IAU) and external auditors.*
3. *Provided recommendations regarding the improvement of internal control systems and its implementation.*
4. *Identified issues that require the attention of Board of Commissioners as well as other duties of Board of Commissioners.*
5. *Provided recommendations to Board of Commissioners to add/buy investment assets (land, building, land & building) as well as to analyze and assess on Investment in Capital Market and Money Market (Stocks, Bonds, Mutual Funds, and State Securities and Deposits).*
6. *Analyzed and assessed the implementation and results of external audit by submitting "Audit Committee's Evaluation on MIC's financial statements", which is prepared quarterly.*
7. *Discussed the Company's monthly, quarterly, semiannual and annual financial statements with Board of Directors of the Company and Subsidiaries as well as Accounting & Finance Manager.*
8. *Reviewed and conducted analysis of performance comparison of several companies.*
9. *Reviewed the minutes of Board of Directors meetings and the minutes of Management meetings.*
10. *Discussed the effectiveness of the implementation of Internal Audit's supervisory functions and provided advices and recommendations upon finding's results of Internal Audit as well as following-up investigation result of Audit Internal.*
11. *Reviewed the Company's compliance level toward market share regulations and other regulations related to Company's business activities.*
12. *Reviewed the effectiveness of the Company's internal control systems.*
13. *Reviewed, comprehended, and supervised the implementation of risk management policy that was set by the Company's management.*
14. *Discussed with Independent Auditor that has audited the Company's financial statements, including:*
  - a. *Discussed the scope, planning and implementation of audit in order to ensure that audit was conducted based on auditing standards set by Indonesian Public Accountant Institute.*



- b. Membahas koreksi serta saran-saran atas temuan audit laporan keuangan.

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2021, PT Multi Indocitra Tbk telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai salah satu organ penting dalam mendukung fungsi Dewan Komisaris. Hal ini sejalan dengan penerapan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### STRUKTUR ORGANISASI DAN KEANGGOTAAN

1. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris.
2. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang Ketua merangkap anggota yang merupakan Komisaris Independen, 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris dan/atau 1 (satu) orang dari pihak independen diluar Perusahaan dan/atau 1 (satu) orang pejabat eksekutif pada Perusahaan yang membidangi Sumber Daya Manusia.
4. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang berasal dari anggota Direksi.

### PERSYARATAN KEANGGOTAAN

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memiliki persyaratan sebagai berikut :

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.
  - a. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
  - b. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
  - c. Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif.
2. Disamping persyaratan sebagaimana disebutkan dalam butir a tersebut di atas, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :
  - a. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perusahaan.
  - b. Memiliki Pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
  - c. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perusahaan.

- b. Discussed the corrections and advices upon the audit result of financial statements.

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2021, PT Multi Indocitra Tbk has established Nomination and Remuneration Committee as one of the important organs in supporting the functions of Board of Commissioners. This is in line with the implementation of OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND MEMBERSHIP

1. Nomination and Remuneration Committee is formed by Board of Commissioners and reports directly to Board of Commissioners.
2. Appointment and dismissal of members of Nomination and Remuneration Committee shall be made based on the Board of Commissioners Meeting Decision.
3. Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, namely 1 (one) Chairman who is also a member who is an Independent Commissioner, 1 (one) member of Board of Commissioners and/or 1 (one) person from an independent party outside the Company and/or 1 (one) executive official in the Company in charge of Human Capital.
4. Members of Nomination and Remuneration Committee are prohibited from members of Board of Directors.

### MEMBERSHIP REQUIREMENTS

Members of Nomination and Remuneration Committee must have the following requirements:

1. Possess high integrity, ability, knowledge and adequate work experience in the duties of Nomination and Remuneration Committee.
  - a. Has no personal interest/relationship that may cause negative impacts and conflict of interest on the Company.
  - b. Can provide sufficient time to complete the task.
  - c. Able to work together and communicate well and effectively.
2. In addition to the requirements as stated in point a above, members of Nomination and Remuneration Committee who are independent parties must meet the following requirements:
  - a. Has no affiliation with the Company, members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.
  - b. Having experience related to Nomination and/or Remuneration.
  - c. Do not hold concurrent positions as members of other committees owned by the Company.

**Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Composition of Nomination and Remuneration Committee Members

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                                   | Dasar Hukum Pengangkatan                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Syafei      | Ketua Komite Audit<br><i>Audit Committee Chairman</i> | Akta Notaris F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Nomor 43 tanggal 22 Mei 2015<br><i>Notarial Deed of F. X. Budi Santoso Isbandi, SH No. 43 dated May 22, 2015</i> |
| Alka Tranggana | Anggota Komite Audit<br><i>Audit Committee Member</i> | Akta Notaris F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Nomor 43 tanggal 22 Mei 2015<br><i>Notarial Deed of F. X. Budi Santoso Isbandi, SH No. 43 dated May 22, 2015</i> |
| Muhammad Ilham | Anggota Komite Audit<br><i>Audit Committee Member</i> | Akta Notaris F. X. Budi Santoso Isbandi, SH, Nomor 43 tanggal 22 Mei 2015<br><i>Notarial Deed of F. X. Budi Santoso Isbandi, SH No. 43 dated May 22, 2015</i> |

**MASA JABATAN KOMITE**

1. Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris
2. Penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya.
3. Perusahaan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB**

Tugas dan Tanggungjawab Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut :

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggungjawab kepada Dewan Komisaris.
2. Fungsi Nominasi :
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
    - » komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
    - » kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
    - » kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
  - b. Membantu Dewan komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi
  - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Dewan Direksi dan/atau Dewan Komisaris
  - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
3. Fungsi Remunerasi:
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris

**COMMITTEE TENURE**

1. The tenure of members Nomination and Remuneration Committee is appointed and dismissed based on the Board of Commissioners meeting decision.
2. Replacement of Nomination and Remuneration Committee members who are not from the Board of Commissioners shall be carried out no later than 60 (sixty) days after the members of Nomination and Remuneration Committee can no longer carry out their functions.
3. The Company is required to document decisions on appointment and dismissal of members of Nomination and Remuneration Committee

**DUTIES AND RESPONSIBILITIES**

The duties and responsibilities of Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.
2. Nomination Function:
  - a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
    - » Position composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners
    - » Policies and criteria required in the Nomination process
    - » Performance evaluation policies for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners
  - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of Board of Directors and/or Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation materials
  - c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners
  - d. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
3. Remuneration Function:
  - a. Provide recommendations to the Board of

mengenai :

- » Struktur Remunerasi
  - » Kebijakan atas Remunerasi
  - » Besaran atas Remunerasi
- b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris

Commissioners regarding:

- » Remuneration Structure
  - » Remuneration Policy
  - » Amount of Remuneration
- b. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each member of Board of Directors and/or Board of Commissioners

### PENYELENGGARA RAPAT KOMITE

- Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan secara berkala, paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
- Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh Ketua Komite dan berjumlah paling kurang 51% dari jumlah seluruh anggota Komite.
- Keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara.
- Dalam proses pengambilan keputusan jika terdapat perbedaan pendapat maka, perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
- Hasil rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perusahaan.
- Risalah rapat Komite Nominasi dan Remunerasi wajib disampaikan secara tertulis kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan pertemuan formal sebanyak 3 (tiga) kali, dengan frekuensi sebagai berikut:

### COMMITTEE MEETING

- Nomination and Remuneration Committee meetings are held regularly, at least 1 (one) time in 4 (four) months.
- Nomination and Remuneration Committee meeting can only be held if attended by Chairman of the Committee and amounts to at least 51% of the total membership of the Committee.
- Decisions of the Nomination and Remuneration Committee meeting shall be made based on deliberation to reach consensus. In the event that consensus is not reached, the decision is made based on a majority vote with the principle of 1 (one) person and 1 (one) vote.
- In the decision-making process, if there is a difference of opinion, the difference of opinion must be published in minutes of meeting along with the reasons for difference of opinion.
- The decision of Nomination and Remuneration Committee meeting are recorded in minutes of meeting and documented by the Company.
- Minutes of Nomination and Remuneration Committee meeting must be submitted in writing to the Board of Commissioners.

In 2021, Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) formal meetings, with the following frequency:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                            | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Number of Attendance | Rasio Kehadiran<br>Attendance Ratio |
|----------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|
| I. Syafei      | Ketua Komite Audit<br>Audit Committee Chairman | 3 kali / times                     | 3 kali / times                           | 100 %                               |
| Alka Tranggana | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee Member | 3 kali / times                     | 3 kali / times                           | 100 %                               |
| Muhammad Ilham | Anggota Komite Audit<br>Audit Committee Member | 3 kali / times                     | 3 kali / times                           | 100 %                               |

**Tabel Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi**  
Table of Nomination and Remuneration Committee Meeting

| No | Pembahasan<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                          | Waktu<br>Date                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Pembahasan mengenai program kemampuan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris<br><i>Discussion of development programs for Board of Commissioners and Board of Directors as well as evaluating the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners</i> | Juli 2021<br><i>July 2021</i>                                   |
| 2  | Melakukan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris selama tahun berjalan<br><i>Evaluating the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners during the current year</i>                                                 | Juli 2021 dan Oktober 2021<br><i>July 2021 and October 2021</i> |
| 3  | Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2022<br><i>Nomination and Remuneration Committee 2022 Work Plan</i>                                                                                                                                                                        | November – Desember 2021<br><i>November – December 2021</i>     |

#### LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 2021

Selama tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Membahas dan menyusun Rencana Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi tahun 2022.

#### REPORT ON NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION IN 2021

During 2021, Nomination and Remuneration Committee has carried out the following duties and responsibilities:

1. Formulated policies and criteria required in the Nomination process for candidates for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.
2. Assisted in the performance evaluation of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners
3. Formulated capacity building programs for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
4. Discussed and prepared the Nomination and Remuneration Committee Work Plan for 2022.



## TRANSPARANSI TATA KELOLA PERUSAHAAN

### TRANSPARENCY OF CORPORATE GOVERNANCE

#### PERLAKUAN YANG SAMA TERHADAP SELURUH PEMEGANG SAHAM

Dalam memberikan informasi yang diperlukan oleh investor atau Pemegang Saham (transparansi informasi), Perusahaan memberikan perlakuan yang sama terhadap Pemegang Saham Mayoritas maupun Minoritas. Hal ini dimaksudkan agar tidak terdapat informasi pihak dalam (*inside information*) yang hanya diketahui oleh Pemegang Saham Mayoritas. Seluruh Pemegang Saham memiliki hak yang sama dalam memperoleh informasi terkait Perusahaan.

Pelaksanaan fungsi diseminasi informasi tersebut dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*). Beberapa bentuk pelaksanaan transparansi informasi yang dilakukan Perusahaan adalah aktif menyelenggarakan forum-forum pertemuan dengan analis dan investor, melalui paparan publik untuk menjamin keterbukaan informasi dapat dilaksanakan dengan baik.

Metode yang digunakan, adalah sebagai berikut:

1. Penyampaian langsung, yang meliputi: *Public Expose, Road Show, Press Conference, 1-on-1 Meetings, Group Meetings, dan Office Visits.*
2. Penyampaian tidak langsung, yang meliputi: *Annual Report, Laporan Keuangan Publikasi, Website, Media, Conference Calls* dan surat elektronik.

Prinsip dasar yang digunakan oleh Perusahaan adalah:

1. Pengungkapan informasi dilakukan secara wajar (*fair disclosure information*) dengan memperhatikan prinsip kesetaraan (*equitable treatment*) dan transparansi.
2. Perusahaan maupun Direksi serta pegawai wajib memberikan informasi dengan berpegang pada prinsip kehati-hatian dengan memperhatikan ketentuan kerahasiaan yang berlaku.
3. Komunikasi dengan Komunitas Pasar Modal dan Komunitas Investor menggunakan kebijakan satu pintu (*one door policy*).

Perusahaan senantiasa membangun hubungan baik dengan investor, analis maupun masyarakat pasar modal lainnya melalui penyelenggaraan secara berkala kegiatan-kegiatan seperti pertemuan dengan analis/investor dalam skala nasional maupun internasional serta paparan kinerja kepada publik. Perusahaan juga memenuhi kewajiban keterbukaan informasi sebagaimana yang diatur dalam peraturan Pasar Modal Indonesia seperti laporan keuangan, laporan tahunan, laporan pemegang saham tertentu dan paparan publik. Perusahaan juga telah memberikan akses seluas-luasnya kepada masyarakat umum dan investor untuk memperoleh informasi melalui situs [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id).

#### EQUAL TREATMENT TO ALL SHAREHOLDERS

*In providing information required by investors or Shareholders (information transparency), the Company provides equal treatment to Majority or Minority Shareholders to avoid the occurrence of inside information that is known only by Majority Shareholders. All Shareholders have the same right in obtaining information related to the Company.*

*The information dissemination function is performed by Corporate Secretary. Some forms of information transparency conducted by the Company are actively organizing meeting forums with analysts and investors, through public exposure to ensure that information disclosure can be properly implemented.*

*The methods used are as follows:*

1. *Direct delivery, which includes: Public Expose, Road Show, Press Conference, 1-on-1 Meetings, Group Meetings, and Office Visits.*
2. *Indirect delivery, which includes: Annual Report, Published Financial Statements, Website, Media, Conference Calls and electronic mail.*

*The basic principles used by the Company are:*

1. *Fair disclosure information with due regard to equitable treatment and transparency.*
2. *The Company, Board of Directors, and employees are obliged to provide information by adhering to the precautionary principle with due regard to the applicable confidentiality provisions.*
3. *Communication with the Capital Market Community and the Investor Community is using a one-door policy.*

*The Company continues to build good relationships with investors, analysts and other capital market communities by organizing periodic activities such as meetings with analysts/investors on national or international scale as well as performance exposure to the public. The Company also fulfills its disclosure obligations as stipulated in the Indonesian Capital Market regulations such as financial statements, annual reports, certain shareholder reports and public exposure. The Company has also given the widest access to the general public and investors to obtain information through the website [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id).*

## FUNGSI KEPATUHAN

Pelaksanaan fungsi kepatuhan merupakan salah satu unsur penting dalam upaya mengembangkan Perusahaan. Pelaksanaan fungsi kepatuhan berperan dalam pencegahan dan memastikan bahwa kegiatan yang dilakukan Perusahaan telah sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, dan bertujuan meningkatkan kinerja PT Multi Indocitra Tbk agar menjadi yang lebih baik dan sehat. Dalam mendukung pelaksanaan fungsi kepatuhan, diperlukan adanya kerjasama dari seluruh bagian yang ada di Perusahaan agar efektifitas pelaksanaan fungsi kepatuhan berjalan dengan baik, antara lain melalui:

1. Evaluasi dan kajian terhadap seluruh kebijakan, prosedur serta panduan kegiatan internal yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional Perusahaan.
2. Pemantauan terhadap pemenuhan komitmen yang dibuat Perusahaan dalam menindaklanjuti hasil temuan audit intern dan ekstern serta komitmen kepada pihak Regulator.
3. Penyusunan analisa kepatuhan terhadap kegiatan pengembangan jaringan kantor serta peluncuran produk/aktivitas baru.
4. Sosialisasi kebijakan dan ketentuan internal secara langsung (tatap muka) atau dalam bentuk website yang dapat diakses oleh seluruh karyawan.
5. Pemantauan risiko kepatuhan yang dilakukan bersamaan dengan pengukuran profil risiko terhadap risiko inherent dan risiko kepatuhan berdasarkan penilaian pada kualitas penerapan manajemen risiko.
6. Menyusun dan menyampaikan laporan kepatuhan secara berkala kepada pihak internal dan eksternal sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Dalam menjalankan kegiatan usaha, MIC telah memenuhi ketentuan Regulator yang terkait dengan aspek kecukupan modal, pemeliharaan likuiditas, pemeliharaan posisi devisa neto, serta penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme.

## TRANSPARANSI KONDISI KEUANGAN DAN NON KEUANGAN YANG BELUM DIUNGKAP DALAM LAPORAN LAINNYA

Selama tahun 2021, MIC melalui Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan transparansi penyampaian laporan kepada Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal, baik melalui *website*, *email softcopy* dan juga pengiriman dokumen *hardcopy*, antara lain sebagai berikut:

1. Penyampaian Laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT Bursa Efek Indonesia (IDX):

## COMPLIANCE FUNCTION

*The implementation of compliance function is one of the important elements in developing the Company. The compliance function implementation plays a role in preventing and ensuring that the Company's activities are in compliance with prevailing laws and regulations and aims to improve the performance of PT Multi IndocitraTbk to become better and healthier. In supporting the compliance function implementation, cooperation from all parts of the Company is required so that the effectiveness of compliance function implementation can run well, among others through:*

1. *Evaluation and review of all internal policies, procedures and guidelines used for the Company's operational activities.*
2. *Monitoring the fulfillment of commitments made by the Company in following up on the findings of internal and external audit and commitment to the Regulator.*
3. *Preparation of compliance analysis on office network development activities and new product/activity launch.*
4. *Socialization of internal policies and regulations directly (face to face) or in the form of website that can be accessed by all employees.*
5. *Compliance risk monitoring undertaken in conjunction with the measurement of risk profile against inherent risk and compliance risk based on an assessment of the quality of risk management implementation.*
6. *Prepare and submit periodic compliance reports to internal and external parties in accordance with applicable regulations.*
7. *In conducting business activities, MIC has complied with regulatory requirements related to capital adequacy, liquidity maintenance, maintenance of net open position, and implementation of Anti Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Program.*

## TRANSPARENCY OF FINANCIAL AND NON FINANCIAL CONDITION THAT HAS NOT YET DISCLOSED IN OTHER REPORTS

*During 2021, MIC through the Corporate Secretary has disclosed the transparency of report submission to the Supporting Professional Institutions for Capital Market, either via the website, email softcopy and hardcopy document delivery, as follows:*

1. *Submission of Reports to the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX):*

| Tanggal<br>Date                | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08-Jan-21<br>January 8, 2021   | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on December 31, 2020</i> | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |
| 11-Jan-21<br>January 11, 2021  | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Desember 2020<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for December 2020 period</i>                                                                                                                                       | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 14-Jan-21<br>January 14, 2021  | Pengalihan 51% (2.550 lembar saham) kepemilikan saham di PT Nusapangan Sukses Makmur (NSM) kepada PT Pusat Riyal Amanah<br><i>Transfer of 51% (2,550 shares) of share ownership in PT NSM</i>                                                                                                                      | Keterbukaan informasi terkait pengalihan 51% (2.550 lembar saham) kepemilikan saham di PT Nusapangan Sukses Makmur (NSM) kepada PT Pusat Riyal Amanah<br><i>Disclosure of information related to the transfer of 51% (2,550 shares) of ownership in PT Nusapangan Sukses Makmur (NSM) to PT Pusat Riyal Amanah</i>                                                                           |
| 10-Feb-21<br>February 10, 2021 | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Januari 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on January 31, 2021</i>   | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |
| 10-Feb-21<br>February 10, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Januari 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for January 2021 period</i>                                                                                                                                         | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 10-Mar-21<br>March 10, 2021    | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 28 Februari 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on February 28, 2021</i> | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |

| Tanggal<br>Date             | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10-Mar-21<br>March 10, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Februari 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for February 2021 period</i>                                                                                                                                 | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 31-Mar-21<br>March 31, 2021 | Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) Tahun Buku 2020<br><i>Explanation of Volatility 20% Change to the Balance of the 2020 Fiscal Year Consolidated Financial Position Statements (Balance Sheet)</i>                                                        | Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 yang telah diaudit oleh KAP Hendrik & Rekan<br><i>To provide information regarding Explanation of Volatility of the Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2020 which has been audited by KAP Hendrik &amp; Rekan</i>                                                   |
| 31-Mar-21<br>March 31, 2021 | Bukti Iklan Laporan Keuangan Tahunan Audit Tahun Buku 2020<br><i>Advertisement Proof of Annual Audit Financial Report for Fiscal Year 2020</i>                                                                                                                                                               | Untuk memberikan Informasi kepada Publik melalui media massa bahwa telah terbit Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 yang telah Diaudit<br><i>To provide information to the public through the mass media that an Audited 2020 Consolidated Financial Statement has been published</i>                                                                                             |
| 31-Mar-21<br>March 31, 2021 | Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL)<br><i>Submission of Fiscal Year 2020 Consolidated Financial Statements Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i>                                                          | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020<br><i>To provide information regarding the 2020 Fiscal Year Consolidated Financial Statements</i>                                                                                                                                                                                                         |
| 31-Mar-21<br>March 31, 2021 | Checklist Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020<br><i>Checklist for Disclosure of Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2020</i>                                                                                                                                           | Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Pengungkapan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020<br><i>To provide information regarding the Explanation of the Disclosure of Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year</i>                                                                                                                                        |
| 12-Apr-21<br>April 12, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Maret 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for March 2021 period</i>                                                                                                                                       | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 12-Apr-21<br>April 12, 2021 | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Maret 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on March 31, 2021</i> | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |



| Tanggal<br>Date             | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26-Apr-21<br>April 26, 2021 | Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka<br><i>Ownership Report or Any Change in Public Company Share Ownership</i>                                                                                                                                                                                | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka<br><i>To provide Information regarding Ownership Reports or Any Changes in Share Ownership of Public Company</i>                                                                                                         |
| 03-Mei-21<br>May 3, 2021    | Pelaporan Agenda atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2021<br><i>Agenda Report for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2021</i>                                                                                                                                                                      | Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Agenda atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2021<br><i>To provide Information to the Public regarding the Agenda for Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2021</i>                                                                                         |
| 05-Mei-21<br>May 5, 2021    | Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2021<br><i>Explanation of Volatility 20% Change to Balance of Consolidated Financial Position Statement (Balance Sheet) for 3 Months Period that ended on March 31, 2021</i>              | Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2021<br><i>Inform the Public about Changes in the Balance of Consolidated Financial Position Statement (Balance Sheet) for the 3 Months Period that ended on March 31, 2021</i> |
| 05-Mei-21<br>May 5, 2021    | Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk periode 3 bulan yang berakhir tanggal 31 maret 2021 Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL)<br><i>Submission of Interim Consolidated Financial Statements for 3 months period ended on March 31, 2021 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i> | Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 3 Bulan yang Berakhir pada tanggal 31 Maret 2021<br><i>To provide Information to the Public about the Interim Consolidated Financial Statements for 3 months period ended on March 31, 2021</i>                                      |
| 10-Mei-21<br>May 10, 2021   | Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Tahun 2021<br><i>Notice of Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in 2021</i>                                                                                                                                                                                           | Untuk memberikan Informasi kepada Publik melalui Iklan Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2021<br><i>To provide information to the public through Newspaper Advertisement about Plan of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2021</i>                                                     |
| 10-Mei-21<br>May 10, 2021   | Bukti Iklan Pemberitahuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Tahun 2021<br><i>Advertisement Proof on Notice of Annual General Meeting of Shareholders (AGM) in 2021</i>                                                                                                                                                        | Untuk memberikan Informasi kepada Publik melalui Iklan Koran tentang Pemberitahuan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2021<br><i>To provide information to the public through Newspaper Advertisement about Plan of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) in 2021</i>                                       |
| 10-Mei-21<br>May 10, 2021   | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode April 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for April 2021 period</i>                                                                                                                                                                   | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                             |

| Tanggal<br>Date            | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10-Mei-21<br>May 10, 2021  | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 April 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on April 30, 2021</i>                                                                                                                                                                                                                       | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i>                                                                                                                                                                         |
| 25-Mei-21<br>May 25, 2021  | Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2021<br><i>Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Summon in 2021</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Untuk memberikan Informasi kepada Publik tentang Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2021<br><i>To provide information to the public regarding the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Summon in 2021</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25-Mei-21<br>May 25, 2021  | Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di Tahun 2021<br><i>Advertisement Proof of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Summon in 2021</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Untuk memberikan Informasi kepada Publik melalui Iklan Koran tentang Pemanggilan Rencana Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) di tahun 2021<br><i>To provide information to the public through newspaper advertisements regarding Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) Summon in 2021</i>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27-Mei-21<br>May 27, 2021  | Penyampaian Laporan Tahunan Tahun Buku 2020<br><i>Submission of the Annual Report for Fiscal year 2020</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Laporan Tahunan (Annual Report) Tahun Buku 2020<br><i>To provide information about the Annual Report for Fiscal Year 2020</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 03-Jun-21<br>June 3, 2021  | Penyampaian Informasi Rencana Public Expose yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2021<br><i>Submission of Information on the Public Expose Plan held June 16, 2021</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Penyampaian Informasi Rencana Public Expose kepada Publik<br><i>Submission of Information on Public Expose Plans to the Public</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10-Jun-21<br>June 10, 2021 | Penyampaian Informasi perihal ekspansi pengembangan gudang baru di cabang distribusi Bandung, Surabaya, Tangerang dan Bogor serta penambahan beberapa armada transportasi baru guna untuk mengakomodir pertumbuhan bisnis distribusinya tersebut.<br><i>Submission of information regarding the expansion of new warehouse development in distribution branches of Bandung, Surabaya, Tangerang and Bogor as well as the addition of several new transportation fleets to accommodate the growth of its distribution business.</i> | Surat Keterbukaan Informasi kepada publik perihal ekspansi pengembangan gudang baru di cabang distribusi Bandung, Surabaya, Tangerang dan Bogor serta penambahan beberapa armada transportasi baru guna untuk mengakomodir pertumbuhan bisnis distribusinya tersebut.<br><i>Information Disclosure Letter to the public regarding the expansion of new warehouse development in distribution branches in Bandung, Surabaya, Tangerang and Bogor as well as the addition of several new transportation fleets to accommodate the growth of distribution business.</i> |
| 10-Jun-21<br>June 10, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Mei 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for May 2021 period</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Tanggal<br>Date            | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10-Jun-21<br>June 10, 2021 | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Mei 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on May 31, 2021</i>   | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |
| 11-Jun-21<br>June 11, 2021 | Penyampaian Informasi Materi Public Expose yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2021<br><i>Submission of Information on Public Expose Materials held on June 16, 2021</i>                                                                                                                             | Penyampaian Informasi Materi Public Expose kepada Publik<br><i>Submission of Public Expose Material Information to the Public</i>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18-Jun-21<br>June 18, 2021 | Ringkasan Risalah RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020<br><i>Summary of Minutes of Annual GMS for fiscal year 2020</i>                                                                                                                                                                                       | Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Ringkasan Risalah dari Penyelenggaraan RUPS Tahunan PT Multi Indocitra Tbk di tahun 2020<br><i>To provide Information to the Public on Summary of Minutes of Annual GMS of PT Multi IndocitraTbk for fiscal year 2020</i>                                                                                                                  |
| 18-Jun-21<br>June 18, 2021 | Bukti Iklan Ringkasan Risalah RUPS Tahunan dan Pembagian Dividen untuk tahun buku 2020<br><i>Advertisement Proof on Summary of Minutes of Annual GMS and Dividend Payment for fiscal year 2020</i>                                                                                                         | Untuk memberikan Informasi kepada Publik mengenai Ringkasan Risalah dari Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Pembagian Dividen PT Multi Indocitra Tbk di tahun 2021<br><i>To provide Information to the Public on Summary of Minutes of Annual GMS and Dividend Payment of PT Multi IndocitraTbk for fiscal year 2021</i>                                                                       |
| 18-Jun-21<br>June 18, 2021 | Penyampaian Informasi Mengenai Penyampaian Jadwal Pembagian Dividen untuk Tahun Buku 2020<br><i>Submission of Dividend Payment Schedule for fiscal year 2020</i>                                                                                                                                           | Penyampaian Informasi Kepada Publik Mengenai Penyampaian Jadwal Pembagian Dividen Untuk Tahun Buku 2020<br><i>To provide Information to the Public on Dividend Payment Schedule for fiscal year 2020</i>                                                                                                                                                                                     |
| 21-Jun-21<br>June 21, 2021 | Penyampaian Informasi Laporan Hasil Public Expose yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2021<br><i>Submission of Information on Public Expose Results Report held on June 16, 2021</i>                                                                                                                 | Penyampaian Informasi Laporan Hasil Public Expose kepada Publik<br><i>Disclosure of Information on Public Expose Results Report to the Public</i>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 09-Jul-21<br>July 9, 2021  | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Juni 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for June 2021 period</i>                                                                                                                                       | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 09-Jul-21<br>July 9, 2021  | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on June 30, 2021</i> | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |

| Tanggal<br>Date                | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14-Jul-21<br>July 14, 2021     | Penyampaian Akta Berita Acara atas RUPS Tahunan untuk tahun buku 2020 "Akta Notaris/Berita Acara No. 25 tanggal 16 Juni 2021 oleh Notaris Publik Kumala Tjahjani Widodo<br><i>Submission of Deed of Minutes of Annual GMS for 2020 fiscal year "Notarial Deed/ Minutes No.25 dated June 16, 2021" by Public Notary Kumala Tjahjani Widodo</i>                   | Untuk menginformasikan kepada Publik tentang Berita Acara atas RUPS Tahunan 2020 PT Multi Indocitra Tbk yang telah diakta-notariskan oleh Notaris Publik<br><i>To inform the Public about the Resolutions of 2020 AGMS of PT Multi IndocitraTbk which has been notarized by Public Notary</i>                                                                                                |
| 10-Agust-21<br>August 10, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Juli 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for July 2021 period</i>                                                                                                                                                                                            | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 10-Agust-21<br>August 10, 2021 | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Juli 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on July 31, 2021</i>                                                      | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |
| 13-Agust-21<br>August 13, 2021 | Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>Letter of Introduction of Submission of Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                                                                  | Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>To inform the public about the Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                                                                                             |
| 13-Agust-21<br>August 13, 2021 | Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>Submission of Advertisement Proof of Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                                                                  | Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Volatilitas Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>To inform the public about the Advertisement Proof of Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                                                  |
| 13-Agust-21<br>August 13, 2021 | Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021 Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL)<br><i>Submission Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i> | Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>To inform the public about the Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                                                                                             |



| Tanggal<br>Date                 | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13-Agust-21<br>August 13, 2021  | Checklist Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>Consolidated Semiannual Financial Statements Checklist for the 6 Months Period Ended June 30, 2021</i>                                                                           | Untuk memberikan Informasi mengenai Penjelasan Pengungkapan Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>To provide information regarding the Explanation of the Consolidated Semiannual Financial Statement Disclosures for the 6 Months Period Ended June 30, 2021</i>                                        |
| 16-Agust-21<br>August 16, 2021  | Penyampaian Bukti Iklan Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>Submission of Advertisement Proof of Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                              | Menginformasikan kepada Publik melalui Iklan Koran tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>To inform the public about the Advertisement Proof of Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                                                  |
| 16-Agust-21<br>August 16, 2021  | Surat Pengantar Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>Letter of Introduction of Submission of Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                       | Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Tengah Tahunan Interim Konsolidasian untuk Periode 6 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 Juni 2021<br><i>To inform the public about the Semiannual Consolidated Financial Statements for 6 Months Period that ended on June 30, 2021</i>                                                                                             |
| 10-Sep-21<br>September 10, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Agustus 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for August 2021 period</i>                                                                                                                                            | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 10-Sep-21<br>September 10, 2021 | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Agustus 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on August 31, 2021</i>      | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |
| 07-Okt-21<br>October 7, 2021    | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode September 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for September 2021 period</i>                                                                                                                                       | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 07-Okt-21<br>October 7, 2021    | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 September 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on September 30, 2021</i> | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan publik<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |

| Tanggal<br>Date                | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03-Nop-21<br>November 3, 2021  | Penyampaian Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2021 Berbasis Extensible Business Reporting Language (XBRL)<br><i>Submission of Interim Consolidated Financial Statements for 9 Months Period that ended on September 30, 2021 Based on Extensible Business Reporting Language (XBRL)</i> | Menginformasikan kepada Publik tentang Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2021<br><i>To inform the public about the Interim Consolidated Financial Statements for 9 Months Period that ended on September 30, 2021</i>                                                                                                     |
| 03-Nop-21<br>November 3, 2021  | Penjelasan Volatilitas 20% Perubahan terhadap Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2021<br><i>Explanation of Volatility 20% Change to Balance of Consolidated Financial Position Statement (Balance Sheet) for 9 Months Period that ended on September 30, 2021</i>                        | Menginformasikan kepada Publik tentang Perubahan Saldo Laporan Posisi Keuangan (Neraca) untuk Periode 9 Bulan yang Berakhir pada tanggal 30 September 2021<br><i>Inform the Public about Changes in the Balance of Consolidated Financial Position Statement (Balance Sheet) for the 9 Months Period that ended on September 30, 2021</i>                                                    |
| 10-Nop-21<br>November 10, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode Oktober 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for October 2021 period</i>                                                                                                                                                                                 | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 10-Nop-21<br>November 10, 2021 | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 31 Oktober 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on October 31, 2021</i>                                           | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |
| 23-Nop-21<br>November 23, 2021 | Pengunduran diri Bapak Teddy Syarif Natawidjaja sebagai anggota Komite Audit terhitung mulai tanggal 19 November 2021<br><i>Mr. Teddy Syarif Natawidjaja's resignation as a member of Audit Committee effective November 19, 2021</i>                                                                                                                      | Keterbukaan informasi mengenai pengunduran diri Bapak Teddy Syarif Natawidjaja selaku anggota Komite Audit Perusahaan terhitung mulai tanggal 19 November 2021<br><i>Disclosure of information regarding the resignation of Teddy Syarif Natawidjaja as a member of the Company's Audit Committee since November 19, 2021</i>                                                                |
| 10-Des-21<br>December 10, 2021 | Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing periode November 2021<br><i>The Company's Debt/Liability Report in Foreign Currency for November 2021 period</i>                                                                                                                                                                               | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Data Hutang/Kewajiban Perusahaan dalam Valuta Asing kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the Company's Debt/Liability Report in foreign currency to interested parties and the public</i>                                                                                                              |
| 10-Des-21<br>December 10, 2021 | Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih yang berakhir pada tanggal 30 November 2021<br><i>Monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more that ended on November 30, 2021</i>                                         | Untuk memberikan Informasi mengenai Laporan Bulanan tentang Komposisi Pemegang Saham Perseroan dan Laporan Kepemilikan Efek yang Mencapai 5% atau Lebih kepada pihak yang berkepentingan dan public<br><i>To provide information about the monthly report on composition of the Company's Shareholders and Securities Ownership reaching 5% or more to interested parties and the public</i> |

2. Penyampaian Laporan kepada Pihak-pihak Selain OJK dan IDX, yaitu kepada PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan PT Indonesian Capital Market Electronic Library (ICAMEL):

2. *Submission of Reports to Parties other than OJK and IDX, namely to PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI):*

| Tanggal<br>Date           | Materi Laporan<br>Report Material                                                                                                                                                                                        | Tujuan<br>Purpose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09-Jul-21<br>July 9, 2021 | Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham MICE untuk <i>dividend paid</i> 16 Juli 2021 kepada Para Pemegang<br><i>Instruction for Distribution of Cash Dividend on MICE shares for dividend paid on July 16</i> | Pemberitahuan Instruksi Pendistribusian Dividen Tunai atas saham MICE kepada KSEI untuk dibayarkan pada tanggal 16 Juli 2021 kepada Para Pemegang Saham (Scripless Stock)<br><i>Disclosure of information regarding the resignation of Teddy Syarif Natawidjaja as a member of the Company's Audit Committee since November 19, 2021</i> |

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2021:

*Shares Ownership of Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2021:*

| Nama<br>Name   | Kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih<br>5% Share Ownership or more |                  |                                     |               |                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
|                | Jabatan<br>Position                                                         | Jumlah<br>Amount |                                     |               |                                                    |
|                |                                                                             | MIC              | Perusahaan Asing<br>Foreign Company | BUMN          | Perusahaan Swasta Lainnya<br>Other Private Company |
| Alka Tranggana | Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i>                            | Nihil<br>None    | Nihil<br>None                       | Nihil<br>None | Nihil<br>None                                      |
| Budi Setyawan  | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                                            | Nihil<br>None    | Nihil<br>None                       | Nihil<br>None | Nihil<br>None                                      |
| H.I. Syafei    | Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i>                     | Nihil<br>None    | Nihil<br>None                       | Nihil<br>None | Nihil<br>None                                      |

| Nama<br>Name     | Kepemilikan saham yang mencapai 5% atau lebih<br>5% Share Ownership or more |                  |                                     |               |                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
|                  | Jabatan<br>Position                                                         | Jumlah<br>Amount |                                     |               |                                                    |
|                  |                                                                             | MIC              | Perusahaan Asing<br>Foreign Company | BUMN          | Perusahaan Swasta Lainnya<br>Other Private Company |
| Anthony Honoris  | Direktur Utama<br><i>President Director</i>                                 | 1.144.800        | Nihil<br>None                       | Nihil<br>None | Nihil<br>None                                      |
| Budiman Gitaloka | Direktur<br><i>Director</i>                                                 | 250.000          | Nihil<br>None                       | Nihil<br>None | Nihil<br>None                                      |
| Hendro Wibowo    | Direktur<br><i>Director</i>                                                 | 113.000          | Nihil<br>None                       | Nihil<br>None | Nihil<br>None                                      |

**PENYIMPANGAN INTERNAL**

Berikut adalah tabel jumlah penyimpangan internal yang terjadi di sepanjang tahun 2021 dan upaya penyelesaiannya.

**INTERNAL VIOLATION**

Below is table of total internal violations that occurred during 2021 and the settlement.

| Penyimpangan Internal dalam 1 Tahun                                                      | Jumlah kasus yang dilakukan oleh<br>Number of Cases conducted by |                                |                                     |                                |                                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                          | Pengurus<br>Management                                           |                                | Pegawai Tetap<br>Permanent Employee |                                | Pegawai Tidak Tetap<br>Contract Employee |                                |
|                                                                                          | Tahun Sebelumnya<br>Previous Year                                | Tahun Berjalan<br>Current Year | Tahun Sebelumnya<br>Previous Year   | Tahun Berjalan<br>Current Year | Tahun Sebelumnya<br>Previous Year        | Tahun Berjalan<br>Current Year |
| Telah Diselesaikan<br>Has been Settled                                                   |                                                                  |                                | 1                                   |                                |                                          |                                |
| Dalam proses penyelesaian internal<br>In internal settlement process                     |                                                                  |                                |                                     |                                |                                          |                                |
| Belum diupayakan penyelesaiannya<br>No actions for settlement has been made              |                                                                  |                                |                                     |                                |                                          |                                |
| Telah ditindaklanjuti melalui proses hukum<br>Has been followed up through legal process |                                                                  |                                |                                     | 6                              |                                          |                                |
| <b>Total Penyimpangan</b><br>Total Violation                                             |                                                                  |                                | <b>1</b>                            | <b>6</b>                       |                                          |                                |

**PERMASALAHAN HUKUM**

Selama tahun 2021, hingga per 31 Desember 2021 dimana terdapat kasus hukum yang masih berjalan di pengadilan maupun kasus yang sudah memiliki keputusan hukum tetap adalah sebagai berikut:

**LEGAL CASES**

During 2021, as of December 31, 2021, ongoing legal cases in court or cases that already have permanent legal verdict are as follows:

| Permasalahan Hukum<br>Legal Cases                                                            | Jumlah<br>Amount |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                                                              | Perdata<br>Civil | Pidana<br>Criminal |
| Telah selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang sah)<br>Settled (has a valid legal power) |                  | 1                  |
| Dalam proses penyelesaian<br>In settlement process                                           |                  | 6                  |
| <b>Total</b>                                                                                 |                  | <b>7</b>           |

Informasi Keuangan yang Mengandung Kejadian Luar Biasa  
Selama tahun 2021, tidak terdapat kejadian luar biasa yang mempengaruhi keuangan MIC secara signifikan, karena Perusahaan telah melakukan strategi mitigasi yang tepat.

Financial Information Containing Extraordinary Event  
In 2021, there was no extraordinary event that significantly affected MIC's finances, as appropriate mitigation strategies have been undertaken by the Company.

**SHARE OPTION**

Tidak ada kebijakan khusus terkait share option yang dimiliki oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pejabat Eksekutif MIC terhadap kepemilikan saham Perusahaan.

**SHARE OPTION**

There is no specific policy regarding share options owned by Board of Commissioners, Board of Directors and Executive Officials of MIC on the Company's share ownership.



## BENTURAN KEPENTINGAN

Benturan kepentingan adalah keadaan dimana terdapat konflik antara kepentingan ekonomis MIC dan kepentingan ekonomis pribadi pemegang saham, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta karyawan. Maka, segenap elemen MIC harus menjaga integritas bisnis dan mendukung prinsip-prinsip persaingan usaha yang sehat sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila terdapat potensi benturan kepentingan oleh pejabat pemutus, maka unit kerja pemrakarsa mengikutsertakan unit kerja yang independen untuk melakukan pembahasan bersama sehingga transaksi yang merugikan dapat dihindari.

## GRATIFIKASI DAN DONASI

Pedoman Perilaku merupakan sekumpulan norma, nilai serta tindak perbuatan yang diyakini oleh suatu kelompok sebagai suatu standar perilaku yang ideal bagi Perusahaan. Perusahaan wajib memiliki Pedoman Perilaku untuk mengatur pola hubungan yang sehat dan beretika diantara seluruh jajaran Perusahaan dan dengan Pemangku Kepentingan Perusahaan, untuk mendukung penerapan GCG.

Perusahaan berkomitmen bahwa perilaku yang ideal tersebut wajib dikembangkan berdasarkan nilai-nilai luhur yang diyakini jajaran Perusahaan yang sesuai dengan budaya Perusahaan. Perusahaan selalu mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas usahanya sesuai dengan visi, misi dan nilai-nilai budaya Perusahaan yang dimiliki melalui implementasi Etika Perilaku.

### 1. Keterlibatan Politik

- Tidak ada dana atau aset Perusahaan yang boleh digunakan untuk kontribusi partai politik atau calon partai politik. Larangan ini meliputi tidak hanya secara kontribusi langsung tetapi juga bantuan tidak langsung atau dukungan melalui pemberian barang-barang atau jasa atau perlengkapan untuk tujuan penggalangan dana politik atau tujuan kampanye lainnya. Penerapan larangan hanya untuk penggunaan dana atau aset Perusahaan untuk tujuan politik dan tidak diartikan untuk mengecilkan pegawai dari kontribusi pribadi kepada calon atau partai politik yang dipilih.
- Dewan Komisaris, Direksi, manajemen dan pegawai mematuhi setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur keterlibatan Perusahaan dan pegawai dalam urusan politik. Mereka tidak diperkenankan menjadi pengurus partai politik.
- Perusahaan melarang seseorang melakukan pemaksaan kepada orang lain sehingga membatasi hak individu yang bersangkutan untuk menyalurkan aspirasi politiknya.

### 2. Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Donasi

- Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang memberikan atau menawarkan sesuatu, baik langsung ataupun tidak langsung, kepada pejabat Negara atau individu yang mewakili mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.

## CONFLICT OF INTEREST

*Conflict of interest is a situation where there is a conflict between the economic interests of MIC and the personal economic interests of shareholders, members of Board of Commissioners and Board of Directors, as well as employees. Thus, all elements of MIC must maintain the business integrity and support the principles of fair competition in accordance with the applicable laws and regulations.*

*If there is a potential conflict of interest by decision-maker officials, then the initiator work unit include independent work unit to conduct discussion in order to avoid harmful transactions.*

## GRATIFICATION AND DONATION

*The Code of Conduct is a set of norms, values and actions that is believed by a group to be the ideal behavioral standards for the company. The Company is required to have a Code of Conduct to regulate sound and ethical pattern of relationships between all levels of the Company and with the Company's Stakeholders, in order to support GCG implementation.*

*The Company is committed that the ideal behaviors must be developed based on noble values that are believed by the entire levels of the Company to be in line with the Company's culture. The Company always strives to apply the best ethical standards in carrying out its business activities in accordance with the vision, mission and cultural values of the Company through the implementation of Behavior Ethics.*

### 1. Political Involvement

- Funds or assets owned by the Company may not be used for contribution of political parties or candidates of political parties. This prohibition includes not only direct contribution, but also indirect assistance or support through the provision of goods or services or equipment for the purpose of political fundraising or other campaign purposes. The application of this prohibition is only for the use of Company's funds or assets for political purpose and is not meant to undermine employee's personal contribution to their nominated candidate or political party.*
- Board of Commissioners, Board of Directors, management and employees comply with each applicable legislation governing the involvement of the Company and employees in political affairs. They are not allowed to be political party officials.*
- The Company prohibits anyone from coercing others thus limiting an individual right to channel his/her political aspirations.*

### 2. Giving and Receiving Gifts and Donations

- Every member of Board of Commissioners and Board of Directors and employees of the Company is prohibited from giving or offering anything, directly or indirectly, to State officials or individuals representing business partners, which may influence decision making.*

- b. Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta karyawan Perusahaan dilarang menerima sesuatu untuk kepentingannya, baik langsung ataupun tidak langsung, dari mitra bisnis, yang dapat mempengaruhi pengambilan keputusan.
- c. Kepatuhan Terhadap Peraturan
  - » Organ Perusahaan dan karyawan harus mematuhi peraturan perundang-undangan dan peraturan Perusahaan.
  - » Perusahaan harus melakukan pencatatan atas harta, utang dan modal secara benar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.

### PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL DAN KEGIATAN POLITIK

MIC tidak pernah memberikan dana untuk aktivitas politik manapun. Namun demikian, Perusahaan telah melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan sebagaimana diatur dalam Undang-undang mengenai Perseroan Terbatas dan telah dilaksanakan secara konsisten.

### KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh pegawai senantiasa menjunjung tinggi persaingan yang *fair*, nilai sportifitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Perusahaan juga berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat, menghindari tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) serta selalu mengutamakan kepentingan perusahaan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Perusahaan juga senantiasa memperhatikan kebijakan tentang anti korupsi seperti yang tertulis dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

### KEBIJAKAN PENGADAAN PRODUK DAN JASA

MIC menerapkan kebijakan dalam hal proses seleksi supplier (*vendor*), umumnya untuk pembelian/pengadaan barang dan jasa dengan nilai harga  $\geq$  Rp100 juta wajib dilakukan dengan proses *Tender*, sedangkan untuk pengadaan barang maupun jasa dengan kisaran harga di bawah Rp25 juta (harga  $<$  Rp25 juta) umumnya dilakukan dengan sistem pemilihan *vendor* dengan pembandingan (*pitching*) minimal diantara 2 *vendor* atau lebih dan untuk pengadaan barang maupun jasa dengan kisaran harga Rp25 juta sampai dengan Rp100 juta (Rp25 juta  $\leq$  harga  $<$  Rp100 juta) dilakukan dengan sistem pemilihan *vendor* dengan pembandingan (*pitching*) minimal diantara 3 *vendor* atau lebih.

*Vendor* yang dipilih oleh MIC untuk mengikuti *Tender* yang diadakan oleh Perusahaan, dimana *Tender* ini diikuti minimal oleh 3 *vendor* yang tidak memiliki keterkaitan usaha & kepemilikan antara satu dengan yang lain, *vendor* peserta *tender* harus merupakan perusahaan yang tidak memiliki *conflict of interest* (konflik kepentingan) dengan pihak internal MIC, dan *Vendor* peserta *tender* harus merupakan perusahaan yang terbukti keabsahannya dalam hal legalitas perusahaan dan kelengkapan dokumen perusahaan.

- b. Every member of Board of Commissioners and Board of Directors and employees of the Company is prohibited from receiving anything for their benefit, directly or indirectly, from business partners, which may influence decision making.
- c. Regulatory Compliance
  - » The Company's organs and employees must comply with laws and regulations and Company's Regulation.
  - » The Company shall record the assets, debt and capital correctly in accordance with generally accepted accounting principles.

### FUNDING FOR SOCIAL AND POLITICAL ACTIVITIES

MIC has never provided funds for any political activity. However, the Company has consistently carried out its corporate social responsibility as stipulated in the Law on Limited Liability Company.

### ANTI-CORRUPTION POLICY

Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees always uphold fair competition, sportsmanship and professionalism value, as well as GCG principles. The Company is also committed to creating a healthy business climate, avoiding actions, behaviors or acts that may lead to conflict of interest, Corruption, Collusion and Nepotism (KKN), and always prioritizing the Company's interests before personal, family, or group interests. The Company also constantly pays attention to the anti-corruption policy as written in Law No. 20 Year 2001 on Amendment to Law No. 31 Year 1999 concerning the Eradication of Corruption.

### PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES POLICY

MIC applies a policy in terms of vendor selection processes. In general, for the purchase/procurement of goods and services with a value of  $>$  Rp100 million must be carried out by the *Tender* process, while for the procurement of goods and services with a price range below Rp25 million is generally done by a direct selection system (*pitching*) between 2 vendors and for the procurement of goods and services with a price range of Rp25 million to Rp100 million is conducted through a direct election system (*pitching*) among 3 vendors.

Vendors selected by MIC to participate in a *Tender* held by the Company, in which the *Tender* is attended by at least 3 vendors, are those who do not have business relationships & ownership between one another, do not have conflict of interest with MIC's internal parties, and has proven validity in terms of company legality and completeness of company documents.

Pihak *Procurement* MIC berkomitmen untuk tidak menerima hadiah atau pemberian apapun dari pihak *vendor* sehingga dapat terwujud kerjasama yang bermartabat dan beretika.

### PENGELOLAAN INFORMASI

MIC memastikan sifat data, informasi, dan pengetahuan organisasi sebagai berikut :

- Untuk memastikan keakuratan data dan informasi, MIC menggunakan *software* aplikasi dan menunjuk penanggungjawab–penanggungjawab unit yang bertugas menjaga keakuratan data dan informasi di unit masing-masing.
- Untuk memastikan integritas dan reliabilitas berdasarkan hasil verifikasi yang dilakukan oleh setiap unit kerja Perusahaan.
- Untuk memastikan data dan informasi tepat waktu, dilakukan dengan cara bagian keuangan me-review ketepatan data informasi dan juga dilakukan internal *assessment* dan audit IT setiap tahunnya.
- Untuk memastikan keamanan dan kerahasiaan data dan informasi, maka dibuatkan *user name*, *password* dan anti virus di jaringan dalam mengakses ke jaringan LAN MIC.

### KETERSEDIAAN DATA DAN AKSES INFORMASI

MIC membuat ketersediaan data dan informasi berdasarkan data center yang dapat diakses oleh setiap karyawan MIC. Perusahaan juga menyediakan data dan informasi melalui *website*, *webmail* yang dapat diakses oleh pihak-pihak terkait misalnya pelanggan, mitra, dan umum.

Perusahaan berkomitmen untuk melaksanakan prinsip keterbukaan, untuk itu Perusahaan selalu menyampaikan informasi tentang Perusahaan melalui website Perusahaan, yaitu [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id). Selain itu, Perusahaan juga menyampaikan perkembangan Perusahaan mengenai Informasi Material dan Keterbukaan Informasi yang Perlu Diketahui Publik secara teratur kepada PT Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sesuai dengan peraturan pasar modal yang berlaku.

### KONTAK RELASI INVESTOR:

**Ali Arifin**

Corporate Secretary

Telepon: (021) 2936-8888 Ext 226

Email : [corp.sec@mic.co.id](mailto:corp.sec@mic.co.id)

*MIC's Procurement unit is committed not to accept any gift or reward from the vendor so that a dignified and ethical cooperation can be realized.*

### INFORMATION MANAGEMENT

*MIC ascertains the nature of data, information, and knowledge of the organization as follows:*

- *To ensure the accuracy of data and information, MIC uses software applications and appoints units in charge for maintaining the accuracy of data and information within their respective units.*
- *To ensure the integrity and reliability based on the verification results performed by each unit of the Company.*
- *To ensure timely data and information, the Finance department reviews the accuracy of the data and information as well as conducting annual internal assessment and IT audit.*
- *To ensure the security and confidentiality of data and information, the Company creates user name, password, and anti-virus to access the MIC LAN network.*

### DATA AVAILABILITY AND INFORMATION ACCESS

*MIC provides the availability of data and information by data center that can be accessed by all of MIC's employees. The Company also provides data and information via the website, webmail that can be accessed by interested parties such as customers, partners, and the public.*

*The Company is committed to implement the principles of transparency, therefore the Company always conveys information about the Company through the Company's website, namely [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id). In addition, the Company also submits the Company's development regarding Material Information and Disclosure of Information that should be acknowledged by the Public regularly to the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Financial Services Authority (OJK) in accordance with the prevailing capital market regulations.*

### INVESTOR RELATIONS CONTACT:

**Ali Arifin**

Corporate Secretary

Phone: (021) 2936-8888 Ext 226

Email: [corp.sec@mic.co.id](mailto:corp.sec@mic.co.id)

## AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT

### TONY SUNARYO (KETUA UNIT AUDIT INTERNAL)

Warga negara Indonesia, 38 tahun. Alumni Universitas Bina Nusantara bidang Ilmu Komputer ini menjabat sebagai Ketua Audit Internal Perusahaan sejak Agustus 2012. Beliau memiliki pengalaman sebagai Supervisor Assistant Internal Audit PT Omni Capital (2005-2008) dan Kepala Audit Internal PT Sayap Mas Utama (2008-2012).

Pelaksanaan audit di PT Multi Indocitra Tbk dilaksanakan oleh Auditor Internal dan Auditor Eksternal yang dimonitor oleh Komite Audit, dengan tujuan untuk memastikan akuntabilitas dan kepatuhan MIC terhadap peraturan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Unit Audit Internal berperan untuk melakukan penilaian atas ketaatan terhadap ketentuan perundang-undangan dan memberikan saran perbaikan kepada Manajemen. Unit Audit Internal juga berfungsi sebagai penasihat dalam memenuhi efisiensi dan efektifitas sistem pengendalian internal yang dapat diandalkan dalam rangka peningkatan pengelolaan risiko dan penerapan prinsip-prinsip GCG.

Perusahaan memiliki Satuan Kerja Audit Internal yang telah mengikuti POJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Audit Internal adalah bagian dari pengendalian internal, yang secara garis besar bertujuan membantu manajemen merealisasikan objektif/sasarannya melalui pemeriksaan kecukupan dan pelaksanaan proses pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola perusahaan.

Ruang lingkup audit meliputi seluruh aspek dan unsur kegiatan usaha yang langsung ataupun tidak langsung diperkirakan dapat mempengaruhi terselenggaranya kepentingan Perusahaan dan masyarakat. Dalam menjalankan fungsinya, Audit Internal memiliki Piagam Audit (Audit Internal Charter) yang disahkan oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris, hal ini selain diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan melalui SPAI (Standar Profesional Audit Intern), juga sesuai dengan standar internasional yang bersumber pada The Professional Practice Framework dari Institute of Internal Auditors.

Perusahaan membentuk *Operational Excellence Department (OED)* atau yang pada umumnya lebih dikenal sebagai Internal Audit (*Audit Intern*) yang berfungsi sebagai pelaksana tugas Audit Internal yang dipimpin oleh Tony Sunaryo. Unit Audit Internal (AI) atau OED diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Visi dan misi Unit Audit Internal adalah menjaga aset Perusahaan serta menjadi mitra kerja strategis yang handal, tanggap dan terpercaya dalam rangka mendorong pencapaian sasaran strategis Perusahaan. Guna memastikan akuntabilitas

### TONY SUNARYO (HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT)

Indonesian Citizen, 38 years old. This alumnus of Bina Nusantara University majoring in Computer Science has served as the Company's Head of Internal Audit since August 2012. He has experiences as an Internal Audit Assistant Supervisor of PT Omni Capital (2005-2008) and Head of Internal Audit of PT Sayap Mas Utama (2008-2012).

The audit in PT Multi Indocitra Tbk. is carried out by Internal Auditor and External Auditor under the supervision of Audit Committee, with the aim of ensuring MIC's accountability and compliance with regulations in accordance with the principles of good corporate governance. Internal Audit Unit contributes to the assessment of compliance with the statutory provisions and to suggest improvements to the Management. The Internal Audit Unit also serves as an advisor in meeting the efficiency and effectiveness of reliable internal control system in order to improve the risk management and implementation of GCG principles.

The Company has an Internal Audit Unit that has complied with POJK No. 56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter. Internal Audit is part of internal control, which broadly aims to help the management to realize its objectives/goals through adequacy checks and implementation of internal control, risk management and corporate governance processes.

The scope of audit covers all aspects and elements of business activities that are directly or indirectly expected to affect the implementation of the interests of the Company and the public. In carrying out its function, Internal Audit has an Internal Audit Charter, which is endorsed by the President Director and the Board of Commissioners, in addition to being regulated by the Financial Services Authority through the Internal Audit Professional Standards (SPAI), also in accordance with international standards sourced from The Professional Practice Framework of the Institute of Internal Auditors.

The Company established Operational Excellence Department (OED) or generally known as the Internal Audit, which is functioned as task force of Internal Audit chaired by Tony Sunaryo. The Internal Audit Unit or OED is appointed and dismissed by the President Director on the approval of Board of Commissioners.

The vision and mission of Internal Audit Unit is to safeguard the Company's assets and become a reliable, responsive, and trusted strategic partner in order to encourage the achievement of the Company's strategic goals. To ensure



dari pelaksanaan kegiatan usaha dan operasional MIC, Unit Internal Audit menerapkan strategi kerja sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit internal yang berbasis risiko (*risk based audit*).
2. Meningkatkan kompetensi agar menjadi auditor internal yang profesional.
3. Menjalin hubungan yang baik serta bekerja sama dengan personil kunci di setiap departemen di Perusahaan guna mencapai proses perbaikan secara berkesinambungan.
4. Membantu pelaksanaan kegiatan penilaian secara objektif dan independen serta melaporkan penilaian tersebut kepada Direktur Utama secara akurat, handal, tepat waktu, konsisten, dan efisien.
5. Menjalankan peran sebagai katalisator, penasihat yang profesional.
6. Memberikan nilai tambah yang berfokus pada proses bisnis dan pelanggan, proaktif, antusias dan terpercaya, serta mampu menemukan akar permasalahan.

### RUANG LINGKUP AUDIT INTERNAL

Ruang lingkup kerja audit internal mencakup seluruh kegiatan operasional MIC dan anak-anak perusahaan dan distributor. Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan audit serta pemberian konsultasi terhadap unit kerja di Kantor Pusat dan Kantor Cabang untuk memastikan kecukupan dan efektivitas pengendalian intern, manajemen risiko dan GCG.

### METODE AUDIT

Audit internal MIC telah memiliki audit program sebagai pedoman dalam melakukan pemeriksaan, namun tetap mengikuti perkembangan bisnis proses yang terjadi di Perusahaan. Agar proses perbaikan secara berkesinambungan (*continuous improvement*) dapat berjalan dengan baik, pemeriksaan juga dilakukan dengan metodologi *Risk Based Internal Audit* (RBIA) dengan pendekatan proses bisnis. Dimana RBIA tersebut diimplementasikan secara bertahap sesuai dengan tingkat kematangan manajemen risiko secara korporat. Dengan metodologi tersebut, maka proses bisnis dan unit bisnis yang diperkirakan memiliki risiko yang signifikan dalam pencapaian tujuan usaha lebih diprioritaskan untuk diaudit, sehingga dapat diyakini bahwa seluruh potensi risiko dapat diminimalkan sesuai dengan toleransi risiko yang telah ditetapkan.

### TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan membentuk *Operational Excellence Department* (OED) sebagai departemen audit internal yang independen di Perusahaan, dengan tugas utama sebagai berikut:

1. Audit operasional, audit laporan keuangan dan proses akuntansi, audit kepatuhan, membangun hubungan dan koordinasi dengan Auditor Independen dan Komite Audit serta mengajukan rekomendasi, usulan dan memonitor implementasinya.
2. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal Tahunan yang diserahkan kepada Direktur Utama untuk disetujui setelah berkonsultasi dengan Komite Audit untuk melaksanakan serangkaian kegiatan audit

*the accountability of MIC's business activities and operations, the Internal Audit Unit applies the following strategies:*

1. *Implement internal audit based on risk (risk-based audit).*
2. *Improve the competencies to become a professional internal auditor.*
3. *Establish good relationships and work together with key personnel in each department in the Company to achieve continuous improvement process.*
4. *Assist the assessment activities objectively and independently and report it to the President Director in an accurate, reliable, timely, consistent, and efficient manner.*
5. *Play the role as catalyst and professional adviser.*
6. *Provide added value focusing on business processes and customers, proactive, enthusiastic, and reliable, as well as being able to identify the root cause of problems.*

### INTERNAL AUDIT SCOPE

*The scope of internal audit work covers the entire operational activities of MIC, its subsidiaries and distributors. Internal Audit Unit carries out the audit and consultancy activities in work units at Head Office and Branch Offices to ensure the adequacy and effectiveness of internal control, risk management and GCG.*

### AUDIT METHOD

*MIC's Internal Audit already has an audit program as a guide in conducting examination, but still keep abreast of the business process development taking place in the Company. So that the continuous improvement process can run well, the examination is also done with Risk Based Internal Audit (RBIA) methodology with business process approach. In which RBIA is implemented gradually in accordance with the maturity level of corporate risk management. With this methodology, the business processes and business units that are expected to have significant risk in the achievement of business objectives are prioritized to be audited, in order to assure that all potential risks can be minimized in accordance with the established risk tolerance.*

### INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES

*The Company established Operational Excellence Department (OED) as an independent internal audit department within the Company with the following main duties:*

1. *Operational audit, financial statement and accounting process audit, compliance audit, building relation and coordination with Independent Auditor and Audit Committee as well as proposing recommendation, suggestion and monitoring its implementation.*
2. *To prepare and carry out Annual Internal Audit Plan, which is submitted to the President Director to be approved after being consulted with Audit Committee, to perform audit and examination activities in order to*

- dan pengujian sehingga dapat menguji dan memastikan kualitas sistem pengendalian internal Perusahaan.
3. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan yang akan diaudit, mengevaluasi serta menilai tingkat risiko kegiatan-kegiatan tersebut sehubungan dengan perencanaan audit.
  4. Melakukan pengujian dan evaluasi atas sistem pengendalian intern dan sistem manajemen risiko.
  5. Memeriksa dan mengevaluasi efektivitas dan efisiensi di bidang keuangan, akuntansi, operasional, penjualan dan pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi dan kegiatan-kegiatan lainnya.
  6. Melakukan pemeriksaan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
  7. Memberikan rekomendasi langkah perbaikan dan informasi yang objektif mengenai kegiatan departemen yang di audit demi meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja serta penggunaan sumber daya dan dana.
  8. Memelihara dan mengembangkan profesionalisme staf OED dengan pelatihan, pengembangan pengetahuan dan keahlian, pengalaman, dan sumber lainnya yang relevan.
  9. Melaporkan dan memonitoring laporan hasil audit dan aktivitas OED kepada Direktur Utama dan Komite Audit.
  10. Memonitor pelaksanaan dan ketepatan tindak lanjut atas temuan, saran-saran dan rekomendasi yang telah dilaporkan sebelumnya.
  11. Mendukung pelaksanaan tugas komite audit.
  12. Menyusun program untuk melakukan evaluasi mutu terhadap kegiatan audit internal yang dilakukan.
  13. Berperan aktif sebagai inisiator dan peninjau dalam pembuatan kebijakan dan prosedur sebagai panduan di setiap departemen dan pelaksanaan audit.
  14. Melakukan pemeriksaan (audit) khusus yang ditugaskan langsung oleh Direktur Utama dan atau Komite Audit diluar yang telah ditetapkan dalam Rencana Audit Tahunan untuk kasus-kasus tertentu yang bersifat mendesak dan penting serta tersedia sumber daya manusia untuk melakukan penugasan tersebut.

### KUALIFIKASI INTERNAL AUDITOR

Untuk mendukung pelaksanaan audit internal di MIC, Kepala dan Anggota unit Audit Internal telah mengikuti berbagai diklat dan sertifikasi di berbagai lembaga akreditasi profesi. Pada tahun 2021, Jumlah pegawai Unit Audit Internal sebanyak 6 (enam) orang terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Satuan, 1 (satu) orang supervisor dan 4 (Empat) orang Staf Pengawasan.

Rincian Kualifikasi Auditor Internal Perusahaan pada tahun 2021, sebagai berikut:

1. Berintegritas tinggi, jujur, obyektif serta profesional dalam pelaksanaan tugasnya.
2. Memiliki kemauan untuk senantiasa meningkatkan pengetahuan, keahlian dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.
3. Beretika baik dan mampu menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal.

*test and ensure the quality of the Company's internal control system.*

3. *To identify activities that will be audited, evaluate and assess the risk rate in relation with audit planning.*
4. *To examine and evaluate internal control system and risk management system.*
5. *To examine and evaluate the effectiveness and efficiency of finance, accounting, operations, sales and marketing, human resources, information technology, and other activities.*
6. *To examine the compliance with the prevailing laws and regulations.*
7. *To provide recommendations for corrective measures and objective information on the audited department activities in order to enhance the efficiency and effectiveness of work as well as the use of resources and funds.*
8. *To maintain and develop professionalism of OED staff with training, development of knowledge and expertise, experiences, and other relevant sources.*
9. *To report and monitor OED's audit reports and activities to the President Director and Audit Committee.*
10. *To monitor the implementation and accuracy of follow-up actions upon the findings, suggestions and recommendations that have been reported.*
11. *To support duties implementation of the audit committee.*
12. *To develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities undertaken.*
13. *To take an active role as initiator and observer in the making of policies and procedures as guidelines in every department and audit activities.*
14. *To conduct specific audit assigned by the President Director and or Audit Committee other than the audit as set out in the Annual Audit Plan for specific cases that are urgent and important, and human resources to carry out the assignment are available.*

### INTERNAL AUDITOR QUALIFICATION

*To support the implementation of internal audit within MIC, Head and Members of Internal Audit unit have participated in a variety of trainings and certifications in various professional accrediting agencies. In 2021, the Internal Audit Unit has 6 (six) employees, consist of 1 (one) Unit Head (Manager), 1 (one) Supervisor, and 4 (four) Audit Staff.*

*Details of Qualification of the Company's Internal Auditor in 2021 are as follows:*

1. *Have high integrity, honest, objective and professional in carrying out duties.*
2. *Have the willingness to continuously improve knowledge, expertise and professionalism capability on an ongoing basis.*
3. *Have good ethics and able to maintain the confidentiality of Company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities.*

4. Memiliki pengetahuan mengenai prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan pemeriksaan berbasis resiko.

4. Have knowledge on the principles of good corporate governance and risk-based audit.

Rincian Pelatihan dan Pendidikan serta Diklat dan Workshop Auditor Internal Perusahaan pada tahun 2021, sebagai berikut:

Details of Education, Training, and Workshop attended by the Company's Internal Auditor in 2021 are as follows:

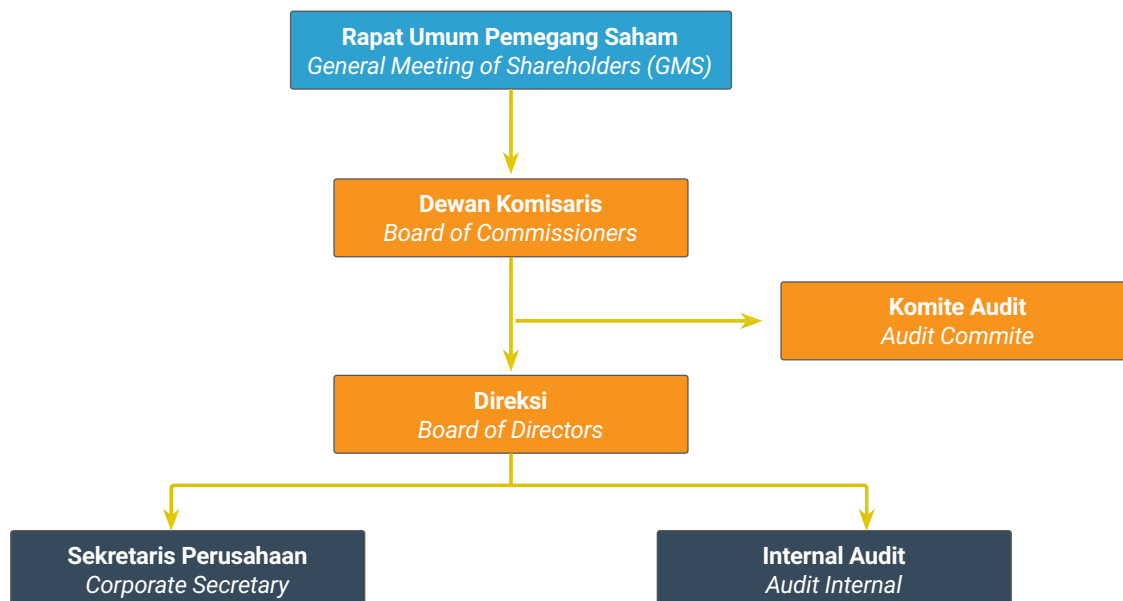
| Jabatan<br>Position        | Jumlah<br>Total | Diklat<br>Education | Training | Workshop |
|----------------------------|-----------------|---------------------|----------|----------|
| Kepala Satuan<br>Unit Head | N/A             | N/A                 | N/A      | N/A      |
| Supervisor<br>Supervisor   | N/A             | N/A                 | N/A      | N/A      |
| Staf<br>Staff              | N/A             | N/A                 | N/A      | N/A      |

### STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Struktur unit audit internal Perusahaan berdasarkan Piagam Internal Audit yang dibuat pada 4 Juni 2012 adalah sebagai berikut:

### INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

The structure of the Company's internal audit unit based on Internal Audit Charter made on June 4, 2012, is as follows:



### PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2021

Adapun tugas dan kegiatan dari audit internal dalam Perusahaan sepanjang tahun 2021 dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi atas pelaksanaan pengendalian internal sesuai dengan kebijakan Perusahaan dalam Standar Operasional Perusahaan (SOP) dan melakukan

### INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IMPLEMENTATION IN 2021

The duties and activities of internal audit within the Company throughout 2021 can be described as follows:

1. Evaluated the implementation of internal control in accordance with the Company's policies in the Company's Standard Operating Procedures (SOP) and improved

perbaikan Standar Operasional Perusahaan (SOP) atas pelaksanaan evaluasi pengendalian yang telah dilakukan.

2. Melakukan pemeriksaan secara berkala dengan audit program terhadap unit kerja baik pada induk, entitas anak perusahaan maupun distributor sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya.
3. Memastikan bahwa peraturan eksternal serta kebijakan dan prosedur internal yang bisa diterima telah diikuti dengan benar dan efektif.
4. Membuat laporan hasil temuan audit dan rekomendasi perbaikan kedepan serta menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
5. Memantau, menganalisa dan melaporkan kepada Direktur Utama tentang pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada manajemen unit operasional. Hal ini demi tercapainya peningkatan tujuan Perusahaan.
6. Melakukan pemeriksaan (audit) khusus apabila diperlukan atau sesuai dengan permintaan Direktur Utama, Komisaris Utama dan atau Komite Audit.

Pada tahun 2021, Departemen Internal Audit telah melaksanakan audit operasional sesuai dengan rencana kerja audit dengan mengacu pada Peraturan Perusahaan dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Laporan hasil audit beserta rekomendasi perbaikannya telah disampaikan kepada Direksi dan juga departemen atau divisi yang diaudit.

Laporan hasil kegiatan Audit Internal disampaikan langsung kepada Direktur Utama dan Komisaris Utama, yang selanjutnya akan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit serta pihak-pihak teraudit untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Ketua Komite Audit akan melakukan peninjauan secara berkala terhadap laporan dan kegiatan Audit Internal untuk memastikan terpenuhinya standar mutu audit dan memonitor efektivitas atas tindak lanjut terhadap temuan dan rekomendasi Audit Internal.

Audit Internal juga berperan sebagai konsultan internal yang berperan sebagai mitra manajemen dalam meningkatkan kinerja Perusahaan. Dengan demikian, Audit Internal Perusahaan dapat memberikan kontribusi terhadap nilai tambah Perusahaan.

#### **PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL, SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN LAINNYA**

Pengendalian Keuangan dan Operasional serta kepatuhan dan kegiatan operasional dievaluasi berdasarkan pendekatan risiko yang ada pada Perusahaan meliputi:

##### **TINGKAT KONTROL ENTITAS**

Komponen dasar pengendalian di tingkat Perusahaan meliputi *Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response* dengan mempertimbangkan semua aspek yang

*the Company's Standard Operating Procedures (SOP) based on the evaluation of internal control that has been conducted.*

2. *Performed periodic audit on work units either on the parent company, subsidiary or distributor in accordance with predefined schedule.*
3. *Ensured that the external regulations and internal policies and procedures that can be received has been followed correctly and effectively.*
4. *Prepared report on audit findings and recommendations for future improvements as well as submitted the report to the President Director and the Board of Commissioners.*
5. *Monitored, analyzed and reported to the President Director about the follow-up implementation on the improvementsuggestions to the management of operational units, in order to achieve the Company's objectives.*
6. *Conducted special audit on work units assigned by the President Director, the President Commissioner and/or the Audit Committee.*

*In 2021, the Internal Audit Department has been carrying out operational audits in accordance with audit work plan with reference to the Company's Regulations and Standard Operating Procedures (SOP). Audit report and its improvement recommendations have been presented to the Board of Directors and also the audited department or division.*

*Internal Audit activity report is delivered directly to the President Director and the President Commissioner, which would then be communicated to the Board of Commissioners and the Audit Committee and the audited parties to be followed appropriately. Head of Audit Committee will conduct periodic reviews on reports and activities of the internal audit to ensure compliance to the quality standards of audit and monitor the effectiveness of follow-up on the findings and recommendations of Internal Audit.*

*Internal Audit also acts as internal consultant and the management's partner in improving the performance of the Company. Accordingly, the Company's Internal Audit can contribute to the added value of the Company.*

#### **FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL, AND COMPLIANCE WITH OTHER LAWS AND REGULATIONS**

*Financial and Operational Control as well as compliance and operational activities are evaluated based on the Company's existing risk approach covering:*

##### **ENTITY CONTROL LEVEL**

*The basic components of control at the Company level include Control Environment, Risk Assessment & Response, Control Activities, Information & Communication, IT Monitoring & Response by taking into account all aspects that have*



mempertimbangkan semua aspek yang mempunyai dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan dampak signifikan terhadap pelaporan keuangan secara keseluruhan.

### TINGKAT PROSES KONTROL

Pengendalian pada tingkat proses bisnis dengan ruang lingkup kegiatan yang memiliki pengaruh material terhadap keandalan pelaporan keuangan meliputi rancangan aktifitas pengendalian serta penerapannya dalam kegiatan operasional Perusahaan.

### PROSES TUTUP BUKU & LAPORAN KEUANGAN

Pengendalian atas proses tutup buku laporan keuangan mencakup prosedur dan kebijakan akuntansi untuk menyusun laporan keuangan sehingga dapat disajikan secara wajar sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

### KONTROL IT (INFORMATION TECHNOLOGY)

Pengendalian atas penggunaan teknologi informasi untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan dengan ruang lingkup pengendalian IT tersebut yang meliputi pengembangan dan pemeliharaan sistem, keamanan informasi, sistem operasi dan service level.

Sebagai bagian terpenting dari tata kelola perusahaan, Perusahaan berkomitmen untuk menjalankan kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku maupun peraturan internal Perusahaan. Disadari bahwa kepatuhan terhadap peraturan dapat menjaga agar seluruh resiko usaha yang timbul tetap pada tingkat yang diterima sehingga kegiatan usaha tetap pada jalur yang tepat dan dalam kinerja yang baik, menguntungkan dan berkesinambungan.

Review atas efektifitas sistem pengendalian internal, Internal Audit mendukung penuh manajemen Perusahaan untuk menjalankan pengendalian internal secara efektif terutama pengendalian internal atas laporan keuangan yang memadai terhadap keakurasian pelaporan keuangan sesuai dengan prinsip standar akuntansi yang berlaku umum dan peraturan perundang-undangan lainnya.

### TINDAK LANJUT TEMUAN AUDIT

Unit Audit Internal juga melakukan fungsi monitoring berkesinambungan tidak terbatas pada tindak lanjut hasil audit saja tetapi juga dari audit pihak eksternal dan Kantor Akuntan Publik. Pada akhir tahun 2021 ini tercatat bahwa seluruh temuan audit tahun 2021 telah ditindaklanjuti. Sedangkan untuk temuan audit dari KAP juga telah ditindaklanjuti.

*significant impact on overall financial reporting.*

### PROCESS CONTROL LEVEL

*Control at the level of business processes with the scope of activities that have material effect on the reliability of financial reporting include the design of control activities and its application in the Company's operational activities.*

### CLOSING PROCESS & FINANCIAL REPORT

*Control over the closing process of financial statements include accounting policies and procedures for preparing financial statements to be presented fairly in accordance with generally accepted accounting standards.*

### IT (INFORMATION TECHNOLOGY) CONTROL

*Control over the use of information technology to support the Company's operational activities with the scope of IT control include system development and maintenance, information security, operating system and service level.*

*As the most important part of corporate governance, the Company is committed to comply with applicable laws and regulations as well as internal regulations of the Company. The Company realizes that regulatory compliance can maintain all business risks at an acceptable level so that the business activities remain on the right track in a good, profitable and sustainable performance.*

*Review on the effectiveness of the internal control system, Internal Audit fully supports the Company's management to exercise effective internal controls, especially internal control over adequate financial reports on the accuracy of financial reporting in accordance with generally accepted accounting principles and other legislative principles.*

### FOLLOW-UP ON AUDIT FINDINGS

*Internal Audit Unit also performs the function of continuous monitoring, not limited on the follow-up of audit results, but also the audit by external parties and public accounting firm. By the end of 2021, all audit findings in 2021 have been followed up. As for the audit findings from the KAP have also been followed up.*

## AUDIT EKSTERNAL

### EXTERNAL AUDIT

Akuntan Perusahaan ditunjuk oleh Dewan Komisaris berdasarkan usulan dari Direksi dengan alasan dan besarnya kompensasi yang diusulkan untuk Auditor Eksternal tersebut. Auditor Eksternal harus independen dari pengaruh Direksi, Dewan Komisaris dan pihak yang berkepentingan di Perusahaan. MIC wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan bagi Akuntan Perusahaan sehingga memungkinkan Akuntan Perusahaan memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaat-azasan dan kesesuaian laporan keuangan MIC dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia. Akuntan Perusahaan wajib memberitahukan kepada MIC bila ada kejadian dalam Perusahaan yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan Rekomendasi Komite Audit dalam Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dan Laporan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik dalam rangka audit atas informasi keuangan historis tahunan pada 31 Desember 2021 dari Direksi Perusahaan kepada Kepala Departemen Pengawasan Pasar Modal (OJK), Perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan, Auditor Independen dengan Izin Usaha No. 201/KM.1/2017 untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak tahun buku 2021. Penunjukan akuntan publik tersebut sebagai salah satu keputusan RUPST pada tanggal 16 Juni 2021.

#### INDEPENDENSI

Audit Tim yang ditugasi adalah independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan Peraturan Pasar Modal sehubungan dengan audit Perusahaan. Tidak terdapat hubungan personal, pemberian jasa profesional lain atau hubungan bisnis antara Kantor Akuntan Publik (KAP) dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi independensi KAP Hendrik & Rekan sebagai auditor Perusahaan dan Entitas Anak.

#### FUNGSI AUDIT EKSTERNAL

Laporan keuangan Perusahaan setiap tahun diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai audit eksternal yang independen. Pemilihan KAP didasarkan atas ketentuan yang berlaku antara lain bahwa KAP yang ditunjuk merupakan entitas yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, dan KAP yang ditunjuk tidak melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan Perusahaan lebih dari 5 tahun berturut-turut.

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perusahaan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

*The Company's accountants are appointed by Board of Commissioners based on the proposal from Board of Directors on the grounds and the amount of compensation proposed for the External Auditor. External auditors must be independent and free from the influence of Board of Directors, Board of Commissioners and interested parties in the Company. MIC is required to provide all accounting records and supporting data necessary for allowing the Company's Accountants to give opinion on the fairness, compliance, and conformity of MIC's financial statements with the Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia. The Company's Accountants should inform MIC in the occurrence of events within the Company that do not comply with the applicable laws and regulations.*

*Based on Audit Committee's Recommendation regarding the Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm and Report on the Appointment of Public Accountant Appointment and/or Public Accounting Firm to audit the annual historical financial information on December 31, 2021 from the Company's Board of Directors to the Head of Capital Market Supervisory Department (OJK), the Company has appointed Public Accounting Firm (KAP) Hendrik & Partners, Independent Auditor with Registered Letter No.201/KM.1/2017 to audit the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for fiscal year 2021. The public accountant appointment is one of AGMS resolution on June 16, 2021.*

#### INDEPENDENCY

*The assigned Audit Team is independent and in accordance with the Standards of Public Accountant Examination (SPAP) and the Capital Market Regulations concerning Corporate Audit. There are no personal relationships, the provision of other professional services or business relationship between the Public Accounting Firm (KAP) and the Company that may affect the independency of KAP Hendrik & Partners as auditor of the Company and each of Subsidiaries.*

#### EXTERNAL AUDIT FUNCTION

*The Company's financial statements are audited annually by Public Accounting Firm (KAP) as independent external auditor. The election of KAP is based on the applicable provisions, among others, that the designated KAP is an entity registered in the Financial Services Authority, and the designated KAP does not perform audit on the Company's Financial Statements for more than 5 consecutive years.*

*Public accountant is an external organ of the Company functioned to provide an opinion regarding the conformity of the presentation of the Company's financial statements with the applicable Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia.*

## KEPATUHAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN INDONESIA

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyajian laporan keuangan Perusahaan dan patuh terhadap SAK yang berlaku di Indonesia yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## PROSEDUR AUDIT EKSTERNAL DAN STANDAR AUDIT

1. Audit atas laporan keuangan Perusahaan dilakukan sesuai dengan standar profesional Akuntan Publik yang mencakup seluruh prosedur audit yang dipandang perlu sesuai dengan keadaan.
2. Audit meliputi pengujian dan evaluasi terhadap sistem pengendalian intern, serta pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga akan meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang dikeluarkan oleh IAI.
3. Sebagai bagian dari proses audit, Kantor Akuntan Publik (KAP) juga melakukan tanya jawab kepada manajemen mengenai pernyataan manajemen yang disajikan dalam laporan keuangan.
4. Audit mengandung risiko inheren bahwa jika terdapat kekeliruan dan ketidakberesan yang material. Jika terdapat hal tersebut, KAP akan menyampaikan kepada manajemen.
5. Manajemen menyetujui kertas kerja pemeriksaan KAP atas Perusahaan untuk di-review oleh badan atau otoritas terkait.

Audit dilaksanakan berdasarkan Standar Profesional Akuntan Publik yang diterbitkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Jika terdapat bantuan keuangan Pemerintah Republik Indonesia (RI), maka audit dilaksanakan berdasarkan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) yang diterbitkan oleh Badan Pengawasan Keuangan (BPK) RI.

## MEKANISME PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Sehubungan dengan rencana penggunaan jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 31 Desember 2021, Komite Audit Perusahaan merekomendasikan penggunaan jasa dari AP dan KAP Hendrik & Rekan.

Adapun pertimbangan Komite Audit Perusahaan dalam rekomendasi terhadap AP dan KAP dimaksud sebagai berikut:

1. Independensi AP, KAP, dan Orang dalam KAP  
KAP Hendrik & Rekan telah memenuhi ketentuan independensi terhadap Perusahaan.

## CONFORMITY WITH INDONESIAN FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

The management is responsible for the presentation of the Company's financial statements and complies with Indonesian SAK as stipulated by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and prevailing laws and regulations.

## EXTERNAL AUDIT PROCEDURES AND AUDIT STANDARDS

1. Audit on the Company's financial statements is conducted in accordance with the professional standards of Public Accountant covering all audit procedures deemed necessary in accordance with the circumstances.
2. Audit includes the test and evaluation of internal control systems, as well as examination, on a test basis, on evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. The audit will also includes assessment on accounting principles used and significant estimates made by the management, as well as assessment on the overall presentation of financial statements in accordance with the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) issued by IAI.
3. As part of the audit process, the Public Accounting Firm (KAP) also conducts question and answer session to the management regarding the management statement presented in the financial statements.
4. Audit containing an inherent risk if material mistakes and irregularities occur. In the event of such thing, KAP will report it to management.
5. The management approves the Firm's examination paper on the Company for review by the relevant body or authority.

The audit is conducted based on the Professional Standards of Public Accountants issued by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). If there is financial assistance from the Government of the Republic of Indonesia, then the audit is conducted based on the State Audit Standards (SPKN) issued by the Financial Supervisory Board (BPK) of the Republic of Indonesia.

## PUBLIC ACCOUNTANT APPOINTMENT MECHANISM:

In relation to the plan of Public Accountant (AP) and Public Accounting Firm (KAP) to audit the annual historical financial information as of December 31, 2021, the Company's Audit Committee recommended to use the service of AP and KAP Hendrik & Partners.

The considerations of the Company's Audit Committee in recommending this AP and KAP are as follows:

1. Independence of AP, KAP, and KAP Insiders  
KAP Hendrik & Partners have complied with the independency requirements of the Company.

2. Ruang lingkup audit  
Ruang lingkup penugasan audit adalah mengaudit laporan keuangan yang terdiri dari laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2021, dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas serta laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan menerbitkan laporan hasil audit atas laporan keuangan PT Multi Indocitra Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.
  3. Imbalan jasa audit  
Jumlah imbalan jasa audit yang diajukan AP dan KAP sebagaimana dalam proposal KAP Hendrik & Rekan, menurut Komite Audit Perusahaan adalah wajar.
  4. Keahlian dan pengalaman AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP AP, KAP, dan Tim Audit KAP Hendrik & Rekan memiliki keahlian dan berpengalaman dalam melakukan audit sebagaimana dilihat dari sertifikasi pengalaman AP yang bersangkutan dan atas portfolio KAP Hendrik & Rekan dalam mengaudit perusahaan terbuka lainnya.
  5. Metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP sepanjang pengetahuan Komite Audit, menilai bahwa metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP Hendrik & Rekan cukup memadai.
  6. Manfaat *fresh eye perspectives* yang akan diperoleh melalui penggantian AP, KAP, dan Tim Audit dari KAP Hendrik & Rekan merupakan KAP yang berbeda yang telah mengaudit tahun buku 2016.
  7. Potensi risiko atas penggunaan jasa audit oleh KAP yang sama secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang, dimana KAP Hendrik & Rekan merupakan KAP yang sama mengaudit untuk tahun buku 2019 dan belum pernah mengaudit secara berturut-turut untuk kurun waktu yang cukup panjang, sehingga potensi risiko atas penggunaan jasa audit masih rendah.
  8. Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya (apabila ada). Komite Audit telah melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh AP dan KAP pada periode sebelumnya.
  9. Hal lainnya  
Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, Komite Audit Perusahaan merekomendasikan kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk memberikan persetujuan atas usulan Direksi dalam menunjuk KAP Hendrik & Rekan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun 2021.
2. *Audit scope*  
*The scope of audit assignment is to audit the financial statements consisting of the statements of financial position as of December 31, 2021, and related statements of profit or loss and other comprehensive income, statements of changes in equity and statements of cash flows for the year ended on that date and published the report on audit result of the financial statements of PT Multi IndocitraTbk for the year ended on December 31, 2021.*
  3. *Audit service fee*  
*The amount of fee for audit services proposed by AP and KAP as stated in KAP Hendrik & Partners' proposal, according to the Company's Audit Committee is reasonable.*
  4. *Expertise and experiences of AP, KAP, and KAP Audit Team*  
*AP, KAP, and Audit Team of KAP Hendrik & Partners have expertise and experiences in conducting audit as can be seen from the relevant certifications of AP and from the portfolio of KAP Hendrik & Partners in auditing other public companies.*
  5. *Audit methodology, techniques, and facilities used by the KAP Based on its knowledge, Audit Committee assesses that the audit methodology, techniques, and facilities used by KAP Hendrik & Partners is sufficient.*
  6. *Benefits of fresh eye perspectives that will be obtained through the replacement of AP, KAP, and Audit Team from KAP Hendrik & Partners is a different KAP audited for the fiscal year 2016.*
  7. *The potential risk for the use of audit services by the same KAP successively over a considerable period of time, in which KAP Hendrik & Partners is the same KAP that conducted the audit for the fiscal year 2019 and has never audited consecutively for a long period of time, so the potential risks for the use of audit services are still low.*
  8. *The evaluation result on the implementation of audit services for annual historical financial information by AP and KAP in the previous period (if any). Audit Committee has evaluated the implementation of audit services for annual historical financial information by AP and KAP in the previous period.*
  9. *Others*  
*Based on the aforementioned matters, the Company's Audit Committee gave a recommendation to the Board of Commissioners to approve the Board of Directors's proposal on the appointment of KAP Hendrik & Partnersto audit the Company's 2021 Financial Statements.*



## OPINI DAN FEE AUDIT KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Laporan keuangan MIC periode 31 Desember 2021 diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan ditunjuk menjadi auditor MIC untuk melakukan audit laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak dan telah memberikan opini "Wajar Tanpa Pengecualian" yang telah disampaikan kepada Direksi.

KAP Hendrik & Rekan telah memberikan jasa audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan sejak tahun buku 2017. Jumlah biaya audit yang dikeluarkan untuk audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan Entitas Anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 telah melalui proses uji kelayakan sebagaimana dilihat dari sertifikasi pengalaman dan portfolio KAP Hendrik & Rekan dalam mengaudit perusahaan terbuka lainnya. Dalam hal ini Perusahaan menilai bahwa metodologi, teknik, dan sarana audit yang digunakan KAP Hendrik & Rekan cukup memadai.

## AUDIT OPINION AND FEE OF PUBLIC ACCOUNTING FIRM

*MIC's financial statements for the period of December 31, 2021 was audited by the Public Accounting Firm (KAP) Hendrik & Partners, which was appointed as MIC auditor to conduct audit on the Financial Statements of the Company and Subsidiaries and has given the opinion of "Unqualified", that has been submitted to the Board of Directors.*

*KAP Hendrik & Partners has provided audit services for the Company's Consolidated Financial Statements since the 2017 fiscal year. Total audit fees incurred for auditing the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the fiscal year ended December 31, 2021 has gone through the due diligence process as seen from the experience certification and KAP Hendrik & Partners portfolio in auditing other public companies. In this case, the Company considers that the methodology, techniques and audit facilities used by KAP Hendrik & Partners are adequate.*

## MANAJEMEN RISIKO RISK MANAGEMENT

Perusahaan meyakini pendekatan Enterprise Risk Management sebagai pendekatan yang tepat dalam mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, dimana pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan sistematis dalam kerangka kerja pengelolaan risiko yang memungkinkan adanya proses umpan balik yang berkesinambungan.

Identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dalam proses penerapan manajemen risiko. Proses manajemen risiko mencakup seluruh aktivitas bisnis MIC dan dilakukan dalam rangka menganalisa sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya.

### ALUR KERJA MANAJEMEN RISIKO, TERDIRI DARI:

#### IDENTIFIKASI

Identifikasi dilakukan dengan menganalisis seluruh jenis dan karakteristik risiko yang terdapat pada setiap kegiatan usaha MIC yang juga meliputi produk dan jasa lainnya. Identifikasi risiko dilakukan di level Kantor Pusat dan Kantor Cabang dengan menggunakan perangkat Manajemen Risiko.

#### PENGUKURAN

Sistem pengukuran risiko digunakan untuk mengukur eksposur risiko segmen usaha sebagai acuan untuk melakukan pengendalian. Pengukuran risiko dilakukan secara berkala baik untuk produk dan portofolio maupun seluruh aktivitas bisnis MIC.

#### PEMANTAUAN

Pemantauan risiko dilakukan terhadap besarnya eksposur risiko, kepatuhan limit internal dan konsistensi pelaksanaan dengan kebijakan dan prosedur yang ditetapkan. Hasil pemantauan disajikan dalam bentuk laporan berkala yang disampaikan kepada Manajemen dalam rangka mitigasi risiko dan tindakan yang diperlukan.

#### PENGENDALIAN

Pengendalian risiko dilakukan antara lain dengan memberikan tindak lanjut atas risiko yang bersifat *moderate* dan *high* yang melebihi limit, peningkatan kontrol (pengawasan melekat), penambahan modal untuk menyerap potensi kerugian, dan audit internal secara periodik. Di samping itu juga dilakukan analisis terhadap Produk dan/atau Aktivitas Baru (PAB).

### IDENTIFIKASI DAN PENGELOLAAN RISIKO USAHA

Perusahaan secara bertahap telah menerapkan manajemen risiko secara menyeluruh dan terintegrasi meliputi pemilihan konteks, penilaian (*assessment*) risiko, perlakuan risiko, pemantauan (*monitoring*) risiko, dan penelaahan (*review*) risiko. Perusahaan juga melakukan proses konsultasi dan

*The Company believes that Enterprise Risk Management approach is the right approach in managing risks thoroughly, in which risk management is carried out effectively and systematically in a risk management framework that allows for continuous feedback process.*

*Identification, measurement, monitoring and controlling of risks are major part in the process of risk management. The risk management process covers all business activities of MIC and carried out in order to analyze the source and possible risks and the impacts.*

### THE RISK MANAGEMENT WORKFLOW, CONSISTING OF:

#### IDENTIFICATION

*Identification is done by analyzing all types and characteristics of risks inherent in each business activities of MIC, which also includes other products and services. Risk identification is carried out at the level of Head Office and Branch Office by using the Risk Management tools.*

#### MEASUREMENT

*Risk measurement system is used to measure risk exposure of business segment as a reference for the control. Risk assessment is conducted periodically both for products and portfolios as well as the entire business activities of MIC.*

#### MONITORING

*Risk monitoring is conducted on the magnitude of risks exposure, internal limit compliance and consistency of the implementation compared to the policies and procedures that has been set. The monitoring results are presented in the form of periodic reports submitted to the management in order to mitigate the risks and the actions needed.*

#### CONTROL

*Risk control is conducted among others by providing follow-up on moderate and high risks that exceed the limit, increasing control (intense supervision), additional capital to absorb potential losses, and periodic internal audit. In addition, analysis of New Products and/or Activities (PAB) was also conducted.*

### IDENTIFICATION AND MANAGEMENT OF BUSINESS RISK

*The Company has gradually been implementing comprehensive and integrated risk management includes the context selection, risk assessment, risk treatment, risk monitoring, and risk review. The Company also perform the process of consultation and communication on an ongoing*

komunikasi secara berkesinambungan untuk mendapatkan umpan balik dari *risk owner*, perbaikan mitigasi dan penurunan level risiko.

Berikut jenis risiko yang dihadapi Perusahaan sehubungan dengan kegiatan Perusahaan di tahun 2021 adalah sebagai berikut:

#### RISIKO TINGKAT BUNGA

Risiko tingkat bunga adalah risiko bahwa nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko ini, terutama terkait dengan pinjaman. Kebijakan Perusahaan terkait dengan risiko tingkat bunga yang berasal dari pinjaman adalah membebaskan perubahan tingkat bunga yang terjadi ke pelanggan melalui peningkatan harga jual.

#### RISIKO PERUBAHAN KURS MATA UANG ASING (RISIKO NILAI TUKAR)

Risiko perubahan kurs mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Risiko ini, terutama terkait dengan pembelian impor yang dilakukan oleh Perusahaan dalam mata uang asing dan pinjaman dana dalam mata uang asing dari Instansi Bank yang Terpercaya. Perusahaan telah mengatasi risiko ini dengan membebaskan dampak perubahan kurs mata uang asing ke pelanggan melalui peningkatan harga jual. Selain itu, Perusahaan juga memonitor fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus dan dapat menggunakan transaksi lindung nilai apabila diperlukan.

#### RISIKO KREDIT

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari piutang yang diberikan kepada pelanggan. Risiko kredit dikendalikan melalui pemeriksaan yang mencukupi terhadap pelanggan. Pelanggan hanya diberikan kredit setelah melalui pemeriksaan yang teliti atas rekam jejak mereka, potensi bisnis, kekuatan keuangan mereka, reputasi di bidang industri dan evaluasi atas manajemen.

Batas kredit dimonitor berdasarkan parameter diatas. Meskipun demikian, tidak semua pelanggan diberikan kredit, dalam hal ini, penjualan dilakukan secara tunai. Pada penjualan tunai, pembayaran diterima didepan, misalnya: sebelum barang dikirim dan juga segera setelah barang dikirim seluruhnya.

#### RISIKO LIKUIDITAS

Risiko likuiditas adalah risiko saat posisi arus kas Perusahaan menunjukkan bahwa pendapatan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek. Dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan memantau dan menjaga tingkat kas dan bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh

*basis to get feedback from the risk owner, improvement of mitigation, and decreased levels of risk.*

*The following are the types of risk faced by the Company during its business activities in 2021:*

#### INTEREST RATE RISK

*Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. These risks are mostly related to loans. The Company's policy related to interest rate risk arising from loans is imposing changes in interest rates to customers through higher selling prices.*

#### FOREIGN EXCHANGE RISK

*Foreign exchange rate risk is the risk stemmed from fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign currency exchange rates. These risks are mostly related to the purchase of imports made by the Company in foreign currency and loans in foreign currency from trustworthy Bank Institutions. The Company has overcome this risk by imposing impact of foreign currency exchange rate changes to customers through higher selling prices. In addition, the Company also monitors the foreign exchange rate fluctuations continuously and may use hedging transactions if necessary.*

#### CREDIT RISK

*Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in financial loss to other party. The credit risk faced by the Company may be arisen from receivables given to the customers. Credit risk is managed through thorough assessment on the customers, in which customers are only given credit after detailed assessment of their record, business potential, financial strength, reputation, and evaluation on management.*

*The credit limit is monitored based on the above parameters. However, not all customers are given credit, in this case, the sales made in cash. In cash sales, payments are received in front, for example: before the goods are shipped and also immediately after the entire goods are shipped.*

#### LIQUIDITY RISK

*Liquidity risk is the risk caused by cash flow position that indicates a shortage of short-term income against short-term expenses. In managing liquidity risk, the Company monitors and maintains a level of cash and banks, which are considered adequate to fund the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows. The Company also regularly evaluates the cash flow projections and actual cash flows, including current liabilities maturity profiles, and*

tempo liabilitas lancar, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan fasilitas kredit.

#### RISIKO PERJANJIAN LISENSI DAN DISTRIBUSI

Hampir seluruh produk-produk yang didistribusikan oleh Perusahaan merupakan produk-produk yang bermerek, yang diperoleh berdasarkan Perjanjian Lisensi dan Distribusi antara Perusahaan dan Pihak Pemegang Lisensi. Apabila perjanjian tersebut berakhir atau tidak dapat diperpanjang, maka penjualan dan kelangsungan usaha Perusahaan dapat terpengaruh. Oleh karena itu, Perusahaan terus membina hubungan baik dengan principal dan mitra kerja atau juga melakukan diversifikasi usaha.

#### RISIKO PERSAINGAN USAHA

Persaingan dalam Industri Retail di Indonesia berjalan dengan sangat kompetitif dimana hambatan yang masuk (*entry barrier*) memiliki nilai yang cukup rendah. Persaingan yang ketat terutama terjadi pada produk-produk *toiletries* bayi dan bedak wajah remaja serta produk kosmetik dan perawatan kulit, dimana produk-produk usaha Perusahaan tersebut bersaing langsung dengan produk-produk sejenis dari beberapa perusahaan besar lainnya.

#### RISIKO LAIN-LAIN

Perusahaan menyadari dalam menjalankan usaha bisnis selalu tidak terlepas dari hal-hal yang bersifat *force majeure*, terlebih dalam skala tertentu dapat mengganggu kegiatan usaha. Oleh karena itu, Perusahaan membuat sebuah strategi yang sistematis dalam mengendalikan risiko antara lain meningkatkan prosedur keselamatan kerja seperti sosialisasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan melengkapi peralatan keselamatan. Perusahaan juga telah mengasuransikan aset Perusahaan untuk mengurangi kerugian bencana yang tidak dapat dihindari.

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko untuk berbagai jenis risiko seperti risiko tingkat bunga, risiko perubahan kurs mata uang asing (risiko nilai tukar), risiko kredit, risiko likuiditas, risiko perjanjian lisensi dan distribusi, risiko persaingan usaha, dan risiko lainnya.

Perusahaan senantiasa mengantisipasi kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin ditimbulkannya.

Perusahaan meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perusahaan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perusahaan.

Perusahaan juga senantiasa mengingatkan karyawannya mengenai kesadaran risiko agar mereka dapat berkontribusi dalam manajemen risiko dan memberikan masukan yang penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, manajemen beserta seluruh karyawan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko.

*continuously reviews conditions in the financial markets to maintain flexibility in funding by maintaining the availability of credit facilities.*

#### LICENSE AND DISTRIBUTION AGREEMENT RISK

*Most of the products distributed by the Company are branded products, which are obtained based on License and Distribution Agreement between the Company and License Holders. If the agreement expires or can not be extended, the Company's sales and business continuity could be affected. Therefore, the Company continues to maintain good relations with principals and partners and also conducts business diversification.*

#### COMPETITION RISK

*Competition in Indonesian Retail Industry is very competitive, in which entry barrier has a sufficiently low value. Intense competition mainly occurs in baby toiletries, teenager's face powder as well as cosmetic and skin care products. These products face direct competition with similar products manufactured by other prominent companies.*

#### MISCELLANEOUS RISKS

*The Company realizes that in conducting its business, it is constantly facing matters related to force majeure, especially in certain scales, which can potentially disrupt business activities. Therefore, the Company has prepared a systematic strategy to control risks, among other things, by enhancing work safety procedures such as Occupational Safety and Health dissemination and complementing the safety equipments. The Company also has insured its assets to reduce losses due to unavoidable disaster.*

*The Company is committed to implement risk management for various types of risks such as interest rate risk, foreign exchange rate risk, credit risk, liquidity risk, license and distribution agreement risk, business competition risk, and other risks.*

*The Company always anticipates the possibility of risks and possible consequences.*

*The Company reviews the risk management system and policies periodically to be adjusted to the business market situation. In conducting the Company's operations, risks are carefully regulated to avoid potential losses for the Company.*

*The Company also constantly reminds employees about risk awareness so that they can contribute to risk management and provide important input in decision making. Thus, management and all employees are committed to implementing risk management.*



## REVIEW ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN

Manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan GCG di perusahaan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perusahaan mampu meminimalisir dan atau menekan kemungkinan risiko yang akan terjadi. Hal ini terlihat dari efektivitas atas kualitas, kuantitas dan waktu yang tercapai. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perusahaan mencapai pertumbuhan pendapatan (omset) serta peningkatan aset dan laba bersih pada tahun 2021 dibandingkan dengan tahun 2020.

## REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF COMPANY'S RISK MANAGEMENT SYSTEM

*Risk management has contributed positively to the process of planning, decision making, and strengthening GCG implementation in the Company. The risk management system adopted by the Company is able to minimize and/or reduce the possibility of risks that will occur. This can be seen from the effectiveness of quality, quantity, and time achieved. Through this risk management system, the Company achieved revenue growth (return) and asset increase in 2021 compared to 2020.*

## KODE ETIK PERUSAHAAN

### CODE OF CONDUCT

Perusahaan memiliki kode etik yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan (Peraturan Perusahaan) dan wajib diaplikasikan ke seluruh lapisan Perusahaan, termasuk juga di masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jajaran dewan komisaris, direksi dan karyawan memiliki kewajiban untuk membaca, memahami, serta mematuhi kode etik Perusahaan.

Kode etik secara teratur dan berlanjut, disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan senantiasa disempurnakan. Tujuan dari kode etik Perusahaan adalah untuk mengintegrasikan nilai-nilai Perusahaan kedalam perilaku karyawan agar sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, diimplementasikan oleh seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, dan menjadi pedoman dasar bagi semua kegiatan karyawan di Perusahaan. Adapun isi dari kode etik Perusahaan adalah panduan bagi jajaran dewan komisaris, direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis agar senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan dapat dikenakan mulai dari sanksi disiplin, surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja kepada pihak yang bersangkutan.

*The Company has a code of conduct, which is an integral part of the Company's internal regulations (Company Regulation) and shall be applied to all levels of the Company, including in each branch offices throughout Indonesia. The Board of Commissioners, Board of Directors and employees are obliged to read, understand, and comply with the Company's code of conduct.*

*The code of conduct is disseminated regularly and continuously to all employees, as well as being constantly refined. The purpose of the Company's code of conduct is to integrate the corporate values into employee's behavior in order to be in line with the vision and mission of the Company, implemented by all employees in carrying out their duties and responsibilities, and become the basic guideline for all activities of employees within the Company. Code of conduct consists of guidelines for Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and representatives of the Company in carrying out business activities to always comply with the applicable rules. Violations of the code of conduct may be subject to disciplinary sanction, a warning letter to employment termination of the parties concerned.*

### BUDAYA KERJA PERUSAHAAN



### CORPORATE CULTURE

Budaya kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

*Work culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.*

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja "TIKED" ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

*All levels of the Company's management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of "TIKED" into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.*

### T - TANGGUNG JAWAB

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

### RESPONSIBILITY

*To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).*

## I – INISIATIF

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

## K – KERJASAMA

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

## E – ETIKA

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

## D – DISIPLIN

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

## PENYEBARAN ETIKA PERUSAHAAN

Mekanisme penegakan Kode Etik diatur sebagai berikut:

1. Terdapatnya laporan pelanggaran Kode Etik baik melalui media surat atau email kepada Atasan Langsung Pegawai.
2. Setiap pelaporan yang masuk akan diperhatikan secara serius dan akan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang sudah ditetapkan Perusahaan.
3. Pelaksanaan proses penyelidikan.
4. Penetapan sanksi apabila hasil penyelidikan menyatakan pegawai melakukan pelanggaran Kode Etik.

Oleh karena itu, karyawan memiliki hak dan kewajiban untuk melaporkan dugaan pelanggaran dan/atau pelanggaran terhadap Kode Etik, baik yang dilakukan oleh sesama karyawan atau pihak-pihak yang terkait, secara sengaja atau tidak sengaja, yang dapat mempengaruhi reputasi Perusahaan. Hak pelaporan ini harus dipergunakan secara bertanggung jawab dan dilakukan hanya apabila diyakini terjadi pelanggaran, bukan pelaporan yang bertujuan untuk menjatuhkan seseorang.

## PAKTA INTEGRITAS

Perusahaan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

1. Seluruh insan Perusahaan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
2. Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2021.

## INITIATIVE

*To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career.*

## COOPERATION

*In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.*

## ETHICS

*Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.*

## DISCIPLINE

*Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism.*

## CODE OF CONDUCT DISSEMINATION

*The mechanism of the Company's Code of Conduct enforcement is set as follows:*

1. *Admission of report regarding violation of the Code of Conduct, either through letter or email to the employee's direct supervisor.*
2. *Each report will be taken seriously and will be followed up according to procedures that have been established by the Company.*
3. *Investigation process.*
4. *Determination of sanctions if the investigation results show that an employee is violating the Code of Conduct.*

*Therefore, employee has the right and obligation to report suspected violations and/or violations of the Code of Conduct, whether committed by a fellow employee or related parties, intentionally or unintentionally, which could affect the Company's reputation. This reporting rights must be used responsibly and only if a violation is believed to occur and not intended to harm others.*

## INTEGRITY PACT

*The Company has an integrity pact aiming to foster openness and honesty, to create high quality, effective, efficient and accountable execution of duties within the business environment. The integrity pact contains various matters that can uphold GCG implementation within the Company as follows:*

1. *All employees of the Company have signed the statement of compliance with the Code of Conduct.*
2. *Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders have signed a management contract containing an agreement between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding the performance targets to be achieved by 2021.*

3. Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

3. *In order to pursue the fulfillment of the commitment aspect, the Company has appointed personnel in charge to monitor the implementation of corporate governance at the Company and submit periodic reports to Board of Directors and Board of Commissioners.*

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik Perusahaan, berikut rincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik selama 2 (tahun) terakhir:

*As the realization of the Code of Conduct enforcement, below is the sanctions given related to the Code of Conduct enforcement for the last 2 (years):*

| Jenis Sanksi<br>Type of Sanctions      | Jumlah Total<br>Total |      |
|----------------------------------------|-----------------------|------|
|                                        | 2021                  | 2020 |
| Teguran<br>Verbal warning              | 39                    | 23   |
| Peringatan 1<br>1st warning letter     | 46                    | 2    |
| Peringatan 2<br>2nd warning letter     | 4                     | 0    |
| Peringatan 3<br>3rd warning letter     | 0                     | 1    |
| Pengunduran Diri<br>Resignation        | 3                     | 5    |
| Pemecatan<br>Termination of Employment | 0                     | 0    |



## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)

### *VIOLATION REPORTING SYSTEM (WHISTLEBLOWING SYSTEM)*

Perusahaan telah membangun infrastruktur yang kuat dalam rangka menyusun sistem yang mengatur dan mengelola pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau *Whistleblowing System (WBS)* secara efektif, sehingga WBS menjadi bagian penting dari sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen Perusahaan.

Perusahaan akan memberikan perlindungan bagi *whistleblower* sebagai komitmen dari pelaksanaan sistem pelaporan dan pelanggaran. Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan oleh pihak yang profesional dan independen, sehingga hasil yang diperoleh lebih objektif dan dapat dipertanggungjawabkan bahwa bebas dari unsur-unsur kepentingan pribadi.

Pada tanggal 8 Januari 2015, Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya untuk rekan-rekan yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan. Secara umum segala tindakan yang melanggar ketentuan bisa berarti korupsi, pelanggaran terhadap etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan, ataupun peraturan perundang-undangan lainnya dengan 2 (dua) pilihan cara yang sangat mudah untuk diakses (fasilitas 24 jam), yaitu dengan sms dan email. SIMANTAP ini memberikan rasa aman bagi identitas si pemberi informasi dan dijamin kerahasiaannya serta setiap informasi yang masuk diterima dan ditangani oleh orang-orang yang telah ditunjuk langsung oleh manajemen dan dapat dipercaya (terpercaya), yaitu departemen *Operational Excellence* (Unit Audit Internal) yang ditunjuk untuk menyelidiki dan menindaklanjuti program SIMANTAP ini.

Maksud dan tujuan dari program SIMANTAP ini adalah untuk menciptakan tata kelola yang baik dalam Perusahaan, yang merekomendasikan Perusahaan untuk tampil secara transparan, terbuka dan menyediakan fasilitas yang dapat menanamkan informasi tentang terjadinya suatu penyimpangan (*Good Corporate Governance*) dan ruang lingkupnya meliputi seluruh karyawan Perusahaan dan pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan.

#### PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Pelapor dalam mengungkapkan pelanggaran harus dilakukan dengan niat baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi atau didasari kehendak buruk/fitnah. Pelapor diwajibkan untuk mencantumkan identitas dengan jelas pada laporan yang dibuat dengan bukti pendukung yang relevan. Tim Investigasi wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam memberikan

*The Company has established a strong infrastructure of systems that organize and manage the reporting of harmful violations or Whistleblowing System (WBS) effectively, so that WBS is becoming an important part of the internal control system and management of the Company.*

*The Company will provide protection for whistleblower as its commitment in implementing the violation reporting system. WBS management will be carried out by professional and independent parties, so the result will be more objective and can be accounted for that are free from personal interests.*

*On January 8, 2015, the Company issued and effectively regulated Company Policy – An Easy, Secure, and Trusted Information Channel for every employee to submit any information or report any violation within the Company, under the name "SIMANTAP"*

*SIMANTAP is a facility for employees, former employees or workers who want to report an act of violation against the regulations. In general, any actions that violate the regulations could mean corruption, violation of business ethics, code of conduct, company regulations, or other legislations with easily accessed 2 (two) methods that are easy to be accessed (24-hour facilities), by text message and email. SIMANTAP provides security for the identity of the whistleblower and the guaranteed confidentiality of information. Any incoming information is received and handled by trustworthy (reliable) party that has been appointed directly by the management, i.e. the Operational Excellence department (Internal Audit Unit), which is designated to investigate and follow up on SIMANTAP program.*

*The purposes and objectives of SIMANTAP program are to create good governance in the Company, which recommends the Company to perform in a transparent and open manner, and provide facilities that can accommodate information regarding the occurrence of a deviation (Good Corporate Governance) and its scope covers all employees of the Company and other parties related to the Company.*

#### WHISTLEBLOWER PROTECTION

*The whistleblower in disclosing a violation must be committed in good faith and is not a personal complaint or based on a bad or slanderous intention. Whistleblower is required to state his/her identity clearly on the report submitted with relevant supporting evidence. The Investigating Team shall keep the confidentiality of whistleblower's identity as part of the Company's efforts in providing protection to the*

perlindungan bagi pelapor. Perusahaan turut menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundang-perundangan yang berlaku.

#### JUMLAH PENGADUAN (PELAPORAN)

Selama tahun 2021, tidak terdapat pengaduan (pelaporan) yang masuk melalui sistem WBS Perusahaan.

*whistleblower. The Company also provides legal protection in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.*

#### NUMBER OF REPORTS

*During 2021, there were no complaints (reports) that entered through the Company's WBS system.*

## KEBERAGAMAN KOMPOSISI PENGURUS DIVERSITY IN MANAGEMENT COMPOSITION

#### KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS

Ketentuan tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris dimuat dalam Kebijakan GCG Perusahaan. Hal-hal yang terkait dengan komposisi Dewan Komisaris diatur sebagai berikut:

1. Komposisi Dewan Komisaris sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen;
2. Dewan Komisaris terdiri atas setidaknya 3 (tiga) orang Komisaris yang dipimpin oleh 1 (satu) orang Presiden Komisaris atau Komisaris Utama, 1 (satu) orang anggota komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen, dan sebanyak banyaknya sesuai dengan jumlah Direksi;
3. Paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen; dan
4. Seluruh anggota Dewan Komisaris berdomisili di Indonesia.

#### KEBERAGAMAN DIREKSI

Ketentuan tentang keberagaman komposisi Direksi dimuat dalam Kebijakan GCG Perusahaan. Hal-hal yang terkait dengan komposisi Direksi diatur sebagai berikut:

1. Komposisi Direksi sedemikian rupa sehingga memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen dalam arti tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis;
2. Direksi terdiri atas setidaknya 3 (tiga) orang anggota Direktur yang dipimpin oleh Presiden Direktur atau Direktur Utama;
3. Mayoritas anggota Direksi paling kurang memiliki pengalaman 10 (sepuluh) tahun di bidang operasional sebagai Pejabat Eksekutif sesuai dengan bidangnya; dan
4. Memiliki pengalaman dan keahlian di bidang operasional usaha, pemasaran, pembukuan, pendanaan, perkreditan, pasar uang, pasar modal dan hukum perundang-undangan, yang berkaitan dengan segmen usaha MIC.

#### DIVERSITY OF BOARD OF COMMISSIONERS

*The provisions on diversity of Board of Commissioners composition are contained in the Company's GCG Policy. Matters relating to Board of Commissioners composition are regulated as follows:*

1. *The composition of Board of Commissioners is in such a way as to enable effective and timely decision making as well as can act independently;*
2. *Board of Commissioners shall consist of at least 3 (three) Commissioners led by 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner and 1 (one) Independent Commissioner, and maximum as many as the number of Board of Directors;*
3. *At least 30% (thirty percent) of members of Board of Commissioners are Independent Commissioners; and*
4. *All members of Board of Commissioners are domiciled in Indonesia.*

#### DIVERSITY OF BOARD OF DIRECTORS

*The provisions on diversity of Board of Directors composition are contained in the Company's GCG Policy. Matters relating to the composition of Board of Directors are regulated as follows:*

1. *The composition of Board of Directors is in such a way as to enable effective, proper and prompt decision-making and can act independently in the sense of having no interest that could interfere with its ability to perform its duties independently and critically;*
2. *Board of Directors shall consist of at least 3 (three) members of Board of Directors led by the President Director;*
3. *Most of members of Board of Directors have at least 10 (ten) years of experience in the field of operations as Executive Officials in accordance with their respective fields; and*
4. *Having experience and expertise in business operations, marketing, bookkeeping, financing, credit, money market, capital market and statutory law, related to MIC's business segment.*

| Komisaris<br><i>Board of Commissioners</i> | Jabatan<br><i>Position</i>                                               | Usia<br>(tahun)<br><i>Age (years)</i> | Jenis Kelamin<br><i>Gender</i> | Pendidikan Terakhir                                                                                                                    | Pengalaman Kerja di<br>PT Multi Indocitra<br>Tbk (tahun)<br><i>Working experiences in<br/>PT Multi Indocitra Tbk<br/>(years)</i> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alka Tranggana                             | Komisaris Utama<br><i>President<br/>Commissioner</i>                     | 60 Tahun<br><i>60 years old</i>       | Laki-Laki<br><i>Male</i>       | Sarjana Hukum<br><i>Bachelor of Law</i>                                                                                                | 17 Tahun<br><i>17 years</i>                                                                                                      |
| Budi Setyawan                              | Komisaris<br><i>Commissioner</i>                                         | 72 Tahun<br><i>72 years old</i>       | Laki-Laki<br><i>Male</i>       | Lemhannas dan<br>Magister Manajemen<br><i>National Resilience<br/>Institute and Master<br/>of Management</i>                           | 10 Tahun<br><i>10 years</i>                                                                                                      |
| H.I. Syafei                                | Komisaris<br>Independen<br><i>I n d e p e n d e n t<br/>Commissioner</i> | 79 Tahun<br><i>79 years old</i>       | Laki-Laki<br><i>Male</i>       | Sarjana Ekonomi<br><i>Bachelor of<br/>Economics</i>                                                                                    | 14 Tahun<br><i>14 years</i>                                                                                                      |
| <b>DIREKSI</b><br><i>DIRECTORS</i>         |                                                                          |                                       |                                |                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |
| Anthony Honoris                            | Direktur Utama<br><i>P r e s i d e n t<br/>Director</i>                  | 39 Tahun<br><i>39 years old</i>       | Laki-Laki<br><i>Male</i>       | Manajemen Bisnis<br>dan Administrasi<br>(MBA)<br><i>Business<br/>Management and<br/>Administration<br/>(MBA)</i>                       | 16 Tahun<br><i>16 years</i>                                                                                                      |
| Budiman Gitaloka                           | Direktur<br><i>Director</i>                                              | 46 Tahun<br><i>46 years old</i>       | Laki-Laki<br><i>Male</i>       | Magister<br>Management (S2),<br>Certified Financial<br>Planner<br><i>Master of<br/>Management,<br/>Certified Financial<br/>Planner</i> | 10 Tahun<br><i>10 years</i>                                                                                                      |
| Hendro Wibowo                              | Direktur<br><i>Director</i>                                              | 45 Tahun<br><i>45 years old</i>       | Laki-Laki<br><i>Male</i>       | Sarjana Manajemen<br>Marketing<br><i>Marketing<br/>Bachelor of<br/>Marketing<br/>Management</i>                                        | 8 Tahun<br><i>8 years</i>                                                                                                        |

## BAD CORPORATE GOVERNANCE BAD CORPORATE GOVERNANCE

### LAPORAN ATAS AKTIVITAS PERUSAHAAN YANG MENCEMARI LINGKUNGAN

Dalam aktivitasnya, Perusahaan tidak pernah memberikan dampak negatif bagi lingkungan terutama dalam hal pencemaran lingkungan. Terkait dengan AMDAL, MIC dalam kegiatan operasionalnya selalu memegang teguh peraturan yang berlaku.

### PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

Selama tahun 2021 tidak ada perkara penting yang dihadapi Perusahaan, Dewan Komisaris atau Direksi yang tidak diungkapkan dalam Laporan Keuangan, baik yang mempengaruhi atau tidak mempengaruhi Objektif Perusahaan. Dari perkara hukum yang dihadapi oleh MIC selama tahun 2021, apabila keputusan pengadilan mengalahkan Perusahaan, maka tidak berdampak negatif.

### PEMENUHAN KEWAJIBAN PAJAK

Perusahaan selalu melaksanakan kewajiban perpajakan untuk PPN dan PPh maupun dalam pembayaran kewajiban Pajak lainnya.

### KETIDAKSESUAIAN DENGAN PSAK

Sesuai dengan laporan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Hendrik & Rekan per tanggal 25 Maret 2022 dengan opini "Wajar Tanpa Pengecualian", maka dengan ini Perusahaan telah memenuhi aspek kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan beberapa pasal dalam Undang-undang, Peraturan Pemerintah (PP), Keputusan Menteri, Keputusan OJK dan Peraturan Pemerintah lainnya.

### REPORT ON COMPANY'S ACTIVITIES POLLUTING THE ENVIRONMENT

*In its activities, the Company has never had a negative impact on the environment, especially in terms of environmental pollution. With due regard to AMDAL, MIC in its operational activities always hold applicable regulations firmly.*

### LITIGATION

*Throughout 2021, there was no litigation faced by the Company, Board of Commissioners or Board of Directors that are not disclosed in the Financial Statements, both of which affected or not affected the Company's Objectives. Of legal cases faced by MIC in 2021, if the Company lost in the court, no negative impact occurred.*

### FULFILLMENT OF TAX LIABILITY

*The Company constantly fulfills its tax obligations for VAT and income tax as well as the payment of other tax liabilities.*

### INCOMPATIBILITY WITH PSAK

*In accordance with the report of Public Accounting Firm (KAP) Hendrik & Partners as of March 25, 2022 with "Unqualified opinion", the Company has fulfilled the aspect of compliance with the provisions of several articles in the Law, Government Regulation (PP), Ministerial Decree, OJK Decree and other Government Regulations.*



## PENERAPAN DAN KESESUAIAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

### APPLICATION AND COMPLIANCE WITH GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANY GOVERNANCE

Secara umum, Perusahaan sebagai perusahaan publik telah melaksanakan seluruh peraturan yang dikeluarkan OJK, dan akan terus berupaya melakukan perbaikan untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Penekanan pada transparansi, akuntabilitas, dan penyampaian informasi yang wajar menjadi bahasan yang dapat menjadi pegangan bagi entitas usaha, khususnya bagi perusahaan publik. Demikian pula dengan hak pemegang saham tanpa terkecuali, khususnya pemegang saham minoritas yang harus menjadi perhatian dari perusahaan publik terkait.

Penerapan tata kelola perusahaan di MIC senantiasa berpedoman kepada Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Pedoman tersebut yang memuat aspek, prinsip dan rekomendasi tata kelola perusahaan yang baik berguna untuk mendorong penerapan praktik tata kelola sesuai dengan praktik internasional yang patut diteladani Perusahaan Terbuka.

*In general, the Company as a public company has implemented all regulations issued by OJK and will continue to make improvements to create added value for shareholders and stakeholders. The emphasis on transparency, accountability, and fair information delivery is a discussion that can be a guide for business entities, especially for public companies. Likewise, with shareholders' rights without exception, especially minority shareholders that must be a concern of related public companies.*

*The implementation of corporate governance at MIC is always guided by the Public Company Governance which are governed by OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 on the Implementation of Guidelines for Public Company Governance, which are described in OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 on the Guidelines for Public Company Governance. The guideline, which contains aspects, principles and recommendations for good corporate governance, is useful to encourage the implementation of governance practices in accordance with international practices that should be emulated by a Public Company.*

## TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

### CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan, atau *Corporate Social Responsibility* (CSR) menjadi sebuah wadah bagi Perusahaan dalam membangun hubungan yang tumbuh bersama dengan pemangku kepentingan, baik dari internal seperti manajemen dan karyawan maupun dari eksternal seperti masyarakat sekitar lokasi proyek dan konsumen.

Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:

1. Penjelasan strategi keberlanjutan;
2. Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);
3. Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Penjelasan Direksi;
5. Tata kelola keberlanjutan;

*Corporate Social Responsibility (CSR) becomes a platform for the Company to build relationships and grow together with its stakeholders, both from internal such as management and employees, as well as from external such as community around project sites and consumers.*

*Information disclosed in the Corporate Social Responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least:*

1. *Explanation of the sustainability strategy;*
2. *Summary of sustainability aspects (economic, social, and environmental);*
3. *Brief profile of the Issuer or Public Company;*
4. *Board of Directors explanation;*
5. *Sustainability governance;*

6. Kinerja keberlanjutan;
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;
8. Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan
9. Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya.

Laporan Keberlanjutan merupakan laporan kepada masyarakat tentang kinerja keberlanjutan yang terdiri dari tiga aspek yaitu ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Laporan Keberlanjutan dianggap pula sebagai akuntabilitas dan transparansi Emiten dan Perusahaan Publik atas dampak operasinya terhadap ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial. Dalam konteks pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*), Laporan Keberlanjutan dipandang sebagai media yang menyajikan informasi terkait kontribusi Emiten dan Perusahaan Publik terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/TPB (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Melalui Laporan Keberlanjutan diharapkan akan diperoleh berbagai manfaat baik internal maupun eksternal. Manfaat internal antara lain:

1. Mempertajam visi dan strategi dalam aspek keberlanjutan;
2. Memperkuat sistem manajemen terkait manajemen keberlanjutan;
3. Meningkatkan kualitas transparansi atas upaya perusahaan dalam menjalankan aspek keberlanjutan;
4. Mempermudah dalam melakukan analisis kelemahan dan kekuatan perusahaan; dan
5. Meningkatkan motivasi pekerja yang peduli terhadap lingkungan dan masyarakat.

Adapun manfaat eksternal yang diperoleh melalui Laporan Keberlanjutan antara lain berupa:

- Meningkatkan citra dan reputasi perusahaan serta kepercayaan publik;
- Memudahkan akses mendapatkan dana/investor;
- Meningkatkan hubungan dengan pemangku kepentingan; dan
- Meningkatkan daya saing.

Selengkapnya tentang pelaksanaan CSR oleh Perusahaan dapat dilihat pada bab Laporan Berkelanjutan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan. Laporan Keberlanjutan dapat disajikan menjadi satu kesatuan dengan Laporan Tahunan atau disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.

6. *Sustainability performance;*
7. *Written verification from an independent party, if any;*
8. *Feedback sheet for readers, if any; and*
9. *Issuer's or Public Company's response to the previous year's report feedback.*

*The Sustainability Report is a public report public on sustainability performance which consists of three aspects, namely economic, environmental, and social. The Sustainability Report is also considered as accountability and transparency of Issuers and Public Companies for the impact of their operations on the economy, environment, and society. In the context of sustainable development, the Sustainability Report is seen as a medium that provides information regarding the contribution of Issuers and Public Companies to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).*

*Through the Sustainability Report, it is hoped that various benefits, both internal and external, will be obtained. Internal benefits include:*

1. *Sharpen the vision and strategy in the aspect of sustainability;*
2. *Strengthening management systems related to sustainability management;*
3. *Improving the quality of transparency on the Company's efforts in implementing sustainability aspects;*
4. *Facilitate the analysis of the Company's strengths and weaknesses; and*
5. *Increase the motivation of workers who care about the environment and society.*

*The external benefits obtained through the Sustainability Report include:*

- *Improve the Company's image and reputation as well as public trust;*
- *Facilitate access to funds/investors;*
- *Improve relationship with stakeholders; and*
- *Increase competitiveness.*

*Complete description about CSR implementation by the Company can be seen in the Sustainability Report Corporate Social of this Annual Report. The Sustainability Report is an integral part of the Annual Report. The Sustainability Report can be presented as an integral part of the Annual Report or presented separately from the Annual Report.*

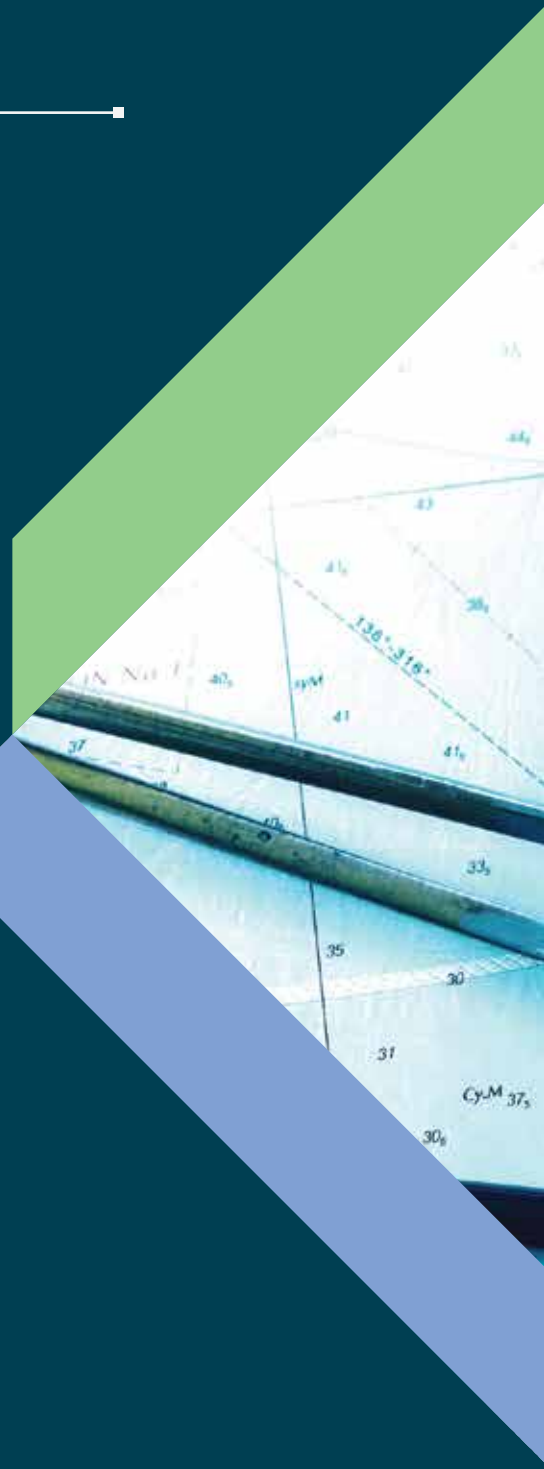


# LAPORAN KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY REPORT

---

07









## IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

### SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

#### Kinerja Ekonomi

##### Economic Performance

| DESKRIPSI<br>DESCRIPTION                                | SATUAN<br>UNIT                           | 2021                                                                                                                                                                                                                                                           | 2020                                                                                                                                                                                                                                                           | 2019                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kuantitas Produk<br>Product Quantity                    | Segmen Produk<br>Product Segment         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segmen Distribusi</li> <li>• Segmen Baby</li> <li>• Segmen Kosmetik</li> <li>• Segmen Ritel</li> <li>• Distribution Segment</li> <li>• Baby Segment</li> <li>• Cosmetics Segment</li> <li>• Retail Segment</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segmen Distribusi</li> <li>• Segmen Baby</li> <li>• Segmen Kosmetik</li> <li>• Segmen Ritel</li> <li>• Distribution Segment</li> <li>• Baby Segment</li> <li>• Cosmetics Segment</li> <li>• Retail Segment</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segmen Distribusi</li> <li>• Segmen Baby</li> <li>• Segmen Kosmetik</li> <li>• Segmen Ritel</li> <li>• Distribution Segment</li> <li>• Baby Segment</li> <li>• Cosmetics Segment</li> <li>• Retail Segment</li> </ul> |
| Pendapatan Bersih<br>Net Revenue                        | Dalam Jutaan Rupiah<br>In million rupiah | 770.708                                                                                                                                                                                                                                                        | 654.285                                                                                                                                                                                                                                                        | 704.897                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Laba Bersih<br>Net Profit                               | Dalam Jutaan Rupiah<br>In million rupiah | 30.117                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.701                                                                                                                                                                                                                                                          | 39.847                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Laba Bersih Per Saham Dasar<br>Basic Earnings Per Share | Dalam Rupiah<br>In rupiah                | 50,89                                                                                                                                                                                                                                                          | 4,53                                                                                                                                                                                                                                                           | 62,20                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dividen yang dibagikan<br>Dividend Distributed          | Dalam Jutaan Rupiah<br>In million rupiah | 2.368                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.960                                                                                                                                                                                                                                                          | 5.954                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### Kinerja Sosial

##### Social Performance

| DESKRIPSI<br>DESCRIPTION                                             | SATUAN<br>UNIT  | 2021 | 2020 | 2019   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------|------|------|--------|
| Jumlah Total Karyawan<br>Total Number of Employees                   | Orang<br>Person | 830  | 776  | 900    |
| Karyawan Perempuan<br>Female Employees                               | Orang<br>Person | 406  | 349  | 390    |
| Karyawan Laki-laki<br>Male Employee                                  | Orang<br>Person | 424  | 427  | 510    |
| Biaya Pengembangan Kompetensi SDM<br>HC Competency Development Costs | Juta<br>Million | 21,6 | 9,5  | 447,06 |

| DESKRIPSI<br>DESCRIPTION                                                | SATUAN<br>UNIT                  | 2021                                                                                                                                                         | 2020                                                                                                                                                         | 2019                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah Kecelakaan Kerja<br>Number of Work Accidents                     | Kasus<br>Case                   | Nihil<br>Nil                                                                                                                                                 | Nihil<br>Nil                                                                                                                                                 | Nihil<br>Nil                                                                                                                                                 |
| Jumlah Penyaluran Dana CSR<br>Total Disbursement of CSR Funds           | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 358,988                                                                                                                                                      | 165,000                                                                                                                                                      | 150,000                                                                                                                                                      |
| Fasilitas dan Kesejahteraan Karyawan<br>Employee Facilities and Welfare | Mematuhi<br>Comply              | Ketentuan dan Peraturan<br>Kementerian Tenaga Kerja<br>dan Transmigrasi,<br>Provisions and Regulations<br>of the Ministry of Manpower<br>and Transmigration, | Ketentuan dan Peraturan<br>Kementerian Tenaga Kerja<br>dan Transmigrasi,<br>Provisions and Regulations<br>of the Ministry of Manpower<br>and Transmigration, | Ketentuan dan Peraturan<br>Kementerian Tenaga Kerja<br>dan Transmigrasi,<br>Provisions and Regulations<br>of the Ministry of Manpower<br>and Transmigration, |

### Kinerja Lingkungan Environmental Performance

| DESKRIPSI<br>DESCRIPTION                                                                                          | SATUAN<br>UNIT                              | 2021         | 2020         | 2019         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Biaya Listrik, air dan telepon<br>Electricity, water and telephone costs                                          | Dalam Jutaan<br>Rupiah<br>In Million Rupiah | 2.687        | 2.680        | 2.878        |
| Denda/Sanksi Pelanggaran Peraturan<br>Lingkungan<br>Fines/Sanctions for Violation of<br>Environmental Regulations | Kasus<br>Case                               | Nihil<br>Nil | Nihil<br>Nil | Nihil<br>Nil |
| Pengaduan Lingkungan<br>Environmental Complaint                                                                   | Kasus<br>Case                               | Nihil<br>Nil | Nihil<br>Nil | Nihil<br>Nil |

## TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan 2021 ini merupakan Laporan Keberlanjutan yang pertama kali disusun sebagai bentuk komitmen kami, PT Multi Indocitra Tbk yang selanjutnya disebut “Perseroan”. Dengan laporan ini kami dapat mengkomunikasikan kepada para pemangku kepentingan mengenai kontribusi Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan melalui kinerja bisnis, ekonomi, sosial dan lingkungan. [102-45, 102-52]

### Proses Penetapan Isi Laporan [102-46]

Topik atau isu keberlanjutan diambil dari Panduan Pelaporan Keberlanjutan dari *Global Reporting Initiatives* (GRI Standard) yang kami lakukan melalui diskusi dan uji materialitas untuk memilih aspek dan topik material yang disajikan dalam laporan ini. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip yang diatur oleh GRI Standard yaitu keterlibatan pemangku kepentingan, konteks keberlanjutan, materialitas dan kelengkapan. Tahap pertama, Perseroan melakukan identifikasi topik material. Tahap kedua, membuat prioritas, yaitu pengkajian dari sekian banyak aspek-aspek keberlanjutan untuk menentukan aspek mana yang menjadi prioritas untuk dilaporkan. Tahap ketiga, melakukan validasi, yaitu mempertimbangkan kelengkapan data pendukung informasi yang dilaporkan. Tahap keempat, melakukan review berdasarkan masukan dari pemangku kepentingan untuk penyempurnaan laporan keberlanjutan berikutnya [103-1, 103-2, 103-3].

*This 2021 Sustainability Report is the first Sustainability Report prepared as a form of our commitment, PT Multi Indocitra Tbk, hereinafter referred to as the “Company”. With this report, we can communicate to stakeholders about the Company’s contribution to sustainable development through business, economic, social and environmental performance. [102-45, 102-52]*

### Report Content Determination Process [102-46]

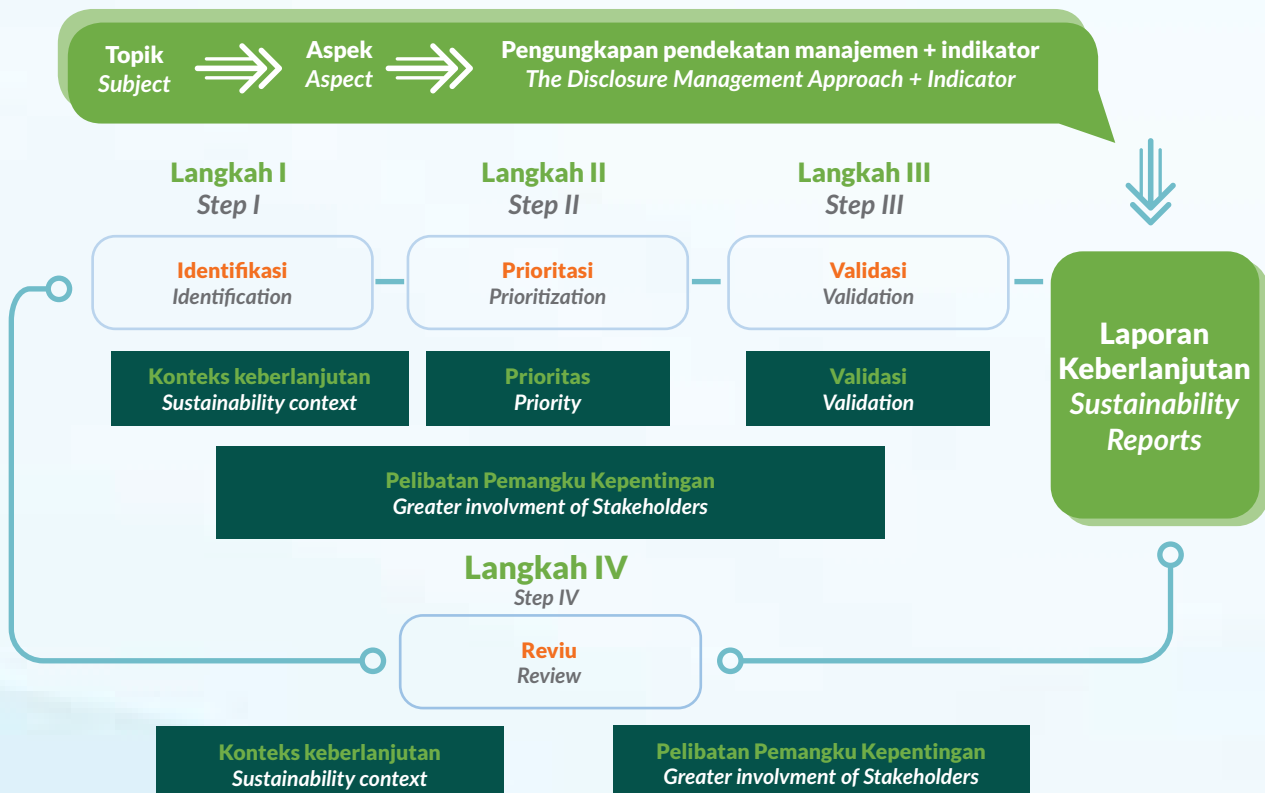
*Sustainability topics or issues are taken from the Sustainability Reporting Guidelines from the Global Reporting Initiatives (GRI Standard), which were carried out through discussions and materiality tests to select material aspects and topics presented in this report. The Company applies the principles regulated by the GRI Standards, namely stakeholder involvement, sustainability context, materiality and completeness. In the first stage, the Company identified material topics. The second stage, making priorities, which is assessing the many aspects of sustainability to determine which aspects are the priority to be reported. The third stage is to validate, which is to consider the completeness of the data supporting the reported information. The fourth stage is to conduct a review based on input from stakeholders to improve the next sustainability report [103-1, 103-2, 103-3].*

Proses tersebut digambarkan sebagai berikut:

*The process is described as follows:*

#### Topik Aspek Pengungkapan Pendekatan Manajemen + Indikator

*Aspects of Disclosure of Management Approach + Indicators*



## Aspek Material, Boundary & Periode Laporan

### Aspek Material & Boundary [102-47]

Perseroan melakukan analisis materialitas untuk menentukan topik material yang relevan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta berpengaruh dan berdampak secara signifikan bagi para pemangku kepentingan.

Setelah dilakukan survey dan kemudian melakukan diskusi internal, terdapat 12 (dua belas) topik yang dianggap material untuk diungkapkan pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2021 ini yaitu: [103-1] [103-2] [103-3]

1. Kinerja Ekonomi
2. Dampak Ekonomi Tidak Langsung
3. Anti Korupsi
4. Energi
5. Air
6. Emisi
7. Kepatuhan lingkungan
8. Kependagangan
9. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
10. Pelatihan dan pendidikan
11. Keanekaragaman dan Kesempatan Setara
12. Non-diskriminasi

Isu materialitas tergambar pada grafik berikut ini:

## Material Aspects, Boundary & Report Period

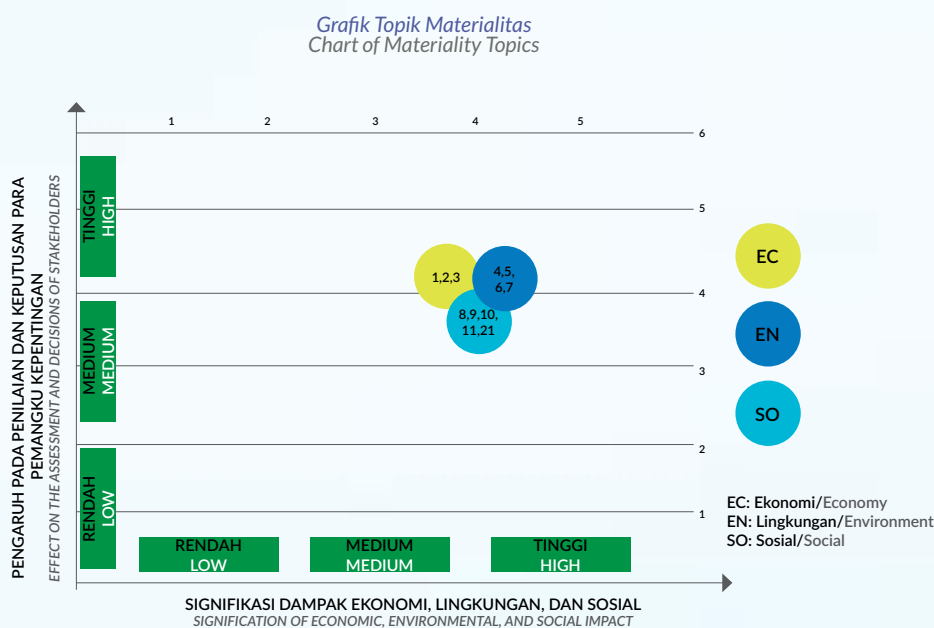
### Material & Boundary Aspects [102-47]

The Company conducts materiality analysis to determine material topics that are relevant to the Company's business activities, as well influence and have significant impact on stakeholders.

After conducting a survey and holding internal discussions, there are 12 (twelve) topics that are considered material to be disclosed in this 2021 Sustainability Report: [103-1] [103-2] [103-3]

1. Economic Performance
2. Indirect Economic Impact
3. Anti-Corruption
4. Energy
5. Water
6. Emission
7. Environmental compliance
8. Employment
9. Occupational Health and Safety
10. Training and education
11. Diversity and Equal Opportunity
12. Non-discrimination

The materiality issues are illustrated in the following graph:



### Periode Laporan [102-50]

Laporan keberlanjutan ini mengungkapkan informasi kinerja keberlanjutan Perseroan selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2021. Perseroan berkomitmen untuk menerbitkan laporan keberlanjutan secara periodik setiap tahunnya [102-50]

### Reporting Period [102-50]

This sustainability report discloses information on the Company's sustainability performance for the period of January 1 to December 31, 2021. The Company is committed to publishing a sustainability report periodically every year [102-50]



### Penjaminan dan GRI Standard [102-56]

Laporan Keberlanjutan ini mengacu kepada Standar GRI atau *Global Reporting Initiative* (GRI). Sesuai dengan pilihan yang disediakan dalam Standar GRI, yakni Pilihan Inti dan Pilihan Komprehensif. Laporan Keberlanjutan tahun 2021 ini disusun berdasarkan Standar GRI: Pilihan Inti (*Core*) yang mengungkapkan informasi keberlanjutan yang mendasar dan berguna bagi pemangku kepentingan dalam pembuatan keputusan [102-54].

Perseroan belum melakukan *external assurance* yang dilakukan oleh pihak independen untuk memastikan kualitas dan keandalan informasi yang disampaikan dalam laporan ini [102-56].

### Kontak Tentang Laporan [102-53]

Bagi para pembaca dan para pemangku kepentingan dapat memberikan masukan, saran atau kritik atas Laporan Keberlanjutan ini yang berguna untuk penyempurnaan laporan keberlanjutan tahun yang akan datang dengan menghubungi langsung ke alamat sebagai berikut:

#### PT Multi Indocitra Tbk

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Telepon : +6221 2936 8888  
Faksimili: +6221 2936 6192  
Email : corp.sec@mic.co.id  
Website : www.mic.co.id

### Assurance and GRI Standards [102-56]

*This Sustainability Report refers to the GRI Standards or the Global Reporting Initiative (GRI). In accordance with the options provided in the GRI Standards, namely Core Option and Comprehensive Option. This 2021 Sustainability Report is prepared based on the GRI Standards: Core Option, which discloses basic and useful sustainability information for stakeholders in decision making [102-54].*

*The Company has not performed external assurance by an independent party to ensure the quality and reliability of the information presented in this report [102-56].*

### Contact regarding the Report [102-53]

*Readers and stakeholders can provide input, suggestions or criticism on this Sustainability Report which is useful for improving the sustainability report for the coming year by directly contacting the following address:*

#### PT Multi Indocitra Tbk

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Phone : +6221 2936 8888  
Facsimile: +6221 2936 6192  
Email : corp.sec@mic.co.id  
Website : www.mic.co.id

# pigeon

Kehangatan Kasih Ibu Melekat  
Sepanjang Masa

Komisi Sakti  
Perempuan 2023

City Link  
Kedua Belah



## LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT



**Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
President Director

### Para Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, tahun 2021 Perseroan dapat menyajikan Laporan Keberlanjutan yang perdana sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam memperhatikan isu-isu keberlanjutan.

Melalui Laporan Keberlanjutan, Perseroan dapat mengkomunikasikan kepada para pemangku kepentingan mengenai kontribusi Perseroan dalam pembangunan berkelanjutan melalui kinerja bisnis, ekonomi, sosial dan lingkungan. Isu keberlanjutan mengacu kepada Panduan Pelaporan Keberlanjutan dari *Global Reporting Initiatives* (GRI Standard) yang kami lakukan melalui diskusi dan uji materialitas untuk memilih aspek dan topik material yang disajikan dalam laporan ini. Perseroan menerapkan prinsip-prinsip yang diatur oleh GRI Standard yaitu keterlibatan pemangku kepentingan, konteks keberlanjutan, materialitas dan kelengkapan serta POJK 51/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan.

### *Our Honorable Stakeholders,*

*By sending praise and gratitude to God Almighty, in 2021, the Company managed to present its first Sustainability Report as a form of the Company's commitment to pay more attention to sustainability issues.*

*Through the Sustainability Report, the Company is able to communicate to stakeholders regarding its contribution to sustainable development through business, economic, social and environmental performance. Sustainability issues refer to the Sustainability Reporting Guidelines from the Global Reporting Initiatives (GRI Standard), that was carried out through discussions and materiality tests to select material aspects and topics presented in this report. The Company applies the principles regulated by the GRI Standard, namely stakeholder involvement, sustainability context, materiality and completeness as well as POJK 51/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance.*



## Kinerja Ekonomi

Perekonomian dunia di tahun 2021 masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor imbas dari pandemi COVID-19. Namun demikian, Perseroan tetap memberikan kinerja secara tangguh kendati iklim usaha masih berada dalam bayang-bayang pandemi COVID-19. Iklim ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perseroan untuk terus berkiprah dalam rangka menggapai hasil yang optimal.

Tahun 2021 juga menjadi babak baru bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Hal ini selaras dengan pembentukan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. Kehadiran anak usaha baru tersebut sekaligus menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal. Kokohnya lini usaha Perseroan juga menjadi salah satu fondasi Manajemen terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman. Di sisi produk, Perseroan senantiasa menerapkan mitigasi yang tepat sasaran dengan mengakselerasi produk di segmen yang memiliki adaptasi tinggi terhadap adanya pandemi COVID-19, sehingga tercipta hasil yang maksimal bagi kinerja usaha.

Kami berupaya untuk terus menciptakan profitabilitas yang ditandai dari beberapa indikator keuangan yang positif dan meningkat di banding tahun sebelumnya. Hal ini tercermin sepanjang tahun 2021, seluruh segmen usaha perdagangan dan industri Perseroan menunjukkan kinerja secara optimal dari segi penjualan dan laba kotor Perseroan.

Di tengah kondisi iklim usaha yang penuh tantangan, Perseroan berhasil mencatatkan penjualan pada tahun 2021 sebesar Rp770.708 juta, dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp654.285 juta dan berhasil mencapai laba kotor sebesar Rp406.127 juta, dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp371.865 juta. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2021 baik produk brand Pigeon dan produk brand dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun lalu.

Di tahun 2021, Perseroan juga mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp784.286 juta atau meningkat 15% dari tahun 2020 yang tercatat Rp681.407 juta. Perseroan juga mampu menciptakan nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2021 sebesar Rp756.538 juta atau meningkat 11% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp681.665 juta. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan secara berkelanjutan.

## Economic Performance

*The world economy in 2021 was still forced to deal with various challenges in all sectors as a result of the Covid-19 pandemic. However, Company kept on producing strong performance even though the business climate was still overshadowed by the Covid-19 pandemic. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not diminish the Company's enthusiasm to continue reaching for optimal results.*

*2021 was a new chapter for the Company to expand and be more aggressive in all lines of business through a number of digital-based innovations, along with the formation of a new subsidiary, PT Multitrans Nusantara Logistik, which is engaged in logistics and transportation. The presence of this new subsidiary also supports the application-based digital distribution and logistics business.*

*The Company is committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level. The Company's solid lines of business is also one of the foundations for the Management to continue to develop business in line with a number of strategic transformations that adopt digital elements as an answer to the challenges of the times. In terms of products, the Company applies targeted mitigation by accelerating products in segments that have high adaptation to the Covid-19 pandemic, so as to create maximum results for business performance.*

*We strive to create profitability as indicated by several positive and increasing financial indicators compared to the previous year. This is reflected in throughout 2021, all of the Company's trading and industrial business segments showed optimal performance in terms of sales and gross profit.*

*In the midst of a challenging business climate, the Company managed to record sales of Rp770,708 million in 2021, compared to 2020 of Rp654,285 million and succeeded in achieving a gross profit of Rp406,127 million, compared to 2020 of Rp371,865 million. Such increase was driven by an increase in the quantity of sales to third parties throughout 2021, both Pigeon brand products and brand products from other principals compared to last year.*

*In 2021, the Company was also able to create direct economic value generated of Rp784,286 million or an increase of 15% from 2020 which was recorded at Rp681,407 million. While, the Company's economic value distributed in 2021 managed to reach Rp756,538 million, an increase of 11% from 2020 which was recorded at Rp681,665 million. This shows that the Company is able to create direct economic value generated and distributed in a sustainable manner.*



Sebagai entitas bisnis, Perseroan terus memberikan kontribusi kepada negara salah satunya melalui pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak. Kontribusi pajak yang telah dibayarkan oleh Perseroan pada tahun 2021 sebesar Rp4.751 juta atau meningkat 142% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp1.965 juta. Sedangkan pajak yang dibayarkan oleh Entitas Anak pada tahun 2021 sebesar Rp8.299 juta atau meningkat 145% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp3.394 juta.

Perseroan juga telah memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di kota Jakarta dan sekitarnya melalui kegiatan pengadaan barang dan jasa yang dikelola oleh Perseroan secara profesional.

### Kinerja Sosial

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara berkelanjutan untuk memastikan organisasi tetap produktif dan mencapai pertumbuhan keuntungan (*profit growth*) yang konsisten. Komitmen pelaksanaan prinsip tata kelola SDM yang baik telah dilakukan oleh Perseroan dengan senantiasa menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan berbagai program pengelolaan SDM unggul.

Pengembangan kompetensi SDM terus dilakukan secara berkelanjutan melalui berbagai pelatihan dan *workshop* yang diikuti oleh karyawan Perseroan dan Entitas Anak dimana realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp21,6 juta meningkat sebesar 127,37% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp9,5 juta. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam meningkatkan kompetensi SDM sebagai aset utama bagi Perseroan.

Perseroan mengutamakan aspek keselamatan dan kesehatan kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi setiap karyawan. Perseroan memastikan bahwa lokasi usaha serta fasilitas, sarana dan prasarana lainnya, memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya insiden kecelakaan kerja sepanjang tahun 2021 yang berdampak terhadap reputasi dan operasional Perseroan.

Perseroan melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, dan tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, non-diskriminasi, dan transparan.

Hubungan industrial yang terjalin di lingkungan Perseroan antara karyawan dengan Perseroan dilakukan melalui konsep mitra strategis, sehingga tercipta hubungan harmonis yang kuat antara Perseroan dengan seluruh karyawan. Hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perseroan.

Program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perseroan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. Perseroan memberikan kompensasi dan manfaat kepada setiap karyawan sesuai dengan kontribusinya terhadap Perseroan dan memberikan perlakuan yang sama

*As a business entity, the Company continues to contribute to the country, one of which is through the fulfillment of obligations in paying taxes. The tax contribution paid by the Company in 2021 was Rp4,751 million, an increase of 142% from 2020 which was recorded at Rp1,965 million. Meanwhile, the tax paid by Subsidiaries in 2021 is Rp8,299 million or an increase of 145% from 2020 which was recorded at Rp3,394 million.*

*The Company has also contributed to regional economic growth, especially in the city of Jakarta and its surroundings through the procurement of goods and services that are professionally managed by the Company.*

### Social Performance

*The Company is committed to continuously improving the quality of Human Capital (HC) management to ensure the organization remains productive and achieves consistent profit growth. The Company's commitment to implementing the principles of good Human Capital governance is manifested by continuously applying a transparent, measurable, and accountable HC management system with various superior HC management programs.*

*HC competency development is carried out on an ongoing basis through various trainings and workshops attended by employees of the Company and its Subsidiaries, in which the realization of employee competency development costs in 2021 was Rp21.6 million, an increase of 127.37% compared to 2020 which was Rp9.5 million. This shows the Company's commitment to improving the competence of its Human Capital as the main asset for the Company.*

*The Company prioritizes occupational safety and health aspects in order to create a safe and conducive work environment for every employee. The Company ensures that the business location as well as other facilities, facilities and infrastructure comply with applicable laws and regulations regarding occupational health and safety. This is evidenced by the absence of work accidents that could have an impact on the reputation and operations of the Company throughout 2021.*

*The Company is recruiting employees regardless of ethnicity, religion, race, class, and social level. The recruitment process is performed by upholding the principles of equality, non-discrimination, and transparency.*

*Industrial relations that exist in the Company between employees and the Company are carried out through the concept of strategic partners, so as to create a strong harmonious relationship between the Company and all employees. This is one of the groundworks in welcoming the Company's business sustainability.*

*The Company's employee welfare programs and facilities refer to the provisions and regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of applicable wages. The Company provides compensation and benefits to each employee in accordance with their contribution to the Company, provides equal treatment and equal opportunities to all employees, and applies a*

dan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan dan memberlakukan sistem remunerasi berdasarkan jabatan dan penilaian kinerja tanpa membedakan gender, suku, ras dan golongan sehingga sepanjang tahun 2021 tidak terdapat Insiden diskriminasi yang berdampak pada reputasi Perseroan.

### Kinerja Lingkungan

Perseroan menyadari bahwa kelestarian lingkungan sangat penting terhadap keberlangsungan hidup masyarakat. Sebagai entitas bisnis yang peduli terhadap kondisi masyarakat, Perseroan senantiasa secara konsisten menjaga kelestarian lingkungan. Kegiatan tersebut antara lain mencakup penggunaan lampu hemat energi (LED) di kantor pusat, kantor cabang, dan pabrik. Selain itu, pemadaman lampu yang tidak perlu di area dan jam tertentu juga dilakukan sebagai bentuk komitmen terhadap penghematan energi.

Upaya pelestarian lingkungan juga dilakukan oleh Perseroan melalui pengelolaan kemasan plastik seperti botol-botol plastik yang dikumpulkan dari para pelanggan kemudian disumbangkan kepada *Waste4Change* suatu lembaga yang menyediakan solusi pengelolaan sampah (*waste management*) yang lama berkecimpung dalam berbagai gerakan pelestarian lingkungan di Indonesia. Limbah tersebut kemudian diolah kembali menjadi barang yang lebih produktif atau bernilai tambah untuk rumah tangga.

Perseroan telah merencanakan menggunakan solar panel untuk beberapa operasional gudang logistik yang akan dibangun. Sementara ini Perseroan masih menggunakan genset dan energi dari PLN sebagai sumber energi yang digunakan untuk operasional gudang. Perseroan juga telah menggunakan lampu LED yang lebih ramah lingkungan dan penggunaan *paper cup* untuk menggantikan botol plastik sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung aktivitas kerja yang ramah lingkungan.

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan hidup, Perseroan berupaya melakukan penghematan penggunaan listrik dan air. Upaya tersebut juga dalam rangka turut menjaga cadangan air agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna yang lain. Perseroan terus berupaya agar biaya konsumsi listrik dan air dapat lebih efisien dalam rangka membantu dalam melestarikan lingkungan.

Untuk mengurangi emisi yang ditimbulkan oleh kendaraan operasional terutama pabrik, Perseroan melakukan perawatan kendaraan operasional agar tingkat emisi dapat dikurangi.

Perseroan berkomitmen untuk mendukung program *Green Office* dengan mengutamakan pendekatan operasional yang ramah lingkungan dengan program penghematan energi dan pengurangan emisi. Hal ini telah dibuktikan salah satunya dengan tidak adanya sanksi kepada Perseroan yang berkaitan dengan ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup.

*remuneration system based on position and performance appraisal without distinguishing gender, ethnicity, race and class. Therefore, there were no incidents of discrimination that has an impact on the Company's reputation throughout 2021.*

### Environmental Performance

*The Company realizes that environmental sustainability is very important for the survival of the people. As a business entity that cares about the community, the Company consistently maintains environmental sustainability. These activities include the use of energy-saving lamps (LED) at the head office, branch offices, and factories. In addition, unnecessary light cuts in certain areas and hours are also carried out as a form of commitment to energy saving.*

*Environmental conservation efforts are also performed by the Company through the management of plastic packaging such as plastic bottles collected from customers and then donated to Waste4Change, an institution that offers waste management solutions and have long been involved in various environmental conservation movements in Indonesia. The waste is then reprocessed into more productive goods or added value for households.*

*The Company has made a plan to use solar panels for several logistics warehouse operations that will be built. Meanwhile, the Company is still using generators and energy from PLN as energy sources for warehouse operations. The Company has also used LED lights that are more environmentally friendly as well as paper cups to replace plastic bottles as a form of the Company's commitment to support environmentally friendly work activities.*

*In order to preserve the environment, the Company strives to save electricity and water usage. These efforts are also done to help maintain water reserves so that can be used by other users. The Company continues to strive for more efficient electricity and water consumption costs in order to contributed in environmental preservation.*

*To reduce emissions caused by operational vehicles, especially factories, the Company is rejuvenating operational vehicles so that emission levels can be reduced.*

*The Company is committed to supporting the Green Office program by prioritizing an environmentally friendly operational approach with energy saving and emission reduction programs. This has been proven, among others, by the absence of sanctions against the Company related to non-compliance with laws and regulations regarding the environment.*

## Tata Kelola Berkelanjutan

Tata kelola perusahaan yang baik (GCG) senantiasa diterapkan oleh Perseroan dan Entitas Anak demi tercapainya tujuan Perseroan dan Entitas Anak dalam memberikan keuntungan pemegang saham. GCG digunakan sebagai salah satu tolak ukur kinerja Pengurus dalam mengelola Perseroan dengan cara melakukan penilaian baik secara internal maupun eksternal (pihak independen).

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, manajemen dan karyawan Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran. Implementasi GCG yang terkandung dalam visi, misi dan strategi Perusahaan, dinyatakan dengan nilai-nilai Perusahaan serta kode etik yang disusun untuk memastikan adanya kepatuhan seluruh jajaran Perusahaan. Hal tersebut berguna untuk menghindari benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak ketiga yang tidak tepat. Oleh karena itu, risiko Perseroan dikelola dengan sistem pengendalian dan monitoring yang baik.

Perseroan berkomitmen dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG yang merupakan bagian dari upaya untuk menciptakan keberhasilan usaha guna memberikan keuntungan yang optimal bagi pemegang saham secara etis dan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi sebagai organ utama Perseroan masing-masing memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

Dewan Komisaris bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi. Sedangkan Direksi merupakan organ tinggi Perseroan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perseroan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar untuk tetap berada pada kinerja yang positif sehingga keberadaannya menjadi tulang punggung Perseroan dalam setiap kegiatan usahanya.

Pada prinsip pencegahan dan kehati-hatian, Perseroan melakukan pengelolaan risiko melalui pendekatan yang tepat dalam mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, dimana pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan sistematis. Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko untuk berbagai jenis risiko seperti risiko tingkat bunga, risiko perubahan kurs mata uang asing (risiko nilai tukar), risiko kredit, risiko likuiditas, risiko perjanjian lisensi dan distribusi, risiko persaingan usaha, dan risiko lainnya.

Perseroan memiliki kode etik yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari peraturan internal Perseroan (Peraturan Perusahaan) dan wajib diaplikasikan ke seluruh lapisan Perseroan, termasuk juga di masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jajaran Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan memiliki kewajiban untuk membaca, memahami, serta mematuhi kode etik Perusahaan.

## Sustainable Governance

Good corporate governance (GCG) is at all times implemented by the Company and its Subsidiaries in order to achieve the objectives of the Company and its Subsidiaries in providing shareholder benefits. GCG is used as one of the benchmarks for the performance of the Management in managing the Company by conducting assessments, both internally and externally (independent parties).

In applying the principles of GCG, the Company's management and employees refer to 5 (five) basic principles, namely: transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. The implementation of GCG which is contained in the vision, mission and strategies of the Company, is stated in the Corporate values and code of conduct, which is prepared to ensure the compliance of all levels of the Company. This is useful to avoid conflicts of interest and improper transactions with third parties. Therefore, the Company's risks are managed with a good control and monitoring system.

The Company is committed to implementing GCG principles which is part of the efforts to create business success and provide optimal profits for shareholders in an ethical and sustainable manner, while taking into account the interests of other stakeholders.

The General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors as the main organs of the Company, each have clear authority and responsibility according to their respective functions as mandated in the rules and regulations and the Articles of Association.

Board of Commissioners is responsible and authorized to supervise the management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business and provide advice to Board of Directors. Meanwhile, Board of Directors is a high organ of the Company which is fully responsible for the management of the Company for the interests and objectives of the Company in accordance with the articles of association in order to maintain positive performance, hence its existence becomes the backbone of the Company in every business activity.

On the principle of prevention and prudence, the Company carries out risk management through the right approach in managing risks as a whole, where risk management is carried out effectively and systematically. The Company is committed to implementing risk management for various types of risks such as interest rate risk, exchange rate risk, credit risk, liquidity risk, license and distribution agreement risk, business competition risk, and other risks.

The Company has a code of conduct which is an integral part of the Company's internal regulations and must be applied to all levels of the Company, including each branch office throughout Indonesia. Board of Commissioners, Board of Directors and Employees have an obligation to read, understand, and comply with the Company's code of ethics.



Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja "TIKED" ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan. Perseroan telah membangun budaya keberlanjutan dengan program sosialisasi dan internalisasi secara berkala.

Perseroan telah menyusun pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakan implementasi GCG di dalam Perseroan.

Perseroan juga telah membangun infrastruktur yang kuat dalam rangka menyusun sistem yang mengatur dan mengelola pelaporan atas pelanggaran (WBS) yang merugikan secara efektif, sehingga WBS menjadi bagian penting dari sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen Perseroan.

Perseroan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya untuk rekan-rekan yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perseroan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP". SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan.

Perseroan berkomitmen untuk turut berpartisipasi dalam pemberantasan korupsi dengan mencegah tindakan korupsi dan suap sebagai bagian dari menciptakan budaya anti korupsi di lingkungan internal Perusahaan. Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan tentang adanya tindak korupsi dan gratifikasi di Perusahaan. Perseroan berupaya untuk mengantisipasi kegiatan operasional yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi agar kegiatan usaha dapat terus tumbuh berkelanjutan.

## Penutup

Akhir kata, atas nama Direksi, kami mengucapkan terimakasih kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Jajaran Manajemen dan seluruh pemangku kepentingan atas kontribusinya dalam mendukung terciptanya kinerja keberlanjutan.

Keberlanjutan usaha adalah sebuah harapan kita bersama, kami percaya dengan dedikasi dan kerja keras kita semua, Perseroan akan tumbuh secara berkelanjutan dan terus memberikan kontribusinya kepada negeri ini.

*All levels of management and all units of the Company have pledged and are committed to always implementing and applying "TIKED" work culture into the values of behavior, attitudes and perspectives on daily activities. The Company has built a culture of sustainability with periodic socialization and internalization programs.*

*The Company has compiled an integrity pact that aims to foster openness and honesty, in order to create a quality, effective, efficient, and accountable task implementation in the business environment. The integrity pact contains various things that can enforce the implementation of GCG within the Company.*

*The Company has also built a strong infrastructure in order to develop a system that regulates and manages reporting of adverse violations (WBS) effectively, so that WBS becomes an important part of the Company's internal control system and management.*

*The Company has published and effectively enforced the Company Policy on Easy, Safe and Reliable Information Channels for business partners who want to submit information or complain about irregularities that occur in the Company, known as "SIMANTAP". SIMANTAP is a facility for employees, former employees or workers who want to report an action that is considered to violate the provisions.*

*The Company is committed to participating in the eradication of corruption by preventing acts of corruption and bribery as part of creating an anti-corruption culture within the Company's internal environment. Throughout 2021, there were no reports of any acts of corruption and gratification in the Company. The Company seeks to anticipate operational activities that are considered to have risks related to corruption so that business activities can continue to grow sustainably.*

## Closing Remarks

*Finally, on behalf of Board of Directors, we would like to express our gratitude to the Shareholders, the Board of Commissioners, the Management and all stakeholders for their contribution in supporting the creation of sustainable performance.*

*Business continuity is our common hope. We believe with our dedication and hard work, the Company will grow sustainably and continue to giving contribution to this country.*

Jakarta, Mei 2021  
Jakarta, May 2021



**Anthony Honoris**  
Direktur Utama  
President Director



# SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2021 PT MULTI INDOCITRA TBK

## RESPONSIBILITY STATEMENT OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR 2021 SUSTAINABILITY REPORT PT MULTI INDOCITRA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan **PT Multi Indocitra Tbk** Tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

*We, the undersigned, hereby declare that all information in 2021 Sustainability Report **PT Multi Indocitra Tbk** has been fully disclosed and we are solely responsible upon the accuracy of all contents of Sustainability Report.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement has been made truthfully.*

Jakarta, Mei 2022

*Jakarta, May 2022*

### DEWAN KOMISARIS

*Board of Commissioners*



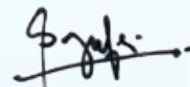
**Budi Setyawan**

Komisaris  
*Commissioner*



**Alka Tranggana**

Komisaris Utama  
*President Commissioner*



**H.I. Syafei**

Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

### DIREKSI

*Board of Directors*



**Budiman Gitaloka**

Direktur  
*Director*



**Anthony Honoris**

Direktur Utama  
*President Director*



**Hendro Wibowo**

Direktur  
*Director*



## Identitas Perusahaan [102-1]

## Corporate Identity [102-1]

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Perusahaan<br><i>Company Name</i>                                         | PT Multi Indocitra Tbk                                                                                                                                                                                                                 |
| Kode Saham<br><i>Stock Code</i>                                                | MICE                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Pendirian<br><i>Date of Establishment</i>                              | 11 Januari 1990<br><i>January 11, 1990</i>                                                                                                                                                                                             |
| Tanggal Ipo<br><i>Date of IPO</i>                                              | 21 Desember 2005<br><i>December 21, 2005</i>                                                                                                                                                                                           |
| Dasar Hukum Pendirian<br><i>Legal Basis of Establishment</i>                   | Surat keputusan Menteri kehakiman Republik Indonesia No. C2-7745. HT.01.01.Th.91 tanggal 16 Desember 1991<br><i>Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-7745. HT.01.01.Th.91 dated December 16, 1991</i> |
| Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh<br><i>Issued and Fully Paid-in Capital</i> | Rp60.000.000.000                                                                                                                                                                                                                       |
| Modal Dasar<br><i>Authorized Capital</i>                                       | Rp200.000.000.000                                                                                                                                                                                                                      |
| Bidang Usaha [102-2]<br><i>Lines of Business</i>                               | Perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan serta kosmetik                                                                                                                           |
| Kepemilikan Saham [102-5]<br><i>Share Ownership</i>                            | PT Buana Graha Utama, Sukarto Bujung, Thomas Surjadi Linggodigdo dan Publik (Masyarakat)                                                                                                                                               |
| Alamat [102-3]<br><i>Address</i>                                               | Green Central City, Commercial Area 6th Floor Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia                                                                                                                                         |
| Telepon<br><i>Phone</i>                                                        | +6221 2936 8888                                                                                                                                                                                                                        |
| Faksimili<br><i>Facsimile</i>                                                  | +6221 2936 6192                                                                                                                                                                                                                        |
| Email<br><i>E-mail</i>                                                         | corp.sec@mic.co.id                                                                                                                                                                                                                     |
| Website<br><i>Website</i>                                                      | www.mic.co.id                                                                                                                                                                                                                          |

## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Pada tanggal 11 Januari 1990, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) didirikan dengan tujuan sebagai Perusahaan distribusi produk perawatan kesehatan dan aksesoris bayi, ibu hamil serta ibu menyusui. Dalam kurun waktu lima tahun pertama keberadaan kami, yaitu pada tahun 1995, dimana gairah ekonomi saat itu menarik investor asing untuk menanamkan modalnya di Indonesia sehingga kami berhasil menjalin kerjasama dengan Pigeon Corporation Japan untuk memproduksi botol dan dot bayi di Indonesia. Pada tanggal 1 Mei 1995, PT Pigeon Indonesia didirikan dengan kegiatan utama yang berfokus pada pembuatan dot silikon.

Produk lisensi kami dengan merek dagang Pigeon telah meraih kepercayaan publik dan menjadi *top of mind* yang selalu diasosiasikan dengan kualitas tinggi dan pemberi kenyamanan bagi konsumennya. Botol susu dan dot Pigeon telah menguasai sekitar dua pertiga pangsa pasar di Indonesia dengan distribusi produk yang sudah menjangkau seluruh Indonesia, baik di pasar modern maupun pasar tradisional.

Perusahaan senantiasa mempertahankan kinerja demi menjaga komitmen Perusahaan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat. Perusahaan mendapatkan sertifikasi ISO 9002:1994 pada tahun 2000 dan ISO 9001:2000 pada tahun 2003 untuk produk Pigeon adalah bentuk komitmen kami seiring dengan peningkatan kinerja dalam memenuhi kebutuhan masyarakat dan penambahan kembali kapasitas produksi botol. Selain itu, PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak) yang menjalankan kegiatan usaha kami di bidang kosmetik juga meraih sertifikasi ISO 9001:2000 pada tahun 2004 dan ISO 9001:2008 pada tahun 2009 atas prestasinya dalam membuat kosmetik yang baik dari Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM).

Pada 2005, kami melakukan Penawaran Saham Perdana kepada Publik (*Initial Public Offering*/IPO) dengan kode saham MICE. Pertumbuhan pendapatan kami yang cukup signifikan diyakini investor akan menjadi saham yang memberikan *return* atau keuntungan yang besar dalam jangka panjang dan juga Pigeon sebagai *market leader* di bidangnya juga menambah kepercayaan investor untuk berinvestasi pada kami.

Pada tahun 2010, Perusahaan juga memproduksi Botol susu yang bebas Bisphenol A (BPA) demi menjaga kualitas dan memberikan rasa aman kepada konsumen terhadap bahan makanan berbahaya yang mengandung BPA.

Di tahun 2013, Perusahaan melakukan penambahan toko khusus Pigeon, memperluas jalur distribusi serta memperkenalkan pelembab Pigeon untuk remaja. Selain itu, untuk memantapkan posisi Perusahaan kami dalam sektor barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik, kami meluncurkan dan mendistribusikan rangkaian produk kecantikan *skin care* dengan merek dagang Aibu (*Local Brand*) dan rangkaian produk *skin care* premium dengan merek dagang Astalift dari Fuji Film, Jepang pada awal Maret 2013.

## BRIEF HISTORY OF THE COMPANY

*On January 11, 1990, PT Multi Indocitra Tbk (the Company) was established as a distribution company of health care and baby products, as well as products for pregnant women and nursing mothers. Within five years since our establishment in 1995, the year where the economic conditions attracted foreign investors to invest in Indonesia, we succeeded to forge cooperation with Pigeon Corporation Japan to produce baby bottles and nipples in Indonesia. On May 1, 1995, PT Pigeon Indonesia was established with silicone nipples manufacturing as its main activities.*

*Our licensed product under Pigeon trademark has earned public trust and becomes top-of-mind brand which is always associated with high quality and comfort for consumers. Pigeon bottles and nipples dominate about two-thirds market share in Indonesia with product distribution network covering the entire region of Indonesia, both in modern and traditional markets.*

*The Company continues to maintain its performance and commitment to meet the needs of the people. The Company's success in obtaining the certification of ISO 9002: 1994 in 2000 and ISO 9001: 2000 in 2003 for Pigeon products is the testament to our commitment, in line with the Company's improved performance in fulfilling the people's needs and increasing the bottle production capacity. In addition, PT Multielok Cosmetic (a Subsidiary) that engages in cosmetic business, is also certified ISO 9001: 2000 in 2004 and ISO 9001: 2008 in 2009 for its achievement in safe cosmetics manufacturing from Food and Drug Administrator Agency (BPOM).*

*In 2005, the Company performed the Initial Public Offering (IPO) under stock code MICE. Investors believed that our significant revenue growth will become a capital for bringing maximum return or profit in the long term. Besides that, Pigeon as a market leader in our field of expertise also enhanced the investors' confidence to invest in us.*

*In 2010, the Company also produced milk bottles that were free of Bisphenol A (BPA) in order to maintain quality and provide a sense of security to consumers against hazardous food ingredients containing BPA.*

*In 2013, the Company added Pigeon specialty stores, expanded distribution channels and introduced Pigeon moisturizers for teenagers. In addition, to strengthen our Company's position in the consumer goods of baby equipment and health care and cosmetic products, we launched and distributed a range of beauty skin care products with the trademark Aibu (Local Brand) and a range of premium skin care products with the trademark Astalift from Fuji Film, Japan in early March 2013.*



Mulai tahun 2014, Perusahaan melakukan penjualan secara distribusi langsung (*direct selling*) atas produk Pigeon dan Aibu yang mengcover area seluruh Jakarta, Surabaya dan Bogor untuk dapat lebih menjangkau pelanggan/konsumen akhir secara lebih menyeluruh yang diharapkan akan memberikan peningkatan pertumbuhan pendapatan dan profit secara signifikan di masa mendatang.

Pada tanggal 24 Februari 2015, Perusahaan telah melakukan kerjasama dengan PT Lock & Lock Indonesia untuk pendistribusian secara eksklusif nasional atas produk Lock & Lock dengan design karakter, antara lain Hello Kitty. Di awal Triwulan Keempat tahun 2015, terdapat penambahan produk Lock & Lock dengan design karakter yang didistribusikan secara eksklusif oleh Perusahaan, yaitu design karakter Snoopy & Belle.

Pada tanggal 14 September 2015, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) berdasarkan Akta Notaris No. 36 tanggal 14 September 2015 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-2457486.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 22 September 2015. CMR berkedudukan di Kota Administrasi Jakarta Pusat dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, percetakan, pembangunan, pengangkutan, perindustrian, pertanian dan jasa. *Brand name* dari CMR ini adalah Baby World.

Pada pertengahan tahun 2016, Perusahaan membeli 2 (dua) unit bangunan kantor dan gudang di Pergudangan Fortune Business & Industrial Park blok A-21 & A-22, Surabaya untuk menunjang aktivitas operasional di wilayah Indonesia bagian timur dan sekitarnya.

Efektif per tanggal 31 Agustus 2016, berdasarkan pertimbangannya, manajemen Perusahaan memutuskan untuk tidak lagi mendistribusikan produk-produk merek Astalift.

Pada semester II tahun 2017, Perusahaan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Digital Niaga Indonesia (DNI), dimana bisnis utamanya (*core business*), yaitu *Enabler Business (Market Place Provider)* dan *Online Retail* (dengan nama Babypapaya.id). Perusahaan juga melihat potensi yang besar di bisnis distribusi skala nasional ke depannya. Peluang tersebut diwujudkan dengan mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) pada bulan September 2017.

Pada tanggal 19 September 2017, Perusahaan menerima dokumen Perjanjian Jual Beli Saham (*Sale and Purchase of Shares Agreement*) yang telah ditandatangani oleh pihak Pembeli dan Penjual, berdasarkan Perjanjian Jual Beli Saham tertanggal 4 September 2017 tersebut, maka PT Multielok Cosmetic (Entitas Anak PT Multi Indocitra Tbk) telah menjual 3.000 sahamnya di PT Pigeon Indonesia kepada Pigeon Singapore Pte. Ltd. berdasarkan syarat dan ketentuan dari perjanjian tersebut dengan total harga jual sebesar USD 8,800,000. Dengan adanya transaksi ini, maka saat ini komposisi pemegang saham PT Pigeon Indonesia adalah PT Multielok Cosmetic (35%) dan Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).

*Starting in 2014, the Company executed direct selling of Pigeon and Aibu products covering areas throughout Jakarta, Surabaya and Bogor to be able to reach customers/end consumers more comprehensively, which is expected to provide a significant increase in revenue and profit growth in the future.*

*On February 24, 2015, the Company conducted a joint venture with PT Lock & Lock Indonesia for exclusive nationwide distribution of Lock & Lock products with design character, such as Hello Kitty. At the beginning of the Fourth Quarter of 2015, there was an addition of Lock & Lock products with design character that are distributed exclusively by the Company, i.e Snoopy & Belle character.*

*On September 14, 2015, PT Multi Indocitra Tbk established a new subsidiary called PT Citra Makmur Ritailindo (CMR) under Notarial Deed No. 36 dated September 14, 2015 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-2457486.AH.01.01. Tahun 2015 dated September 22, 2015. CMR is located in Central Jakarta with the purpose and objective of running the business of trading, printing, construction, transportation, industry, agriculture, and services. The brand name of CMR is Baby World.*

*In mid-2016, the Company purchased 2 (two) units of office buildings and warehouses at Fortune Business & Industrial Park Warehouses block A-21 & A-22, Surabaya, to support operational activities in eastern Indonesia and surrounding areas.*

*As of August 31, 2016, based on certain considerations, the Company's management decided to no longer distribute Astalift brand products.*

*In the second half of 2017, the Company established a new subsidiary called PT Digital Niaga Indonesia (DNI), with core business in Enabler Business (Market Place Provider) and Online Retail (under the name Babypapaya.id). The Company also observed the great potential in national-scale distribution business in the future. Such opportunity was realized by establishing a new subsidiary called PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) in September 2017.*

*On September 19, 2017, the Company received the document of Sale and Purchase of Shares Agreement that has been signed by Buyer and Seller. Pursuant to the Share and Purchase of Shares Agreement dated September 4, 2017, PT Multielok Cosmetic (Subsidiary of PT Multi Indocitra Tbk) has sold its 3,000 shares in PT Pigeon Indonesia to Pigeon Singapore Pte. Ltd. under the agreement terms and conditions for total sale price of USD 8,800,000. With this transaction, the shareholders composition of PT Pigeon Indonesia are PT Multielok Cosmetic (35%) and Pigeon Singapore Pte. Ltd. (65%).*



Pada tanggal 29 Juni 2018, entitas anak SMD meresmikan pembukaan area Cabang Usaha yang kedua, dimana menjangkau area distribusi di wilayah Bandung dan sekitarnya. Diharapkan kedepannya entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan. Selain itu, Perusahaan juga mendirikan entitas anak baru di Kuartal 3 tahun 2018 dengan nama PT Digital Citra Mandiri (DCM), merupakan kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa *e-commerce* dan kegiatan usaha online yang terkait). Sampai dengan tanggal 31 Desember 2018, aktivitas usaha bisnis DCM belum berjalan secara komersial.

Pada Semester 2 tahun 2018, Perusahaan mulai mendistribusikan produk perawatan tubuh (*beauty care product*) yaitu merk "Feira", produk impor dari Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia dan produk mainan anak-anak (hot wheel & barbie product) dengan merk "Mattel", produk lokal dari PT Mattel Trading Indonesia. Dengan telah didistribusikannya kedua brand produk baru ini, diharapkan dapat membantu meningkatkan pertumbuhan topline Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Seiring dengan pemikiran Strategis Perusahaan agar dapat lebih fokus terhadap Bisnis Distribusi untuk memasarkan produk dari Afiliasi maupun produk dari Prinsipal Lain, maka pada awal tahun 2019 MIC melakukan pemisahan dan mengalihkan bisnis distribusinya (*spin off*) kepada entitas anak Perusahaan, yaitu PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). Dimana kedepannya SMD ini akan menjadi perusahaan terdepan yang akan memasarkan berbagai produk-produk baik dari MIC maupun dari Prinsipal Lain.

Pada tahun 2019, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) membuka beberapa area Cabang Usaha yang baru yang menjangkau area distribusi di wilayah Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang dan sekitarnya dan juga memasarkan serta mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import, antara lain: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitif & VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy's, Viva & Red-A, dan SC Johnson. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan topline Perusahaan di tahun-tahun mendatang.

Entitas anak baru PT Digital Citra Mandiri (DCM) yang merupakan kepemilikan tidak langsung melalui PT Digital Niaga Indonesia (DNI), telah menjalankan usaha bisnisnya secara komersial mulai pada bulan Mei 2019. DCM didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain perdagangan, perindustrian dan jasa (termasuk jasa *e-commerce* dan kegiatan usaha online yang terkait).

Pada tanggal 19 September 2019, entitas anak PT Multielok Cosmetic (MEC) meresmikan pembukaan Kantor dan Pabrik yang baru, berlokasi di Kawasan Industri Modern Cikande, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Kab. Serang, Banten 42185.

*On June 29, 2018, a subsidiary SMD inaugurated the opening of the second Business Branch area, with distribution area in Bandung and surrounding area. In the future, this subsidiary is expected to be stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business. In addition, the Company also established a new subsidiary in the third Quarter of 2018 under the name PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI). DCM was established with the objective and purpose of running the business of trade, industry and services (including e-commerce services and related online business activities). As of December 31, 2018, DCM's business activities have not yet run commercially.*

*In the second half of 2018, the Company began distributing beauty care products, "Feira" brand, imported products from Lenwang Marketing Sdn Bhd, Malaysia and children's toy products (hot wheels & barbie products) with "Mattel" brand, a local product from PT Mattel Trading Indonesia. With the distribution of these two new product brands, it is hoped to increase the growth of the Company's topline in the coming years.*

*In line with the Company's strategic direction to focus more on the Distribution Business to market products from Affiliates as well as other Principals, in early 2019 MIC separated and transferred its distribution business (spin off) to its subsidiary, PT Sinergi Multi Distrindo (SMD). In the future, SMD is expected to become a leading company that will market a variety of products both from MIC and from other Principals.*

*In 2019, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) opened several new Business Branch areas that cover distribution areas in Surabaya, Bogor, Medan, Tangerang, Semarang and surrounding areas, and also markets and distributes various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Barry M Cosmetics, EVOShave, TENA & Drypers, Sensitive & VIVO, Youvit, Soylicious, Munchy's, Viva & Red-A, and SC Johnson. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business and can support the growth of the Company's topline in many years to come.*

*The new subsidiary, PT Digital Citra Mandiri (DCM), which is an indirect ownership through PT Digital Niaga Indonesia (DNI), has been running its business commercially starting in May 2019. DCM was founded with the purpose and objective to engage in the business of trading, industry, and services (including e-commerce services and related online business activities).*

*On September 19, 2019, a subsidiary PT Multielok Cosmetic (MEC) inaugurated the opening of a new Office and Factory, located at Cikande Modern Industrial Estate, Jl. Modern Industri I Kav 2-6, Nambo Ilir, Kibin, Serang Regency, Banten 42185.*

Sepanjang tahun 2020, entitas anak PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) telah memasarkan dan mendistribusikan berbagai produk brand dari Prinsipal Lain, baik produk brand lokal maupun import, antara lain: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, dan Emaku. Diharapkan kedepannya, entitas anak ini akan semakin kokoh dalam memperkuat lini usaha distribusi dan logistik Perusahaan serta dapat membantu meningkatkan pertumbuhan *topline* Perusahaan di masa mendatang.

Pada tanggal 24 Februari 2021, PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) telah mendirikan entitas anak baru dengan nama PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 24 Februari 2021 dan telah disahkan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0013905.AH.01.01. Tahun 2021 tanggal 25 Februari 2021.

MNL didirikan dengan maksud dan tujuan menjalankan usahanya, antara lain Perusahaan bergerak dalam bidang jasa pengurusan transportasi.

## BIDANG USAHA [102-2]

Perseroan memproduksi dan mendistribusikan barang-barang konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk Perawatan kesehatan serta kosmetik. kegiatan usaha dilakukan sejak tahun 1990, sehingga memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya. Pigeon merupakan salah satu merek dagang Perseroan yang telah mendapatkan kepercayaan masyarakat karena telah menjadi “*top of mind*” atas kualitas dan kepuasan konsumennya. Jalur distribusi botol susu dan dot Pigeon menyebar di semua gerai baik tradisional maupun modern di seluruh wilayah di Indonesia. Oleh karena itu, produk Pigeon telah menjadi penguasa pasar di Indonesia.

## KEGIATAN USAHA

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 3, maksud dan tujuan bisnis kami adalah berusaha dalam bidang perdagangan umum. Oleh karena itu, untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha dengan bergerak dalam bidang perdagangan umum, termasuk ekspor impor dan distribusi produk kecantikan dan kesehatan serta produk perlengkapan bayi, anak dan ibu. Dalam menghasilkan produk-produk yang berkualitas, ketersediaannya didukung dengan pabrik-pabrik berteknologi tinggi dan higienis, di mana pabrik tersebut berada di Cikande (Banten), yaitu berada di entitas anak kami, yaitu PT Multielok Cosmetic dan PT Pigeon Indonesia.

## JENIS PRODUK YANG DIMILIKI PERUSAHAAN

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi, produk perawatan kesehatan dan kosmetik serta barang-barang umum perlengkapan rumah tangga, MIC memiliki dan telah mendistribusikan berbagai macam merek dagang (*brand product*) dengan kategori sebagai berikut:

*Throughout 2020, a subsidiary PT Sinergi Multi Distrindo (SMD) has marketed and distributed various brand products from Other Principals, both local and imported brand products, including: Skinlabs, Lansinoh, Mamamia, and Emaku. In the future, this subsidiary is expected to become stronger in strengthening the Company's distribution and logistics business and can support the growth of the Company's topline in many years to come.*

*On Februari 24, 2021, PT Multi Indocitra Tbk (Company) established a new subsidiary called PT Multitrans Nusantara Logistic (MNL) under Notarial Deed No. 1 dated Februari 24, 2021 and has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0013905.AH.01.01. Tahun 2021 dated February 25, 2021.*

*MNL was established with the purpose and objective of running a business in transportation management services.*

## LINES OF BUSINESS (102-2)

*The Company produces and distributes consumer goods of baby and health care products and cosmetics. Commenced its business activities in 1990, leading to vast potential and opportunities to expand and add its lines of business such as accessories and health care products for mother and baby as well as other skin care products. Pigeon is one of the Company's trademarks that has earned trust from the people with its top of mind label for the quality and consumer satisfaction. Distribution channels for Pigeon milk bottles and nipples spread in all traditional and modern outlets in all regions of Indonesia. Therefore, Pigeon products had successfully dominated Indonesia's market.*

## BUSINESS ACTIVITIES

*Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of our business is to engage in general trading. Therefore, to achieve its purpose and objective, the Company may carry out business activities in general trading, including export-import and distribution of beauty and health products as well as baby, child, and mother care products. In producing high-quality products, the Company is supported with high-tech hygiene factories. These factories are located in Cikande (Banten), within our subsidiaries, namely PT Multielok Cosmetic and PT Pigeon Indonesia.*

## TYPE OF PRODUCTS

*As a company engaged in general trading on consumer goods of baby products, health care products, cosmetics, and home appliances, MIC owns and distributes a variety of brand products with the following categories.*



| KATEGORI<br>CATEGORY                                                                                                         | Merek<br>Trademark | Jenis Produk<br>Type of Product                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BARANG KONSUMSI PERLENGKAPAN BAYI DAN PRODUK PERAWATAN KESEHATAN<br>CONSUMER GOODS OF BABY PRODUCTS AND HEALTH CARE PRODUCTS | Pigeon Baby        | Bottle                                                                                                    |
|                                                                                                                              |                    | Nipple                                                                                                    |
|                                                                                                                              |                    | Baby Accessories (Breast Feeding Accs, Feeding Accs, Nursing Accs, Healthcare Accs, Teether and Pacifier) |
|                                                                                                                              |                    | Breast Pads and Breast Pump                                                                               |
|                                                                                                                              |                    | Baby Wipes                                                                                                |
|                                                                                                                              |                    | Baby Toiletries and Kids Toiletries                                                                       |
|                                                                                                                              |                    | Baby Skin Care                                                                                            |
| BARANG PERSONAL CARE<br>PERSONAL CARE PRODUCTS                                                                               | Pigeon Teens       | Face Powder                                                                                               |
|                                                                                                                              |                    | Compact Powder                                                                                            |
|                                                                                                                              |                    | Two Way cake                                                                                              |
|                                                                                                                              |                    | Facial Foam                                                                                               |
|                                                                                                                              |                    | Moisturizer                                                                                               |
|                                                                                                                              |                    | Jelly Tint                                                                                                |
| KOSMETIK DAN PERSONAL CARE<br>COSMETICS AND PERSONAL CARE                                                                    | Kaila              | Body Lotion - Strawberry Passion                                                                          |
|                                                                                                                              |                    | Body Lotion - Melon Fantasy                                                                               |
|                                                                                                                              |                    | Body Lotion - Pomegranate Bliss                                                                           |
|                                                                                                                              |                    | Micellar Hydrating Water                                                                                  |
|                                                                                                                              |                    | Infused Micellar Water                                                                                    |
|                                                                                                                              |                    | 2in1 Cushion                                                                                              |
|                                                                                                                              |                    | On Fleek Eyebrow Definer                                                                                  |
|                                                                                                                              |                    | Precise Fix Eyeliner                                                                                      |
|                                                                                                                              |                    | Glow Come True Loose Powder                                                                               |
|                                                                                                                              |                    | Lip Cotton                                                                                                |

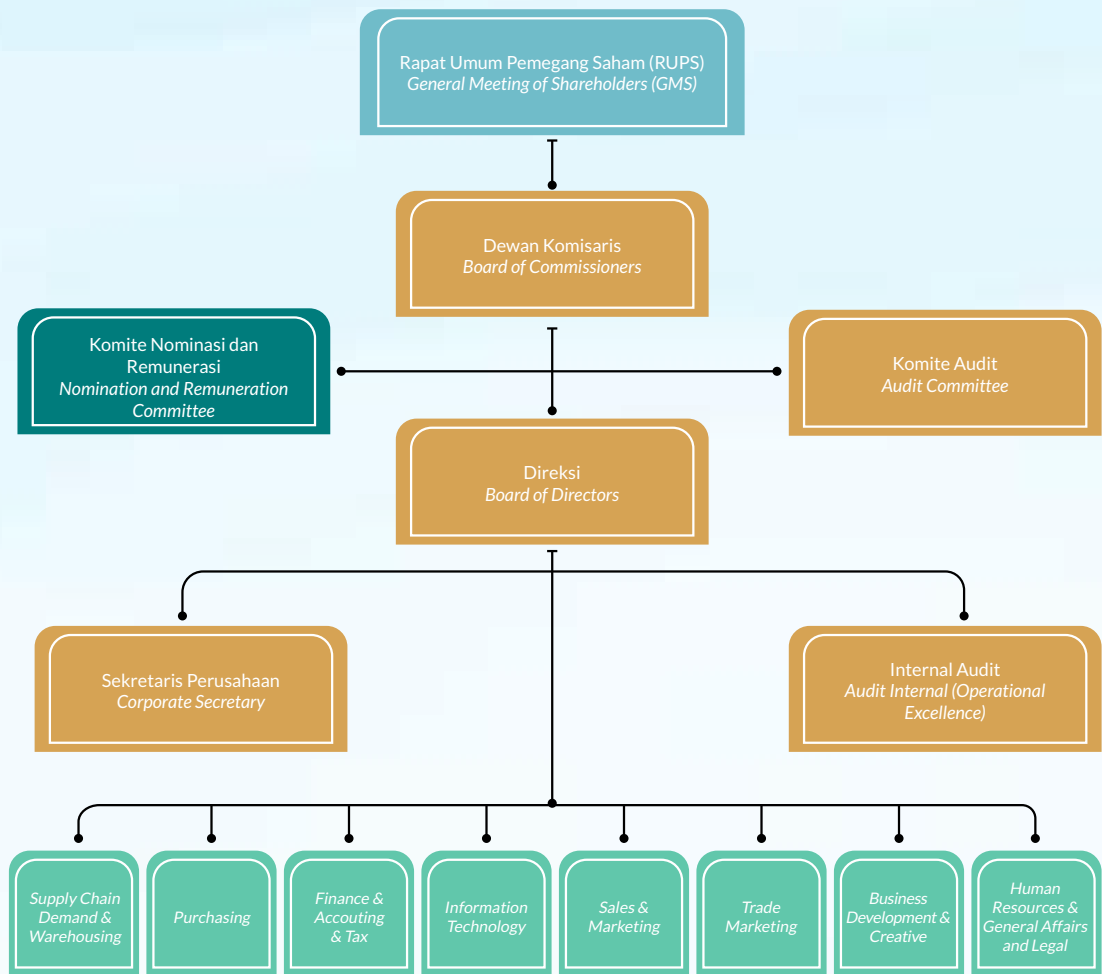
| KATEGORI<br>CATEGORY                                                                                                                                                                                                 | Merek<br>Trademark            | Jenis Produk<br>Type of Product                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| BARANG KONSUMSI PERLENGKAPAN PRIBADI UNTUK MANDI, SABUN CUCI TANGAN ANTI BAKTERI (PERSONAL CARE) SERTA PERLENGKAPAN UNTUK MENJAGA DAN MERAWAT KULIT TUBUH (SKINCARE)<br>PERSONAL CARE PRODUCTS AND SKINCARE PRODUCTS | Feira White                   | Shower Cream                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Bubble Foam Shower                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Handwash                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Hand and Body Lotion                                                            |
| BARANG MAINAN (TOYS) UNTUK ANAK-ANAK USIA 3-10 TAHUN<br>TOYS FOR CHILDREN AGED 3-10 YEARS OLD                                                                                                                        | Mattel Indonesia              | Hotwheels                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Barbie                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Thomas & Friends                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Fisher Price                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Mega Bloks                                                                      |
| BARANG KONSUMSI FOOD AND BEVERAGE<br>FOOD AND BEVERAGE PRODUCTS                                                                                                                                                      | Munchy's                      | Food: Lexus, Oat Crunch, Samudra, Crackers, Topmix, Funmixed                    |
|                                                                                                                                                                                                                      | Crack Potato                  | Ota Moruku, Crack Potato, Miaow-miaow, omypop, Mini Rice (Ketupat)              |
|                                                                                                                                                                                                                      | Candy                         | Waisun, Southern, Marshmallow, Lot Sour 100                                     |
|                                                                                                                                                                                                                      | Beverage                      | D'Best Birdness, Guava, Tea, Soya Starway, Dolphin, Wanfa Drink                 |
| BARANG KONSUMSI PERLENGKAPAN KOSMETIK<br>DECORATIVE<br>DECORATIVE COSMETICS                                                                                                                                          | Barry M Cosmetics             | Face                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Nail                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Eye                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Lip                                                                             |
| KESEHATAN DAN PERAWATAN<br>HEALTH PRODUCTS                                                                                                                                                                           | Sensitif                      | Alat Tes Kehamilan<br>Pregnancy Test Kit                                        |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Alat Tes Masa Kesuburan<br>Fertility Test Kit                                   |
| KONTRASEPSI<br>CONTRACEPTION                                                                                                                                                                                         | Sensitif VIVO                 | Alat Kontrasepsi<br>Contraception Kit                                           |
| MULTIVITAMIN                                                                                                                                                                                                         | Youvit                        | Gummy Vitamin for Kids                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Gummy Vitamin for Adult                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Gummy Vitamin Beauty                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Gummy Vitamin for Expectant Mom                                                 |
| BARANG KEPERLUAN RUMAH TANGGA<br>HOUSEHOLD PRODUCTS                                                                                                                                                                  | SC Johnson (Glade & Bayfresh) | Pengharum ruangan<br>Air Freshener                                              |
|                                                                                                                                                                                                                      | Mr. Muscle                    | Pembersih kaca<br>Glass cleaner                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                      | Bebek                         | Pembersih toilet dan kamar mandi<br>Toilet and bathroom cleaner                 |
|                                                                                                                                                                                                                      | Pledge                        | Perawatan furniture<br>Furniture Care                                           |
|                                                                                                                                                                                                                      | KIT                           | Perawatan kendaraan bermotor<br>Motor Vehicle Care                              |
| MINUMAN (DRINK)<br>DRINK                                                                                                                                                                                             | Soylicious                    | Ready to Drink (RTD) Soya Milk                                                  |
| BARANG KEPERLUAN RUMAH TANGGA<br>HOUSEHOLD PRODUCTS                                                                                                                                                                  | HORI                          | Lampu LED (Downlight & T/Tubular Bulb)<br>LED Lamp (Downlight & T/Tubular Bulb) |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Daylight Bulb                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Warmwhite Bulb                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Flood Light                                                                     |
| KOSMETIK<br>COSMETICS                                                                                                                                                                                                | Viva                          | Viva Face Tonic                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Viva Milk Cleanser                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Viva Scin Food                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Viva Air Mawar                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Viva Eye Brow Pencil                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                      |                               | Viva Liquid Foundation                                                          |
| KOSMETIK<br>COSMETICS                                                                                                                                                                                                | Red-A                         | Lip Care, Lipstik, Eyes Shadow, and Make Up                                     |



| KATEGORI<br>CATEGORY                                                                                                                                                               | Merek<br>Trademark                                                                | Jenis Produk<br>Type of Product                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BARANG KONSUMSI PERLENGKAPAN PRIBADI UNTUK MANDI (PERSONAL CARE) DAN PERLENGKAPAN UNTUK MENJAGA DAN MERAWAT KULIT TUBUH (SKINCARE)<br>PERSONAL CARE PRODUCTS AND SKINCARE PRODUCTS | Skinlabs                                                                          | Face & Body Cleanser for sensitive Skin                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Hand and Body Lotion high concentrate Vitamin E                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Natural Oil Skin Repair                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Hand Gel                                                                                                                         |
| BARANG KONSUMSI PERLENGKAPAN BAYI DAN PRODUK PERAWATAN KESEHATAN<br>CONSUMER GOODS OF BABY PRODUCTS AND HEALTH CARE PRODUCTS                                                       | Lansinoh                                                                          | Bottle                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Nipple                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Baby Accessories (Breast Feeding Accs, Feeding Accs, Nursing Accs, Healthcare Accs, Teether and Pacifier)                        |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Breast Pads and Breast Pump                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Baby Wipes                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Baby Toiletries and Kids Toiletries                                                                                              |
| PERSONAL CARE - SANITIZER                                                                                                                                                          | Steriz                                                                            | Baby Skin Care                                                                                                                   |
| PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA<br>HOUSEHOLD EQUIPMENT                                                                                                                                   | HOYA                                                                              | Hand Sanitizer Spray                                                                                                             |
| MINUMAN SUSU STERIL RTD (READY TO DRINK)<br>RTD (READY TO DRINK) STERILE MILK                                                                                                      | Asia Panda                                                                        | Piring<br>Plate                                                                                                                  |
| KESEHATAN DAN PERAWATAN<br>HEALTH AND CARE                                                                                                                                         | Primero                                                                           | Mangkuk<br>Bowl                                                                                                                  |
| COSMETICS & PERSONAL CARE                                                                                                                                                          | Purbasari<br>Onyx<br>Kanna<br>Britney<br>Origita<br>Amara<br>Haneul<br>Clean Face | Ready to Drink Sterile Milk (Susu Sapi Steril siap minum)                                                                        |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Masker 3Ply                                                                                                                      |
| KOSMETIK<br>COSMETICS                                                                                                                                                              | Mustika Ratu                                                                      | Personal care, Cosmetics, Cosmetics anak, dan Disinfectant<br>Personal Care, Cosmetics, Cosmetics for Children, and Disinfectant |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Minyak Zaitun<br>Olive oil                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Masker Bengkoang<br>Jicama Mask                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Shampo<br>Shampoo                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Pembersih<br>Cleaner                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Penyegar<br>Toner                                                                                                                |
| MAKANAN<br>FOOD                                                                                                                                                                    | Topi Koki<br>Hoki<br>Rumah Limas<br>BPS                                           | Vitamin Herbal<br>Herbal Vitamins                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Beras 5kg<br>5kg Rice                                                                                                            |
| DISINFECTANT                                                                                                                                                                       | Big Root                                                                          | Beras 10kg<br>10kg Rice                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                   | Disinfectant Spray Aerosol                                                                                                       |

## STRUKTUR ORGANISASI [102-18]

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE (102-18)



## VISI, MISI DAN BUDAYA PERUSAHAAN [102-16][102-4][3.a]

### Visi

“Menjadi pemasar utama bagi produk-produk konsumen yang aman, berkualitas, dengan harga yang kompetitif serta memberikan manfaat yang tinggi bagi masyarakat.”

### Misi

“Meningkatkan kinerja secara berkelanjutan melalui pemanfaatan sumber daya dan teknologi guna memenuhi kepuasan pelanggan serta meningkatkan nilai bagi masyarakat dan pemegang saham.”

### Budaya Perusahaan



Budaya Perusahaan sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja “TIKED” ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

#### T – Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

#### I – Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karir kita.

#### K – Kerja sama

kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

#### E – Etika

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

#### D – Disiplin

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

## VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE (102-16)(102-4)(3.a)

### Vision

*To be primary marketer for safe and high quality consumer products with a competitive price and high benefits for the community.*

### Mission

*To improve sustainable performance by utilizing resources and technology to meet customers, satisfaction and enhance the community and the stockholders' values.*

### Corporate Culture

*Corporate culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.*

*All levels of the Company's management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of "TIKED" into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.*

#### Responsibility

*To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).*

#### Initiative

*To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career.*

#### Cooperation

*In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.*

#### Ethics

*Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.*

#### Discipline

*Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism.*

### Membangun Budaya Keberlanjutan [6.a]

Perseroan melakukan sosialisasi dan internalisasi secara berkala budaya kerja "TIKED" pada masing-masing Unit Kerja.

### Building a Culture of Sustainability [6.a]

The Company periodically socializes and internalizes "TIKED" work culture in each Work Unit.

## WILAYAH OPERASI & JARINGAN [102-4] [102-6]

### KANTOR CABANG

Selain kantor Pusat yang berlokasi di Green Central City, Jl. Gajah Mada, Jakarta barat, Perusahaan hanya memiliki 1 (satu) kantor cabang untuk mendukung kegiatan operasional Perusahaan sampai dengan tanggal 31 Desember 2021, sebagai berikut:

#### Cabang Surabaya

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune blok A No. 21-22  
Kelurahan Tambakrejo, kecamatan Waru  
Kabupaten Sidoarjo 61256  
Telp. (62-31) 99041741 / 99041744  
Fax. (62-31) 99041738

## OPERATIONAL AREA AND BUSINESS NETWORK (102-4) (102-6)

### Branch Office

Besides the Head Office located at Jl. Gajah Mada, West Jakarta, the Company only has one (1) branch office to support its operational activities until December 31, 2021 as follows:

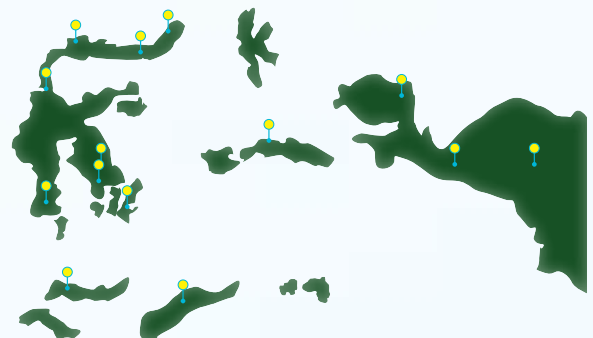
#### Surabaya Branch

Jl. Tambak Sawah No. 6  
Business & Industrial Park Fortune Block A No. 21-22  
Tambakrejo Sub-district, Waru District  
Sidoarjo Regency 61256  
Tel. (62-31) 99041741/99041744  
Fax. (62-31) 99041738

## PETA DISTRIBUSI



## DISTRIBUTION MAP



PT Multi Indocitra Tbk, memiliki 2 (dua) pusat distribusi utama yaitu di Jakarta dan Surabaya, sehingga kegiatan distribusi dapat berjalan cepat dan efisien mencapai jangkauan sasaran pasar yang dituju. Disamping itu untuk memperluas cakupan wilayah pemasaran, Perusahaan juga menggunakan jasa pihak ketiga sebagai penyalur (agen) dengan jumlah saat ini mencapai 64 dan 61 Sub Distributor masing-masing per tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

PT Multi Indocitra, Tbk has 2 (two) main distribution centers, at Jakarta and Surabaya, so as the Company's distribution activities can be executed in a fast and efficient manner in reaching the target market. In addition, to expand the marketing area coverage, the Company utilized third party's services as agents, which currently has reached 64 and 61 sub-distributors each as of December 31, 2021 and 2020.

Sebagai komitmen Perusahaan untuk terus dapat memberikan produk-produk hasil terbaik bagi para konsumen, PT Multi Indocitra Tbk mendukung kualitasnya dengan fasilitas produksi berteknologi modern nan higienis di lokasi pabrik, yaitu Cikande (Banten). Dengan dukungan 9 (sembilan) showroom Pigeon yang sudah tersebar di mall terkemuka Jakarta dan sekitarnya serta Surabaya, dimana PT Multi Indocitra Tbk berharap dapat memenuhi kebutuhan para konsumen saat ini dan dapat memperluas pelayanan lebih besar lagi ke depannya.

The presence of sophisticated and hygienic production facilities in PT Multi Indocitra Tbk's factory in Cikande (Banten), reflects the Company's commitment to offer high quality and excellent products for all consumers. With the support from 9 (nine) Pigeon showrooms spread at several well-known malls in Jakarta, Depok, Bekasi, Surabaya, and Cilegon, PT Multi Indocitra Tbk hopes to meet the consumer's current demands and to expand the service in the future.



## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [102-5] [3.c.3]

## SHAREHOLDERS COMPOSITION [102-5] [3.c.3]

Komposisi Pemegang Saham Per Tanggal 31 Desember 2021

Shareholders Composition as of December 31, 2021

| Pemegang Saham<br>Shareholders                       | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase<br>Percentage |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| PT Buana Graha Utama                                 | 272.238.218                      | 45,37%                   |
| Sukarto Bujung                                       | 63.525.200                       | 10,59%                   |
| Anthony Honoris                                      | 1.144.800                        | 0,19%                    |
| Budiman Gitaloka                                     | 250.000                          | 0,04%                    |
| Hendro Wibowo                                        | 113.000                          | 0,02%                    |
| Thomas Surjadi Linggodigdo                           | 10                               | 0,00 %                   |
| Masyarakat/Publik<br>Public                          | 254.632.772                      | 42,44 %                  |
| Modal Saham yang Diperoleh Kembali<br>Treasury Stock | 8.096.000                        | 1,35 %                   |
| <b>JUMLAH<br/>TOTAL</b>                              | <b>600.000.000</b>               | <b>100,00%</b>           |

## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS

## SHAREHOLDERS COMPOSITION BY STATUS

Rincian Komposisi Pemegang Saham PT Multi Indocitra Tbk  
Berdasarkan Status

Details of PT Multi Indocitra Tbk Shareholders Composition by  
Status

| Status Pemegang Saham<br>Status of Shareholders              | Jumlah Pemilik<br>Number of Owners | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Persentase<br>Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                              |                                    | (lembar)<br>(shares)             | (%)                                                  |
| Investor Domestik<br>Domestic Investors                      |                                    |                                  |                                                      |
| Ritel Domestik<br>Retail Domestic                            |                                    |                                  |                                                      |
| Individu<br>Individual                                       | 1.019                              | 135.817.810                      | 22.64%                                               |
| Institusi Domestik<br>Domestic Institution                   |                                    |                                  |                                                      |
| Badan Usaha<br>Business Entity                               | 9                                  | 304.923.796                      | 50.82%                                               |
| <b>Jumlah Investor Domestik<br/>Total Domestic Investors</b> | <b>1.028</b>                       | <b>440.741.606</b>               | <b>73.46%</b>                                        |
| Investor Asing<br>Foreign Investors                          |                                    |                                  |                                                      |
| Ritel Asing<br>Foreign Retail                                |                                    |                                  |                                                      |
| Individu<br>Individual                                       | 2                                  | 26.000                           | 0.00%                                                |
| Institusi Asing<br>Foreign Institution                       |                                    |                                  |                                                      |
| Badan Usaha<br>Business Entity                               | 25                                 | 159.232.394                      | 26.54%                                               |
| <b>Jumlah Investor Asing<br/>Total Foreign Investors</b>     | <b>27</b>                          | <b>159.258.394</b>               | <b>26.54%</b>                                        |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                                      | <b>1.055</b>                       | <b>600.000.000</b>               | <b>100.00%</b>                                       |

**Komposisi Kepemilikan Saham PT Multi Indocitra Tbk Selama 6 (enam) Tahun Terakhir (per 31 Desember di setiap tahunnya)**

**Shareholding Composition of PT Multi Indocitra Tbk during the Last 6 (six) Years (as of December 31 of each year)**

|                                                   | 2021            | 2020            | 2019            | 2018            | 2017            | 2016            |
|---------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Ritel Domestik<br><i>Domestic Retail</i>          | 22,64%          | 22,92 %         | 23,00 %         | 24,58 %         | 28,12 %         | 28,70 %         |
| Institusi Domestik<br><i>Domestic Institution</i> | 50.82%          | 50,33 %         | 49,77 %         | 46,57 %         | 49,22 %         | 47,27 %         |
| Ritel Asing<br><i>Foreign Retail</i>              | 0.00%           | 0,03 %          | 0,02 %          | 0,02 %          | 0,03 %          | 0,03 %          |
| Institusi Asing<br><i>Foreign Institution</i>     | 26.54%          | 26,72 %         | 27,21 %         | 28,83 %         | 22,63 %         | 24,00 %         |
| <b>Jumlah</b><br><i>Total</i>                     | <b>100,00 %</b> | <b>100,00 %</b> | <b>100,00 %</b> | <b>100,00 %</b> | <b>100,00 %</b> | <b>100,00 %</b> |

**STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN**

**COMPANY GROUP STRUCTURE**

| Perusahaan<br><i>Company</i>     | Saham<br><i>Shares</i> | Bidang Usaha<br><i>Line of Business</i>                                                                                                                                                                           | Keterangan<br><i>Remarks</i>                                                                            |
|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Buana Graha Utama             | 45,37 %                | Perdagangan Umum<br><i>General Trading</i>                                                                                                                                                                        | Pemegang Saham Pengendali<br><i>Controlling Shareholder</i>                                             |
| PT Multielok Cosmetic            | 99,99 %                | Produk Plastik dan Karet untuk Bayi serta Memproduksi Barang kosmetik untuk Bayi dengan Merek "Pigeon"<br><i>Plastic and rubber products as well as producing cosmetic products for baby under "Pigeon" brand</i> | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Pigeon Indonesia              | 35,00 %                | Memproduksi Barang Plastik dan Karet untuk Bayi dengan Merek "Pigeon"<br><i>Producing plastic and rubber products for baby under "Pigeon" brand</i>                                                               | Entitas Anak melalui PT Multielok Cosmetic<br><i>Subsidiary through PT Multielok Cosmetic</i>           |
| PT Citra Makmur Ritailindo       | 99,99 %                | Retailer dengan merek "Baby World"<br><i>Retailer under "Baby World" brand</i>                                                                                                                                    | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Digital Niaga Indonesia       | 99,99 %                | Penjualan secara Online Retail dengan Merek "Babypapaya.id"<br><i>Online Sales Retail under "Babypapaya.id" brand</i>                                                                                             | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Sinergi Multi Distrindo       | 99,99 %                | Distributor Barang Perlengkapan Bayi, Produk Perawatan Kesehatan, Kosmetik dan Barang Konsumsi Lainnya<br><i>Distributor of Baby Products and Other Consumer Goods</i>                                            | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Multitrans Nusantara Logistik | 99,99 %                | Jasa logistik<br><i>Logistic Service</i>                                                                                                                                                                          | Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                                                                       |
| PT Digital Citra Mandiri         | 99,00 %                | Penjualan secara Online Retail<br><i>Online Sales Retail</i>                                                                                                                                                      | Entitas Anak melalui PT Digital Niaga Indonesia<br><i>Subsidiary through PT Digital Niaga Indonesia</i> |

## Pendekatan Atau Prinsip Pencegahan [102-11]

Perseroan menerapkan pengendalian internal secara efektif yang dilakukan oleh Auditor Eksternal dan Internal Audit Department secara periodik untuk memberikan pertimbangan atas penelaahan pengendalian internal Perseroan dan saran-saran perbaikan. Dengan pendekatan atau prinsip pencegahan tersebut diharapkan dapat memitigasi risiko usaha yang dapat timbul setiap saat sehingga pencapaian kinerja Perseroan dapat maksimal sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

## Rantai Pasokan [102-9]

Perseroan menjamin rantai pasokan agar tetap aman dan terkendali agar bisnis dapat berkelanjutan dengan melakukan kerjasama dengan berbagai mitra bisnis, mitra kerja atau vendor baik lokal maupun nasional.

## Perubahan Signifikan Pada Organisasi [102-10]

Pada tahun 2021 tidak terdapat perubahan susunan organisasi, kepemilikan modal dan kantor cabang yang berdampak signifikan terhadap kinerja Perseroan.

## Keterlibatan Pemangku Kepentingan

Keterlibatan pemangku kepentingan Perseroan tergambar dalam tabel berikut ini: [102-42]

Tabel Pemangku Kepentingan

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders<br>[102-40]            | Metode<br>Pelibatan<br>Engagement Method<br>[102-43]                                                  | Frekuensi<br>Frequency<br>[102-43]           | Topik<br>Yang Dibahas<br>Topic Discussed<br>[102-44]                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pemegang Saham<br>Shareholders                              | RUPS Tahunan<br>Annual GMS                                                                            | Satu kali dalam satu tahun<br>Once in a year | Pencapaian Kinerja<br>Performance Achievements                                                                                            |
|                                                             | RUPS Luar Biasa<br>Extraordinary GMS                                                                  | Saat diperlukan<br>When needed               | Aksi Korporasi<br>Corporate Action                                                                                                        |
| Pegawai<br>Employees                                        | Survey Kepuasan Pegawai<br>Employee Satisfaction Survey                                               | Secara berkala<br>Periodically               | Tingkat Kepuasan Pegawai<br>Employee Satisfaction Level                                                                                   |
| Pelanggan<br>Customers                                      | Survey Kepuasan<br>Satisfaction Survey                                                                | Secara berkala<br>Periodically               | Tingkat Kepuasan Pelanggan<br>Customer Satisfaction Level                                                                                 |
| Mitra Kerja/Pemasok<br>Partners/Suppliers                   | Kontrak Kerja<br>Work Contract                                                                        | Sesuai kebutuhan<br>As needed                | Pengadaan Barang/Jasa<br>Procurement of Goods/Services                                                                                    |
| Media<br>Media                                              | Press Release & Press Conference                                                                      | Saat diperlukan<br>When needed               | Informasi kinerja, produk<br>Information on performance, product                                                                          |
| Lembaga Swadaya Masyarakat<br>Non-Governmental Organization | Program Tanggung Jawab Sosial<br>Perusahaan (CSR)<br>Corporate Social Responsibility<br>(CSR) Program | Secara berkala<br>Periodically               | Pelaksanaan program CSR untuk<br>meningkatkan reputasi Perseroan<br>Implementation of CSR programs to improve<br>the Company's reputation |

## Prevention Approach or Principle [102-11]

The Company applies internal control effectively, which is carried out by External Auditor and Internal Audit Department periodically to provide consideration for the review of the Company's internal control and suggestions for improvement. This preventive approach or principle is expected to mitigate business risks that can arise at any time so that the Company's performance achievement can be maximized in accordance with the targets that have been set.

## Supply Chain [102-9]

The Company ensures that the supply chain remains safe and controlled, hence the business can be sustainable by collaborating with various business partners, work partners or vendors both locally and nationally.

## Significant Changes in Organization [102-10]

In 2021 there were no changes to the organizational structure, capital ownership and branch offices that have significant impact on the Company's performance.

## Stakeholder Engagement

The engagement of the Company's stakeholders is illustrated in the following table: [102-42]

Table of Stakeholders

**Skala Perusahaan [102-7] [102-8] [3.C.1] [3.C.2]**
**Company Scale [102-7] [102-8] [3.C.1] [3.C.2]**

| No | Uraian<br>Description                  | Satuan<br>Unit                | Tahun<br>Year |         |         |
|----|----------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------|---------|
|    |                                        |                               | 2021          | 2020    | 2019    |
| 1  | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Orang<br>Person               | 830           | 776     | 900     |
|    | Karyawan Perempuan<br>Female Employees | Orang<br>Person               | 406           | 349     | 390     |
|    | Karyawan Laki-laki<br>Male Employee    | Orang<br>Person               | 424           | 427     | 510     |
| 2  | Jumlah Pendapatan<br>Total Revenue     | Juta Rupiah<br>Million Rupiah | 770.708       | 654.285 | 704.897 |
| 3  | Jumlah Aset<br>Total Assets            | Miliar<br>Billion             | 1.063         | 1.000   | 1.044   |
| 4  | Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities | Miliar<br>Billion             | 353           | 320     | 365     |
| 5  | Jumlah Ekuitas<br>Total Equity         | Miliar<br>Billion             | 711           | 681     | 679     |

**Inisiatif Eksternal [102-12]**

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan telah memperoleh penghargaan dan sertifikasi dalam rangka peningkatan standar mutu produk antara lain sebagai berikut:

**External Initiatives [102-12]**

Until the end of 2021, the Company has obtained awards and certifications in its attempts to improve product quality standards, as follows:

| Nama Penghargaan<br>Name of Awards                    | Kategori Penghargaan<br>Category of Awards                                                                                 | Diberikan Oleh/Penyelenggara<br>Awarded By/Organizer                                            |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indonesia Digital Popular Brand Award                 | Pompa ASI<br>Breast Pump<br>Perlengkapan Makan Bayi<br>Feeding Set                                                         | Info Brand                                                                                      |
| Brand Choice Award (Top Awareness, Sales and Rating)  | Botol Susu<br>Milk Bottle<br>Dot Bayi<br>Pacifier<br>Pompa ASI<br>Breast Pump<br>Feeding Set<br>Bottle Brush<br>Cotton Bud | Info Brand                                                                                      |
| Best of The Best Reader's Choice Award                | Bottle & Nipple<br>Nipple Cream<br>Breast Pad<br>Breast Pump<br>Feeding Set                                                | Mother & Beyond Magazine                                                                        |
| Baby Award                                            | Bottle & Nipple                                                                                                            | The Babyologist                                                                                 |
| Indonesia TOP Digital PR Award                        | Pigeon Baby                                                                                                                | Info Brand                                                                                      |
| Indonesia's Best Corporate Sustainability Initiatives | Pigeon Batik Bottle                                                                                                        | MIX Marketing & Communication dan Majalah SWA<br>MIX Marketing & Communication and SWA Magazine |



## KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE



### PEREKONOMIAN GLOBAL & TANTANGAN USAHA

Pertumbuhan ekonomi global diprediksi akan berlangsung lebih seimbang, tidak hanya bertumpu pada pemulihan ekonomi Amerika Serikat (AS) dan Tiongkok, namun juga disertai dengan perbaikan ekonomi Eropa, Jepang, dan India. Perkembangan tersebut didorong oleh akselerasi tingkat vaksinasi, stimulus kebijakan, dan pemulihan kegiatan usaha secara bertahap.

Berbagai indikator ekonomi antara lain tercermin pada *Purchasing Managers' Index (PMI)*, keyakinan konsumen, dan penjualan ritel, menunjukkan pemulihan yang terus berlangsung, di tengah indikator waktu transportasi (*PMI Suppliers' Delivery Times Index*) barang global yang masih tertahan. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memperkirakan ekonomi dunia tumbuh sesuai proyeksi sekitar 5,7% pada 2021 dan 4,4% pada 2022. Kenaikan volume perdagangan dan harga komoditas dunia masih berlanjut, sehingga menopang prospek ekspor negara berkembang. Ketidakpastian pasar keuangan global masih berlanjut di tengah penyebaran COVID-19 varian Omicron dan pengumuman siklus pengetatan kebijakan moneter the Fed yang lebih cepat. Hal tersebut mengakibatkan terbatasnya aliran modal dan tekanan nilai tukar negara berkembang, termasuk Indonesia.

### GLOBAL ECONOMY & BUSINESS CHALLENGES

*Global economic growth is predicted to be more balanced, not only relying on the economic recovery of the United States (US) and China, but also accompanied by economic recovery in Europe, Japan and India. These developments were driven by the acceleration of vaccination rates, policy stimulus, and gradual recovery of business activities.*

*A number of economic indicators, among others reflected in the Purchasing Managers' Index (PMI), consumer confidence, and retail sales, showed an ongoing recovery, amidst the stagnant transportation time indicator (PMI Suppliers' Delivery Times Index) for global goods. With these developments, Bank Indonesia estimated that the world economy will grow according to the projection of around 5.7% in 2021 and 4.4% in 2022. The increase in trade volume and world commodity prices will continue, thus supporting the export prospects of developing countries. The uncertainty in global financial markets continues amid the spread of the Omicron variant of COVID-19 and the announcement of the Fed's faster monetary policy tightening cycle. This resulted in limited capital flows and pressure on the exchange rate of developing countries, including Indonesia.*

Perekonomian dunia di tahun 2021 masih dihadapkan dengan berbagai tantangan di semua sektor imbas dari pandemi COVID-19. Namun demikian, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) tetap memberikan kinerja secara tangguh kendati iklim usaha masih berada dalam bayang-bayang pandemi COVID-19. Iklim ketidakpastian yang terjadi di sepanjang tahun 2021 tak menyurutkan semangat Perusahaan untuk terus berkiprah dalam rangka menggapai hasil yang optimal. Tahun 2021 juga menjadi babak baru bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi dan senantiasa agresif di semua lini usaha melalui berbagai inovasi berbasis digital. Hal ini selaras dengan pembentukan anak usaha baru yaitu PT Multitrans Nusantara Logistik (MNL) yang bergerak di bidang logistik dan transportasi. Kehadiran anak usaha baru tersebut sekaligus menopang bisnis distribusi digital dan logistik berbasis aplikasi.

Manajemen MIC berkomitmen untuk terus melakukan optimalisasi melalui konsolidasi yang solid, proaktif, dan dinamis demi membangun kinerja usaha hingga ke level yang optimal. Kokohnya lini usaha Perseroan juga menjadi salah satu fondasi Manajemen terus melakukan pengembangan bisnis selaras dengan berbagai transformasi strategi yang mengadopsi unsur digital sebagai jawaban dari tantangan zaman. Di sisi produk, Perseroan senantiasa menerapkan mitigasi yang tepat sasaran dengan mengakselerasi produk di segmen yang memiliki adaptasi tinggi terhadap adanya pandemi COVID-19, sehingga tercipta hasil yang maksimal bagi kinerja usaha.

## MENCIPTAKAN PROFITABILITAS BERKELANJUTAN

Sebagai perusahaan yang memproduksi dan mendistribusikan barang-barang konsumsi berupa perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan serta kosmetik, Perseroan memiliki potensi untuk berkembang dan menambah lini usahanya berupa produk-produk aksesoris perawatan dan kesehatan ibu dan bayi serta produk perawatan kulit lainnya.

Sepanjang tahun 2021 Perseroan mampu menciptakan profitabilitas yang ditandai dari beberapa indikator keuangan yang positif dan meningkat di banding tahun sebelumnya sebagaimana tergambar pada tabel berikut ini:

(Dalam juta Rupiah)

| Uraian<br>Description                       | 2021      | 2020      | 2019                                                                        |                                                                                            |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |           |           | Disajikan kembali<br>Operasi Dilanjutkan<br>Restated<br>Continued Operation | 2019<br>Disajikan kembali<br>Operasi Yang Dihentikan<br>Restated<br>Discontinued Operation |
| Penjualan Bersih<br>Net Sales               | 770.708   | 654.285   | 704.897                                                                     | 28.935                                                                                     |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold | (364.581) | (282.420) | (325.702)                                                                   | (23.917)                                                                                   |
| Laba Bruto<br>Gross Profit                  | 406.127   | 371.865   | 379.195                                                                     | 5.018                                                                                      |
| Laba Usaha<br>Income From Operations        | 62.180    | 30.992    | 72.685                                                                      | (3.188)                                                                                    |

The world economy in 2021 was still faced with various challenges in all sectors as a result of the COVID-19 pandemic. However, PT Multi Indocitra Tbk (MIC) kept on producing strong performance even though the business climate was still overshadowed by the COVID-19 pandemic. The climate of uncertainty that occurred throughout 2021 did not dampen the Company's enthusiasm to continue to achieve optimal results. 2021 was a new chapter for the Company to expand and be aggressive in all lines of business through a number of digital-based innovations, along with the formation of a new subsidiary, PT Multi Trans Nusantara Logistik, which is engaged in logistics and transportation. The presence of this new subsidiary also supports the application-based digital distribution and logistics business.

MIC management is committed to continuing to optimize through solid, proactive, and dynamic consolidation in order to build business performance to an optimal level. The Company's solid lines of business is also one of the foundations for Management to continue to develop business in line with a number of strategic transformations that adopt digital elements as an answer to the challenges of the times. In terms of products, the Company applies targeted mitigation by accelerating products in segments that have high adaptation to the COVID-19 pandemic, so as to create maximum results for business performance.

## CREATING SUSTAINABLE PROFITABILITY

As a company that produces and distributes consumer goods of baby and health care products as well as cosmetics, the Company has the potential to develop and add its lines of business in the form of accessories for maternal and infant health and care as well as other skin care products.

Throughout 2021, the Company was able to create profitability as indicated by several positive financial indicators and increased compared to the previous year as illustrated in the following table:

(In million Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                    | 2021   | 2020    | 2019<br>Disajikan kembali<br>Operasi Dilanjutkan<br>Restated<br>Continued Operation | 2019<br>Disajikan kembali<br>Operasi Yang Dihentikan<br>Restated<br>Discontinued Operation |
|--------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan<br>Profit Before Income Tax Expense | 42.603 | 8.674   | 50.909                                                                              | (5.715)                                                                                    |
| Laba Bersih<br>Net Profit                                                | 30.117 | 2.701   | 39.847                                                                              | (5.513)                                                                                    |
| Penghasilan Komprehensif Lain<br>Other Comprehensive Income              | 2.110  | (5.103) | 18.443                                                                              | -                                                                                          |
| Laba Komprehensif<br>Income                                              | 32.227 | (2.402) | 58.290                                                                              | (5.513)                                                                                    |

Sepanjang tahun 2021, seluruh segmen usaha perdagangan dan industri Perseroan menunjukkan kinerja secara optimal dari segi penjualan dan laba kotor Perseroan. Di tengah kondisi iklim usaha yang penuh tantangan, Perseroan berhasil mencatatkan penjualan pada tahun 2021 sebesar Rp770.708 juta, dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp654.285 juta dan berhasil mencapai laba kotor sebesar Rp406.127 juta, dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar Rp371.865 juta. Kenaikan tersebut disebabkan oleh meningkatnya kuantitas penjualan barang dagangan kepada pihak ketiga sepanjang tahun 2021 baik produk brand Pigeon dan produk brand dari prinsipal-prinsipal lainnya dibandingkan dengan tahun lalu.

Throughout 2021, all of the Company's trading and industrial business segments showed optimal performance in terms of sales and gross profit. In the midst of a challenging business climate, the Company managed to record sales in 2021 of Rp770,708 million, compared to 2020 of Rp654,285 million and succeeded in achieving a gross profit of Rp. million. The increase was due to an increase in the quantity of merchandise sales to third parties throughout 2021, both Pigeon brand products and brand products from other principals compared to last year.

## DISTRIBUSI NILAI EKONOMI [201-1]

(Dalam Rupiah)

## DISTRIBUTION OF ECONOMIC VALUES [201-1]

(In Rupiah)

| Uraian                                                                                 | 2021              | 2020              | 2019              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan<br>Direct Economic Value Generated              |                   |                   |                   |
| Pendapatan Bersih<br>Net Revenue                                                       | 770.708.092.995   | 654.285.313.569   | 704.897.521.423   |
| Pendapatan Operasi lainnya<br>Other Operating Income                                   | 13.015.487.443    | 24.729.483.217    | 49.072.618.710    |
| Pendapatan Keuangan<br>Financial Income                                                | 562.892.218       | 2.391.788.684     | 3.184.723.045     |
| Total Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan<br>Total Direct Economic Value Generated  | 784.286.472.656   | 681.406.585.470   | 757.154.863.178   |
| Nilai Ekonomi yang Didistribusikan<br>Economic Value Distributed                       |                   |                   |                   |
| Beban Pokok Pendapatan<br>Cost of Revenue                                              | (364.581.198.779) | (282.419.815.086) | (325.702.387.052) |
| Beban penjualan, umum dan administrasi<br>Selling, general and administration expenses | (352.866.631.555) | (339.163.629.799) | (351.138.378.897) |
| Beban Operasi lainnya<br>Other Operating Expenses                                      | (4.095.724.173)   | (26.439.740.478)  | (4.444.266.610)   |
| Beban Keuangan<br>Financial Charges                                                    | (20.140.236.185)  | (24.709.365.914)  | (24.960.703.219)  |
| Beban Pajak Penghasilan<br>Income Tax Expenses                                         | (12.486.107.422)  | (5.972.617.231)   | (11.062.356.547)  |
| Dividen<br>Dividend                                                                    | (2.367.616.011)   | (2.959.520.000)   | (5.954.230.000)   |
| Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan<br>Total Economic Value Distributed           | (756.537.514.125) | (681.664.688.508) | (723.262.322.325) |

Pada tahun 2021, Perseroan mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan sebesar Rp784.286 juta atau meningkat 15 % dari tahun 2020 yang tercatat Rp681.407 juta. Perseroan juga mampu menciptakan nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2021 sebesar Rp756.538 juta atau meningkat 11% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp681.665 juta. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan mampu menciptakan nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan secara berkelanjutan.

*In 2021, the Company managed to create direct economic value of Rp784,286 million or an increase of 15% from 2020 which was recorded at Rp681,407 million. The Company also managed to create economic value distributed in 2021 amounting to Rp756,538 million, an increase of 11% from 2020 which was recorded at Rp681,665 million. This shows that the Company is able to create direct economic value generated and distributed in a sustainable manner.*

## KONTRIBUSI KEPADA NEGARA [201-1]

Perseroan telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perseroan kepada negara sebagaimana tabel berikut ini:

(Dalam Rupiah)

| Pajak yang dibayarkan oleh<br><i>Taxes paid by</i> | 2021                    | 2020                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Perusahaan<br><i>Company</i>                       | Rp4.751.059.060         | Rp1.964.645.220        |
| Entitas Anak<br><i>Subsidiary</i>                  | Rp8.298.772.680         | Rp3.393.619.680        |
| <b>Total</b>                                       | <b>Rp13.049.831.740</b> | <b>Rp5.358.264.900</b> |

## CONTRIBUTION TO THE STATE [201-1]

*The Company has fulfilled its obligation to pay taxes which is a form of the Company's contribution to the state as shown in the following table:*

(In Rupiah)

Kontribusi pajak yang telah dibayarkan oleh Perseroan pada tahun 2021 sebesar Rp4.751 juta atau meningkat 142% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp1.965 juta. Sedangkan pajak yang dibayarkan oleh Entitas Anak pada tahun 2021 sebesar Rp8.299 juta atau meningkat 145% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp3.394 juta.

*The tax contribution paid by the Company in 2021 was Rp4,751 million, an increase of 142% from 2020 which was recorded at Rp1,965 million. Meanwhile, the tax paid by Subsidiaries in 2021 is Rp8,299 million or an increase of 145% from 2020 which was recorded at Rp3,394 million.*

Praktik pengadaan barang dan jasa yang dikelola oleh Perseroan juga telah memberikan kontribusi bagi pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di kota Jakarta dan sekitarnya [203-2].

*The procurement of goods and services practices carried out by the Company has also contributed to regional economic growth, especially in the city of Jakarta and its surroundings [203-2].*



## KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE



### Tata Kelola SDM Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) secara berkelanjutan untuk memastikan organisasi tetap produktif dan mencapai pertumbuhan keuntungan (*profit growth*) yang konsisten. SDM merupakan partner strategis yang harus dikelola dan dikembangkan dalam mendukung laju pertumbuhan perusahaan.

Perseroan menyadari bahwa karyawan merupakan aset utama Perseroan yang sangat penting dan harus dijaga dan diperlakukan dengan baik. Dalam berkarier, setiap karyawan diberikan kesempatan yang sama tanpa adanya diskriminasi di dalam Perusahaan. Perseroan menjamin hak-hak karyawan untuk mengeluarkan pendapat sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan norma-norma yang berlaku.

Komitmen pelaksanaan prinsip tata kelola SDM yang baik telah dilakukan oleh Perseroan dengan senantiasa menerapkan sistem manajemen SDM yang transparan, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan dengan berbagai program pengelolaan SDM unggul.

Perseroan melakukan pendekatan pengelolaan SDM yang disesuaikan dengan perkembangan serta merancang sejumlah program pengelolaan SDM. Program tersebut meliputi tersedianya sistem pengawasan dan penilaian

### Sustainable Human Capital Governance

*The Company is committed to continuously improving the quality of Human Capital (HC) management to ensure the organization remains productive and achieves consistent profit growth. HC is a strategic partner that must be managed and developed to support the Company's growth rate.*

*The Company realizes that employees are the main assets of the Company which are very important and must be maintained and treated properly. In terms of career, every employee is given equal opportunities without any discrimination. The Company guarantees the rights of employees to express opinions in accordance with prevailing laws and regulations and norms.*

*The Company has committed to implementing the principles of good Human Capital governance by continuously applying transparent, measurable, and accountable HC management system with various superior HC management programs.*

*The Company takes a HC management approach that is adapted to developments and designs a number of HC management programs. The program includes the availability of a supervisory system and performance appraisal of employees, recruitment, career paths*

kinerja pegawai, rekrutmen, penyediaan jenjang karir dan program regenerasi, remunerasi yang kompetitif, program kesejahteraan, pengembangan kapasitas dan kapabilitas pegawai.

Pencapaian dan perkembangan bisnis yang menghasilkan pertumbuhan kinerja yang diperoleh hingga saat ini merupakan wujud nyata dari kerja keras dan dedikasi seluruh karyawan Perseroan.

Hingga 31 Desember 2021, komposisi SDM Perseroan adalah sebagai berikut:

and regeneration programs, competitive remuneration, welfare programs, employee capacity and capability building.

The achievements and business developments that have resulted in the performance growth obtained to date are a tangible manifestation of the hard work and dedication of all employees of the Company.

As of December 31, 2021, the composition of the Company's HC is as follows:

#### Komposisi karyawan berdasarkan level organisasi per (orang)

| Jabatan<br>Position                  | 2021       | 2020       | 2019       |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Komisaris<br>Commissioner            | 4          | 4          | 4          |
| Direksi<br>Director                  | 5          | 5          | 5          |
| General Manager                      | 3          | 3          | 3          |
| Manager                              | 32         | 28         | 25         |
| Asisten Manager<br>Assistant Manager | 43         | 36         | 35         |
| Supervisor                           | 78         | 85         | 94         |
| Staff                                | 665        | 615        | 734        |
| <b>Jumlah</b><br>Total               | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

#### Employee composition by organization level (persons)

#### Komposisi karyawan berdasarkan tingkat pendidikan (orang)

| Tingkat Pendidikan<br>Education Level              | 2021       | 2020       | 2019       |
|----------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Strata 2/Strata 3<br>Master Degree/Doctoral Degree | 15         | 14         | 12         |
| Strata 1<br>Bachelor Degree                        | 236        | 209        | 228        |
| Diploma<br>Diploma Degree                          | 37         | 36         | 37         |
| SLTA<br>Senior High School                         | 527        | 503        | 609        |
| SD/SLTP<br>Elementary/Junior High School           | 15         | 14         | 14         |
| <b>Jumlah</b><br>Total                             | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

#### Employee composition by education level (persons)

#### Komposisi karyawan berdasarkan status kepegawaian (orang)

| Status Karyawan<br>Employment Status | 2021       | 2020       | 2019       |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Karyawan Tetap<br>Permanent Employee | 372        | 367        | 415        |
| Pekerja Kontrak<br>Contract Employee | 458        | 409        | 485        |
| Management Trainee (MT)              | 0          | 0          | 0          |
| <b>Jumlah</b><br>Total               | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

#### Employee composition by employment status (persons)

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia (orang)

| Employee composition by age (persons) |  | 2021       | 2020       | 2019       |
|---------------------------------------|--|------------|------------|------------|
| Usia<br>Ages                          |  |            |            |            |
| >55                                   |  | 10         | 8          | 11         |
| 46-55                                 |  | 86         | 77         | 80         |
| 35-45                                 |  | 274        | 249        | 268        |
| 26-35                                 |  | 339        | 319        | 392        |
| 18-25                                 |  | 121        | 123        | 149        |
| <b>Jumlah</b><br>Total                |  | <b>830</b> | <b>776</b> | <b>900</b> |

#### Pengembangan Kompetensi Karyawan [404-2]

Pengembangan kompetensi karyawan merupakan salah satu bagian dari program tanggung jawab sosial perusahaan yang diharapkan dapat mengembangkan kompetensi karyawan dalam mendukung kinerja Perseroan. Perseroan secara berkelanjutan melakukan pengembangan kompetensi SDM melalui beragam program seperti seminar dan pelatihan untuk SDM.

Pada 2021, karyawan Perseroan dan Entitas Anak mengikuti pelatihan atau peningkatan pengetahuan dan kompetensi. Jenis program pengembangan karyawan pada yang telah dilakukan antara lain sebagai berikut:

#### Employee Competency Development [404-2]

Employee competency development is one part of the corporate social responsibility program, in which developing employee competencies is expected to support the Company's performance. The Company continuously develops its human capital competencies through various programs such as seminars and training.

In 2021, employees of the Company and its Subsidiaries attended trainings or knowledge and competency development. The types of employee development programs include the following:

| No. | Departemen<br>Department                                                                                   | Jenis<br>Type         | Waktu Pelaksanaan<br>Date                   | Tema<br>Theme                                                                                                           | Penyelenggara<br>Organizer |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | QC, R&D, Produksi, PPIC, Purchasing, Warehouse, QA<br>QC, R&D, Production, PPIC, Purchasing, Warehouse, QA | Internal              | 18 Februari 2021<br>February 18, 2021       | Sistem Jaminan Halal<br>Halal Guarantee System                                                                          | PT Multielok Cosmetic      |
| 2   | Warehouse                                                                                                  | Eksternal<br>External | 10 Juni 2021<br>June 10, 2021               | Warehouse Management                                                                                                    | Pandu Raya Visitama        |
| 3   | Produksi                                                                                                   | Internal              | 27, 28, 29 Juli 2021<br>July 27-29, 2021    | Sanitasi, Hygiene & Kebiasaan Bekerja di Area Operasional<br>Sanitation, Hygiene & Habit of Working in Operational Area | PT Multielok Cosmetic      |
| 4   | PPIC                                                                                                       | Eksternal<br>External | 27 - 30 Juli 2021<br>July 27-30, 2021       | Executive Development Program                                                                                           | PPM Manajemen              |
| 5   | Produksi & TQM<br>Production & TQM                                                                         | Eksternal<br>External | 11 - 15 Oktober 2021<br>October 11-15, 2021 | Hygiene Industri Muda<br>Junior Industrial Hygiene                                                                      | AHKKI                      |
| 6   | Produksi<br>Production                                                                                     | Internal              | 02 Desember 2021<br>December 2, 2021        | TIKED                                                                                                                   | PT Multielok Cosmetic      |

Realisasi biaya pengembangan kompetensi karyawan pada tahun 2021 adalah sebesar Rp21,6 juta meningkat sebesar 127,37% dibandingkan tahun 2020 yang sebesar Rp9,5 juta. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam meningkatkan kompetensi SDM sebagai aset utama bagi Perseroan.

The realization of employee competency development costs in 2021 was Rp21.6 million, an increase of 127.37% compared to 2020 which was Rp9.5 million. This shows the Company's commitment to improving the competence of HC as the main asset for the Company.

### Keselamatan dan Kesehatan Kerja [403-2]

Perseroan berkomitmen untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja (K3) berdasarkan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2004 tentang Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.

Perseroan mengutamakan aspek keselamatan dan kesehatan kerja guna menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi setiap karyawan. Perseroan memastikan bahwa lokasi usaha serta fasilitas, sarana dan prasarana lainnya, memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja.

Sepanjang tahun 2021 tidak terjadi kecelakaan kerja yang berdampak terhadap reputasi dan operasional Perseroan. Dalam rangka meningkatkan loyalitas karyawan, Perseroan juga menyediakan sarana pengaduan terkait masalah K3, yang telah di atur dalam Peraturan Perusahaan.

### Rekrutmen [401-1]

Rekrutmen karyawan dilakukan oleh Perseroan melalui proses Perencanaan Sumber Daya Manusia (*Man Power Planning/MPP*) dan proses penerimaan atau rekrutmen karyawan yang sudah berpengalaman maupun fresh graduate. Proses perekrutan dimulai dari pembukaan lowongan dengan berbagai cara, seperti internal job posting, referral, corporate website, dan situs pencarian kerja.

Perseroan melakukan perekrutan karyawan tanpa memandang suku, agama, ras, antar golongan, dan tingkatan sosial. Proses perekrutan diselenggarakan dengan menjunjung tinggi asas kesetaraan, non-diskriminasi, dan transparan.

Perseroan melakukan program *Management Trainee (MT)* yang diselenggarakan secara terpusat yang bertujuan agar karyawan memiliki kemampuan memahami dunia usaha dan pendukung-pendukungnya. Sasaran program MT yaitu tersedianya karyawan berkualitas (*talent*) dalam memenuhi kebutuhan perkembangan organisasi serta untuk melanjutkan regenerasi dalam organisasi. Dalam pelaksanaannya, peserta akan menempuh tahapan orientasi dan program MT. Selanjutnya, setiap karyawan diberi kesempatan untuk meningkatkan kompetensinya sesuai talentanya.

### Hubungan Industrial

Hubungan industrial yang terjalin di lingkungan Perseroan antara karyawan dengan Perseroan dilakukan melalui konsep mitra strategis, sehingga tercipta hubungan harmonis yang kuat antara Perseroan dengan seluruh karyawan. Hal ini menjadi salah satu fondasi dalam menyongsong keberlanjutan bisnis Perseroan.

### Non Diskriminasi [406-1]

Prinsip non-diskriminasi di Perseroan tercermin pada pemberian kesempatan yang sama bagi setiap individu bagi laki-laki maupun perempuan untuk mendapatkan kesempatan bekerja di Perseroan selama memenuhi persyaratan yang ditetapkan. Prinsip-prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan ini juga diwujudkan dalam pencapaian karir struktural, operasional maupun fungsional bahkan sampai jenjang tertinggi dalam struktur organisasi.

### Occupational Health and Safety [403-2]

*The Company is committed to maintaining occupational safety and health (OHS) based on Law Number 13 of 2003 concerning Manpower, Law Number 2 of 2004 concerning Settlement of Industrial Relations Disputes, Law Number 1 of 1970 concerning Occupational Safety.*

*The Company prioritizes occupational safety and health aspects in order to create a safe and conducive work environment for every employee. The Company ensures that the business location as well as other facilities, facilities and infrastructure comply with applicable laws and regulations regarding occupational health and safety.*

*Throughout 2021, there were no work accidents that affected the reputation and operations of the Company. In order to increase employee loyalty, the Company also provides a means for complaints related to OHS issues, which have been regulated in the Company Regulations.*

### Recruitment [401-1]

*Employee recruitment is carried out by the Company through the process of Manpower Power Planning (MPP) and accepting or recruiting experienced and fresh graduates. The recruitment process starts from opening vacancies in various ways, such as internal job postings, referrals, corporate websites, and job search sites.*

*The Company is recruiting employees regardless of ethnicity, religion, race, class, and social level. The recruitment process is executed by upholding the principles of equality, non-discrimination, and transparency.*

*The Company conducts a Management Trainee (MT) program which is held centrally, aims for employees to have the ability to understand the business world and its supporting aspects. The target of MT program is the availability of high-quality employees (talent) to meet the needs of organizational development and to continue regeneration in the organization. In its implementation, participants will go through the orientation and stages of MT program. Furthermore, every employee is given the opportunity to improve their competencies according to their talents.*

### Industrial Relations

*Industrial relations that exist in the Company, between employees and the Company, are carried out through the concept of strategic partners, so as to create a strong harmonious relationship between the Company and all employees. This is one of the foundations in welcoming the Company's business sustainability.*

### Non-Discrimination [406-1]

*The principle of non-discrimination in the Company is reflected in equal opportunities for every individual, both male and female, to have the opportunity to work in the Company as long as they meet the stipulated requirements. The principles of non-discrimination and equality are also manifested in the achievement of structural, operational and functional careers, even to the highest levels in the organizational structure.*



Sepanjang tahun 2021 tidak terdapat Insiden diskriminasi yang berdampak pada reputasi Perseroan.

### Kesejahteraan Karyawan

Program kesejahteraan dan fasilitas karyawan Perseroan mengacu kepada Ketentuan dan Peraturan Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, termasuk pemenuhan upah yang berlaku. Perseroan memberikan kompensasi dan manfaat kepada setiap karyawan sesuai dengan kontribusinya terhadap Perseroan. Kompensasi dan manfaat ini ditujukan untuk memupuk loyalitas karyawan yang terdiri dari gaji pokok serta tunjangan kesejahteraan yang nilainya disesuaikan dengan golongan dan/atau jabatan masing-masing.

Imbalan Kerja Pemenuhan hak karyawan berupa remunerasi erat kaitannya dengan berbagai variabel penentu. Dasar utama dari penentuan hak karyawan baik besaran maupun jumlahnya disesuaikan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, baik peraturan di tingkat pemerintah pusat maupun peraturan di tingkat pemerintah daerah. Imbalan kerja diberikan melalui gaji/honorarium, tunjangan-tunjangan, bonus, penghargaan masa kerja, hingga program kesehatan dan program pensiun bagi karyawan.

Imbalan pascakerja dan program pensiun juga diberikan kepada para karyawan sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk memberikan rasa aman dan jaminan hari tua kepada karyawan. Melalui program tersebut, karyawan akan mampu memberikan kontribusi optimalnya kepada Perseroan, sekaligus menumbuhkan loyalitas karyawan terhadap Perseroan.

Perseroan memberikan perlakuan yang sama dan kesempatan yang setara kepada seluruh karyawan dan memberlakukan sistem remunerasi berdasarkan jabatan dan penilaian kinerja tanpa membedakan gender, suku, ras dan golongan [405-2]

### Tingkat Turnover Karyawan

Tingkat turnover karyawan pada tahun 2021 masih dalam batas kewajaran. Rasio turnover menunjukkan produktivitas dari kinerja Perseroan. Selain itu, tingkat turnover karyawan juga merupakan refleksi dari budaya dan sistem kerja Perseroan yang dapat menjadi indikator bagi keberhasilan Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang kondusif.

*Throughout 2021, there were no incidents of discrimination that affected the Company's reputation.*

### Employee Welfare

*The Company's employee welfare programs and facilities refer to the provisions and regulations of the Ministry of Manpower and Transmigration, including the fulfillment of applicable wages. The Company provides compensation and benefits to each employee in accordance with their contribution to the Company. These compensations and benefits are aimed at fostering employee loyalty, which consists of basic salary and welfare benefits, the amount of which is adjusted to each group and/or position.*

*The fulfillment of employee rights in the form of remuneration is closely related to various determining variables. The main basis for determining employee rights, both in terms of size and amount, is in accordance with applicable laws and regulations, both regulations at central government level and regulations at regional government level. Employee benefits are provided through salary/honorarium, allowances, bonuses, years of service awards, to health programs and pension programs for employees.*

*Post-employment benefits and pension plans are also provided to employees as part of the Company's commitment to give a sense of security and retirement benefits to employees. Through this program, employees will be able to give their optimal contribution to the Company, while at the same time fostering employee loyalty to the Company.*

*The Company provides equal treatment and equal opportunities to all employees and applies a remuneration system based on position and performance appraisal without distinction of gender, ethnicity, race and class. [405-2]*

### Employee Turnover Rate

*The employee turnover rate in 2021 is still within reasonable limits. The turnover ratio shows the productivity of the Company's performance. In addition, the employee turnover rate is also a reflection of the Company's culture and work system which can be an indicator of the Company's success in creating a conducive work environment.*

## Program CSR Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Perusahaan telah menggelar berbagai program sebagai bentuk perwujudan komitmen terhadap tanggung jawab sosial perusahaan dengan rincian kegiatan dan biaya sebagai berikut:

## CSR Programs in 2021

Throughout 2021, the Company has held various programs as a manifestation of its commitment to corporate social responsibility with details of activities and costs as follows:

| Jenis Kegiatan<br>Type of Activity | Keterangan Kegiatan<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nilai Donasi<br>Amount of Donation |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| CSR                                | <p>Donasi ke Yayasan Pembina Penderita Celah Bibir dan Langit-Langit (YPPCBL) Bandung dari sebagian penjualan produk Botol Pigeon dengan design Batik dan Pouch Batik Pigeon.</p> <p>Don sebagai wujud dukungan Pigeon terhadap pemberdayaan pembatik perempuan agar dapat terus berkarya dan mewariskan budaya batik ke generasi muda Indonesia, Pigeon bekerja sama dengan Iwet Ramadhan mengembangkan Pouch Batik Tulis dan Masker Batik Tulis yang merupakan hasil karya membatik Ibu Rusun Pulo Gebang Jakarta Binaan Iwet Ramadhan.</p> <p><i>Donation to the Foundation for Fostering Cleft Lip and Palate Sufferers (YPPCBL) Bandung from a portion of sales of Pigeon Bottle products with Batik design and Pigeon Batik Pouches.</i></p> <p><i>And as a form of Pigeon's support for empowering women batik maker to continue to work and pass the batik culture on to younger generation of Indonesia, Pigeon in collaboration with Iwet Ramadhan has developed a Hand-drawn Batik Pouch and Hand-drawn Batik Mask which is the result of batik work of the Women of Rusun Pulo Gebang Jakarta fostered by Iwet Ramadhan.</i></p> | Rp. 200.000.000                    |
| CSR                                | <p>Bakti Sosial Operasi Bibir dan Lelangit Sumbing di RSI Cempaka Putih Jakarta , support dalam bentuk uang tunai senilai Rp. 20,000,000 dan support produk untuk pasien senilai Rp. 1,921,200</p> <p><i>Social service in cleft lip and cleft palate surgery at RSI Cempaka Putih Jakarta, support in the form of cash worth Rp20,000,000 and product for patients worth Rp1,921,200</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rp. 21.921.200                     |
| CSR                                | <p>Bakti Sosial Operasi Bibir Sumbing dan Celah Langit-Langit Kerjasama dengan PDGI Morowali di RSUD Morowali, support dalam bentuk uang tunai senilai Rp. 5,000,000 dan support produk untuk pasien senilai Rp. 6,016,600</p> <p><i>Social Service in Cleft Lip and Cleft Palate Surgery, in Collaboration with PDGI Morowali at Morowali Hospital, support in the form of cash worth Rp5,000,000 and product for patients worth Rp6,016,600</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rp. 11.016.600                     |
| CSR                                | <p>Kersos 2021 – Bedah Mulut dan Maxillofacial Fakultas Kedokteran Gigi Universitas Indonesia di RSUD Berkah Kabupaten Pandeglang – Banten , support dalam bentuk uang tunai senilai Rp. 10,000,000 dan support produk untuk pasien senilai Rp. 3,829,400</p> <p><i>Social Work 2021 – Oral and Maxillofacial Surgery, Faculty of Dentistry, University of Indonesia at Berkah Hospital, Pandeglang Regency – Banten, support in the form of cash worth Rp10,000,000 and product for patients worth Rp3,829,400</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rp. 13.829.400                     |
| CSR                                | <p>Bakti Sosial Operasi Celah Bibir dan Lelangit oleh Yayasan Kita Peduli dan RS Metro Medika Mataram Lombok berupa paket produk senilai Rp. 11,152,500</p> <p><i>Social Service in Cleft Lip and Cleft palate surgery by Yayasan Kita Peduli and Metro Medika Hospital Mataram Lombok in the form of product packages worth Rp11,152,500</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rp. 11.152.500                     |
| CSR                                | <p>Donasi untuk korban bencana alam Banjir di Banjarmasin Kalimantan Selatan berupa produk Pigeon baby wipes dan baby wash senilai Rp. 11.649.000</p> <p><i>Donations for victims of the Flood in Banjarmasin, South Kalimantan in the form of Pigeon baby wipes and baby wash products worth Rp11,649,000</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rp. 11.649.000                     |
| CSR                                | <p>Donasi untuk korban bencana alam Gempa Bumi di Kab. Mamuju dan Majene Sulawesi Barat berupa produk Pigeon baby wipes dan baby wash senilai Rp. 11.649.000</p> <p><i>Donations for victims of the Earthquake in Mamuju and Majene Regency, West Sulawesi in the form of Pigeon baby wipes and baby wash products worth Rp11,649,000</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rp. 11.649.000                     |
| CSR                                | <p>Donasi untuk korban bencana alam letusan Gunung Semeru di Jawa Timur berupa produk Pigeon baby wipes dan baby wash senilai Rp. 77.770.300</p> <p><i>Donations for victims of natural disaster of the eruption of Mount Semeru in East Java in the form of Pigeon baby wipes and baby wash products worth Rp77,770,300</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rp. 77.770.300                     |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Rp. 358.988.000</b>             |

## KINERJA LINGKUNGAN

### ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

#### Komitmen Perseroan dalam Pelestarian Alam

Komitmen Perseroan dalam melakukan pelestarian lingkungan merupakan manifestasi dari Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2012 Tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas. Komitmen tersebut telah dituangkan dalam bentuk kebijakan produksi yang wajib memiliki ketentuan prosedur mengenai Analisa Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

Perseroan menyadari bahwa kelestarian lingkungan sangat penting terhadap keberlangsungan hidup masyarakat. Sebagai perusahaan yang peduli terhadap kondisi masyarakat, Perseroan senantiasa secara konsisten menjaga kelestarian lingkungan. Kegiatan tersebut antara lain mencakup penggunaan lampu hemat energi (LED) di kantor pusat, kantor cabang, dan pabrik. Selain itu, pemadaman lampu yang tidak perlu di area dan jam tertentu juga dilakukan sebagai bentuk komitmen terhadap penghematan energi [302-4]

Perseroan menyarankan kepada seluruh karyawan untuk meminimalisir pemakaian kertas sebagai wujud partisipasi kelestarian lingkungan. Perseroan senantiasa berkomitmen melakukan proses digitalisasi secara optimal dalam kegiatan operasional dan adminitrasinya.

Upaya pelestarian lingkungan juga dilakukan oleh Perseroan melalui pengelolaan kemasan plastik seperti botol-botol plastik yang dikumpulkan dari para pelanggan kemudian disumbangkan kepada Waste4Change suatu perusahaan yang menyediakan solusi pengelolaan sampah (waste management) yang lama berkecimpung dalam berbagai gerakan pelestarian lingkungan di Indonesia. Limbah tersebut kemudian diolah kembali menjadi barang yang lebih produktif atau bernilai tambah untuk rumah tangga.

Berdasarkan jumlah yang terkumpul pada tahun 2021 sebanyak 4.149 pcs botol plastik bekas dan kemasan plastik untuk refill (potch) yang dikembalikan sebanyak 408 kepada 207 toko yang bergabung dalam program Perseroan selama tahun 2021. Botol plastik bekas dan kemasan plastik yang telah diterima oleh Perseroan kemudian disumbangkan kepada Waste4Change untuk diolah menjadi barang yang lebih produktif atau bernilai tambah.

Perseroan telah merencanakan menggunakan solar panel untuk beberapa operasional gudang logistik yang akan dibangun. Sementara ini Perseroan masih menggunakan genset dan energi dari PLN sebagai sumber energi yang digunakan untuk operasional gudang. Perseroan juga telah menggunakan lampu LED yang lebih ramah lingkungan dan penggunaan paper cup untuk menggantikan botol plastik sebagai bentuk komitmen Perseroan dalam mendukung aktivitas kerja yang ramah lingkungan.

#### The Company's Commitment to Environmental Conservation

*The Company's commitment to environmental conservation is a manifestation of Government Regulation Number 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies. This commitment has been stated in the form of production policy that required to have procedures regarding Environmental Impact Analysis (AMDAL).*

*The Company is fully aware that environmental sustainability is very important for the survival of the people. As a company that cares about the condition of the people, the Company consistently maintains environmental sustainability. These activities include the use of energy-saving lamps (LED) at the head office, branch offices, and factories. In addition, unnecessary light outages in certain areas and hours are also carried out as a form of commitment to energy saving [302-4]*

*The Company advises all employees to minimize the use of paper as a form of participation in environmental sustainability. The Company is always committed to optimally carrying out the digitization process in its operational and administrative activities.*

*Environmental conservation efforts are also done by the Company by managing plastic packaging such as plastic bottles collected from customers and then donated to Waste4Change, a company offering waste management solutions that have been involved in various environmental conservation movements in Indonesia. The waste is then reprocessed into more productive goods or added value for households.*

*Based on the amount collected in 2021, 4,149 pcs of used plastic bottles and plastic packaging for refill (potch) were returned as many as 408 to 207 stores that joined the Company's program during 2021. Used plastic bottles and plastic packaging that had been received by the Company were then donated to Waste4Change to be processed into more productive or value-added goods.*

*The Company has made a plan to use solar panels for several logistics warehouse operations that will be built. Meanwhile, the Company is still using generators and energy from PLN as energy sources for warehouse operations. The Company has also used LED lights that are more environmentally friendly and the use of paper cups to replace plastic bottles as a form of its commitment to support environmentally friendly work activities.*

### Penggunaan Listrik, Air & Telpn [303-2]

Dalam rangka menjaga kelestarian lingkungan hidup, Perseroan berupaya melakukan penghematan penggunaan listrik dan air. Upaya tersebut juga dalam rangka turut menjaga cadangan air agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna yang lain.

Adapun biaya konsumsi listrik, air dan telpn sebesar Rp2.687 juta. Biaya ini meningkat 0,3%. Peningkatan biaya konsumsi listrik, air dan telpn secara umum masih dalam batas kewajaran. Namun demikian Perseroan terus berupaya agar biaya konsumsi listrik dan air dapat lebih efisien dalam rangka membantu dalam melestarikan lingkungan.

Tabel Penggunaan Listrik, Air & Telpn  
(Juta Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                    | 2021  | 2020  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Biaya Penggunaan Listrik, Air & Telpn*<br>Costs of Electricity, Water & Telephone Usage* | 2.687 | 2.680 |

\*) Penggunaan biaya untuk MIC (\*) Costs for MIC

### Use of Electricity, Water & Telephone [303-2]

In order to preserve the environment, the Company strives to save electricity and water usage. These efforts are also done to help maintain water reserves so that other users can use them.

Total costs of electricity, water and telephone consumption is Rp2,687 million. This figure increased by 0.3%. In general, the increase in electricity, water and telephone consumption costs is still within reasonable limits. However, the Company strives to make electricity and water consumption costs more efficient in order to support environmental preservation.

Table of Electricity, Water & Telephone Consumption  
(Million Rupiah)

### Penggunaan Bahan Bakar & Pengurangan Emisi

Untuk mengurangi emisi yang ditimbulkan oleh kendaraan operasional terutama pabrik, Perseroan melakukan pemeliharaan kendaraan operasional agar tingkat emisi dapat dikurangi.

#### Penggunaan Kertas

Perseroan mampu menghemat penggunaan kertas dikarenakan Perseroan telah menggunakan kertas bekas sehingga meminimalisir penggunaan kertas. Perseroan juga telah membudayakan penggunaan kertas bekas untuk keperluan administrasi. Dikarenakan Laporan Keberlanjutan ini merupakan yang perdana kami susun, maka belum dapat dilakukan perbandingan dengan tahun sebelumnya. Tahun yang akan datang Perseroan berkomitmen untuk menyajikan informasi lebih lengkap.

#### Kepatuhan Lingkungan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung program Green Office dengan mengutamakan pendekatan operasional yang ramah lingkungan dengan program penghematan energi dan pengurangan emisi. Hal ini telah dibuktikan salah satunya dengan tidak adanya sanksi kepada Perseroan yang berkaitan dengan ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup sepanjang tahun 2021. Sampai saat ini Perseroan belum memiliki sertifikasi terkait dengan lingkungan [307-1].

### Emission Reduction

To reduce emissions caused by operational vehicles, especially factories, the Company is rejuvenating operational vehicles so that emission level can be reduced.

#### Paper Usage

The Company was able to save on paper usage because the Company had used used-paper so as to minimize paper use. The Company has also cultivated the habit of using used-paper for administrative purposes. Because this Sustainability Report is the first, it is not possible to compare with the previous year. In the coming years, the Company is committed to providing more complete information.

#### Environmental Compliance

The Company is committed to supporting the Green Office program by prioritizing an environmentally friendly operational approach with energy saving and emission reduction programs. This has been proven, among other things, by the absence of sanctions against the Company related to non-compliance with laws and regulations regarding the environment throughout 2021. Until now, the Company does not yet have certification related to the environment [307-1].





#### **Komitmen Menjunjung Tinggi Prinsip-Prinsip GCG**

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) berkomitmen untuk menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) dalam setiap kegiatan usaha. Dengan berpegang pada komitmen tersebut, Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan praktik tata kelola terbaik yang berlaku. Kebijakan Perusahaan untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG didasarkan pada kesadaran untuk memenuhi kewajiban Perusahaan terhadap perlindungan hak-hak pemegang saham, mitra bisnis, masyarakat, konsumen dan pemangku kepentingan lainnya. Perusahaan senantiasa menjunjung tinggi implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan terus memelihara integritas dan berbenah diri demi mencapai tujuan sebagai sebuah entitas bisnis yang dapat diandalkan, berkembang dan berkesinambungan.

Perusahaan memastikan bahwa seluruh elemen Perusahaan bertindak sesuai dengan standar etika berperilaku dan berbisnis. Untuk mendukung upaya tersebut, Perusahaan menyusun kerangka kerja tata kelola Perusahaan untuk mengatur hubungan antara Perusahaan dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi serta para pemangku kepentingan lainnya. Kerangka kerja ini juga mencakup sistem dan kebijakan terkait pengelolaan aset dan risiko guna mendukung kesehatan financial dan pencapaian tujuan Perusahaan, kepatuhan terhadap ketentuan Perundang-undangan, pengembangan sumber daya manusia, pengembangan budaya Perusahaan, kesehatan dan keselamatan kerja serta lingkungan. [102-22] [102-23].

Praktik terbaik dalam mekanisme kontrol dan akuntabilitas guna meningkatkan kinerja Perusahaan, tata kelola Perusahaan yang baik senantiasa diterapkan oleh PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak demi tercapainya tujuan Perusahaan dan Entitas Anak dalam memberikan keuntungan pemegang saham. Termasuk komitmen para pemegang saham untuk memenuhi kewajibannya, maupun pendanaan untuk jangka panjang guna mencapai kekayaan yang cukup untuk kelangsungan usaha. Hal ini dilakukan melalui proses pengumpulan dan pengelolaan dana dan memastikan bahwa investasi yang dilakukan sudah tepat dengan biaya yang seefisien mungkin. GCG digunakan sebagai salah satu tolak ukur kinerja Pengurus dalam mengelola MIC dengan cara melakukan assessment (penilaian) baik secara internal maupun eksternal (pihak independen)

Dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG, manajemen dan karyawan Perusahaan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yaitu: transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran, sebagaimana telah dirilis dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG).

#### **Commitment to Uphold GCG Principles**

PT Multi Indocitra Tbk (MIC) is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity. By adhering to this commitment, the Company always follows the development of best applicable governance practices. The Company's policy to implement the principles of GCG is based on the awareness to fulfill its obligations in protecting the rights of shareholders, business partners, society, consumers and other stakeholders. The Company upholds the implementation of Good Corporate Governance principles by continuously maintaining integrity and improving itself in order to achieve its goals as a reliable, growing and sustainable business entity.

The Company ensures that all elements of the Company act in accordance with ethical standards of behavior and business. To support these efforts, the Company established a corporate governance framework to regulate relationship between the Company and the Shareholders, Board of Commissioners, Board of Directors and other stakeholders. This framework also includes systems and policies related to asset and risk management to support the Company's financial health and goal achievement, compliance with statutory provisions, human capital development, development of corporate culture, occupational health and safety and environment. [102-22] [102-23]

Best practice in controlling and accountability mechanism to improve the Company's performance, namely good corporate governance continues to be implemented by PT Multi Indocitra Tbk and its Subsidiaries in order to achieve the objectives of the Company and its Subsidiaries in providing benefits to the shareholders. Including the shareholders' commitment to meet its obligations and long-term funding to reach an adequate amount of wealth for business continuity. This is done through the process of collecting and managing the funds and ensure that the investments made are correct and with the most efficient costs. GCG is used as one of the indicators to measure the performance of the Board in managing MIC by conducting assessment (appraisal) both internally and externally by independent party.

In implementing GCG principles, management and employees of the Company refer to the 5 (five) basic principles: transparency, accountability, responsibility, independence and fairness, as released in the General Guidelines for Good Corporate Governance issued by the National Committee on Governance (KNKG).



Implementasi GCG yang terkandung dalam visi, misi dan strategi Perusahaan, dinyatakan dengan nilai-nilai Perusahaan serta kode etik yang disusun untuk memastikan adanya kepatuhan seluruh jajaran Perusahaan. Hal tersebut berguna untuk menghindari benturan kepentingan dan transaksi dengan pihak ketiga yang tidak tepat. Oleh karena itu, risiko Perusahaan dikelola dengan sistem pengendalian dan monitoring yang baik.

Perseroan berkomitmen dalam melaksanakan prinsip-prinsip GCG yang merupakan bagian dari upaya untuk menciptakan keberhasilan usaha guna memberikan keuntungan yang optimal bagi pemegang saham secara etis dan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan lainnya.

### Struktur Tata Kelola [102-18]

Struktur Tata Kelola Perusahaan mengacu pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi yang masing-masing memiliki dengan kewewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanahkan dalam peraturan dan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.

Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha MIC dalam jangka panjang. Oleh karena itu, Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki kesamaan persepsi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai inti serta budaya Perusahaan.

Infrastruktur GCG Perusahaan juga mengikutsertakan beberapa aspek penting yang berperan untuk mendukung penguatan kontrol dan pengelolaan terhadap Perusahaan, terdiri dari organ pendukung yang meliputi Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang berada di bawah Direksi, serta Komite Audit, yang berada di bawah Dewan Komisaris. Selain itu, terdapat proses audit independen atas laporan keuangan dan laporan lainnya yang dilakukan oleh akuntan eksternal dalam memperkuat kontrol khususnya terkait laporan kinerja Perusahaan. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

*The implementation of GCG as contained in the vision, mission, and strategy of the Company, is stated with the Company's values and code of conduct prepared to ensure compliance within all levels of the Company. This aims to avoid conflicts of interest and improper transactions with third parties. Therefore, the Company's risks are managed by a good controlling and monitoring system.*

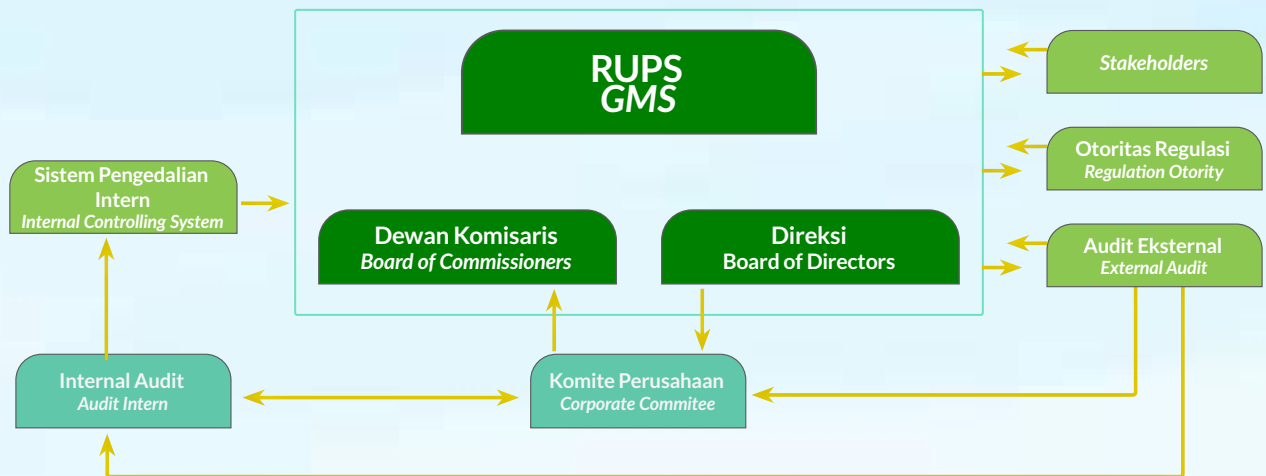
*The Company is committed to implement GCG principles as an effort to create business success in order to generate maximum benefits for the shareholders in an ethical and sustainable manner by taking into account the interests of other stakeholders.*

### Governance Structure [102-18]

*The Corporate Governance structure refers to Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, consisting of General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors, each of which has clear authority and responsibility according to their respective functions as mandated in the rules and regulations as well as the Articles of Association.*

*Board of Commissioners and Board of Directors have the responsibility to maintain the long term sustainability of MIC's business. Therefore, Board of Commissioners and Board of Directors must have a common perception on the Company's vision, mission, core values and culture.*

*The Company's GCG infrastructure also includes several important aspects that play a role in supporting the strengthening of control and management of the Company, consisting of supporting organs which include Corporate Secretary and Internal Audit Unit under Board of Directors, and Audit Committee under Board of Commissioners. In addition, there is an independent audit process for financial statements and other reports carried out by external accountant in strengthening the control, especially related to the Company's performance reports. This structure is in accordance with applicable regulations in Indonesia.*



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perusahaan yang memiliki fungsi dan kemandirian dalam mengelola Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif. RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang dan/atau Peraturan Perusahaan Penanaman Modal. RUPS yang dilaksanakan oleh MIC, terdiri dari :

### RUPS Tahunan

1. RUPS Tahunan untuk menyetujui Laporan Tahunan dan mengesahkan perhitungan tahunan serta untuk mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran MIC (RKAPB).
2. RUPS Lainnya yang selanjutnya dalam Anggaran Dasar disebut RUPS Luar Biasa yaitu RUPS yang diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pemegang Saham Perusahaan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham Publik. Pemegang Saham Pengendali setiap saat wajib memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan.

### Pelaksanaan RUPS

Dalam Anggaran Dasar Perusahaan yang sesuai dengan UU No. 40 Tahun 2007 (Akta Notaris No. 158 tanggal 15 Agustus 2008), ditetapkan bahwa pelaksanaan RUPS sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, paling lambat dalam bulan Juni, atau sesuai kesepakatan jika dibutuhkan. Dalam pelaksanaannya, RUPS telah dilaksanakan sebanyak 1 kali selama tahun 2021 yaitu Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada 16 Juni 2021, bertempat di Kantor Pusat Perusahaan, Green Central City Commercial Area Lantai 6, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ that has the function and independency in managing the Company in a professional, efficient, and effective manner. GMS has the authority not granted to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits as prescribed in the Law and/or Regulation of Investment Company. GMS that is performed by MIC, consisting of:

### Annual GMS

1. Annual GMS to approve the Annual Report and certify the annual calculation as well as to ratify MIC's Work Plan and Budget (RKAPB).
2. Other GMS, hereinafter in the Articles of Association called the Extraordinary GMS, i.e. GMS that is held at any time based on the need for the Company's interests.

Shareholders as capital owners have the rights and responsibilities in accordance with the laws and regulations and the Company's Articles of Association. The Company's Shareholders consist of Major/Controlling Shareholders and Public Shareholders. The Controlling Shareholder shall at all times comply with the fit and proper test requirements.

### GMS Implementation

According to the Company's Articles of Association that pursuant to the Law No. 40 of 2007 (Notarial Deed No. 158 dated August 15, 2008), it is stipulated that GMS should be held at least once a year, no later than June, or based on mutual agreement if necessary. The Company has held 1 (one) GMS in 2021, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 16, 2021 at the Company's Head Office, Green Central City Commercial Area 6th Floor, Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120.



## DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat berdasarkan aturan hukum dan perundangundangan yang berlaku, serta keputusan Rapat Umum Pemegang saham, selama tahun 2021, Dewan Komisaris telah melakukan aktivitas-aktivitas sebagai berikut :

1. Mengadakan rapat dalam memantau kinerja MIC selama periodik triwulan dan semesteran yang dibantu oleh Komite Audit.
2. Memberikan rekomendasi kepada Pendiri atas usulan Direksi MIC untuk merubah arahan investasi.
3. Menunjuk Auditor dan Aktuaris dalam penyelesaian laporan keuangan dan laporan aktuaris MIC periodic per 31 Desember 2021.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada Board Manual Perusahaan. Pedoman tersebut senantiasa dievaluasi dan dimutakhirkan secara berkala agar sejalan dengan perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan.

Dasar Hukum Pengangkatan Dewan Komisaris:

1. Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; dan
2. Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Multi Indocitra Tbk No. 43 tanggal 22 Mei 2015.

Dewan Komisaris adalah Organ MIC yang bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai MIC maupun usaha MIC dan memberikan nasihat kepada Direksi. Termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RKAPB, ketentuan Peraturan Perusahaan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Komposisi Dewan Komisaris

Jabatan Dewan Komisaris Perusahaan diemban oleh individu-individu profesional yang berpengalaman dan memiliki dedikasi tinggi dalam mengawasi kinerja Perusahaan. Dewan Komisaris Perusahaan terpilih secara transparan dan akuntabel sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 14 Agustus 2020.

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah sebagai berikut:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                              | Akta Penunjukan<br>Deed of Appointment                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alka Tranggana | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |
| Budi Setyawan  | Komisaris<br>Commissioner                        | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |
| H.I. Syafei    | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |

## BOARD OF COMMISSIONERS

*In carrying out its supervisory and advisory duties based on the applicable laws and regulations, as well as the resolution of General Meeting of Shareholders, during 2021, Board of Commissioners has performed the following activities:*

1. *Held meetings to monitor the performance of MIC quarterly and semiannually, assisted by the Audit Committee.*
2. *Provided recommendations to the Founders in regard with the Board of Directors' proposal to change the investment direction.*
3. *Appointed Auditors and Actuaries in the completion of MIC's financial statements and periodic actuarial report as of December 31, 2021.*

*In performing its supervisory and advisory functions on Board of Directors, Board of Commissioners shall refer to the Company's Board Manual. These guidelines are constantly evaluated and updated periodically to be aligned with changes to applicable legislation and tailored to the needs of the Company.*

*Legal Basis of Appointment of Board of Commissioners:*

1. *Law no. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company; and*
2. *The Company's Articles of Association as stated in the Deed of Meeting Decision of Limited Liability Company PT Multi Indocitra Tbk No. 43 dated May 22, 2015*

*Board of Commissioners is MIC's organ with the responsibility and authority to supervise the management's policies, the course of the management in general, either related to MIC or the business of MIC, and provide advises to Board of Directors. Including supervision on the implementation of RKAPB, the provisions of the Company's Regulation and the General Meeting of Shareholders Resolutions, as well as the applicable laws and regulations.*

### Board of Commissioners Composition

*The Board of Commissioners position is served by professional individuals that have experiences and high dedication in supervising the Company's performance. The Board of Commissioners was elected in a transparent and accountable manner pursuant to the Resolution of Annual General Meeting of Shareholders on August 14, 2020.*

*Current composition of Board of Commissioners is as follows:*

Anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memenuhi jumlah, komposisi, kriteria dan independensi sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan saat ini adalah 3 (tiga) orang, 1 (satu) orang diantaranya adalah Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi tersebut juga telah memenuhi peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan mengenai Komisaris Independen. Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

### Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan Dewan Komisaris ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali. Dewan Komisaris sewaktu-waktu dapat diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham dengan menyebutkan alasannya atau dengan alasan lainnya yang dinilai tepat oleh Pemegang Saham demi kepentingan dan tujuan MIC. Masa jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris adalah sebagaimana tabel di bawah ini:

| Jabatan<br>Position                                 | Nama<br>Name   | Masa Jabatan<br>Tenure |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                | Mulai<br>Starting      | Berakhir<br>Ending                                                                                                                                                                                      |
| Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner        | Alka Tranggana | 2012                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of 2022 AGMS that will be held in 2023 and may be reappointed. |
| Komisaris<br>Commissioner                           | Budi Setyawan  | 2012                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of 2022 AGMS that will be held in 2023 and may be reappointed. |
| Komisaris Independen<br>Independent<br>Commissioner | H.I. Syafei    | 2008                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023<br>Until the closing of 2022 AGMS that will be held in 2023 and may be reappointed.                            |

### Program Pengembangan Dewan Komisaris [102-27]

Selama tahun 2021, Perusahaan tidak memiliki program khusus pengembangan bagi Dewan Komisaris. Namun demikian, Dewan Komisaris tetap melakukan pengembangan diri secara mandiri dengan mengikuti berbagai pelatihan maupun seminar sesuai bidangnya masing-masing.

## DIREKSI

Direksi merupakan organ tinggi Perusahaan yang bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar untuk tetap berada pada kinerja yang positif sehingga keberadaannya menjadi tulang punggung Perusahaan dalam setiap kegiatan usahanya.

The Company's Board of Commissioners members have met the number, composition, criteria and independence in accordance with applicable regulations. There are currently 3 (three) members of the Company's Board of Commissioners, 1 (one) of whom is Independent Commissioner. Thus, the composition has also complied with the regulations set by the Financial Services Authority regarding Independent Commissioners. The Independent Commissioner has no financial, management, share ownership and/or family relationship up to the second degree with other members of Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholder or relationship with the Company that may affect his/her ability to act independently.

### Board of Commissioners Tenure

The tenure of Board of Commissioners is 3 (three) years and may be reappointed. Board of Commissioners may be dismissed at any time by Resolution of the General Meeting of Shareholders, by explaining the reasons or other reasons that are considered appropriate by the Shareholders for the sake of MIC's interests and objectives. The tenure of each member of Board of Directors are as the table below:

### Board of Commissioners Development Program [102-27]

During 2021, the Company did not have specific development program for Board of Commissioners. However, Board of Commissioners continues to develop themselves independently by attending various trainings and seminars according to their respective fields.

## BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors is the Company's major organ that is fully responsible to manage the Company for the interest and objectives of the Company in accordance with the Articles of Association to be still in positive performance, therefore Board of Directors is the backbone of the Company in its entire business activities.

Tugas utama Direksi adalah bertanggung jawab menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan MIC. Direksi juga mewakili MIC baik di dalam maupun di luar Pengadilan dengan keterbatasannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundangundangan, peraturan dana pensiun dan/atau Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

*The primary duty of Board of Directors is responsible for carrying out all actions relating to the management of MIC. Board of Directors also represents MIC both within and outside the Court with the limitations as stipulated in the laws and regulations, regulation of pension funds, and/or Resolution of General Meeting of Shareholders.*

Secara umum, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- Mengelola dan menjalankan tanggung jawab terhadap kinerja Perusahaan dalam memenuhi *Key Performance Indicator (KPI)* Perusahaan baik dari aspek keuangan dan operasional untuk menentukan pencapaian misi dan tujuan Perusahaan guna melaksanakan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan penuh tanggung jawab.
- Mengembangkan dan memanfaatkan teknologi informasi.
- Menindaklanjuti temuan-temuan audit baik internal maupun eksternal dan melaporkannya ke Dewan Komisaris.
- Melaporkan informasi-informasi yang relevan kepada Dewan Komisaris serta menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- Menyampaikan kebijakan-kebijakan Perusahaan yang bersifat strategis kepada pegawai melalui sarana yang mudah diakses oleh pegawai antara lain melalui portal *knowledge management*, *website*, *email* dan pertemuan (rapat) internal.

Berdasarkan kemampuan yang dimiliki, tugas dan tanggung jawab Direksi antara lain:

- **Direktur Utama**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar dan RUPS. Direktur Utama membawahi Satuan Pengawasan Intern dan Sekretaris Perusahaan, Manajemen Risiko, Manajemen Usaha dan Manajemen Proyek.
- **Direktur Keuangan**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan membina keuangan, pendanaan, anggaran, pendapatan, akuntansi dan niaga serta mengelola dan membina kegiatan operasional, manajemen aset dan pelaksanaan pengadaan (*procurement*), pembinaan kinerja dan efisiensi teknik operasional, dan juga fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
- **Direktur Penjualan dan Pemasaran**  
Bertindak atas nama Direksi dalam mengelola dan bertanggung jawab dalam mengendalikan serta mengevaluasi kegiatan usaha yang berkaitan dengan penjualan dan pemasaran serta fungsi lainnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

*In general, the duties and responsibilities of Board of Directors are:*

- *To manage the Company and ensuring that its performance meets the Key Performance Indicator (KPI) of both financial and operational aspects in the achievement of the Company's mission and objectives by implementing the Company's Long-Term Plan (RJPP) and the Company's Work and Budget Plan (RKAP) with full responsibility.*
- *To build and leverage on information technology.*
- *To follow-up on the internal and external audit findings, and report it to the Board of Commissioners*
- *To report relevant information to the Board of Commissioners and hold the General Meeting of Shareholders (GMS).*
- *To convey the Company's strategic policies to employees through easily accessible media such as knowledge management portal, website, email and internal meetings.*

*Based on abilities owned, the duties and responsibilities of Board of Directors are:*

- **President Director**  
*Acting on behalf of Board of Directors to manage and develop the Company in accordance with the Articles of Association and the GMS. President Director supervises Internal Audit and Corporate Secretary, Risk Management, Business Management and Project Management.*
- **Finance Director**  
*Acting on behalf of Board of Directors in managing and fostering financial, funding, budget, revenues, accounting, and commercial, as well as managing and fostering operational activities, asset management and procurement, fostering the performance and efficiency of operational techniques, and other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders (GMS).*
- **Sales and Marketing Director**  
*Acting on behalf of Board of Directors in managing and responsible for controlling and evaluating business activities related to sales and marketing as well as other functions as stipulated in the Company's Articles of Association and the General Meeting of Shareholders (GMS).*

## Komposisi Direksi

Komposisi Direksi hingga akhir tahun 2021 berdasarkan hasil RUPST pada tanggal 14 Agustus 2020 dengan komposisi sebagai berikut:

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                  | Akta Penunjukan<br>Deed of Appointment                                                    |
|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anthony Honoris  | Direktur Utama<br>President Director | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |
| Budiman Gitaloka | Direktur<br>Director                 | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |
| Hendro Wibowo    | Direktur<br>Director                 | Akta Notaris No. 10 tanggal 14 Agustus 2020<br>Notarial Deed No. 10 dated August 14, 2020 |

## Masa Jabatan Direksi

Masa jabatan anggota Direksi ditetapkan 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali dengan tidak mengurangi hak Pendiri untuk memberhentikan sewaktu-waktu dengan menyebutkan alasannya. Masa jabatan anggota Direksi sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini :

| Jabatan<br>Position                  | Nama<br>Name     | Masa Jabatan<br>Tenure |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                  | Mulai<br>Starting      | Selesai<br>Ending                                                                                                                                                                                                     |
| Direktur Utama<br>President Director | Anthony Honoris  | 2015                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of AGMS of 2022 fiscal year that will be held in 2023 and may be reappointed |
| Direktur<br>Director                 | Budiman Gitaloka | 2012                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of AGMS of 2022 fiscal year that will be held in 2023 and may be reappointed |
| Direktur<br>Director                 | Hendro Wibowo    | 2015                   | Sampai dengan ditutupnya RUPST Tahun Buku 2022 yang akan diselenggarakan pada tahun 2023 dan dapat diangkat kembali<br>Until the closing of AGMS of 2022 fiscal year that will be held in 2023 and may be reappointed |

## Board of Directors Composition

The Board of Directors composition until the end of 2021 based on the results of AGMS on August 14, 2020 is as follows:

## Board of Directors Tenure

The tenure of Board of Directors is 3 (three) years and may be reappointed without prejudice to the right of the Founders to dismiss at any time by stating the reasons. Tenure of members of Board of Directors as outlined in the table below:

## Penerapan Manajemen Risiko [102-11] [102-30]

Perusahaan meyakini pendekatan *Enterprise Risk Management* sebagai pendekatan yang tepat dalam mengelola risiko-risiko secara menyeluruh, di mana pengelolaan risiko dilakukan secara efektif dan sistematis dalam kerangka kerja pengelolaan risiko yang memungkinkan adanya proses umpan balik yang berkesinambungan.

Identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko merupakan bagian utama dalam proses penerapan manajemen risiko. Proses manajemen risiko mencakup seluruh aktivitas bisnis MIC dan dilakukan dalam rangka menganalisa sumber dan kemungkinan timbulnya risiko serta dampaknya.

Perusahaan berkomitmen untuk mengimplementasikan manajemen risiko untuk berbagai jenis risiko seperti risiko tingkat bunga, risiko perubahan kurs mata uang asing (risiko nilai tukar), risiko kredit, risiko likuiditas, risiko perjanjian lisensi dan distribusi, risiko persaingan usaha, dan risiko lainnya.

Perusahaan senantiasa mengantisipasi kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin ditimbulkannya.

Perusahaan meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perusahaan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian untuk Perusahaan.

## Risk Management Application [102-11] [102-30]

The Company believes that *Enterprise Risk Management* approach is the right approach in managing risks thoroughly, in which risk management is carried out effectively and systematically in a risk management framework that allows for continuous feedback process.

Identification, measurement, monitoring and controlling of risks are major part in the process of risk management. The risk management process covers all business activities of MIC and carried out in order to analyze the source and possible risks and the impacts.

The Company is committed to implement risk management for various types of risks such as interest rate risk, foreign exchange rate risk, credit risk, liquidity risk, license and distribution agreement risk, business competition risk, and other risks.

The Company always anticipates the possibility of risks and possible consequences.

The Company reviews the risk management system and policies periodically to be adjusted to the business market situation. In conducting the Company's operations, risks are carefully regulated to avoid potential losses for the Company.



### Kode Etik Perusahaan [102-16]

Perusahaan memiliki kode etik yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan (Peraturan Perusahaan) dan wajib diaplikasikan ke seluruh lapisan Perusahaan, termasuk juga di masing-masing kantor cabang di seluruh Indonesia. Jajaran dewan komisaris, direksi dan karyawan memiliki kewajiban untuk membaca, memahami, serta mematuhi kode etik Perusahaan.

Kode etik secara teratur dan berlanjut, disosialisasikan kepada seluruh karyawan dan senantiasa disempurnakan. Tujuan dari kode etik Perusahaan adalah untuk mengintegrasikan nilai-nilai Perusahaan kedalam perilaku karyawan agar sejalan dengan visi dan misi Perusahaan, diimplementasikan oleh seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka, dan menjadi pedoman dasar bagi semua kegiatan karyawan di Perusahaan. Adapun isi dari kode etik Perusahaan adalah panduan bagi jajaran dewan komisaris, direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis agar senantiasa sesuai dengan aturan yang berlaku. Pelanggaran terhadap kode etik Perusahaan dapat dikenakan mulai dari sanksi disiplin, surat peringatan hingga pemutusan hubungan kerja kepada pihak yang bersangkutan.

### Budaya Kerja Perusahaan



Budaya kerja sangat berkaitan erat dengan persepsi terhadap nilai-nilai dan lingkungannya. Persepsi tersebut telah melahirkan makna dan pandangan hidup yang akan mempengaruhi sikap dan tingkah laku karyawan serta manajemen dalam bekerja.

Seluruh jajaran manajemen dan seluruh unit Perusahaan telah berikrar dan berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan dan menerapkan budaya kerja "TIKED" ke dalam nilai-nilai perilaku sikap dan cara pandang pada kegiatan sehari-hari di Perusahaan.

#### T – Tanggung Jawab

Menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya sehingga menumbuhkan kepercayaan pihak lain (atasan, bawahan dan rekan kerja).

#### I – Inisiatif

Kita harus saling menginspirasi dan menyemangati sehingga setiap karya yang kita lakukan akan berbuah manis bagi kemajuan Perusahaan dan karier kita.

### Code of Conduct [102-16]

*The Company has a code of conduct, which is an integral part of the Company's internal regulations (Company Regulation) and shall be applied to all levels of the Company, including in each branch offices throughout Indonesia. The Board of Commissioners, Board of Directors and employees are obliged to read, understand, and comply with the Company's code of conduct.*

*The code of conduct is disseminated regularly and continuously to all employees, as well as being constantly refined. The purpose of the Company's code of conduct is to integrate the corporate values into employee's behavior in order to be in line with the vision and mission of the Company, implemented by all employees in carrying out their duties and responsibilities, and become the basic guideline for all activities of employees within the Company. Code of conduct consists of guidelines for Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and representatives of the Company in carrying out business activities to always comply with the applicable rules. Violations of the code of conduct may be subject to disciplinary sanction, a warning letter to employment termination of the parties concerned.*

### Corporate Culture

*Work culture is heavily linked with perception on values and environment. Such perception has generated the meaning and philosophy of life that would influence the attitude and behavior of employee and management at work.*

*All levels of the Company's management and all its business units have been pledged and committed to always execute and implement the culture of "TIKED" into the values of behavior, attitude, and point of view in daily activities within the Company.*

#### Responsibility

*To generate best performance at work and gain trust from others (superordinates, subordinates, and colleagues).*

#### Initiative

*To inspire and encourage each other in order to generate better results for the Company and future career.*

### **K – Kerjasama**

Kita berkeyakinan bahwa dalam berinteraksi dengan sesama rekan kerja dituntut untuk saling percaya, tulus, dan saling memberi masukan dan bersinergi sehingga pasti lebih baik dalam menyelesaikan tugas.

### **E – Etika**

Setiap orang memiliki harga diri. Perlakukan mereka sebaik mungkin sebagaimana kita ingin diperlakukan.

### **D – Disiplin**

Disiplin adalah kunci untuk memenangkan persaingan karena merupakan bagian dari profesionalisme bekerja.

Perusahaan telah membangun budaya keberlanjutan dengan program sosialisasi dan internalisasi secara berkala. [6.a]

### **Penyebaran Etika Perusahaan**

Mekanisme penegakan Kode Etik diatur sebagai berikut:

1. Terdapatnya laporan pelanggaran Kode Etik baik melalui media surat atau email kepada Atasan Langsung Pegawai.
2. Setiap pelaporan yang masuk akan diperhatikan secara serius dan akan ditindaklanjuti sesuai prosedur yang sudah ditetapkan Perusahaan.
3. Pelaksanaan proses penyelidikan.
4. Penetapan sanksi apabila hasil penyelidikan menyatakan pegawai melakukan pelanggaran Kode Etik.

Oleh karena itu, karyawan memiliki hak dan kewajiban untuk melaporkan dugaan pelanggaran dan/atau pelanggaran terhadap Kode Etik, baik yang dilakukan oleh sesama karyawan atau pihak-pihak yang terkait, secara sengaja atau tidak sengaja, yang dapat mempengaruhi reputasi Perusahaan. Hak pelaporan ini harus dipergunakan secara bertanggung jawab dan dilakukan hanya apabila diyakini terjadi pelanggaran, bukan pelaporan yang bertujuan untuk menjatuhkan seseorang.

### **Pakta Integritas**

Perusahaan memiliki pakta integritas yang bertujuan untuk menumbuhkembangkan keterbukaan dan kejujuran, guna menciptakan pelaksanaan tugas yang berkualitas, efektif, efisien, dan akuntabel dalam lingkungan bisnis. Pakta integritas tersebut berisikan tentang berbagai hal yang dapat menegakan implementasi GCG di dalam Perusahaan sebagai berikut:

- Seluruh insan Perusahaan telah menandatangani pernyataan kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku.
- Direksi, Komisaris, dan Pemegang Saham telah menandatangani kontrak manajemen yang memuat kesepakatan antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham tentang target-target kinerja yang akan dicapai pada 2020.
- Dalam rangka mengupayakan pemenuhan aspek komitmen, Perusahaan telah menunjuk personil yang memantau penerapan tata kelola pada jajaran Perusahaan dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

### **Cooperation**

*In interacting with colleagues, we are expected to build trust, sincerity, provide suggestions for each other and establish synergy for better completion of any duty.*

### **Ethics**

*Each person possesses self-esteem. Treat each other fairly and as properly as how you want to be treated.*

### **Discipline**

*Discipline is the key to win the competition and part of work professionalism.*

*The Company has built a culture of sustainability with regular socialization and internalization programs. [6.a]*

### **Code of Conduct Dissemination**

*The mechanism of the Company's Code of Conduct enforcement is set as follows:*

1. *Admission of report regarding violation of the Code of Conduct, either through letter or email to the employee's direct supervisor.*
2. *Each report will be taken seriously and will be followed up according to procedures that have been established by the Company.*
3. *Investigation process.*
4. *Determination of sanctions if the investigation results show that an employee is violating the Code of Conduct.*

*Therefore, employee has the right and obligation to report suspected violations and/or violations of the Code of Conduct, whether committed by a fellow employee or related parties, intentionally or unintentionally, which could affect the Company's reputation. This reporting rights must be used responsibly and only if a violation is believed to occur and not intended to harm others.*

### **Integrity Pact**

*The Company has an integrity pact aiming to foster openness and honesty, to create high quality, effective, efficient and accountable execution of duties within the business environment. The integrity pact contains various matters that can uphold GCG implementation within the Company as follows:*

- *All employees of the Company have signed the statement of compliance with the Code of Conduct.*
- *Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders have signed a management contract containing an agreement between Board of Directors and Board of Commissioners with Shareholders regarding the performance targets to be achieved by 2020.*
- *In order to pursue the fulfillment of the commitment aspect, the Company has appointed personnel in charge to monitor the implementation of corporate governance at the Company and submit periodic reports to Board of Directors and Board of Commissioners.*

Sebagai realisasi penegakan Kode Etik Perusahaan, berikut rincian sanksi yang dikenakan terkait penegakan Kode Etik selama 2 (tahun) terakhir:

As the realization of the Code of Conduct enforcement, below is the sanctions given related to the Code of Conduct enforcement for the last 2 (years):

| Jenis Sanksi<br>Type of Sanctions      | Jumlah Total<br>Total |      |
|----------------------------------------|-----------------------|------|
|                                        | 2021                  | 2020 |
| Teguran<br>Verbal warning              | 39                    | 23   |
| Peringatan 1<br>1st warning letter     | 46                    | 2    |
| Peringatan 2<br>2nd warning letter     | 4                     | 0    |
| Peringatan 3<br>3rd warning letter     | 0                     | 1    |
| Pengunduran Diri<br>Resignation        | 3                     | 5    |
| Pemecatan<br>Termination of Employment | 0                     | 0    |

### Sistem Pelaporan Pelanggaran [102-17]

Perusahaan telah membangun infrastruktur yang kuat dalam rangka menyusun sistem yang mengatur dan mengelola pelaporan atas pelanggaran yang merugikan atau Whistleblowing System (WBS) secara efektif, sehingga WBS menjadi bagian penting dari sistem pengendalian internal Perusahaan dan manajemen Perusahaan.

### Whistleblowing System [102-17]

The Company has established a strong infrastructure of systems that organize and manage the reporting of harmful violations or Whistleblowing System (WBS) effectively, so that WBS is becoming an important part of the internal control system and management of the Company.

Perusahaan akan memberikan perlindungan bagi whistleblower sebagai komitmen dari pelaksanaan sistem pelaporan dan pelanggaran. Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan oleh pihak yang profesional dan independen, sehingga hasil yang diperoleh lebih objektif dan dapat dipertanggungjawabkan bahwa bebas dari unsur-unsur kepentingan pribadi.

The Company will provide protection for whistleblower as its commitment in implementing the violation reporting system. WBS management will be carried out by professional and independent parties, so the result will be more objective and can be accounted for that are free from personal interests.

Pada tanggal 8 Januari 2015, Perusahaan telah menerbitkan dan memberlakukan efektif atas Kebijakan Perusahaan - Saluran Informasi yang Mudah, Aman dan Terpercaya untuk rekan-rekan yang ingin memberikan informasi atau mengadukan penyimpangan yang terjadi pada Perusahaan, yang dikenal dengan nama "SIMANTAP".

On January 8, 2015, the Company issued and effectively regulated Company Policy – An Easy, Secure, and Trusted Information Channel for every employee to submit any information or report any violation within the Company, under the name "SIMANTAP"

SIMANTAP merupakan fasilitas untuk karyawan, mantan karyawan atau pekerja yang mau melaporkan suatu tindakan yang dianggap melanggar ketentuan. Secara umum segala tindakan yang melanggar ketentuan bisa berarti korupsi, pelanggaran terhadap etika bisnis, pedoman perilaku, peraturan perusahaan, ataupun peraturan perundang-undangan lainnya dengan 2 (dua) pilihan cara yang sangat mudah untuk diakses (fasilitas 24 jam), yaitu dengan sms dan

SIMANTAP is a facility for employees, former employees or workers who want to report an act of violation against the regulations. In general, any actions that violate the regulations could mean corruption, violation of business ethics, code of conduct, company regulations, or other legislations with easily accessed 2 (two) methods that are easy to be accessed (24-hour facilities), by text message and email. SIMANTAP provides security for the identity of the whistleblower and the guaranteed confidentiality

email. SIMANTAP ini memberikan rasa aman bagi identitas si pemberi informasi dan dijamin kerahasiaannya serta setiap informasi yang masuk diterima dan ditangani oleh orang-orang yang telah ditunjuk langsung oleh manajemen dan dapat dipercaya (terpercaya), yaitu departemen *Operational Excellence* (Unit Audit Internal) yang ditunjuk untuk menyelidiki dan menindaklanjuti program SIMANTAP ini.

Maksud dan tujuan dari program SIMANTAP ini adalah untuk menciptakan tata kelola yang baik dalam Perusahaan, yang merekomendasikan Perusahaan untuk tampil secara transparan, terbuka dan menyediakan fasilitas yang dapat menampung informasi tentang terjadinya suatu penyimpangan (*Good Corporate Governance*) dan ruang lingkupnya meliputi seluruh karyawan Perusahaan dan pihak lain yang berhubungan dengan Perusahaan.

Pelapor dalam mengungkapkan pelanggaran harus dilakukan dengan niat baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi atau didasari kehendak buruk/ fitnah. Pelapor diwajibkan untuk mencantumkan identitas dengan jelas pada laporan yang dibuat dengan bukti pendukung yang relevan. Tim Investigasi wajib merahasiakan identitas pelapor sebagai bagian dari upaya Perusahaan dalam memberikan perlindungan bagi pelapor. Perusahaan turut menyediakan perlindungan hukum sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Anti Korupsi [205-3]

Perusahaan berkomitmen untuk turut berpartisipasi dalam pemberantasan korupsi dengan mencegah tindakan korupsi dan suap sebagai bagian dari menciptakan budaya anti korupsi di lingkungan internal Perusahaan.

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat laporan tentang adanya tindak korupsi dan gratifikasi di Perusahaan. Perusahaan berupaya untuk mengantisipasi kegiatan operasional yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi.

Perusahaan berkomitmen untuk bersikap tegas terhadap penanganan benturan kepentingan yang terjadi di Perusahaan sehingga dapat tercipta tata kelola perusahaan yang baik serta hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan. [102-25]

*of information. Any incoming information is received and handled by trustworthy (reliable) party that has been appointed directly by the management, i.e. the Operational Excellence department (Internal Audit Unit), which is designated to investigate and follow up on SIMANTAP program.*

*The purposes and objectives of SIMANTAP program are to create good governance in the Company, which recommends the Company to perform in a transparent and open manner, and provide facilities that can accommodate information regarding the occurrence of a deviation (Good Corporate Governance) and its scope covers all employees of the Company and other parties related to the Company.*

*The whistleblower in disclosing a violation must be committed in good faith and is not a personal complaint or based on a bad or slanderous intention. Whistleblower is required to state his/her identity clearly on the report submitted with relevant supporting evidence. The Investigating Team shall keep the confidentiality of whistleblower's identity as part of the Company's efforts in providing protection to the whistleblower. The Company also provides legal protection in accordance with the provisions of applicable laws and regulations.*

#### Anti-Corruption [205-3]

*The Company is committed to participating in the eradication of corruption by preventing acts of corruption and bribery as part of creating an anti-corruption culture within the Company's internal environment.*

*Throughout 2021, there were no reports of acts of corruption and gratification in the Company. The Company seeks to anticipate operational activities that are considered to have risks related to corruption.*

*The Company is committed to being firm in handling conflicts of interest that occur in the Company so as to create good corporate governance and harmonious relationships with all stakeholders. [102-25]*



## LEMBAR UMPAN BALIK FEEDBACK SHEET

Bangga kami dapat mempersembahkan Laporan Keberlanjutan Tahun 2021 PT Multi Indocitra Tbk yang pertama kali kami sajikan kepada para pemangku kepentingan. Laporan Keberlanjutan yang pertama ini tentunya masih banyak kekurangan, Oleh karena itu untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan kami mengharapkan umpan balik atas laporan ini.

1. Laporan ini sudah menggambarkan informasi aspek material bagi Perusahaan  
☐ Sangat Setuju  
☐ Netral  
☐ Sangat Tidak Setuju  
☐ Setuju  
☐ Tidak Setuju
2. Laporan ini sudah menggambarkan informasi positif dan negatif Perusahaan  
☐ Sangat Setuju  
☐ Netral  
☐ Sangat Tidak Setuju  
☐ Setuju  
☐ Tidak Setuju
3. Laporan ini sudah memenuhi kebutuhan informasi bagi Anda  
☐ Sangat Setuju  
☐ Netral  
☐ Sangat Tidak Setuju  
☐ Setuju  
☐ Tidak Setuju
4. Laporan ini mudah dimengerti  
☐ Sangat Setuju  
☐ Netral  
☐ Sangat Tidak Setuju  
☐ Setuju  
☐ Tidak Setuju
5. Laporan ini menarik  
☐ Sangat Setuju  
☐ Netral  
☐ Sangat Tidak Setuju  
☐ Setuju  
☐ Tidak Setuju

Penilaian terhadap kegiatan manajemen keberlanjutan Perusahaan

1. Aspek material apa yang paling penting bagi (Mohon berikan nilai 1= paling penting sampai dengan 5= paling tidak penting)  
☐ Kinerja Ekonomi  
☐ Emisi  
☐ Kesehatan & Keselamatan Kerja  
☐ Kepegawaian  
☐ Pelatihan dan Pendidikan

*We are very proud to present PT Multi Indocitra Tbk 2021 Sustainability Report, as the first report presented to our stakeholders. This first Sustainability Report certainly still has many shortcomings. Therefore, to improve our sustainability performance, we humbly expect feedback on this report.*

1. *This report has described information on material aspects for the Company*  
☐ Strongly Agree  
☐ Neutral  
☐ Strongly Disagree  
☐ Agree  
☐ Disagree
2. *This report has described the positive and negative information of the Company*  
☐ Strongly Agree  
☐ Neutral  
☐ Strongly Disagree  
☐ Agree  
☐ Disagree
3. *This report has fulfilled your information needs*  
☐ Strongly Agree  
☐ Neutral  
☐ Strongly Disagree  
☐ Agree  
☐ Disagree
4. *This report is easy to be understood*  
☐ Strongly Agree  
☐ Neutral  
☐ Strongly Disagree  
☐ Agree  
☐ Disagree
5. *This report is interesting*  
☐ Strongly Agree  
☐ Neutral  
☐ Strongly Disagree  
☐ Agree  
☐ Disagree

Assessment of the Company's sustainability management activities

1. *What material aspect is most important to you (Please rate 1=most important to 5= least important)*  
☐ Economic Performance  
☐ Emission  
☐ Occupational Health and Safety  
☐ Employment  
☐ Education and Training

2. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini

.....  
.....  
.....  
.....

#### PROFIL ANDA

Nama Lengkap:

.....

Pekerjaan :

.....

Nama Lembaga/Perusahaan:

.....

Jenis Kelembagaan/Perusahaan:

.....

- ☐ Pemerintah
- ☐ Industri
- ☐ Media
- ☐ Lain-lain
- ☐ Masyarakat
- ☐ Pendidikan
- ☐ LSM

Mohon agar tanggapan/masukan/formulir ini dapat dikirimkan kembali kepada:

#### PT Multi Indocitra Tbk

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Telepon : +6221 2936 8888  
Faksimili : +6221 2936 6192  
Email : corp.sec@mic.co.id  
Website : www.mic.co.id

2. Please provide your suggestions/ comments on this report

.....  
.....  
.....  
.....

#### YOUR PROFILE

Full Name:

.....

Work:

.....

Name of Institution/Company:

.....

Type of Institution/Company:

.....

- ☐ Government
- ☐ Industry
- ☐ Media
- ☐ Others
- ☐ Society
- ☐ Education
- ☐ NGO

Please send this feedback/form to:

#### PT Multi Indocitra Tbk

Green Central City, Commercial Area 6th Floor  
Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta 11120, Indonesia  
Phone : +6221 2936 8888  
Facsimile : +6221 2936 6192  
Email : corp.sec@mic.co.id  
Website : www.mic.co.id

## REFERENSI SILANG SEOJK NO. 16 /SEOJK.04/2021 TENTANG BENTUK DAN ISI LAPORAN TAHUNAN EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

*Cross-References SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies*

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HALAMAN<br>PAGE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Ketentuan Umum<br/>General Provisions</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
| Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan:<br>In this Circular Letter of the Financial Services Authority, what is meant by:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik.<br>Annual Report is accountability report of Board of Directors and Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) fiscal year to General Meeting of Shareholders, prepared based on the Financial Services Authority Regulation regarding Annual Report of issuers or public companies. | √               |
| Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum.<br>Issuer is entity that performs public offering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.<br>Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and have paid-up capital of at least Rp3,000,000,000.00 (three billion rupiahs) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.                                                                                                                                 | √               |
| Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik<br>Public Company is Issuer that has performed public offering of equity securities or Public Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan.<br>Sustainability Report is a report published to the public that contains economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running sustainable business.                                                                                                                                                                                                                  | √               |
| <b>Direksi:<br/>Board of Directors</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>for Issuer or Public Company in the form of a limited liability company, Board of Directors is as referred to Financial Services Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company; and                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut.<br>For Issuer or Public Company in the form of legal entity other than limited liability company, it is an organ that carries out the management of legal entity as referred to laws and regulations concerning legal entity.                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| <b>Dewan Komisaris:<br/>Board of Commissioners</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>for Issuer or Public Company in the form of a limited liability company, Board of Commissioner is as referred to Financial Services Authority Regulation concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut.<br>For Issuer or Public Company in the form of legal entity other than limited liability company, it is an organ that carries out supervision of legal entity as referred to laws and regulations concerning legal entity                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| <b>Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS:<br/>General Meeting of Shareholders hereinafter referred to GMS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan<br>for Issuer or Public Company in form of limited liability company, GMS is as referred to Financial Service Authority Regulation concerning Plan and Organize General Meeting of Shareholders of Public Company; and                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | HALAMAN<br>PAGE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut.<br>For Issuer or Public Company in the form of legal entity other than limited liability company, it is an organ that have authority which is not given to organs that carry out management and supervisory functions, within limits specified in the laws and/or articles of association governing legal entity. | ✓               |
| Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.<br>Annual Report of Issuers or Public Company is an important source of information for investors or shareholders as one of basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Company.                                                                                                                                                             | ✓               |
| Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.<br>Along with the development of capital market and increasing need for information disclosure by investors or shareholders, Board of Directors and Board of Commissioners are required to present high-quality, accurate, and accountable information through Annual Report of Issuers or Public Company.                                                             | ✓               |
| Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.<br>An annual report that is prepared regularly and informatively can make it easier for investors or shareholders and stakeholders to obtain required information.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ✓               |
| Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.<br>This Financial Services Authority Circular Letter is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| <b>II. Bentuk Laporan<br/>II. Form of Report</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik.<br>Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓               |
| Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik.<br>Annual Report is presented in the form of printed document, printed on light-colored paper, good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓               |
| Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.<br>Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that it is easy to read and understand.                                                                                                                                                                                                                                                                               | ✓               |
| Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF).<br>Annual Report presented in the form of an electronic document is Annual Report converted into a portable document format (PDF).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓               |
| <b>III. Isi Laporan Tahunan<br/>III. Content of Annual Report</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| Laporan Tahunan paling sedikit memuat:<br>Annual Report at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| ikhtisar data keuangan penting;<br>important financial data overview                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8-10            |
| informasi saham (jika ada);<br>stock information (if any)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11              |
| laporan Direksi;<br>Board of Directors report;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 24-31           |
| laporan Dewan Komisaris;<br>Board of Commissioners report;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 18-22           |
| profil Emiten atau Perusahaan Publik;<br>Issuer or Public Company profile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 34-96           |
| analisis dan pembahasan manajemen;<br>management analysis and discussion;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 98-154          |
| tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik;<br>Issuer or Public Company governance;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 156-242         |



| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HALAMAN<br>PAGE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;<br>social and environmental responsibility of Issuer or Public Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 242-243         |
| laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan<br>audited annual financial report; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 324-409         |
| surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.<br>statement letter of members of Board of Directors and members of Board of Commissioners regarding the accountability for the Annual Report.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 32              |
| <b>Uraian Isi Laporan Tahunan</b><br><b>Description of content of Annual Report</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| <b>Ikhtisar Data Keuangan Penting</b><br>Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:<br><b>Key Financial Data Highlights</b><br>Key financial data highlights contain financial information presented in the form of comparison for 3 (three) fiscal years or since starting its business if Issuer or Public Company has been running its business activities for less than 3 (three) years, at least contains: | 8-10            |
| pendapatan/penjualan;<br>sales/revenue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| laba bruto;<br>gross profit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| laba (rugi);<br>profit (loss)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;<br>amount of profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interests;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| total laba (rugi) komprehensif;<br>total comprehensive profit (loss);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali;<br>amount of comprehensive profit (loss) attributable to owners of parent entity and non-controlling interests                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| laba (rugi) per saham;<br>profit and loss per share;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| jumlah aset;<br>amount of assets;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | √               |
| jumlah liabilitas;<br>amount of liabilities;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| jumlah ekuitas;<br>amount of equity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | √               |
| rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset;<br>return on asset ratio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | √               |
| rasio laba (rugi) terhadap ekuitas;<br>return on equity ratio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan;<br>profit margin ratio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| rasio lancar;<br>current ratio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | √               |
| rasio liabilitas terhadap ekuitas;<br>debt to equity ratio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan<br>debt to asset ratio;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.<br>other information and financial ratios that are relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| <b>Informasi Saham</b><br>Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat:<br><b>Stock Information</b><br>Stock information for Public Company at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11              |
| saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:<br>shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for last 2 (two) fiscal years, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| jumlah saham yang beredar;<br>number of shares outstanding;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan;<br>market capitalization based on price on the stock exchange in which shares are listed;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan<br>the highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange in which shares are listed; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan.<br>trading volume on the stock exchange in which shares are listed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | √               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HALAMAN<br>PAGE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek;<br>Information on letter b), letter c) and letter d) are only disclosed if shares are listed on the stock exchange;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓               |
| dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:<br>in the event of corporate action that causes changes in stocks, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus stock, changes in nominal value of stocks, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in number 1) shall be added with at least an explanation regarding: | 13              |
| tanggal pelaksanaan aksi korporasi;<br>date of implementation of corporate action;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -               |
| rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham;<br>ratio of stock split, reverse stock, stock dividends, bonus stock, number of convertible securities issued, and changes in the par value of stock;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -               |
| jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi;<br>number of outstanding shares before and after corporate action;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -               |
| jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan<br>number of convertible securities executed (if any); and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -               |
| harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi;<br>share prices before and after corporate action;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -               |
| dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut; dan<br>in the event of a suspension and/or delisting of shares in the fiscal year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -               |
| dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (delisting) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting) tersebut.<br>in the event that the suspension of share as referred to number 3) and/or delisting process is still ongoing until the end of Annual Report period, actions taken to resolve the suspension and/delisting of share is explained.                                                                                                                                 | -               |
| <b>Laporan Direksi</b><br>Board of Directors Report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24-31           |
| Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:<br>Board of Directors Report at least contains a brief description of:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
| kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>Issuer or Public Company's performance, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
| strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;<br>Issuer's or Public Company's strategy and strategic policy;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ✓               |
| peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik;<br>role of Board of Directors in formulating strategy and strategic policy of Issuers or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>process carried out by Board of Directors to ensure the implementation of Issuer's or Public Company's strategy;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓               |
| perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>comparison between results achieved and those targeted by Issuer or Public Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓               |
| kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>obstacles faced by Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓               |
| gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>an overview of business outlook of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓               |
| penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.<br>implementation of Issuer or Public Company governance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ✓               |
| <b>Laporan Dewan Komisaris</b><br>Board of Commissioners Report                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18-22           |
| Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:<br>Board of Commissioner report at least contains a brief description of:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓               |
| penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi;<br>assessment of Board of Directors performance regarding the management of Issuers or Public Company, including Board of Commissioners' supervision in the formulation and implementation of Issuer or Public Company's strategy carried out by Board of Directors;                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓               |
| pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan<br>views on business outlook of Issuer or Public Company prepared by Board of Directors; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓               |
| pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.<br>views on implementation of Issuer or Public Company governance.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓               |
| <b>Profil Emiten atau Perusahaan Publik</b><br>Issuer or Public Company Profile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 34-96           |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | HALAMAN<br>PAGE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi:<br>Issuer or Public Company Profile at least contains information about:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku;<br>name of Issuer or Public Company, including if there are changes in name, reason for changes, and effective date of name change in fiscal year;                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 36              |
| akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi:<br>access to Issuer or Public Company including branch offices or representative offices that enable public to obtain information about Issuer or Public Company, including:                                                                                                                                                                                                                                  | 36              |
| alamat;<br>address;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| nomor telepon;<br>phone number;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| alamat surat elektronik; dan<br>email address; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| alamat situs web;<br>website address                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik;<br>brief history of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 37-41           |
| visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan;<br>vision and mission of Issuer or Public Company as well as corporate culture or corporate values;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 47              |
| kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan;<br>business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the fiscal year, and types of goods and/or services produced;                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 42-45           |
| wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan.<br>operational area of Issuer or Public Company; operational area is area or region where operational activities are carried out or the range of operational activities.                                                                                                                                                                                                                                                | 63              |
| struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan;<br>organizational structure of Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to structure of 1 (one) level below Board of Directors including committees under Board of Directors (if any) and committees under Board of Commissioners, accompanied by names and positions                                                         | 46              |
| daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan;<br>list of industry association memberships both on national and international scale related to the implementation of sustainable finance;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -               |
| profil Direksi, paling sedikit memuat:<br>Board of Directors profile, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 60-62           |
| nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab;<br>name and position in accordance with duty and responsibility;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| foto terbaru;<br>newest photo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| usia;<br>age;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| kewarganegaraan;<br>citizenship;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;<br>educational background and/or certification;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>job history, includes information about:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;<br>appointment legal basis as a member of Board of Directors of Issuer or Public Company concerned;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan<br>concurrent positions, either as a member of Board of Directors, member of Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside Issuer or Public Company. In the event that a member of Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and | √               |
| pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>work experience and period both inside and outside Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HALAMAN<br>PAGE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan affiliation with other members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of Board of Directors does not have any affiliation, Issuer or Public Company shall disclose this;             | √               |
| perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of members of Board of Directors and the reason for changes. In the event that there is no change in composition of members of Board of Directors, shall be disclosed;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>Board of Commissioners profile, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 54-56           |
| nama dan jabatan;<br>name and position;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| foto terbaru;<br>newest photo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| usia;<br>age;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| kewarganegaraan;<br>citizenship;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi;<br>educational background and/or certification;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>job history, includes information about:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris;<br>appointment legal basis as a member of Board of Commissioners;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan;<br>legal basis for first appointment as a member of Board of Commissioners who is an independent commissioner of Issuer or Public Company concerned;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside Issuer or Public Company. In the event that a member of Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and                                                                                                    | √               |
| pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>work experience and period both inside and outside Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; affiliation with other members of Board of Commissioners, major and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that member of Board of Commissioners does not have any affiliation, Issuer or Public Company shall disclose this;                                                       | √               |
| pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan independence statement of independent commissioner in the event that independent commissioner has served more than 2 (two) period;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; changes in the composition of members of Board of Commissioners and reason for changes. In the event that there is no change in composition of members of Board of Commissioners, this shall be disclosed;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 22              |
| dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; in the event that there are changes in the composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners that occur after the fiscal year ends up to deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the latest and previous composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners; | 21; 31          |
| jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contract) in the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 80-83           |
| nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: shareholders name and ownership percentage at beginning and end of fiscal year, which consists of information about:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 64-66           |
| pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; shareholders who own 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |



| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HALAMAN<br>PAGE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan<br>members of Board of Directors and members of Board of Commissioners who own shares in Issuer or Public Company. In the event that all members of Board of Directors and/or all members of Board of Commissioners do not own shares, then this is disclosed; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik;<br>c) public shareholder groups, namely group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of shares of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | √               |
| Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>The above information can be presented in tabular form.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; percentage of indirect ownership of Issuer or Public Company's shares by members of Board of Directors and members of Board of Commissioners at beginning and end of fiscal year, including information regarding registered shareholders in shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of Board of Directors and members of Board of Commissioners.                                                                                                                          | √               |
| Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.<br>In the event that all members of Board of Directors and/or all members of Board of Commissioners do not have indirect ownership of shares of Issuer or Public Company, this shall be disclosed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi:<br>number of shareholders and percentage of ownership at end of fiscal year based on the classification of:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 64-65           |
| kepemilikan institusi lokal;<br>local institution ownership;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| kepemilikan institusi asing;<br>foreign institution ownership;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| kepemilikan individu lokal; dan<br>local individual ownership                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | √               |
| kepemilikan individu asing;<br>foreign individual ownership;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan;<br>information regarding the major and controlling shareholders of Issuer or Public Company, either directly or indirectly to individual owner, presented in the form of a scheme or chart;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 66-67           |
| nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama;<br>Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.<br>names of subsidiaries, associated companies, joint venture companies in which Issuer or Public Company has joint control of entity (if any), along with percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of subsidiary, associated company, joint venture company;<br>For subsidiary, information regarding subsidiary address shall be added.                                                                     | 69-70           |
| kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada);<br>chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to end of fiscal year as well as name of stock exchange in which Issuer or Public Company's shares are listed, including stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, and changes in nominal value of shares, convertible securities, capital additions and reductions (if any); | 68              |
| informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada);<br>other securities listing information other than securities as referred to number 18), which have not yet matured in fiscal year, at least contains name of securities, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 68              |
| informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi:<br>information about the use of services of public accountant (AP) and public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies, includes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 71-73           |
| nama dan alamat;<br>name and address;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| periode penugasan;<br>assignment period;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan;<br>information on audit and/or non-audit services provided;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | HALAMAN<br>PAGE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan<br>audit and/or non-audit fees for each assignment given during fiscal year; and                                                                                                                                                                                                                                                         | -               |
| dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan<br>in the event that appointed AP and KAP and their network/association/allies do not provide non-audit services, then the information is disclosed.                                                                                                                                         | -               |
| Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliannya dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>Disclosure of information regarding AP and KAP services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.                                                                                                                                                                                           | √               |
| nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP<br>name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP                                                                                                                                                                                                                                                              | 74-77           |
| <b>Analisis dan Pembahasan Manajemen<br/>Management Discussion and Analysis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 98-154          |
| Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat:<br>Management analysis and discussion contains the analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in fiscal year, at least contains: |                 |
| tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai:<br>operational review per business segment according to the type of industry of Issuer or Public Company, at least contains:                                                                                                                                                                                                    | 104-109         |
| produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya;<br>production, which includes process, capacity, and development;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| pendapatan/penjualan; dan<br>sales/revenue; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | √               |
| profitabilitas;<br>profitability                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai:<br>comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) fiscal years, an explanation of causes of changes and impact of these changes                                        | 110-125         |
| aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;<br>current assets, non-current assets, and total assets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas;<br>current liabilities, non-current liabilities, and total liabilities;                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| ekuitas;<br>equity;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan<br>sales/revenue, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss);                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| arus kas;<br>cash flows;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;<br>ability to pay debts or obligations by presenting relevant ratio calculations;                                                                                                                                                                                                                                                                            | 126-127         |
| tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan;<br>collectibility level of Issuer's or Public Company's receivables by presenting relevant ratio calculations;                                                                                                                                                                                                                          | 127             |
| struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud;<br>capital structure and management policy on capital structure along with basis for determining policy;                                                                                                                                                                                      | 128-130         |
| bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat:<br>discussion of material commitments for capital goods investment with an explanation, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                 | 130             |
| tujuan dari ikatan tersebut;<br>purpose of commitment;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -               |
| sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut;<br>expected source of funds to fulfill the commitment;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -               |
| mata uang yang menjadi denominasi; dan<br>currency used as denomination; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -               |
| langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait;<br>action plan of Issuer or Public Company to protect risks from related foreign currency position;                                                                                                                                                                                                                          | -               |
| bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:<br>discussion of capital goods investment realized in last fiscal year, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                               | 13              |
| jenis investasi barang modal;<br>type of capital good investments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -               |
| tujuan investasi barang modal; dan<br>purpose of capital good investments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HALAMAN<br>PAGE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| nilai investasi barang modal yang dikeluarkan;<br>investment value of apital goods;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -               |
| informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada);<br>material information and facts that occurred after accountant's report date (if any)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 131             |
| prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya;<br>business outlook of Issuer or Public Company, related to industrial conditions, general economy and international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;                                                                                                                                                                                       | 152-153         |
| perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai:<br>comparison between target/projection at beginning of fiscal year with results achieved (realization), regarding:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 131             |
| pendapatan/penjualan;<br>sales/revenue;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| laba (rugi);<br>profit (loss);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| struktur modal (capital structure); atau<br>capital structure; or                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>other matters deemed important to Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai:<br>targets/projections to be achieved by Issuer or Public Company for the next 1 (one) year, regarding:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 131             |
| pendapatan/penjualan;<br>sales/revenue;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| laba (rugi);<br>profit (loss);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| struktur modal (capital structure);<br>capital structure;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | √               |
| kebijakan dividen; atau<br>dividend policy; or                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>other matters deemed important to Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar;<br>marketing aspect of goods and/or services of Issuers or Public Company, at least regarding marketing strategy and market share;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 137-151         |
| uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit:<br>description of dividends for last 2 (two) fiscal years, at least:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 132-133         |
| kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih;<br>dividend policy, which includes information on percentage of dividends distributed to net income;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | √               |
| tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas;<br>date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan<br>amount of dividend per share (cash and/or non-cash); and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| jumlah dividen per tahun yang dibayar;<br>amount of paid dividend per year;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | √               |
| Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.<br>Information disclosure can be presented in tabular form. In the event that Issuer or Public Company does not distribute dividends in last 2 (two) years, then this matter is disclosed.                                                                                                                                                                                                         | √               |
| realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan:<br>realization of the use of proceeds from public offering, under the conditions:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 134             |
| dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan<br>during fiscal year, Issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of proceeds, then cumulative use of proceeds from public offering until end of fiscal year shall be disclosed; and                                                                                                                                                      | -               |
| dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut;<br>in the event that there are changes in the proceeds usage as stipulated in the Regulation of Financial Services Authority regarding the report on the realization of the use of proceeds from public offering, Issuer shall explain the changes;                                                                                                                              | -               |
| informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat:<br>material information (if any), among others regarding to investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during fiscal year, at least contains: | 135             |
| tanggal, nilai, dan objek transaksi;<br>date, value and object of transaction;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | HALAMAN<br>PAGE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| nama pihak yang melakukan transaksi;<br>name of party conducting transaction;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -               |
| sifat hubungan afiliasi (jika ada);<br>nature of affiliation (if any);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -               |
| penjelasan mengenai kewajaran transaksi;<br>explanation of fairness of transaction;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -               |
| pemenuhan ketentuan terkait; dan<br>compliance with related provisions; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -               |
| dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi:<br>in the event that there is an affiliation, in addition to disclosing information as referred to in letter a) to letter e), Issuer or Public Company also disclosure:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -               |
| pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle); dan<br>Board of Directors statement that affiliated transaction has gone through adequate procedures to ensure that affiliated transaction is executed in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with arms-length principle;                                                                                                                                                                                              | -               |
| peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (armslength principle);<br>role of Board of Commissioners and audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are executed in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with arms-length principle;                                                                                                                                                                                                          | -               |
| untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan;<br>for affiliated transactions or material transactions that are included in the business activities carried out in order to generate business income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously, an explanation about this matter shall be added;                                   | 136             |
| Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut.<br>In the event that affiliated transactions or material transactions have been disclosed in annual financial statements, information about disclosure reference in annual financial report shall be added.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut;<br>disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information regarding to date of GMS that approved affiliated transaction and/or conflict of interest transaction shall be added; | 136             |
| dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;<br>in the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this is disclosed;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan<br>changes in laws and regulations with significant impact on Issuers or Public Companies and their impact on financial statements (if any); and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada).<br>changes in accounting policy, reasons and impact on financial statements (if any).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 136             |
| <b>Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik</b><br><b>Issuer or Public Company Governance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 156-242         |
| Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai:<br>Issuer or Public Company Governance at least contains a brief description regarding:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| RUPS, paling sedikit memuat:<br>GMS, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 165-169         |
| Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi:<br>Information about GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) of previous year, includes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
| keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan<br>GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) of previous year that are realized in the fiscal year;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan;<br>GMS resolutions in the fiscal year and 1 (one) of previous year that have not been realized with reasons;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut;<br>in the event that Issuer or Public Company uses an independent party in the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |



| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | HALAMAN<br>PAGE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Direksi, paling sedikit memuat:<br>Board of Directors, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 182-189         |
| tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;<br>Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>duties and responsibilities of members of Board of Directors;<br>Information regarding duties and responsibilities of members of Board of Directors are described and presented in tabular form.                                                           | √               |
| pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi;<br>statement that Board of Directors has guidelines or charter of Board of Directors                                                                                                                                                                                                                                                                                        | √               |
| kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;<br>policy and implementation of Board of Directors meetings frequency, joint meeting of Board of Directors with Board of Commissioners, and level of attendance of members of Board of Directors in meeting including attendance at GMS;                         | √               |
| Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>Information on level of attendance of Board of Directors meetings, joint meeting Board of Directors with Board of Commissioners or GMS are presented in tabular form.                                                                                                                       | √               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi;<br>training and/or competency development of members of Board of Directors:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan<br>policy on training and/or competency development of members of Board of Directors, including orientation program for newly appointed Directors (if any); and                                                                                                                              | √               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada);<br>training and/or competency development attended by members of Board of Directors in the fiscal year (if any);                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat:<br>Board of Directors' assessment on the performance of committees that support duties implementation of Board of Directors in the fiscal year, at least contains:                                                                                                                                                         | √               |
| prosedur penilaian kinerja; dan<br>performance assessment procedure; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan<br>criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competencies and attendance at meetings;                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.<br>in the event that Issuer or Public Company does not have a committee that supports duties implementation of Board of Director, then this matter shall be disclosed;                                                                                                                               | √               |
| Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>Board of Commissioners, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 170-181         |
| tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris;<br>duties and responsibilities of Board of Commissioners;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | √               |
| pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris;<br>statement that Board of Commissioners has guidelines or charter of Board of Commissioners;                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS;<br>policy and implementation of Board of Commissioners meetings frequency, joint meeting of Board of Commissioners with Board of Directors, and level of attendance of members of Board of Commissioners in meetings including attendance at GMS; | √               |
| Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>Information on level of attendance of members of Board of Commissioners meetings, joint meeting of Board of Commissioners with Board of Directors, or GMS are presented in tabular form.                                                                                    | √               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris;<br>training and/or competency development attended by members of Board of Commissioners;                                                                                                                                                                                                                                                                                          | √               |
| kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan<br>policy on training and/or competency development of members of Board of Commissioners, including an orientation program for newly appointed Commissioners (if any);                                                                                                       | √               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada);<br>training and/or competency development attended by members of Board of Commissioners in fiscal year (if any);                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>performance assessment of Board of Directors and Board of Commissioners as well as each member of Board of Directors and Board of Commissioners, at least contains:                                                                                                                                         | √               |
| prosedur pelaksanaan penilaian kinerja;<br>performance assessment procedure;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | HALAMAN<br>PAGE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan<br>criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competencies and attendance at meetings;                                                                                                                                               | ✓               |
| pihak yang melakukan penilaian; dan<br>assessor; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓               |
| penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi:<br>Board of Commissioners' evaluation on the performance of Committee that supports duties implementation of Board of Commissioners in the fiscal year, includes:                                                                                | ✓               |
| prosedur penilaian kinerja; dan<br>performance assessment procedure; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ✓               |
| kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat;<br>criteria used such as performance achievements during the fiscal year, competencies and attendance at meetings;                                                                                                                                                   | ✓               |
| Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>Nomination and remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners, at least contains:                                                                                                                                                                                               | 175; 185        |
| prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan<br>nomination procedure, including a brief description of policy and nomination process of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners; and                                                                | ✓               |
| prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:<br>remuneration procedures and implementation for Board of Directors and Board of Commissioners, among others:                                                                                                                                                                                  | ✓               |
| prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris;<br>procedures for determining remuneration for Board of Directors and Board of Commissioners                                                                                                                                                                                                                       | ✓               |
| struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan<br>remuneration structure of Board of Directors and Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and                                                                                                                                 | 185             |
| besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>amount of remuneration for each member of Board of Directors and member of Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form;                                                                   | 185             |
| Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat:<br>Sharia supervisory board, for Issuer or Public Company that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, at least contains: | N/A             |
| nama;<br>name;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | -               |
| dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah;<br>sharia supervisory board legal basis appointment;                                                                                                                                                                                                                                                                         | -               |
| periode penugasan dewan pengawas syariah;<br>sharia supervisory board assignment period;                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -               |
| tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan<br>sharia supervisory board duties and responsibilities; and                                                                                                                                                                                                                                                             | -               |
| frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik;<br>frequency and method of giving advice and suggestions as well as supervision of compliance with sharia principles in capital market to Issuer or Public Company;                                                          | -               |
| Komite audit, paling sedikit memuat:<br>Audit Committee, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 194-201         |
| nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;<br>name and position in committee membership                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓               |
| usia;<br>age;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓               |
| kewarganegaraan;<br>citizenship                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ✓               |
| riwayat pendidikan;<br>educational background;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |
| riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>job history, includes information about:                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ✓               |
| dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;<br>legal basis appointment of committee member;                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |
| rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan<br>concurrent positions, both as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and                                                                       | ✓               |
| pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| periode dan masa jabatan anggota komite audit;<br>period and term of office of audit committee members;                                                                                                                                                                                                                                                                       | ✓               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | HALAMAN<br>PAGE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| pernyataan independensi komite audit;<br>audit committee independence statement;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);<br>training and/or competency development attended in the fiscal year (if any);                                                                                                                                                                                                                                                                          | √               |
| kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan<br>policy and implementation audit committee meetings frequency and level of attendance of audit committee members in those meetings; and                                                                                                                                                                              | √               |
| pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit;<br>implementation of audit committee's activities in fiscal year in accordance with guidelines or charter of audit committee;                                                                                                                                                                                   | √               |
| komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>nomination and remuneration committee or function of Issuer or Public Company, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                              | 202-205         |
| nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;<br>name and position in committee membership                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| usia;<br>age;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| kewarganegaraan;<br>citizenship                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| riwayat pendidikan;<br>educational background                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>job history, information includes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;<br>legal basis appointment of committee member;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan<br>concurrent positions, both as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and                                                                                                                                            | √               |
| pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>work experience and period both inside and outside Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| periode dan masa jabatan anggota komite;<br>period and term of office of committee members;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | √               |
| pernyataan independensi komite;<br>committee independence statement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada);<br>training and/or competency development attended in the fiscal year (if any);                                                                                                                                                                                                                                                                          | √               |
| uraian tugas dan tanggung jawab;<br>job description and responsibility                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter);<br>statement on already has guidelines or charter;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | √               |
| kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut;<br>policy and implementation of meeting frequency and level of attendance of members in meeting;                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan<br>brief description of implementation of activities in the fiscal year; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | √               |
| dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan:<br>in the event that no nomination and remuneration committee is formed, Issuer or Public Company can disclose information as referred to in letter i) to letter l):                                                                            | √               |
| alasan tidak dibentuknya komite; dan<br>reasons for not forming committee;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | √               |
| pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;<br>party carrying out nomination and remuneration functions;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat:<br>other committees owned by Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of Board of Commissioners, at least contains: | N/A             |
| nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite;<br>name and position in committee membership;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -               |
| usia;<br>age;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -               |
| kewarganegaraan;<br>citizenship                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -               |
| riwayat pendidikan;<br>educational background                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -               |
| riwayat jabatan, meliputi informasi:<br>job history, information includes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | HALAMAN<br>PAGE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite;<br>legal basis appointment of committee member;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -               |
| rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan<br>concurrent positions, both as member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and                                                                                                         | -               |
| pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                       | -               |
| periode dan masa jabatan anggota komite;<br>period and term of office of committee members;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -               |
| pernyataan independensi komite;<br>committee independency statement;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | -               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan<br>training and/or competency development attended in the fiscal year (if any); and                                                                                                                                                                                                                               | -               |
| uraian tugas dan tanggung jawab;<br>job description and responsibility                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -               |
| pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) komite;<br>statement on already has guidelines or charter of committee;                                                                                                                                                                                                                                                                           | -               |
| kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan<br>policy and implementation of meeting frequency and level of attendance of members in meeting;                                                                                                                                                                                                | -               |
| uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku;<br>brief description of the implementation of Committee's activities in the fiscal year                                                                                                                                                                                                                                                             | -               |
| Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat:<br>Corporate Secretary, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 190-192         |
| nama;<br>name;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓               |
| domisili;<br>domicile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓               |
| riwayat jabatan, meliputi:<br>job history, includes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓               |
| dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan<br>legal basis appointment as corporate secretary; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |
| pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company                                                                                                                                                                                                                        | ✓               |
| riwayat pendidikan;<br>educational background;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan<br>training and/or competency development attended in the fiscal year; and                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓               |
| uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku;<br>brief description of the implementation of corporate secretary's duties in the fiscal year;                                                                                                                                                                                                                                          | ✓               |
| Unit audit internal, paling sedikit memuat:<br>Internal audit unit, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 221-226         |
| nama kepala unit audit internal;<br>head of internal audit unit name;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓               |
| riwayat jabatan, meliputi:<br>job history, includes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓               |
| dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan<br>legal basis appointment as head of internal audit unit; and                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ✓               |
| pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;<br>work experience and period both inside and outside the Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                       | ✓               |
| kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada);<br>qualification or certification as internal audit profession (if any);                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |
| pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku;<br>training and/or competency development attended in the fiscal year;                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓               |
| struktur dan kedudukan unit audit internal;<br>structure and position of internal audit unit;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ✓               |
| uraian tugas dan tanggung jawab;<br>description of duties and responsibilities;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ✓               |
| pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit audit internal; dan<br>statement on already has guidelines or charter of internal audit unit;                                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |
| uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit;<br>brief description on the implementation of internal audit unit's duties in the fiscal year including policy and implementation of meeting frequency with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee; | ✓               |



| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | HALAMAN<br>PAGE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>description of internal control system applied by Issuer or Public Company, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 221-226         |
| pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya;<br>financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan<br>review of effectiveness of internal control system; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal;<br>statement of Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of internal control system;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | √               |
| sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>risk management system applied by Issuer or Public Company, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 231-234         |
| gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik;<br>overview of risk management system of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| jenis risiko dan cara pengelolaannya;<br>risk type and management;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>review of effectiveness of Issuer or Public Company's risk management system; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | √               |
| pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko;<br>statement of Board of Directors and/or Board of Commissioners or audit committee on the adequacy of risk management system;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat:<br>legal cases that have material impact faced by Issuer or Public Company, subsidiaries, members of Board of Directors and members of Board of Commissioners (if any), at least contain:                                                                                                                                                                                                                                                                   | 241             |
| pokok perkara/gugatan;<br>subject of cases/lawsuits;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -               |
| status penyelesaian perkara/gugatan; dan<br>status of settlement of cases/lawsuits; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -               |
| pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;<br>impact to the conditions of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -               |
| informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada);<br>information on administrative sanctions/sanctions imposed on Issuer or Public Company, members of Board of Commissioners and members of Board of Directors, by Financial Services Authority and other authorities for the fiscal year (if any);                                                                                                                                                                  | N/A             |
| informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi:<br>information regarding code of ethics of Issuer or Public Company includes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 235-237         |
| pokok-pokok kode etik;<br>points contained in the code of ethics;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan<br>socialization form of the code of ethics and enforcement efforts; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | √               |
| pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;<br>statement that the code of ethics applies to members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, and employees of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP);<br>brief description on the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by Issuer or Public Company (if any), such as Management Stock Option Plan (MSOP) and/or Employee Stock Option Plan (ESOP); | 134             |
| Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (employee stock ownership program/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat:<br>In terms of providing compensation in the form of Management Stock Option Plan (MSOP) and/or Employee Stock Option Plan (ESOP), disclosure information at least contains:                                                                                                                                                                                                |                 |
| jumlah saham dan/atau opsi;<br>number of shares and/or options;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -               |
| jangka waktu pelaksanaan;<br>implementation period;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | HALAMAN<br>PAGE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan<br>requirements for eligible employees and/or management; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | -               |
| harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan;<br>exercise price or determination of exercise price;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -               |
| uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai:<br>brief description on information disclosure policy regarding:                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 66; 216         |
| kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan<br>share ownership of members of Board of Directors and members of Board of Commissioners later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any changes in ownership of shares of a Public Company; and | ✓               |
| pelaksanaan atas kebijakan dimaksud;<br>implementation of policy;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |
| uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>description of whistleblowing system in Issuer or Public Company, at least contains:                                                                                                                                                                                                            | 238-239         |
| cara penyampaian laporan pelanggaran;<br>method of violation report submission;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓               |
| perlindungan bagi pelapor;<br>protection for whistleblowers;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| penanganan pengaduan;<br>complaint handling;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| pihak yang mengelola pengaduan; dan<br>party who manages complaint; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓               |
| hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit:<br>results of complaint handling, at least:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan<br>number of complaints received and processed in fiscal year; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓               |
| tindak lanjut pengaduan;<br>follow-up on complaints;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓               |
| Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), maka diungkapkan mengenai hal tersebut.<br>In the event that Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.                                                                                                                                                 | ✓               |
| uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>description of anti-corruption policy of Issuer or Public Company, at least contains:                                                                                                                                                                                                                                            | ✓               |
| program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan<br>programs and procedures performed in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribes and/or gratuities in Issuer or Public Company; and                                                                                                         | ✓               |
| pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;<br>anti-corruption training/socialization to employees of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                            | ✓               |
| Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud.<br>In the event that Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, reasons for not having the policy are explained.                                                                                                                                              | ✓               |
| penerapan atas pedoman tata kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi:<br>implementation of Public Company governance guidelines for Issuer who issue equity securities or Public Company, includes:                                                                                                                                                         | 242             |
| pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau<br>statement regarding the recommendations that have been executed; and/or                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada).<br>explanation regarding the recommendations that have not been executed, along with reasons and alternative action (if any).                                                                                                                                                                                     | ✓               |
| Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel.<br>Disclosure of information can be presented in tabular form.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -               |
| <b>Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik</b><br><b>Social and Environmental Responsibility of Issuer or Public Company</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 242-243         |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HALAMAN<br>PAGE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:<br>Information disclosed in social and environmental responsibility section is Sustainability Report as stated in Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least contains:                                                                                  | √               |
| penjelasan strategi keberlanjutan;<br>explanation of sustainability strategy;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup);<br>overview of sustainability aspects (economy, social, and environment);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik;<br>brief profile of Issuer or Public Company;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| penjelasan Direksi;<br>explanation of Board of Directors;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| tata kelola keberlanjutan;<br>sustainability governance;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | √               |
| kinerja keberlanjutan;<br>sustainability performance;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | √               |
| verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada;<br>written verification from an independent party, if any;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | √               |
| lembar umpan balik (feedback) untuk pembaca, jika ada; dan<br>feedback sheet for readers, if any;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | √               |
| tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya;<br>response of Issuer or Public Company to previous year's report feedback;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | √               |
| Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;<br>Sustainability Report as referred to number 1) must be prepared in accordance with Technical Guidelines for Preparation of Sustainability Report for Issuer and Public Company as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;                                                                                                                                           | √               |
| informasi Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) pada angka 1) dapat:<br>Sustainability Report information in number 1) can be:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |
| diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau<br>disclosed in other relevant sections other than social and environmental responsibility section, such as Board of Directors explanation regarding Sustainability Report disclosed in the section related to Board of Directors Report; and/<br>or                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik;<br>referring to other sections other than social and environmental responsibility section by still referring to Technical Guidelines for Preparation of Sustainability Report for Issuer and Public Company as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as Issuer or Public Company profile; | √               |
| Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan;<br>Sustainability Report as referred to number 1) is an inseparable part of Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus:<br>In the event that Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, information disclosed in Sustainability Report must be:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | √               |
| memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan<br>contains all information as referred to in number 1); and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | √               |
| disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini;<br>prepared in accordance with Technical Guidelines Preparation of Sustainability Report for Issuer and Public Company as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;                                                                                                                                                                                                                                                                      | √               |

| KETERANGAN<br>DESCRIPTION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | HALAMAN<br>PAGE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan<br>In the event that Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then social and environmental responsibility section contains an information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | √               |
| Penyampaian Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.<br>Sustainability Report which is presented separately from Annual Report must be submitted together with the submission of Annual Report.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | √               |
| <b>Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit</b><br><b>Audited Annual Financial Statements</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 324-409         |
| Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.<br>Annual financial statements contained in Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by public accountant registered at Financial Services Authority. Annual financial statement contains the accountability for financial statements as regulated in Financial Services Authority Regulation regarding Board of Directors's accountability for financial reports or laws and regulations in capital market sector which regulates periodic reports of securities company in the event that Issuer is a securities company. | 326-409         |
| Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.<br>Statement letter of members of Board of Directors and members of Board of Commissioners regarding the accountability for Annual Report is prepared in accordance with the format of Statement Letter of Members of Board of Directors and Members of Board of Commissioners regarding Accountability for Annual Report as contained in Appendix I which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32              |



## INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017

### POJK NO. 51/POJK.03/2017INDEX

| No | Kriteria POJK 51                                                                                                                                                                | POJK 51 criteria                                                                                                                                                                                     | Halaman<br>Pages |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. | Penjelasan Strategi Keberlanjutan                                                                                                                                               | 1. Sustainability Strategy Explanation                                                                                                                                                               | AR               |
| 2. | Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan                                                                                                                                            | 2. Performance Highlights of Sustainability Aspects                                                                                                                                                  |                  |
| a. | Aspek Ekonomi                                                                                                                                                                   | a. Economic Aspect                                                                                                                                                                                   | 246              |
| 1. | Kuantitas Produksi atau jasa yang dijual                                                                                                                                        | 1. Quantity of Production or Services sold                                                                                                                                                           |                  |
| 2. | Pendapatan atau penjualan                                                                                                                                                       | 2. Revenue or sales                                                                                                                                                                                  |                  |
| 3. | Laba atau rugi bersih                                                                                                                                                           | 3. Net profit or loss                                                                                                                                                                                |                  |
| 4. | Produk ramah lingkungan                                                                                                                                                         | 4. Eco-friendly products                                                                                                                                                                             |                  |
| 5. | Perlibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan                                                                                               | 5. Involvement of local parties related to Sustainable Finance business process                                                                                                                      |                  |
| b. | Aspek Lingkungan Hidup                                                                                                                                                          | b. Environmental Aspect                                                                                                                                                                              | 247              |
| 1. | Penggunaan energi (antara lain listrik dan air)                                                                                                                                 | 1. Energy usage (including electricity and water)                                                                                                                                                    |                  |
| 2. | Penggunaan emisi yang dihasilkan                                                                                                                                                | 2. Use of resulting emissions                                                                                                                                                                        |                  |
| 3. | Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan)                                                                                                           | 3. Reduction of waste and effluent (waste that has entered the environment)                                                                                                                          |                  |
| 4. | Pelestarian keanekaragaman hayati                                                                                                                                               | 4. Biodiversity Conservation                                                                                                                                                                         |                  |
| c. | Aspek Sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah, dan dana). | c. Social Aspect, which is a description of positive and negative impacts of the implementation of Sustainable Finance for the community and the environment (including people, regions, and funds). | 246-247          |
| 3. | Profil singkat                                                                                                                                                                  | 3. Brief Profile                                                                                                                                                                                     | 259-273          |
| a. | Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan Publik                                                                                                            | a. Vision, mission and sustainability values of LJK, Issuers and Public Companies                                                                                                                    |                  |
| b. | Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, e-mail dan situs web                                                                                                               | b. Name, address, telephone number, facsimile number, e-mail and website                                                                                                                             |                  |
| c. | Skala usaha LJK, Emiten dan Perusahaan Publik                                                                                                                                   | c. Business scale of LJK, Issuers and Public Companies                                                                                                                                               |                  |
| 1. | Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah)                                                                                                     | 1. Total assets or capitalization of assets and total liabilities (in millions of rupiah)                                                                                                            |                  |
| 2. | Jumlah karyawan yang dibagi menurut jenis kelamin, jabatan, usia, Pendidikan dan status ketenagakerjaan                                                                         | 2. Number of employees divided by gender, position, age, education and employment status                                                                                                             |                  |
| 3. | Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah)                                                                                                                            | 3. Percentage of share ownership (public and government)                                                                                                                                             |                  |
| 4. | Wilayah operasional                                                                                                                                                             | 4. Operational area                                                                                                                                                                                  |                  |
| d. | Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan                                                                                                  | d. A brief description of the products, services and business activities carried out                                                                                                                 |                  |
| e. | Keanggotaan pada asosiasi                                                                                                                                                       | e. Association membership                                                                                                                                                                            |                  |
| f. | Perubahan LJK, Emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait dengan penutupan dan pembukaan cabang dan struktur kepemilikan                        | f. Significant changes in LJK, Issuers and public companies, including those related to closing and opening branches and ownership structure                                                         | NA               |
| 4. | Penjelasan Direksi                                                                                                                                                              | 4. Board of Directors' Explanation                                                                                                                                                                   | 252-257          |
| a. | Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan                                                                                                       | a. Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies                                                                                                                            |                  |
| 1. | Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, Emiten dan Perusahaan publik                                                                                                           | 1. Explanation of the value of sustainability for LJK, Issuers and Public Companies                                                                                                                  |                  |
| 2. | Penjelasan respon LJK, emiten dan perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan                                                                       | 2. Explanation of the response of LJK, issuers and public companies to issues related to the implementation of sustainable finance                                                                   |                  |
| 3. | Penjelasan komitmen pimpinan LJK, Emiten dan perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan                                                                | 3. Explanation of the commitment of leaders of LJK, Issuers and public companies in achieving the implementation of sustainable finance                                                              |                  |
| 4. | Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan                                                                                                                             | 4. Achievement of sustainable finance implementation                                                                                                                                                 |                  |
| 5. | Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan                                                                                                                   | 5. Challenges in achieving the performance of implementing sustainable finance                                                                                                                       |                  |
| b. | Penerapan Keuangan Berkelanjutan                                                                                                                                                | b. Sustainable Finance Implementation                                                                                                                                                                |                  |

| No | Kriteria POJK 51                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | POJK 51 criteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Halaman Pages |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|    | 1. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1. Achievement of sustainable finance implementation performance (economic, social and environmental) compared to the target                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|    | 2. Penjelasan prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Description of achievements and challenges including key events during the reporting period                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|    | c. Strategi Pencapaian Target                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | c. Target Achievement Strategy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|    | 1. Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Risk management on the implementation of sustainable finance related to economic, social and environmental aspects                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|    | 2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. Utilization of business opportunities and prospects                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|    | 3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, Emiten dan Perusahaan publik                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. Explanation of external economic, social and environmental situations that have the potential to affect the sustainability of LJK, Issuers and Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |
| 5. | Tata kelola keberlanjutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5. Sustainability governance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 287-297       |
|    | a. Uraian mengenai tugas bagi Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.                                                                                                                                                                                                                                              | a. A description of duties of Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officials and/or work units responsible for the implementation of Sustainable Finance.                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|    | b. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi yang dilaksanakan terhadap anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan Keuangan Berkelanjutan.                                                                                                                                                                                     | b. An explanation of competency development carried out for members of Board of Directors, members of Board of Commissioners, employees, officials and/or work units who are in charge of implementing Sustainable Finance.                                                                                                                                                                                                                           |               |
|    | c. Penjelasan mengenai prosedur LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan Lingkungan Hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala, dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik | c. An explanation of the procedures for LJK, Issuers, and Public Companies in identifying, measuring, monitoring, and controlling risks on the implementation of Sustainable Finance related to economic, social and environmental aspects, including the roles of Board of Directors and Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews, and reviewing effectiveness risk management process for LJK, Issuers, and Public Companies |               |
|    | d. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | d. Explanation of stakeholders                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 272           |
|    | 1. keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1. Stakeholder involvement based on the results of management assessment, GMS, decision letter or others                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |
|    | 2. pendekatan yang digunakan LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei, dan seminar.                                                                                                                                                                                                          | 2. Approaches used by LJK, Issuers, and Public Companies in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance, among others in the form of dialogues, surveys, and seminars.                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|    | e. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan, dan pengaruh terhadap penerapan Keuangan Berkelanjutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | e. Problems faced, developments, and impact on the implementation of Sustainable Finance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NA            |
| 6. | Kinerja Keberlanjutan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6. Sustainability Performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|    | a. Penjelasan mengenai kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik                                                                                                                                                                                                                                                                                                | a. Explanation of activities to internally build a culture of sustainability in LJK, Issuers, and Public Companies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 295           |
|    | b. Uraian mengenai Kinerja Ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | b. Description of Economic Performance in the last 3 (three) years                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 274-277       |
|    | 1. perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal Laporan Keberlanjutan disusun secara terpisah dengan Laporan Tahunan                                                                                                                                                                                                          | 1. comparison of production targets and performance, portfolio, financing targets, or investment, income and profit and loss in the event that the Sustainability Report is prepared separately from the Annual Report                                                                                                                                                                                                                                |               |
|    | 2. perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan, atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan.                                                                                                                                                                                                                                   | 2. comparison of targets and portfolio performance, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are in line with the implementation of Sustainable Finance.                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
|    | c. Kinerja Sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | c. Social Performance in the last 3 (three) years                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 278-283       |
|    | 1. Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Commitment of LJK, Issuers, or Public Companies to provide equal services for products and/or services offered to consumers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
|    | 2. Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2. Employment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |
|    | a. pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | a. statement of equal opportunity to work and the presence or absence of forced labor and child labor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|    | b. persentase remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | b. percentage of remuneration for permanent employees at the lowest level to the regional minimum wage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|    | c. lingkungan bekerja yang layak dan aman                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | c. decent and safe working environment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
|    | d. pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | d. employee training and development                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |

| No | Kriteria POJK 51                                                                                                                                                                             | POJK 51 criteria                                                                                                                                                                                   | Halaman Pages |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3. | Masyarakat                                                                                                                                                                                   | 3. Society                                                                                                                                                                                         |               |
|    | a. informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar termasuk literasi dan inklusi keuangan                        | a. information on activities or operational areas that produce positive and negative impacts on the surrounding community, including financial literacy and inclusion                              |               |
|    | b. mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti                                                                                        | b. mechanism for public complaints and the number of public complaints received and followed up                                                                                                    |               |
|    | c. TJSJ yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat.                                      | c. CSR that can be linked to support for sustainable development goals includes the types and achievements of community empowerment program activities.                                            |               |
| d. | Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik                                                                                                                             | d. Environmental Performance for LJK, Issuers, and Public Companies                                                                                                                                | 284-285       |
| 1. | biaya Lingkungan Hidup yang dikeluarkan                                                                                                                                                      | 1. Environmental costs incurred                                                                                                                                                                    |               |
| 2. | uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang                                                                                     | 2. a description of the use of environmentally friendly materials, for example the use of recycled materials                                                                                       |               |
| 3. | uraian mengenai penggunaan energi                                                                                                                                                            | 3. a description of energy use                                                                                                                                                                     |               |
|    | a. jumlah dan intensitas energi yang digunakan                                                                                                                                               | a. amount and intensity of energy used                                                                                                                                                             |               |
|    | b. upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan termasuk penggunaan sumber energi terbarukan                                                                                         | b. energy efficiency efforts and achievements, including the use of renewable energy sources                                                                                                       |               |
| e. | Kinerja Lingkungan Hidup bagi LJK, Emiten, dan Perusahaan Publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan Lingkungan Hidup                                                            | e. Environmental Performance for LJK, Issuers, and Public Companies whose business processes are directly related to the Environment                                                               | NA            |
| 1. | kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d                                                                                                                                                   | 1. performance as referred to in letter d                                                                                                                                                          |               |
| 2. | informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap Lingkungan Hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem           | 2. information on activities or operational areas that produce positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase the carrying capacity of the ecosystem |               |
| 3. | keanekaragaman hayati                                                                                                                                                                        | 3. biodiversity                                                                                                                                                                                    |               |
|    | a. dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati                                                                           | a. impacts from operational areas that are close to or in conservation areas or have biodiversity                                                                                                  |               |
|    | b. usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna                                                                                     | b. biodiversity conservation efforts carried out, including the protection of flora or fauna species                                                                                               |               |
| 4. | emisi                                                                                                                                                                                        | 4. emission                                                                                                                                                                                        |               |
|    | a. jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya                                                                                                                          | a. number and intensity of emissions produced by type                                                                                                                                              |               |
|    | b. upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan                                                                                                                                     | b. efforts and achievements of emission reductions carried out                                                                                                                                     |               |
| 5. | limbah dan efluen                                                                                                                                                                            | 5. waste and effluent                                                                                                                                                                              |               |
|    | a. jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis                                                                                                                                | a. amount of waste and effluent produced by type                                                                                                                                                   |               |
|    | b. mekanisme pengelolaan limbah dan efluen                                                                                                                                                   | b. waste and effluent management mechanisms                                                                                                                                                        |               |
|    | c. tumpahan yang terjadi (jika ada)                                                                                                                                                          | c. spillage (if any)                                                                                                                                                                               |               |
| 6. | jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup yang diterima dan diselesaikan.                                                                                                                 | 6. number and material of environmental complaints received and resolved.                                                                                                                          |               |
| f. | Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan                                                                                                                      | f. Responsibility for the development of Sustainable Financial Products and/or Services                                                                                                            | NA            |
| 1. | inovasi dan pengembangan Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan                                                                                                                         | 1. innovation and development of Sustainable Financial Products and/or Services                                                                                                                    |               |
| 2. | jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan                                                                                                       | 2. number and percentage of products and services that have been evaluated for safety for customers                                                                                                |               |
| 3. | dampak positif dan dampak negatif yang ditimbulkan dari Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negative | 3. positive and negative impacts arising from Sustainable Financial Products and/or Services and the distribution process, as well as the mitigations carried out to overcome negative impacts     |               |
| 4. | jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya                                                                                                                                             | 4. number of recalled products and the reasons                                                                                                                                                     |               |
| 5. | survei kepuasan pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan                                                                                                               | 5. customer satisfaction survey on Sustainable Financial Products and/or Services                                                                                                                  |               |
| 7. | Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada.                                                                                                                                         | 7. Written verification from an independent party, if any.                                                                                                                                         | 250           |

## INDEKS GRI STANDARD [102-55] GRI STANDARDS INDEX [102-55]

| Indeks<br>Index                   | PENGUNGKAPAN                                               | DISCLOSURE                                                           | Halaman<br>Page |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| GRI 102: PENGUNGKAPAN UMUM        |                                                            | GRI 102: GENERAL DISCLOSURE                                          |                 |
| PROFIL ORGANISASI                 |                                                            | ORGANIZATION PROFILE                                                 |                 |
| 102-1                             | Nama perusahaan                                            | 102-1 Company name                                                   | 259             |
| 102-2                             | Kegiatan, merek, produk dan jasa                           | 102-2 Activities, brands, products, and services                     | 263             |
| 102-3                             | Lokasi kantor pusat                                        | 102-3 Location of head office                                        | 259             |
| 102-4                             | Wilayah operasi                                            | 102-4 Operational location                                           | 269             |
| 102-5                             | Kepemilikan dan bentuk hukum                               | 102-5 Ownership and legal form                                       | 270             |
| 102-6                             | Pasar yang dilayani                                        | 102-6 Market served                                                  | 269             |
| 102-7                             | Skala organisasi                                           | 102-7 Organization scale                                             | 273             |
| 102-8                             | Informasi mengenai karyawan                                | 102-8 Information about employees                                    | 273             |
| 102-9                             | Rantai pasokan                                             | 102-9 Supply chain                                                   | 272             |
| 102-10                            | Perubahan signifikan pada organisasi                       | 102-10 Significant changes to the organization and its supply chain  | 272             |
| 102-11                            | Pendekatan atau prinsip pencegahan                         | 102-11 Preventive approach or principle                              | 272             |
| 102-12                            | Inisiatif eksternal                                        | 102-12 External initiatives                                          | 273             |
| 102-13                            | Keanggotaan asosiasi                                       | 102-13 Association membership                                        | AR              |
| STRATEGI                          |                                                            | STRATEGY                                                             |                 |
| 102-14                            | Pernyataan dari pembuat keputusan senior                   | 102-14 Statement from senior decision maker                          |                 |
| ETIKA DAN INTEGRITAS              |                                                            | ETHICS AND INTEGRITY                                                 |                 |
| 102-16                            | Nilai, prinsip, standar, dan norma perilaku                | 102-16 Values, principles, standards, and code of conduct            | 268             |
| 102-17                            | Mekanisme untuk saran dan kekhawatiran tentang etika       | 102-17 Mechanisms for advice and concerns about ethics               | 296             |
| TATA KELOLA                       |                                                            | GOVERNANCE                                                           |                 |
| 102-18                            | Struktur tata kelola                                       | 102-18 Governance structure                                          | 288             |
| 102-22                            | Komposisi badan tata kelola tertinggi dan komitennya       | 102-22 Composition of the highest governance body and its committees | 287             |
| 102-23                            | Ketua badan tata kelola tertinggi                          | 102-23 Head of the highest governance body                           | 287             |
| 102-25                            | Konflik kepentingan                                        | 102-25 Conflict of interest                                          | 297             |
| 102-27                            | Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi           | 102-27 Collective knowledge of the highest governance body           | 291             |
| 102-30                            | Keefektifan proses manajemen risiko                        | 102-30 Effectiveness of risk management process                      | 293             |
| KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN |                                                            | STAKEHOLDERS ENGAGEMENT                                              |                 |
| 102-40                            | Daftar kelompok pemangku kepentingan                       | 102-40 List of groups of stakeholders                                | 272             |
| 102-41                            | Perjanjian perundingan kolektif                            | 102-41 Collective labor agreement                                    | NA              |
| 102-42                            | Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan          | 102-42 Identify and select stakeholders                              | 272             |
| 102-43                            | Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan      | 102-43 Approach to stakeholder engagement                            | 272             |
| 102-44                            | Topik utama dan masalah yang dikemukakan                   | 102-44 Main topics and issues raised                                 | 272             |
| PRAKTIK PELAPORAN                 |                                                            | REPORTING PRACTICES                                                  |                 |
| 102-45                            | Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dikonsolidasi | 102-45 Entities included in the consolidated financial statements    | NA              |
| 102-46                            | Menetapkan isi laporan dan batasan topik                   | 102-46 Determine report contents and topic boundaries                | 248             |
| 102-47                            | Daftar topik material                                      | 102-47 List of material topics                                       | 249             |
| 102-48                            | Penyajian kembali informasi                                | 102-48 Restatement of information                                    | NA              |
| 102-49                            | Perubahan dalam pelaporan                                  | 102-49 Changes in reporting                                          | NA              |
| 102-50                            | Periode pelaporan                                          | 102-50 Reporting period                                              | 249             |
| 102-51                            | Tanggal laporan terbaru                                    | 102-51 Date of latest report                                         | NA              |
| 102-52                            | Siklus pelaporan                                           | 102-52 Reporting cycle                                               | 248             |
| 102-53                            | Titik kontak untuk pertanyaan mengenai laporan             | 102-53 Contact for questions about report                            | 250             |
| 102-54                            | Klaim bahwa pelaporan sesuai dengan Standar GRI            | 102-54 Claim that reporting conforms with GRI Standards              | 250             |
| 102-55                            | Indeks isi GRI                                             | 102-55 GRI contents index                                            | 321             |
| 102-56                            | Assurance oleh pihak eksternal                             | 102-56 Assurance by external parties                                 | 250             |



| Indeks<br>Index               | PENGUNGKAPAN                                                                 | DISCLOSURE                                                     | Halaman<br>Page |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| PENGUNGKAPAN STANDAR KHUSUS   |                                                                              | SPECIFIC STANDARDS DISCLOSURE                                  |                 |
| TOPIK EKONOMI                 |                                                                              | ECONOMY TOPIC                                                  |                 |
| KINERJA EKONOMI               |                                                                              | ECONOMIC PERFORMANCE                                           |                 |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 249             |
| 201-1                         | Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan                   | 201-1 Direct economic value generated and distributed          | 276             |
| DAMPAK EKONOMI TIDAK LANGSUNG |                                                                              | INDIRECT ECONOMIC IMPACT                                       |                 |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 249             |
| 203-2                         | Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan                                | 203-2 Significant indirect economic impact                     | 277             |
| ANTI KORUPSI                  |                                                                              | ANTI CORRUPTION                                                |                 |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 249             |
| 205-3                         | Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil                      | 205-3 Proven corruption incidents and actions taken            | 297             |
| TOPIK LINGKUNGAN              |                                                                              | ENVIRONMENT TOPIC                                              |                 |
| ENERGI                        |                                                                              | ENERGY                                                         | 249             |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 284             |
| 302-4                         | Pengurangan konsumsi energi                                                  | 302-4 Reduction of energy consumption                          |                 |
| AIR                           |                                                                              | WATER                                                          |                 |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 249             |
| 303-2                         | Sumber air yang secara signifikan dipengaruhi oleh pengambilan air           | 303-2 Water sources significantly affected by water withdrawal | 285             |
| EMISI                         |                                                                              | EMISSION                                                       |                 |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 249             |
| 305-5                         | Pengurangan emisi GRK                                                        | 305-5 GHG emission reduction                                   | 285             |
| KEPATUHAN LINGKUNGAN          |                                                                              | ENVIRONMENTAL COMPLIANCE                                       |                 |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 249             |
| 307-1                         | Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup | 307-1 Non-compliance with environmental laws and regulations   | 285             |
| TOPIK SOSIAL                  |                                                                              | SOCIAL TOPIC                                                   |                 |
| KEPEGAWAIAN                   |                                                                              | EMPLOYMENT                                                     |                 |
| 103-1                         | Penjelasan topik material dan batasannya                                     | 103-1 Explanation of material topics and boundaries            | 249             |
| 103-2                         | Pendekatan manajemen dan komponennya                                         | 103-2 Management approach and its components                   | 249             |
| 103-3                         | Evaluasi pendekatan manajemen                                                | 103-3 Evaluation of management approach                        | 249             |
| 401-1                         | Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan                             | 401-1 New employee recruitment and employee turnover           | 281             |

| Indeks<br>Index                      | PENGUNGKAPAN                                                                   | DISCLOSURE                                                                    | Halaman<br>Page |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA      |                                                                                | OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY                                                |                 |
| 103-1                                | Penjelasan topik material dan batasannya                                       | 103-1 Explanation of material topics and boundaries                           | 249             |
| 103-2                                | Pendekatan manajemen dan komponennya                                           | 103-2 Management approach and its components                                  | 249             |
| 103-3                                | Evaluasi pendekatan manajemen                                                  | 103-3 Evaluation of management approach                                       | 249             |
| 403-2                                | Kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja                                     | 403-2 Work accidents and occupational diseases                                | 281             |
| PELATIHAN DAN PENDIDIKAN             |                                                                                | TRAINING AND EDUCATION                                                        |                 |
| 103-1                                | Penjelasan topik material dan batasannya                                       | 103-1 Explanation of material topics and boundaries                           | 249             |
| 103-2                                | Pendekatan manajemen dan komponennya                                           | 103-2 Management approach and its components                                  | 249             |
| 103-3                                | Evaluasi pendekatan manajemen                                                  | 103-3 Evaluation of management approach                                       | 249             |
| 404-2                                | Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan | 404-2 Employee skills improvement programs and transition assistance programs | 280             |
| KEANEKARAGAMAN DAN KESEMPATAN SETARA |                                                                                | DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITY                                               |                 |
| 103-1                                | Penjelasan topik material dan batasannya                                       | 103-1 Explanation of material topics and boundaries                           | 249             |
| 103-2                                | Pendekatan manajemen dan komponennya                                           | 103-2 Management approach and its components                                  | 249             |
| 103-3                                | Evaluasi pendekatan manajemen                                                  | 103-3 Evaluation of management approach                                       | 249             |
| 405-2                                | Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki               | 405-2 Basic salary ratio and remuneration of female compared to male          | 282             |
| NON-DISKRIMINASI                     |                                                                                | NON-DISCRIMINATION                                                            |                 |
| 103-1                                | Penjelasan topik material dan batasannya                                       | 103-1 Explanation of material topics and boundaries                           | 249             |
| 103-2                                | Pendekatan manajemen dan komponennya                                           | 103-2 Management approach and its components                                  | 249             |
| 103-3                                | Evaluasi pendekatan manajemen                                                  | 103-3 Evaluation of management approach                                       | 249             |
| 406-1                                | Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan                     | 406-1 Incidents of discrimination and corrective actions taken                | 281             |



# LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL REPORT

---

08









## PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK/ AND SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian Beserta Laporan Auditor Independen  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021

*Consolidated Financial Statements With Independent Auditors' Report  
As Of December 31, 2021 And  
For The Year Ended December 31, 2021*

*The original consolidated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk  
AND SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT  
As Of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

| <b>Daftar Isi</b>                                                 | <b>Halaman/<br/>Page</b> | <b>Table of Contents</b>                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Laporan Auditor Independen                                        |                          | <i>Independent Auditors' Report</i>                                            |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian                             | 1 - 3                    | <i>Consolidated Statement of Financial Position</i>                            |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian | 4                        | <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian                           | 5 - 6                    | <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>                             |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian                                    | 7                        | <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>                                    |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian                       | 8 - 79                   | <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>                          |

\*\*\*\*\*

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2021  
PT MULTI INDOCITRA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**STATEMENT OF BOARD OF DIRECTORS  
CONCERNING THE RESPONSIBILITY  
ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2021 AND FOR  
THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021  
OF PT MULTI INDOCITRA TBK AND SUBSIDIARIES**

Atas nama Dewan Direksi,  
kami yang bertanda tangan di bawah ini:

On behalf of the Board of Directors,  
we the undersigned:

|                            |                                                                                                    |                               |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Nama                       | Anthony Honoris                                                                                    | Name                          |
| Alamat Kantor              | Green Central City, Commercial Area Lantai 6<br>Jalan Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat            | Office Address                |
| Alamat domisili sesuai KTP | Apt. Pakubuwono Signature Unit 22D<br>Jl. P RT 003 RW 001 Kebayoran Baru Jakarta                   | Domicile as stated in ID card |
| Nomor Telepon              | 021-29368888                                                                                       | Telephone                     |
| Jabatan                    | Direktur Utama/ President Director                                                                 | Position                      |
| Nama                       | Budiman Gitaloka                                                                                   | Name                          |
| Alamat Kantor              | Green Central City, Commercial Area Lantai 6<br>Jalan Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat            | Office Address                |
| Alamat domisili sesuai KTP | Victoria River Park Blok A-20/5 RT 003 RW 015<br>Kel. Pondok Jagung Kec. Serpong Utara - Tangerang | Domicile as stated in ID card |
| Nomor Telepon              | 021-29368888                                                                                       | Telephone                     |
| Jabatan                    | Direktur/ Director                                                                                 | Position                      |

Menyatakan bahwa:

Declare that:

- |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian;                                                                       | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements;                                             |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;                                     | 2. The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia;        |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;                                                        | 3. a. All information contained in the consolidated financial statements are complete and correct;                                               |
| b. Laporan keuangan konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements do not contain any material incorrect information or facts; nor omit any material information of facts; |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.                                                                                   | 4. We are responsible for the internal control system within the Company.                                                                        |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

Atas nama Dewan Direksi

For and on behalf of Board of Directors

Anthony Honoris

Budiman Gitaloka



Direktur Utama/ President Director

Direktur/ Director

Jakarta  
25 Maret 2022/ March 25, 2022



## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00022/2.1103/AU.1/05/1307-3/1/III/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Dewan Direksi  
**PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

### Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

### Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian ini berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih tergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian atas risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

## Independent Auditors' Report

Report No. 00022/2.1103/AU.1/05/1307-3/1/III/2022

The Stockholders, Board of Commissioners and Board  
of Directors  
**PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries**

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

### Management's responsibility for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and for such internal control as management determines is necessary to enable the presentation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards required that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.



# *Hendrik & Rekan*

Kantor Akuntan Publik  
Izin Usaha No. 201/KM.1/2017

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Multi Indocitra Tbk dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*This Report is Originally Issued In Indonesian Language.*

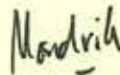
*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

## Opinion

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Multi Indocitra Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**HENDRIK & REKAN**

Izin Usaha/License No. 201/KM.1/2017



Liauw Hendrik, CPA

Registrasi Akuntan Publik/Public Accountant Registration No. AP.1307

Jakarta, 25 Maret 2022/ March 25, 2022

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                                                                                                               | Catatan/<br>Notes                     | 2021              | 2020              |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                                                                                                                                   |                                       |                   |                   | <b>ASSETS</b>                                                                                                                           |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                                                                                            |                                       |                   |                   | <b>CURRENT ASSETS</b>                                                                                                                   |
| Kas dan setara kas                                                                                                                                            | 2e,2h,4,33                            | 59.790.631.091    | 55.753.044.216    | Cash and cash equivalents                                                                                                               |
| Investasi saham                                                                                                                                               | 2g,5<br>2i,6,                         | 1.776.000.000     | 1.224.000.000     | Investment of shares                                                                                                                    |
| Piutang usaha                                                                                                                                                 | 14,18,28                              |                   |                   | Trade receivables                                                                                                                       |
| Pihak ketiga - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang sebesar Rp2.468.169.256 pada tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: Rp2.482.697.571) |                                       | 174.452.223.841   | 147.844.616.828   | Third parties - net of provision for impairment value of Rp2,468,169,256 as of December 31, 2021 (December 31, 2020: Rp2,482,697,571)   |
| Piutang lain-lain                                                                                                                                             | 2f,34                                 | 19.858.832.021    | 16.355.456.803    | Other receivables                                                                                                                       |
| Persediaan - setelah dikurangi penyisihan persediaan usang sebesar Rp1.829.498.515 pada tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: Rp275.486.608)            | 2j,7<br>14,18,28                      | 248.417.999.986   | 224.023.275.915   | Inventories - net of provision for inventory obsolescence of Rp1,829,498,515 as of December 31, 2021 (December 31, 2020: Rp275,486,608) |
| Pajak dibayar di muka                                                                                                                                         | 31                                    | 2.239.540.796     | 3.825.292.023     | Prepaid tax                                                                                                                             |
| Uang muka                                                                                                                                                     | 8                                     | 2.648.177.847     | 1.831.988.794     | Advanced payments                                                                                                                       |
| Biaya dibayar di muka                                                                                                                                         | 2k,9                                  | 778.582.448       | 553.192.651       | Prepaid expenses                                                                                                                        |
| Jumlah Aset Lancar                                                                                                                                            |                                       | 509.961.988.030   | 451.410.867.230   | Total Current Assets                                                                                                                    |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                                      |                                       |                   |                   | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>                                                                                                               |
| Penyertaan saham                                                                                                                                              | 10                                    | 89.669.864.951    | 89.316.327.839    | Investment in share                                                                                                                     |
| Aset pajak tangguhan                                                                                                                                          | 2u,31                                 | 9.266.251.548     | 9.118.263.639     | Deferred tax assets                                                                                                                     |
| Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp154.047.549.664 pada tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: Rp139.269.308.591)             | 2l,2m,2r,11,<br>14,18,19,25,<br>26,27 | 428.813.555.314   | 425.497.809.009   | Fixed asset - net of accumulated depreciation of Rp154,047,549,664 as of December 31, 2021 (December 31, 2020: Rp139,269,308,591)       |
| Aset hak guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sejumlah Rp6.291.288.816 pada tanggal 31 Desember 2021 (31 Desember 2020: Rp5.939.271.814)             | 2r,12,26,30<br>2o,13                  | 5.469.837.447     | 4.863.649.691     | Right of use asset - net of accumulated depreciation of Rp6,291,288,816 as of December 31, 2021 (December 31, 2020: Rp5,939,271,814)    |
| Aset tidak lancar lainnya                                                                                                                                     |                                       | 19.955.893.673    | 20.076.977.249    | Other non-current assets                                                                                                                |
| Jumlah Aset Tidak Lancar                                                                                                                                      |                                       | 553.175.402.933   | 548.873.027.427   | Total Non-Current Assets                                                                                                                |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                                                                                                                            |                                       | 1.063.137.390.963 | 1.000.283.894.657 | <b>TOTAL ASSETS</b>                                                                                                                     |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**(Lanjutan)**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**(Continued)**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                                          | Catatan/<br>Notes | 2021                   | 2020                   |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                            |                   |                        |                        | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                      |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                          |                   |                        |                        | <b>SHORT-TERM LIABILITIES</b>                      |
| Utang bank jangka pendek                                                                 | 2p,6,7,<br>11,14  | 208.312.044.716        | 195.529.248.968        | Short-term bank loans                              |
| Utang usaha                                                                              | 2e,2q,15,33       |                        |                        | Trade payables                                     |
| Pihak berelasi                                                                           | 2f,34             | 27.813.835.813         | 20.104.643.796         | Related parties                                    |
| Pihak ketiga                                                                             |                   | 39.984.500.616         | 18.940.746.160         | Third parties                                      |
| Utang pajak                                                                              | 31                | 11.476.194.692         | 8.558.503.002          | Taxes payable                                      |
| Beban masih harus dibayar                                                                | 2f,16,34          | 3.732.765.865          | 3.022.368.444          | Accrued expenses                                   |
| Utang lain-lain                                                                          | 17                |                        |                        | Other payables                                     |
| Pihak berelasi                                                                           | 2f,34             | 1.755.707.269          | 1.569.081.963          | Related party                                      |
| Pihak ketiga                                                                             |                   | 10.047.262.767         | 6.183.224.889          | Third parties                                      |
| Uang muka pelanggan                                                                      |                   | 882.594.771            | 560.096.509            | Advances from customer                             |
| Pendapatan diterima di muka                                                              |                   | 85.000.001             | -                      | Unearned revenue                                   |
| Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:                     |                   |                        |                        | Current maturities of long-term liabilities:       |
| Utang bank                                                                               | 2p,6,<br>7,11,18  | 5.833.333.333          | 7.414.857.174          | Bank loans                                         |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                | 2r,11,19          | 1.308.276.460          | 977.832.833            | Consumer financing obligation                      |
| Liabilitas sewa                                                                          | 2r,12             | 1.242.962.823          | 2.441.081.610          | Lease liabilities                                  |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek                                                          |                   | 312.474.479.126        | 265.301.685.348        | Total Short-Term Liabilities                       |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                         |                   |                        |                        | <b>LONG-TERM LIABILITIES</b>                       |
| Utang jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun: |                   |                        |                        | Long-term liabilities - net of current maturities: |
| Utang bank                                                                               | 2p,6,<br>7,11,18  | 17.500.000.000         | 28.116.178.528         | Bank loans                                         |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                | 2r,11,19          | 1.418.353.801          | 1.491.385.682          | Consumer financing obligation                      |
| Liabilitas sewa                                                                          | 2r,12             | 282.529.837            | 1.257.848.051          | Lease liabilities                                  |
| Liabilitas imbalan pasca-kerja                                                           | 2s,25,26,32       | 20.890.442.135         | 23.405.087.311         | Liability for post-employment benefits             |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang                                                         |                   | 40.091.325.773         | 54.270.499.572         | Total Long-Term Liabilities                        |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                 |                   | <b>352.565.804.899</b> | <b>319.572.184.920</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                           |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**(Lanjutan)**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**(Continued)**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                                  | Catatan/<br>Notes | 2021                     | 2020                     |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>EKUITAS</b>                                                                   |                   |                          |                          | <b>EQUITY</b>                                                              |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk                    |                   |                          |                          | Equity attributable to owners of the parent company                        |
| Modal saham - nilai nominal Rp100 per saham                                      |                   |                          |                          | Capital stock - par value of Rp100 per share                               |
| Modal dasar - 2.000.000.000 saham                                                |                   |                          |                          | Authorized - 2,000,000,000 shares                                          |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 600.000.000 saham                          | 20                | 60.000.000.000           | 60.000.000.000           | Issued and fully paid - 600,000,000 shares                                 |
| Modal saham yang diperoleh kembali                                               | 2w,21             | (809.600.000)            | (809.600.000)            | Treasury stock                                                             |
| Tambahan modal disetor, bersih                                                   | 22                | 34.970.231.496           | 34.970.231.496           | Additional paid-in capital, net                                            |
| Surplus revaluasi                                                                | 2l,11             | 90.281.533.573           | 90.281.533.573           | Revaluation surplus                                                        |
| Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak                                 | 11                | 72.716.900.464           | 71.662.406.503           | Difference arising from changes in equity of Subsidiary                    |
| Penghasilan komprehensif lainnya                                                 |                   | 10.355.667.275           | 9.851.271.785            | Other comprehensive income                                                 |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain | 2g,5              | (7.200.000.000)          | (7.752.000.000)          | Financial assets measured at fair value through other comprehensive income |
| Saldo laba                                                                       |                   |                          |                          | Retained earning                                                           |
| Yang telah ditentukan penggunaannya                                              | 23                | 12.000.000.000           | 12.000.000.000           | Appropriated                                                               |
| Yang belum ditentukan penggunaannya                                              |                   | 438.240.396.986          | 410.488.714.342          | Unappropriated                                                             |
| Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk             |                   | 710.555.129.794          | 680.692.557.699          | Total equity attributable to owners of the parent company                  |
| Kepentingan non pengendali                                                       | 2d                | 16.456.270               | 19.152.038               | Non controlling interests                                                  |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                            |                   | <b>710.571.586.064</b>   | <b>680.711.709.737</b>   | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                        |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                             |                   | <b>1.063.137.390.963</b> | <b>1.000.283.894.657</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>                                        |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



The original financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                        | Catatan/<br>Notes       | 2021              | 2020              |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENDAPATAN BERSIH</b>                                                               | 2f,2t,24,34             | 770.708.092.995   | 654.285.313.569   | <b>NET REVENUE</b>                                                               |
| <b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>                                                          | 2f,2t,<br>11,25,32,34   | (364.581.198.779) | (282.419.815.086) | <b>COST OF REVENUE</b>                                                           |
| <b>LABA BRUTO</b>                                                                      |                         | 406.126.894.216   | 371.865.498.483   | <b>GROSS PROFIT</b>                                                              |
| Beban penjualan, umum<br>dan administrasi                                              | 2f,2t,11,12<br>26,32,34 | (352.866.631.555) | (339.163.629.799) | Selling, general and<br>administrative expenses                                  |
| Pendapatan<br>operasi lainnya                                                          | 11,27                   | 13.015.487.443    | 24.729.483.217    | Other operating income                                                           |
| Beban operasi lainnya                                                                  | 6,7,28                  | (4.095.724.173)   | (26.439.740.478)  | Other operating expenses                                                         |
| <b>LABA USAHA</b>                                                                      |                         | 62.180.025.931    | 30.991.611.423    | <b>INCOME FROM OPERATIONS</b>                                                    |
| Pendapatan keuangan                                                                    | 29                      | 562.892.218       | 2.391.788.684     | Finance income                                                                   |
| Beban keuangan                                                                         | 2r,12,30                | (20.140.236.185)  | (24.709.365.914)  | Finance charges                                                                  |
| <b>LABA SEBELUM BEBAN<br/>PAJAK PENGHASILAN</b>                                        |                         | 42.602.681.964    | 8.674.034.193     | <b>INCOME BEFORE<br/>INCOME TAX EXPENSE</b>                                      |
| <b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>                                                         | 2u,31                   | (12.486.107.422)  | (5.972.617.231)   | <b>INCOME TAX EXPENSE</b>                                                        |
| <b>LABA BERSIH</b>                                                                     |                         | 30.116.574.542    | 2.701.416.962     | <b>NET INCOME</b>                                                                |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                                                   |                         |                   |                   | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>                                                |
| Pos-pos yang akan<br>direklasifikasi ke laba rugi:                                     |                         |                   |                   | Item that will<br>be reclassified to profit or loss:                             |
| Aset keuangan yang diukur pada nilai<br>wajar melalui penghasilan<br>komprehensif lain |                         | 552.000.000       | (3.912.000.000)   | Financial assets measured at<br>fair value through other<br>comprehensive income |
| Pos-pos yang tidak akan<br>direklasifikasi ke laba rugi:                               |                         |                   |                   | Items that will not be<br>reclassified to profit or loss:                        |
| Pengukuran kembali<br>liabilitas imbalan pasti                                         | 32                      | 1.974.626.013     | (1.509.274.566)   | Remeasurement of<br>defined benefit liability                                    |
| Pajak penghasilan terkait                                                              | 31                      | (415.736.409)     | 317.791.687       | Related income tax                                                               |
| <b>LABA (RUGI) KOMPREHENSIF</b>                                                        |                         | 32.227.464.146    | (2.402.065.917)   | <b>COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>                                               |
| <b>JUMLAH LABA<br/>BERSIH YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                     |                         |                   |                   | <b>TOTAL NET INCOME<br/>ATTRIBUTABLE TO:</b>                                     |
| Pemilik entitas induk                                                                  |                         | 30.119.298.655    | 2.697.762.418     | Equity holders of<br>the parent company                                          |
| Kepentingan non pengendali                                                             | 2d                      | (2.724.113)       | 3.654.544         | Non controlling interest                                                         |
| <b>JUMLAH</b>                                                                          |                         | 30.116.574.542    | 2.701.416.962     | <b>TOTAL</b>                                                                     |
| <b>JUMLAH LABA (RUGI)<br/>KOMPREHENSIF YANG DAPAT<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>        |                         |                   |                   | <b>TOTAL COMPREHENSIVE<br/>INCOME (LOSS)<br/>ATTRIBUTABLE TO:</b>                |
| Pemilik entitas induk                                                                  |                         | 32.230.188.106    | (2.405.720.314)   | Equity holders of<br>the parent company                                          |
| Kepentingan non pengendali                                                             | 2d                      | (2.723.960)       | 3.654.397         | Non controlling interest                                                         |
| <b>JUMLAH</b>                                                                          |                         | 32.227.464.146    | (2.402.065.917)   | <b>TOTAL</b>                                                                     |
| <b>LABA BERSIH PER<br/>SAHAM DASAR</b>                                                 | 2x                      | 50,89             | 4,53              | <b>BASIC EARNINGS<br/>PER SHARE</b>                                              |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir  
merupakan bagian yang tidak terpisahkan  
dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial  
statements form an integral part of these  
consolidated financial statements.

*The original financial statements included herein are in the Indonesian language.*

*The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.*

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY (Continued)**  
**For The Year Ended December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                         | Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income |                                                                                            |                                                          |                                                             |                                              |                                                                             |                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                 | Jumlah Ekuitas/<br>Total Equity | Kepentingan<br>non pengendali/<br>Non controlling<br>Interest | Balance as of<br>December 31, 2020 |                                                              |                                                    |                                                                                                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                         | Catatan/<br>Notes                                         | Modal saham<br>ditempatkan dan<br>disetor penuh/<br>Issued and fully<br>paid Share capital | Perolehan<br>kembali<br>saham beredar/<br>Treasury stock | Tambahan modal<br>disetor/<br>Additional paid-in<br>capital | Surplus revaluasi/<br>Revaluation<br>surplus | Penghasilan<br>komprehensif<br>lainnya/<br>Other<br>comprehensive<br>income |                | Selisih transaksi<br>perubahan ekuitas<br>Entitas Anak/<br>Difference arising<br>from changes<br>in equity of<br>Subsidiary | Aset keuangan<br>yang diukur pada<br>nilai wajar melalui<br>penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Financial assets<br>measured at fair<br>value through other<br>comprehensive<br>income |                 |                                 |                                                               |                                    | Saldo laba/ Retained earnings                                | Telah ditentukan<br>penggunaannya/<br>Appropriated | Ekuitas yang<br>dapat distributed<br>kepada pemilik<br>entitas induk/<br>Equity attributable<br>to owners of<br>the parent<br>company |                   |
|                                                                         |                                                           |                                                                                            |                                                          |                                                             |                                              |                                                                             |                |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                 |                                 |                                                               |                                    |                                                              |                                                    |                                                                                                                                       |                   |
| Saldo                                                                   |                                                           | 60.000.000.000                                                                             | (809.600.000)                                            | 34.970.231.496                                              | 90.281.533.573                               | 9.851.271.785                                                               | 71.662.406.503 | (7.752.000.000)                                                                                                             | 12.000.000.000                                                                                                                                                                          | 410.488.714.342 | 680.692.557.699                 | 19.152.038                                                    | 680.711.709.737                    | Non controlling interest<br>in new established<br>Subsidiary | 30.000                                             |                                                                                                                                       | December 31, 2020 |
| Kepentingan non pengendali<br>untuk Entitas Anak yang<br>baru didirikan |                                                           | -                                                                                          | -                                                        | -                                                           | -                                            | -                                                                           | -              | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                       | -               | -                               | 30.000                                                        |                                    |                                                              |                                                    |                                                                                                                                       |                   |
| Dividen yang dibagikan<br>Entitas Anak                                  |                                                           | -                                                                                          | -                                                        | -                                                           | -                                            | -                                                                           | -              | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                       | -               | -                               | (1.808)                                                       |                                    | Dividend paid<br>by Subsidiaries                             | (1.808)                                            |                                                                                                                                       |                   |
| Dividen                                                                 | 23                                                        | -                                                                                          | -                                                        | -                                                           | -                                            | -                                                                           | -              | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                       | (2.367.616.011) | (2.367.616.011)                 | -                                                             |                                    | Dividend                                                     | (2.367.616.011)                                    |                                                                                                                                       |                   |
| Laba bersih tahun 2021                                                  |                                                           | -                                                                                          | -                                                        | -                                                           | -                                            | -                                                                           | -              | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                       | 30.119.298.655  | 30.119.298.655                  | (2.724.113)                                                   |                                    | Net income in 2021                                           | 30.116.574.542                                     |                                                                                                                                       |                   |
| Rugi bersih investasi<br>saham yang belum<br>direalisasikan             | 5                                                         | -                                                                                          | -                                                        | -                                                           | -                                            | -                                                                           | -              | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                       | -               | -                               | -                                                             |                                    | Net unrealised loss<br>from investment<br>of shares          | 552.000.000                                        |                                                                                                                                       |                   |
| Pengukuran kembali atas<br>liabilitas imbalan<br>pasti - bersih         |                                                           | -                                                                                          | -                                                        | -                                                           | -                                            | 504.395.490                                                                 | 1.054.493.961  | -                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                       | -               | 1.558.889.451                   | 153                                                           |                                    | Remeasurement of<br>defined benefit<br>liability - net       | 1.558.889.604                                      |                                                                                                                                       |                   |
| Saldo                                                                   |                                                           | 60.000.000.000                                                                             | (809.600.000)                                            | 34.970.231.496                                              | 90.281.533.573                               | 10.355.667.275                                                              | 72.716.900.464 | (7.200.000.000)                                                                                                             | 12.000.000.000                                                                                                                                                                          | 438.240.396.986 | 710.555.129.794                 | 16.456.270                                                    | 710.571.586.064                    | Balance as of<br>December 31, 2021                           |                                                    |                                                                                                                                       |                   |

Balance as of December 31, 2020  
Non controlling interest in new established Subsidiary  
Dividend paid by Subsidiaries  
Dividend  
Net income in 2021  
Net unrealized loss from investment of shares  
Remeasurement of defined benefit liability - net  
Balance as of December 31, 2021

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

|                                                                              | Catatan/<br>Notes | 2021              | 2020              |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                       |                   |                   |                   | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                            |
| Penerimaan dari pelanggan                                                    |                   | 744.507.984.245   | 681.460.965.036   | Receipts from customers                                                |
| Penerimaan bunga                                                             |                   | 562.892.218       | 2.391.788.684     | Receipts of interest                                                   |
| Pembayaran kepada pemasok                                                    |                   | (354.798.339.438) | (304.918.084.354) | Payments to suppliers                                                  |
| Pembayaran beban usaha dan lainnya                                           |                   | (333.604.369.404) | (303.328.739.296) | Payments of operating expense and other                                |
| Pembayaran bunga                                                             |                   | (20.140.236.185)  | (24.709.365.914)  | Payments of interest                                                   |
| Pembayaran pajak penghasilan badan                                           |                   | (6.974.671.358)   | (4.935.544.307)   | Payments of corporate income tax                                       |
| Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi                                  |                   | 29.553.260.078    | 45.961.019.849    | Net cash provided by operating activities                              |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                     |                   |                   |                   | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                            |
| Hasil penjualan aset tetap                                                   | 11                | 1.306.816.613     | 195.000.851       | Proceeds from sale of fixed assets                                     |
| Penambahan aset tetap                                                        | 11,39             | (20.320.343.412)  | (6.770.011.903)   | Acquisition of fixed assets                                            |
| Deposito berjangka                                                           |                   | -                 | 8.700.000.000     | Time deposits                                                          |
| Hasil penjualan penyertaan pada Entitas Anak                                 |                   | -                 | 500.000.000       | Proceeds from sale of investment in Subsidiary                         |
| Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi              |                   | (19.013.526.799)  | 2.624.988.948     | Net cash provided by (used in) investing activities                    |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                     |                   |                   |                   | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                            |
| Penerimaan (pembayaran) utang bank jangka pendek                             |                   | 12.782.795.748    | (17.874.136.142)  | Receipts (payments) of short-term bank loans                           |
| Kepentingan non pengendali dari aset bersih Entitas Anak yang baru didirikan |                   | 30.000            | -                 | Non controlling interest from net assets of new established Subsidiary |
| Pembayaran utang bank jangka panjang                                         |                   | (12.197.702.369)  | (7.628.190.739)   | Payments for long-term bank loan                                       |
| Pembayaran liabilitas sewa                                                   | 12                | (2.542.445.302)   | (2.688.913.525)   | Payments of lease liabilities                                          |
| Pembayaran dividen                                                           | 23                | (2.367.616.011)   | (2.959.520.000)   | Payment of dividends                                                   |
| Pembayaran utang pembiayaan konsumen                                         |                   | (2.192.138.254)   | (2.555.743.262)   | Payments for consumer financing obligation                             |
| Dividen kepada kepentingan non pengendali                                    |                   | (1.808)           | (2.033)           | Dividend to non controlling interest                                   |
| Kepentingan non pengendali dari Entitas Anak yang dijual                     |                   | -                 | 8.381.300.683     | Non controlling interests of the disposed Subsidiary                   |
| Modal saham yang diperoleh kembali                                           | 21                | -                 | (1.163.036.421)   | Treasury stock                                                         |
| Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan                               |                   | (6.517.077.996)   | (26.488.241.439)  | Net cash used in financing activities                                  |
| <b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>                                    |                   | 4.022.655.283     | 22.097.767.358    | <b>NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>                       |
| <b>DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN SETARA KAS</b>             |                   | 14.931.592        | 30.511.749        | <b>EFFECT OF EXCHANGE RATE CHANGES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>    |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>                                         |                   | 55.753.044.216    | 33.624.765.109    | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR</b>                  |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>                                        | 4                 | 59.790.631.091    | 55.753.044.216    | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR</b>                        |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN TERDIRI DARI:</b>                          |                   |                   |                   | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR CONSIST OF:</b>            |
| Kas dan bank                                                                 |                   | 49.490.631.091    | 35.253.044.216    | Cash and banks                                                         |
| Deposito berjangka                                                           |                   | 10.300.000.000    | 20.500.000.000    | Time deposits                                                          |
| Jumlah                                                                       | 4                 | 59.790.631.091    | 55.753.044.216    | Total                                                                  |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.



The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian Perusahaan**

PT Multi Indocitra Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta notaris Esther Daniar Iskandar, SH No. 52 tanggal 11 Januari 1990. Akta Pendirian Perusahaan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 tanggal 16 Desember 1991.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 71 tanggal 16 Oktober 2019 sehubungan dengan perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan. Akta perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0084825.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 21 Oktober 2019.

Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan umum atas barang-barang konsumsi perlengkapan bayi dan produk perawatan kesehatan dan kosmetik. Perusahaan memulai produksi komersialnya pada tahun 1990.

Perusahaan berkedudukan di Jl. Gajah Mada No. 188, Jakarta Barat dengan cabang di Surabaya, Jawa Timur.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Perusahaan telah mendapatkan pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) dengan Surat No. S-3350/PM/2005 pada tanggal 9 Desember 2005 untuk melakukan penawaran umum (*Initial Public Offering* atau *IPO*) atas 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp490 per saham. Pada tanggal 21 Desember 2005 seluruh saham Perusahaan tersebut telah tercatat di Bursa Efek Indonesia (BEI).

**c. Informasi mengenai Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan memiliki Entitas Anak, dengan rincian sebagai berikut :

| Entitas Anak/Subsidiaries             | Domisili/<br>Domicile | Persentase kepemilikan/<br>Percentage of ownership |                                        | Jumlah aset (Jutaan Rupiah)/<br>Total asset (Million of Rupiah) |                                        | Tahun operasi komersial/<br>Commercial operation year | Tahun perolehan Entitas Anak/<br>Subsidiaries acquisition year | Kegiatan usaha/<br>Scope of activities                                                                      |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                       | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021             | 31 Desember 2020/<br>December 31, 2020 | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021                          | 31 Desember 2020/<br>December 31, 2020 |                                                       |                                                                |                                                                                                             |
| Pemilikan langsung/<br>Directly owned |                       |                                                    |                                        |                                                                 |                                        |                                                       |                                                                |                                                                                                             |
| PT Multielok Cosmetic                 | Serang                | 99,99%                                             | 99,99%                                 | 254.531                                                         | 241.409                                | 1984                                                  | 1993                                                           | Memproduksi kosmetik untuk bayi dengan Merek "Pigeon"/<br>Manufacturing baby's Cosmetic with "Pigeon" brand |
| PT Citra Makmur Ritailindo            | Jakarta               | 99,99%                                             | 99,99%                                 | 8.934                                                           | 10.462                                 | 2016                                                  | 2015                                                           | Penjualan retail produk bayi/ Retail sales of baby's products                                               |

**1. GENERAL**

**a. The Company's Establishment**

PT Multi Indocitra Tbk (the Company) was established based on notarial deed No. 52 of Esther Daniar Iskandar, SH dated January 11, 1990. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7745.HT.01.01.Th.91 dated December 16, 1991.

The Articles of Association have been amended several times, most recently by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 71 dated October 16, 2019 concerning changes in the purposes and objectives and business activities of the Company. The changes was approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia in its Letter No.AHU-0084825.AH.01.02.Tahun 2019 dated October 21, 2019.

The Company is engaged in general trading of commercial baby's products and health care and cosmetics products. The Company commenced its operations in 1990.

The Company's domicile is at Jl. Gajah Mada No. 188, West Jakarta, with branch offices in Surabaya, East Java.

**b. The Company's Public Offering**

The Company received the effective statement from the Capital Market Supervisory Board (BAPEPAM) with Letter No. S-3350/PM/2005 dated December 9, 2005 for the Initial Public Offering (IPO) of its 100,000,000 shares with par value of Rp100 per share with a public offering price of Rp490 per share. On December 21, 2005 all of the Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange (BEI).

**c. Subsidiaries's Information**

As of Desember 31, 2021 and 2020, the Company has Subsidiaries with details as follows:

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

| Entitas Anak/ <i>Subsidiaries</i>                    | Domisili/<br><i>Domicile</i> | Persentase kepemilikan/<br><i>Percentage of ownership</i> |                                               | Jumlah aset (Jutaan Rupiah)/<br><i>Total asset (Million of Rupiah)</i> |                                               | Tahun operasi komersial/<br><i>Commercial operation year</i> | Tahun perolehan Entitas Anak/<br><i>Subsidiaries acquisition year</i> | Kegiatan usaha/<br><i>Scope of activities</i>                           |
|------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                              | 31 Desember 2021/<br><i>December 31, 2021</i>             | 31 Desember 2020/<br><i>December 31, 2020</i> | 31 Desember 2021/<br><i>December 31, 2021</i>                          | 31 Desember 2020/<br><i>December 31, 2020</i> |                                                              |                                                                       |                                                                         |
| Pemilikan langsung/<br><i>Directly owned</i>         |                              |                                                           |                                               |                                                                        |                                               |                                                              |                                                                       |                                                                         |
| PT Sinergi Multi Distrindo                           | Jakarta                      | 99,99%                                                    | 99,99%                                        | 345.964                                                                | 320.180                                       | 2017                                                         | 2017                                                                  | Penjualan produk bayi/<br><i>Sales of baby's products</i>               |
| PT Digital Niaga Indonesia                           | Jakarta                      | 99,99%                                                    | 99,99%                                        | 17.242                                                                 | 10.446                                        | 2017                                                         | 2017                                                                  | Penjualan retail produk bayi/<br><i>Retail sales of baby's products</i> |
| PT Multitrans Nusantara Logistik                     | Jakarta                      | 99,99%                                                    | -                                             | 1.679                                                                  | -                                             | 2021                                                         | 2021                                                                  | Jasa logistik/<br><i>Logistic services</i>                              |
| Kepemilikan tidak langsung/<br><i>Indirect owned</i> |                              |                                                           |                                               |                                                                        |                                               |                                                              |                                                                       |                                                                         |
| PT Digital Citra Mandiri                             | Jakarta                      | 99,00%                                                    | 99,00%                                        | 2.344                                                                  | 4.459                                         | 2019                                                         | 2018                                                                  | Penjualan retail produk bayi/<br><i>Retail sales of baby's products</i> |

**d. Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir**

PT Buana Graha Utama adalah entitas induk dan entitas induk terakhir dari Perusahaan.

**e. Dewan Komisaris, Dewan Direksi dan Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama  
Komisaris  
Komisaris Independen

Alka Tranggana  
Budi Setyawan  
H.I. Syafei

**Dewan Direksi**

Direktur Utama  
Direktur  
Direktur

Anthony Honoris  
Budiman Gitaloka  
Hendro Wibowo

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

**1. GENERAL (Continued)**

**d. Parent and Ultimate Parent**

PT Buana Graha Utama is the parent and ultimate parent of the Company.

**e. Board of Commissioners, Board of Directors and Employees**

As of December 31, 2021 and 2020, the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

**Board of Commissioners**

President Commissioner  
Commissioner  
Independent Commissioner

**Board of Directors**

President Director  
Director  
Director

Key management personnel of the Company are those persons having the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah Ali Arifin.

Gaji atau tunjangan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan dan Entitas Anak berjumlah sekitar Rp13.237.747.579 dan Rp12.729.946.792 masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai karyawan tetap masing-masing sekitar 372 dan 367 orang (tidak diaudit).

**f. Komite Audit**

Susunan komite audit pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

|         |                        |          |
|---------|------------------------|----------|
| Ketua   | H.I Syafei             | Chairman |
| Anggota | Matheus Polusto Salbri | Member   |

Susunan komite audit pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

|         |                          |          |
|---------|--------------------------|----------|
| Ketua   | H.I Syafei               | Chairman |
| Anggota | Teddy Syarif Natawidjaja | Member   |
| Anggota | Matheus Polusto Salbri   | Member   |

**1. GENERAL (Continued)**

Corporate secretary of the Company as of December 31, 2021 and 2020 are Ali Arifin.

The salaries and other compensations benefits paid to the the Board of Commissioners and Directors of the Company and Subsidiaries amounted to Rp13,237,747,579 and Rp12,729,946,792, respectively for the years ended December 31, 2021 and 2020.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company and Subsidiaries have a total of approximately 372 and 367 permanent employees, respectively (unaudited).

**f. Audit Committee**

The members of audit committee as of December 31, 2021 are as follows:

The members of audit committee as of December 31, 2020 are as follows:

|          |
|----------|
| Chairman |
| Member   |
| Member   |

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

Kebijakan akuntansi signifikan yang diterapkan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

**a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK") yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Laporan keuangan konsolidasian menyajikan informasi komparatif terkait dengan periode/tahun sebelumnya. Selanjutnya, Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan laporan posisi keuangan konsolidasian pada awal periode sebelumnya ketika terdapat penerapan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali, atau ketika mereklasifikasi pos-pos laporan keuangan konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

The significant accounting principles which were applied consistently in the preparation of the consolidated financial statements are as follows:

**a. Basis of Measurements and Preparations of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Financial Accounting Standards in Indonesia ("SAK") comprising of the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS) and Interpretation Financial Accounting Standards (IFAS) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and regulation No. VIII.G.7 concerning "Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Company".

The consolidated financial statements provide comparative information in respect of the previous period/year. In addition, the Company and its Subsidiary present an additional consolidated statement of financial position at the beginning of the earliest period presented when there is a retrospective application of an accounting policy, a restrospective restatement, or a reclassification of items in consolidated financial statements.

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan dasar biaya historis, kecuali dinyatakan lain, dan menggunakan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas berdasarkan aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Perusahaan dan Entitas Anak telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi bisnis tentang definisi bisnis".

Amandemen ini mengklarifikasi unsur bisnis bahwa untuk dipertimbangkan sebagai suatu bisnis, suatu rangkaian terintegrasi dari aktivitas dan aset yang diakuisisi mencakup, minimum input dan proses substantif yang bersama-sama berkontribusi secara signifikan terhadap kemampuan untuk menghasilkan output.

- Amandemen PSAK 71, "Instrumen keuangan", amandemen PSAK 55, "Instrumen keuangan: pengakuan dan pengukuran", amandemen PSAK 60, "Instrumen keuangan: pengungkapan", amandemen PSAK 62, "Kontrak asuransi" dan amandemen PSAK 73, "Sewa" tentang reformasi acuan suku bunga – tahap 2 diadopsi dari IFRS *tentang interest rate benchmark reform - phase 2*.

Kontrak asuransi dan PSAK 73, "Sewa" yang terkait dengan:

- perubahan dasar untuk menentukan arus kas kontraktual dari aset keuangan, liabilitas keuangan dan liabilitas sewa;
- akuntansi lindung nilai; dan
- pengungkapan.

Reformasi acuan suku bunga - tahap 2 hanya berlaku untuk perubahan yang diisyaratkan oleh reformasi acuan suku bunga untuk instrumen keuangan dan hubungan lindung nilai.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost, except otherwise state, and using the accruals basis, except in the consolidated statement of cash flows.*

*The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.*

*The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah which is the Company's and Subsidiaries's functional currency.*

**b. Changes in Accounting Principles**

*The Company and Subsidiaries have applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for the year beginning on or after January 1, 2021 as follow:*

- Amendment to SFAS 22, "Definition of a business".

*The amendment clarifies that to be considered a business, an integrated set of activities and assets must include, at a minimum, an input and a substantive process that, together, significantly contribute to the ability to create output. Furthermore, it clarifies that a business can exist without including all of the inputs and processes needed to create output.*

- Amendment to SFAS 71, "Financial instrumen", amendment to SFAS 55, "Financial instrument: recognition and measurement", amendment to SFAS 60, "Financial instrument: disclosures", amendment to SFAS 62, "Insurance contract" and amendment to SFAS 73, "Leases" concerning interest rate reference reform - phase 2 which were adopted from IFRS concerning interest rate benchmark reform - phase 2.

*Insurance contracts and SFAS 73, "Leases" related to:*

- changes in the basis for determining the contractual cash flows of financial assets, financial liabilities and lease liabilities;
- hedge accounting; and
- disclosure.

*Interest rate reference reform - stage 2 applies only to changes required by the benchmark interest rate reform for financial instruments and hedge relationship.*



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**c. Klasifikasi Lancar dan Tak Lancar**

Perusahaan dan Entitas Anak menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal;
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- i. Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii. Untuk diperdagangkan;
- iii. Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

**d. Prinsip-prinsip Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian terdiri dari laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak seperti yang disebutkan pada Catatan 1c, dimana Perusahaan secara langsung memiliki lebih dari 50% kepemilikan saham.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**c. Current and Non-Current Classification**

The Company and Subsidiaries present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle;
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i. Expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii. Held primarily for the purpose of trading;
- iii. Due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv. There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

**d. Principles of Consolidation**

The consolidated financial statements consist of the Company and Subsidiaries mentioned in Note 1c, in which the Company directly owned more than 50% share ownership.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan dan Entitas Anak terekspos, atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee* jika, dan hanya jika, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misalnya adanya hak yang memberikan Perusahaan dan Entitas Anak kemampuan saat ini untuk mengarahkan aktivitas yang relevan);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatan Perusahaan dan Entitas Anak dengan *investee*; dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi imbal hasil Kelompok Usaha.

Umumnya kepemilikan hak suara mayoritas (*a majority of voting rights*) menghasilkan pengendalian. Untuk mendukung hal ini, dan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak suara kurang dari hak suara mayoritas, atau hak sejenis atas suatu *investee*, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan ketika menilai apakah Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- pengaturan kontraktual dengan pemegang hak suara lainnya pada *investee*;
- hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain; dan
- hak suara yang dimiliki Perusahaan dan Entitas Anak dan hak suara potensial.

Perusahaan dan Entitas Anak menilai kembali apakah masih mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan bahwa terdapat perubahan dalam satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Perusahaan dan Entitas Anak kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba dan rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain ("OCI") diatribusikan kepada pemilik entitas Induk dari Perusahaan dan Entitas Anak dan KNP, meskipun hal tersebut mengakibatkan Kepentingan Non Pengendali ("KNP") memiliki saldo defisit.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Control is achieved when the Company and Subsidiaries is exposed, or has right, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those return through its power over the investee. Specifically, the Company and Subsidiaries controls and investee if, and only if, the Company and Subsidiaries has all of the following:

- Power over that investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- The ability to use its power over the investee to affect the Company and Subsidiaries returns.

Generally, there is a presumption that a majority of voting rights result in control. To support this presumption and when the Company and Subsidiaries has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- the contractual arrangement(s) with the other vote holders of the investee;
- rights arising from other contractual arrangements; and
- the Company and Subsidiaries voting rights and potential voting rights.

The Company and Subsidiaries reassess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiaries begins when the Company and Subsidiaries obtains control over the subsidiaries and ceases when the Company and Subsidiaries loses control of the subsidiaries.

Profit or loss and each component of other comprehensive income ("OCI") are attributed to the equity holders of the parent of the Company and Subsidiaries and to the NCI, even if this result in the Non Controlling Interest ("NCI") having a deficit balance.

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian disusun dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Jika anggota Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda untuk transaksi dan peristiwa dalam keadaan yang serupa, maka penyesuaian dilakukan atas laporan keuangannya dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang signifikan antar Perusahaan dengan Entitas Anak telah dieliminasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian Perusahaan pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Ketika Perusahaan kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Perusahaan menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*), liabilitas, Kepentingan Non Pengendali (KNP) dan komponen ekuitas lainnya serta mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan kehilangan pengendalian. Saldo investasi yang masih dimiliki diakui pada nilai wajarnya.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang tidak dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung kepada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laba atau rugi dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**e. Penjabaran Mata Uang Asing**

Transaksi dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah dijabarkan dengan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang selain Rupiah dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Rupiah diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*The consolidated financial statements are prepared using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. If a member of the Company and Subsidiaries uses different accounting policies for like transactions and events in similar circumstances, appropriate adjustment are made to its financial statements in preparing the consolidated financial statements.*

*All significant intercompany accounts and transactions between the Company and Subsidiaries have been eliminated.*

*A change in the ownership interest of a subsidiaries, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction.*

*If the Company loses control over a subsidiaries, it derecognises the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest (NCI) and other components of equity while any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any investment retained is recognised at fair value.*

*NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiaries not attributable, directly or indirectly, to the Company, which are presented in profit or loss and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parents entity.*

**e. Foreign Currency Translation**

*Transactions denominated in currencies other than Rupiah are converted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in currencies other than Rupiah are translated at the exchange rate prevailing at that date.*

*Exchange gains and losses arising on transactions in currencies other than Rupiah and on the translation of monetary assets and liabilities in currencies other than Rupiah are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

|                         | 2021      |
|-------------------------|-----------|
| 1 Poundsterling         | 19.200,39 |
| 1 Dolar Amerika Serikat | 14.269,01 |
| 1 Dolar Singapura       | 10.533,77 |
| 1 Ringgit Malaysia      | 3.416,10  |
| 1 Renminbi China        | 2.238,04  |
| 1 Yen Jepang            | 123,89    |

**f. Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Pihak-pihak berelasi merupakan individu atau entitas yang berelasi dengan Perusahaan.

Individu atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perusahaan jika mereka:

- Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
- Memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
- Merupakan personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk dari Perusahaan.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

- Entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
- Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
- Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
- Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Exchange rates used to translation as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

|                        | 2020      |                        |
|------------------------|-----------|------------------------|
| 1 Poundsterling        | 19.085,50 | 1 Poundsterling        |
| 1 United States Dollar | 14.105,01 | 1 United States Dollar |
| 1 Singapore Dollar     | 10.644,09 | 1 Singapore Dollar     |
| 1 Malaysian Ringgit    | 3.491,78  | 1 Malaysian Ringgit    |
| 1 Renminbi China       | 2.161,49  | 1 Renminbi China       |
| 1 Yen Japan            | 136,47    | 1 Yen Japan            |

**f. Transactions with Related Parties**

The Company and Subsidiaries has entered into transactions with related parties. Related parties are defined as individuals or entities which are related to the Company.

An individual or family member is related to the Company if it:

- Has control or join control over the Company;
- Has significant influence over the Company; or
- Is a member of the key management personnel of the Company or parent of the Company.

A party is considered to be related to the Company if:

- Entity and the Company is a member of the same group (meaning a parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
- One entity is an associate or a joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of the Company of which the other entity is a member);
- Both entities are joint ventures of the same third party;
- One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

- v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Perusahaan. Jika Perusahaan adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan Perusahaan;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi di atas;
- vii. Orang yang memiliki kendali atau kendali bersama atas perusahaan yang memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas);

Semua transaksi penting dengan pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

**g. Instrumen Keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

**i. Aset Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Aset keuangan investasi saham diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

- v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company. The Company is the entity that organizes the program, the sponsoring employers are also related to the Company;
- vi. The entity is controlled or jointly controlled by a related person as identified above;
- vii. A person that has control or joint control over the Company that has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);

All major transactions with related parties are disclosed in the consolidated notes to the financial statements.

**g. Financial Instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

**i. Financial Assets**

Initial recognition and measurement

The Company and Subsidiaries classify its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

The Company and Subsidiaries's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables classified as financial assets at amortized cost. Investment of shares' financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

The Company and Subsidiaries used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Company and Subsidiaries's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Perusahaan dan Entitas Anak menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/ diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Penilaian model bisnis

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Perusahaan dan Entitas Anak mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Perusahaan dan Entitas Anak tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Company and Subsidiaries assess the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/ discount).

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Company and Subsidiaries apply judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than *de minimis* exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

Business model assessment

The Company and Subsidiaries determine its business model at the level that best reflects how it manages the Company and Subsidiaries's financial assets to achieve its business objective.

The Company and Subsidiaries's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;
- The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Perusahaan.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "worst case" atau "stress case". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Perusahaan tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian penurunan nilai".

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

- How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);
- The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Company's assessment.

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Company's original expectations, the Company does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statement of profit or loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the financial statements as "Impairment loss".

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Metode Suku Bunga Efektif ("SBE")

SBE adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. SBE adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari SBE, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan selain dari aset keuangan FVTPL.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK 55 "Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

Untuk kelompok aset keuangan tertentu, seperti piutang, aset yang dinilai tidak akan diturunkan secara individual akan dievaluasi penurunan nilainya secara kolektif. Bukti objektif dari penurunan nilai portofolio piutang dapat termasuk pengalaman Perusahaan dan Entitas Anak atas tertagihnya piutang di masa lalu, peningkatan keterlambatan penerimaan pembayaran piutang dari rata-rata periode kredit, dan juga pengamatan atas perubahan kondisi ekonomi nasional atau lokal yang berkorelasi dengan gagal bayar atas piutang.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Effective Interest Method ("EIR")

EIR is a method of calculating the amortised cost of a financial asset and of allocating interest income over the relevant period. The EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and points paid or received that form an integral part of the EIR, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount of financial assets on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest rate basis for financial instruments other than those financial assets at FVTPL.

Impairment of financial assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The adoption of SFAS 71 "Financial Instrument" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with SFAS 55 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" to Expected Credit Loss ("ECL"). The Company adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

For certain categories of financial assets, such as receivables, assets that are assessed not to be impaired individually are, in addition, assessed for impairment on a collective basis. Objective evidence of impairment for a portfolio of receivables could include the Company and Subsidiaries's past experience of collecting payments, an increase in the number of delayed payments in the portfolio past the average credit period, as well as observable changes in national or local economic conditions that correlate with default on receivables.



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, jumlah kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara jumlah tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal dari aset keuangan.

Jumlah tercatat aset keuangan tersebut dikurangi dengan kerugian penurunan nilai secara langsung atas seluruh aset keuangan, kecuali piutang yang jumlah tercatatnya dikurangi melalui penggunaan akun cadangan piutang. Jika piutang tidak tertagih, piutang tersebut dihapuskan melalui akun cadangan piutang. Pemulihan kemudian dari jumlah yang sebelumnya telah dihapuskan dikreditkan terhadap akun cadangan. Perubahan jumlah tercatat akun cadangan piutang diakui dalam laba rugi.

**ii. Liabilitas Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain, utang bank jangka panjang, utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

For financial assets carried at amortised cost, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows, discounted at the financial asset's original effective interest rate.

The carrying amount of the financial asset is reduced by the impairment loss directly for all financial assets with the exception of receivables, where the carrying amount is reduced through the use of an allowance account. When a receivable is considered uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the allowance account. Changes in the carrying amount of the allowance account are recognized in profit or loss.

**ii. Financial Liabilities**

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Company and Subsidiaries's financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, other payables, long-term bank loans, consumer financing obligation and lease liabilities classified as financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries have no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

iii. Reklasifikasi instrumen keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Perusahaan dan Entitas Anak mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Perusahaan dan Entitas Anak tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Subsequent measurement

*After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.*

*At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.*

*Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in "Finance Costs" in profit or loss.*

Derecognition

*A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

iii. Reclassification of financial instruments

*The Company and Subsidiaries are allowed to reclassify the financial assets owned if the Company and Subsidiaries change the business model for the management of financial assets and the Company and Subsidiaries are not allowed to reclassify the financial liabilities.*

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan dan Entitas Anak seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Perusahaan dan Entitas Anak perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Perusahaan dengan model bisnis berbeda.

**iv. Saling hapus instrumen keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan. Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontingen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

**v. Pengukuran nilai wajar**

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan pada nilai wajar, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan dan Entitas Anak juga mengukur jumlah terpulihkan dari UPK tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*Changes in the business model should significantly impact the Company and Subsidiaries's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Company and Subsidiaries need to prove the change to external parties.*

*The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Company and different business models.*

**iv. Offsetting of financial instruments**

*Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Company and Subsidiaries have a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously. A right to offset must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.*

**v. Fair value measurement**

*The Company and Subsidiaries initially measure financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The Company and Subsidiaries also measure certain recoverable amounts of the CGU using fair value less cost of disposal ("FVLCD").*

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:*

- *in the principal market for the asset or liability, or*
- *in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

*The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company and Subsidiaries.*

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**h. Kas dan Setara Kas**

Kas merupakan alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan umum Perusahaan dan Entitas Anak.

Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang telah diketahui tanpa menghadapi risiko perubahan nilai yang signifikan. Instrumen yang dapat diklasifikasikan sebagai setara kas antara lain adalah:

- Deposito berjangka yang akan jatuh tempo dalam waktu 3 (tiga) bulan atau kurang dari tanggal penempatannya serta tidak dijaminkan; dan
- Instrumen pasar uang yang diperoleh dan dapat dicairkan dalam jangka waktu tidak lebih dari 3 (tiga) bulan.

Kas dan setara kas yang telah ditentukan penggunaannya atau yang tidak dapat digunakan secara bebas tidak tergolong dalam kas dan setara kas.

**i. Piutang Usaha**

Piutang usaha adalah jumlah piutang pelanggan sehubungan dengan kegiatan usaha. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar.

Piutang usaha pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur dengan menggunakan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai. Penyisihan penurunan nilai piutang usaha dibentuk apabila ada bukti nyata bahwa Perusahaan tidak mampu menagih jumlah piutang sesuai dengan jangka waktu asal. Nilai tercatat dikurangi dengan satu akun penyisihan, berdasarkan telaah dari manajemen terhadap status masing-masing saldo piutang pada akhir periode keuangan. Apabila suatu piutang usaha tidak dapat ditagih, piutang tersebut dihapusbukukan terhadap akun penyisihan tersebut. Pemulihan kemudian dari jumlah yang dihapusbukukan sebelumnya dikreditkan terhadap laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**h. Cash and Cash Equivalents**

Cash represents available and eligible payment instrument to finance the Company and Subsidiaries's business.

Cash equivalents represent very liquid investments, short term and quickly convertible to cash at a predetermined amount without any risk of significant value change. Instruments which can be classified as cash equivalents are as follows:

- Time deposits due within 3 (three) months or less, starting from the placement date and are not pledged as collateral; and
- Money market instruments purchased and saleable within 3 (three) months.

Cash and cash equivalents which have been restricted for certain purpose or which can not be used freely are not defined as cash and cash equivalents.

**i. Trade Receivables**

Trade receivables are amounts due from customers in the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

Trade receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, less provision for impairment. A provision for impairment of trade receivables is established when there is objective evidence that the Company will not be able to collect the amounts due according to the original terms of the receivables. The carrying amount is reduced through the use of an allowance account, based on management's review of the status of each account at the end of the financial period. When a trade receivable is uncollectible, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**j. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih (*the lower cost or net realizable value*). Harga perolehan ditentukan dengan metode rata-rata. Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual yang wajar setelah dikurangi dengan taksiran biaya untuk memperoleh atau menjual persediaan tersebut. Persediaan barang konsinyasi masih diakui sebagai persediaan Perusahaan sampai barang tersebut berhasil dijual.

Penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang perputarannya lambat ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun.

**k. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka, yang masih mempunyai masa manfaat, diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**l. Aset tetap**

Perusahaan dan Entitas Anak telah memilih metode revaluasi untuk pengukuran aset tetapnya.

Tanah, bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan, perabot dan peralatan kantor serta kendaraan disajikan sebesar nilai wajar, berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal, dikurangi penyusutan. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya. Akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto aset dan nilai netonya disajikan kembali sebesar jumlah revaluasi aset.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**j. Inventories**

*Inventories are stated at the lower cost or net realizable value. Cost is determined by the average method. Net realizable value is estimated based on the selling price in the ordinary course of business subtracting the estimated cost to sell the inventory. Consignment goods are still recognized as the Company's inventories until the goods are being sold.*

*Allowance for obsolete and slow moving inventories is determined based on a review of the inventory condition at the end of the year.*

**k. Prepaid Expenses**

*Prepaid expenses, which still have useful life, are amortized over the periods benefited using straight-line method.*

**l. Fixed assets**

*The Company and Subsidiaries have chosen the revaluation model for the measurement of its fixed assets.*

*Land, buildings and infrastructure, machine and equipment, furniture and office equipment and vehicles are presented at fair value, based on valuations performed by external independent valuers, less depreciation. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. Any accumulated depreciation at the date of revaluation is eliminated against the gross carrying amount of the asset, and the net amount is restated to the revalued amount of the asset.*

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income during the financial period in which they are incurred.*

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Kenaikan nilai tercatat dari hasil penilaian kembali aset tetap dikreditkan pada akun surplus revaluasi di ekuitas. Penurunan nilai yang menutup kenaikan nilai sebelumnya pada aset yang sama dibebankan pada akun surplus revaluasi secara langsung di ekuitas; semua penurunan nilai lainnya dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain. Perbedaan antara penyusutan berdasarkan nilai revaluasi yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan penyusutan berdasarkan biaya awal aset ditransfer dari akun "surplus revaluasi" ke "saldo laba" pada saat aset yang direvaluasi tersebut dijual.

Tanah tidak disusutkan. Semua aset tetap lainnya disusutkan menggunakan metode garis lurus hingga mencapai nilai sisa yang diestimasikan selama masa manfaat aset. Tingkat penyusutan per tahun adalah:

|                              | Tahun/<br>Years |
|------------------------------|-----------------|
| Bangunan dan prasarana       | 20              |
| Mesin dan peralatan          | 5               |
| Perabot dan peralatan kantor | 4 - 5           |
| Kendaraan                    | 4 - 5           |

Nilai sisa dan masa manfaat aset ditelaah, dan disesuaikan jika diperlukan, pada setiap tanggal posisi keuangan.

Nilai tercatat aset diturunkan segera ke nilai pemulihannya jika nilai tercatat aset tersebut lebih tinggi daripada nilai pemulihan yang diestimasikan.

Apabila suatu aset tetap sudah tidak digunakan atau dijual, nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan, dan keuntungan dan kerugian yang timbul dari pelepasan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

**m. Aset Dalam Penyelesaian**

Biaya-biaya yang terjadi dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian sampai aset tersebut siap untuk digunakan. Setelah aset tersebut digunakan, biaya yang terkapitalisasi ditransfer ke akun aset tetap dan disusutkan sesuai dengan metode penyusutan yang berlaku. Biaya pendanaan yang berkaitan langsung dengan aset tertentu yang memenuhi syarat, termasuk di dalamnya bunga dan selisih kurs, dikapitalisasi ketika terjadinya utang untuk membiayai aset tetap tersebut.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Increases in the carrying amount arising on revaluation of fixed assets are credited to revaluation surplus in equity. Decreases that offset previous increases of the same asset are charged against revaluation surplus directly in equity; all other decreases are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income. The difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the asset charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income and depreciation based on the asset's original cost is transferred from "revaluation surplus" to "retained earnings" when the revalued assets are sold.

Land is not depreciated. All other fixed assets are depreciated using the straight-line method to their estimated residual value over their estimated useful lives. The annual rates of depreciation are:

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | Buildings and infrastructure   |
|  | Machinery and equipment        |
|  | Furniture and office equipment |
|  | Vehicles                       |

The assets residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at each financial position date.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

When assets are retired or otherwise disposed of, their carrying values and related accumulated depreciation are eliminated from the financial statements, and the resulting gains and losses on the disposal of property, plant, and equipment are recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**m. Construction in Progress**

Costs incurred are capitalised as construction in progress until such assets are ready to its intended use. When such assets are put into service, capitalised costs are transferred to fixed assets and depreciated in accordance with the applicable depreciation method. Financing costs directly attributable to a qualifying asset, including interest and foreign exchange differences, are capitalised when they arise from indebtedness incurred to finance fixed assets.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak melakukan telaah untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai aset.

Aset non keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset yang melebihi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah nilai yang lebih tinggi antara harga jual neto atau nilai pakai aset. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset-aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pemulihan penyisihan penurunan nilai diakui sebagai pendapatan dalam periode dimana pemulihan tersebut terjadi.

o. Beban Tangguhan

Beban-beban yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun ditangguhkan. Beban tangguhan tersebut diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

p. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Pinjaman selanjutnya dicatat pada biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah uang yang diterima (dikurangi biaya transaksi) dan nilai penyelesaian utang diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya-biaya yang dibayarkan untuk mendapatkan fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan. Dalam hal ini, biaya tersebut ditangguhkan sampai penggunaan terjadi. Sepanjang tidak ada bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan digunakan, biaya tersebut dikapitalisasi sebagai biaya jasa likuiditas dibayar di muka dan diamortisasi selama periode fasilitas.

q. Utang Usaha

Utang usaha pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan kemudian diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

n. Impairment of Non-Financial Assets

At the consolidated statements of financial position date, the Company and Subsidiaries undertakes a review to determine whether there is any indication of asset impairment.

Non financial assets are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which an asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

Reversal of a provision for impairment is recorded as income in the period when the reversal occurs.

o. Deferred Expense

Expenses which still have useful life more than one year will be deferred and amortized using straight-line method.

p. Loans

Loans are recognised initially at fair value, net of transaction costs incurred. Loans are subsequently carried at amortised cost. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income over the period of the loans using the effective interest method.

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the drawdown occurs. To the extent there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as prepayment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

q. Trade Payables

Trade payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**r. Sewa**

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 73 "Sewa", yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai "sewa operasi".

Pada tanggal inisiasi suatu kontrak, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan suatu aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah suatu kontrak memberikan hak untuk mengendalikan suatu aset identifikasi, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah:

- a. Kontrak melibatkan penggunaan suatu aset identifikasi - ini dapat ditentukan secara eksplisit atau implisit dan secara fisik dapat dibedakan atau mewakili secara substansial seluruh kapasitas aset yang secara fisik dapat dibedakan. Jika pemasok memiliki hak substitusi substantif, maka aset tersebut tidak teridentifikasi;
- b. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- c. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak ini ketika hak pengambilan keputusan yang paling relevan untuk mengubah bagaimana dan untuk tujuan apa aset tersebut digunakan. Dalam kondisi tertentu di mana semua keputusan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset tersebut jika:
  - Perusahaan dan Entitas Anak memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau
  - Perusahaan dan Entitas Anak mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**r. Leases**

*The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 73 "Leases", which sets the requirements for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as "operating leases".*

*At inception of a contract, the Company and Subsidiaries assess whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company and Subsidiaries assess whether:*

- a. *The contract involves the use of an identified asset - this may be specified explicitly or implicitly and should be physically distinct or represent substantially all of the capacity of a physically distinct asset. If the supplier has the substantive substitution right, then the asset is not identified;*
- b. *The Company and Subsidiaries have the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- c. *The Company and Subsidiaries have the right to direct the use of the identified asset. The Company and Subsidiaries have this right when it has the decisionmaking rights that are most relevant to changing how and for what purpose the asset is used. In certain circumstances where all the decisions about how and for what purpose the asset is used are predetermined, the Company and Subsidiaries has the right to direct the use of the asset if either:*
  - *The Company and Subsidiaries have the right to operate the asset; or*
  - *The Company and Subsidiaries designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose the asset will be used.*



*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pada tanggal insepasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan sebagai beban keuangan dan pengurangan liabilitas sehingga menghasilkan tingkat suku bunga yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa.

Sewa jangka-pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan dan Entitas Anak memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai rendah. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company and Subsidiaries allocate the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.*

*The Company dan Subsidiary recognise a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use assets is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.*

*The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, use the incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.*

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable.*

*Each lease payment is allocated between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant interest rate on the outstanding balance of the liabilities.*

Short-term leases and leases of low-value assets

*The Company and Subsidiaries have elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company and Subsidiaries recognize the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

s. Liabilitas Imbalan Pasca Kerja

Beban pensiun dihitung menggunakan metode *projected-unit-credit* dengan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan dan tingkat kenaikan kompensasi.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi-asumsi aktuarial diakui seluruhnya dalam penghasilan komprehensif lain. Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laporan laba rugi, kecuali perubahan terhadap program pensiun tersebut mensyaratkan karyawan tersebut untuk bekerja selama periode waktu tertentu.

Komponen bunga neto dihitung berdasarkan tingkat diskonto dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto pada setiap awal periode pelaporan.

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan dan Entitas Anak menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

- i. Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- ii. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan;
- iii. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak;
- iv. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin;
- v. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Beban diakui pada saat terjadinya dengan basis akrual.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

s. Liability for Post-Employment Benefit

Pension costs are determined using the *projected-unit-credit* method and applying the assumptions on discount rate, expected return on plan assets and annual rate of increase in compensation.

All actuarial gains and losses arising from adjustment and changes in actuarial assumption are recognized as other comprehensive income. All past service costs are recognized immediately in the profit or loss, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time.

The net-interest amount is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset at the start of each annual reporting period.

t. Revenue and Expense Recognition

The Company and Subsidiaries have adopted SFAS 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

- i. Identify contract with customer;
- ii. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- iii. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer;
- iv. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin;
- v. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

**u. Perpajakan**

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

**Beban Pajak Kini**

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak periode berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

**Pajak tangguhan**

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan menilai kembali aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

**u. Taxation**

*The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.*

**Current Tax**

*Current tax expense is determined based on the taxable income for the period computed using the prevailing tax rates.*

*Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Tax Expense - Current" in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.*

**Deferred tax**

*Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.*

*The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.*

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Pajak tangguhan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan oleh perubahan tarif pajak dibebankan pada usaha periode berjalan, kecuali untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, kecuali aset dan liabilitas pajak tangguhan untuk entitas yang berbeda, sesuai dengan penyajian aset dan liabilitas pajak kini.

**v. Pelaporan Segmen**

Suatu segmen usaha adalah sekelompok aset dan operasi yang menyediakan barang atau jasa yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen usaha lainnya. Sebuah segmen geografis menyediakan barang maupun jasa di dalam lingkungan ekonomi tertentu yang memiliki risiko serta tingkat imbalan yang berbeda dengan segmen operasi lainnya yang berada dalam lingkungan ekonomi lain.

Informasi keuangan dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan pengalokasian sumber daya. Sehubungan dengan hal ini, informasi segmen dalam laporan keuangan disajikan berdasarkan pengklasifikasian umum atas bidang usaha perdagangan dan industri.

**w. Modal Saham Yang Diperoleh Kembali**

Saham diperoleh kembali dicatat dengan menggunakan nilai perolehannya sebagai "Modal Saham Yang Diperoleh Kembali" dan disajikan sebagai pengurang ekuitas.

**x. Laba Bersih Per Saham**

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode tersebut. Jumlah rata-rata tertimbang saham adalah sebanyak 591.904.000 (dalam nilai penuh) saham, bersih setelah dikurangi jumlah saham yang diperoleh kembali.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the reporting date. Changes in the carrying amount of deferred tax assets and liabilities due to a change in tax rates are charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to equity.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the consolidated statements of financial position, except if they are for different legal entities, consistent with the presentation of current tax assets and liabilities.

**v. Segment Reporting**

A business segment is a group of assets and operations engaged in providing products or services that are subject to risks and returns that are different from those of other business segments. A geographical segment is engaged in providing products or services within a particular economic environment that is subject to risks and returns that are different from those of segments operating in other economic environments.

Financial information is reported based on the information used by management in evaluating the performance of each segment and determining the allocation of resources. In this respect, the business segment information in the financial statement is presented based on general classification of trading and industry sector.

**w. Treasury Stock**

Stock reacquired is recorded using the cost value and recorded as "Treasury Stock" and presented as deduction in equity.

**x. Earning Per Share**

Basic earning per share are computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period. The weighted average number of shares outstanding were totaling to 591,904,000 (full amount) shares, net after deducted by treasury stock.



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

y. Penentuan Nilai Wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur instrumen keuangan seperti derivatif pada nilai wajar setiap tanggal pelaporan. Pengungkapan nilai wajar untuk instrumen keuangan disajikan dalam Catatan 37.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar berdasarkan asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di:

- pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut; atau
- dalam hal tidak terdapat pasar utama, maka pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut.

Nilai wajar aset dan liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikelompokkan dalam hirarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik.
- Level 2 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.
- Level 3 - teknik penilaian dimana tingkat level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

y. Determination of Fair Value

The Company and Subsidiaries measures financial instruments such as derivatives at fair value at each reporting date. Fair value related disclosures for financial instruments are disclosed in Note 37.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible by the Company and Subsidiaries.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

The Company and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

Untuk aset dan liabilitas yang diukur secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah perpindahan antar level hirarki telah terjadi dengan melakukan evaluasi pengelompokan (berdasarkan level input yang terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara menyeluruh) pada setiap akhir periode pelaporan.

**z. Standar Akuntansi Baru**

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2022 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 57, "Provisi, liabilitas kontijensi dan aset kontijensi tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak".

Amandemen ini mengklarifikasi biaya untuk memenuhi suatu kontrak dalam kaitannya dalam menentukan apakah suatu kontrak merupakan kontrak memberatkan.

Amandemen PSAK 57 mengatur bahwa biaya untuk memenuhi kontrak meliputi biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak. Biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak terdiri dari:

- Biaya incremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
- Alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Entitas menerapkan amandemen tersebut pada kontrak yang belum terpenuhi semua kewajibannya pada awal periode pelaporan tahunan yang mana entitas pertama kali menerapkan amandemen (tanggal aplikasi awal). Entitas tidak menyajikan kembali informasi komparatif. Sebagai gantinya, entitas mengakui dampak kumulatif dari penerapan awal amandemen sebagai penyesuaian terhadap saldo awal atas saldo laba atau komponen ekuitas lainnya, sebagaimana mestinya, pada tanggal aplikasi awal. Penerapan lebih dini diperkenankan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

*For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Company and Subsidiaries determine whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.*

**z. New Accounting Standards**

*New standards, amendments and interpretations that have been published but not yet effective for the financial year beginning on January 1, 2022 are as follows:*

- *Amendment to SFAS 57, "Provisions, contingent liabilities and contingent assets regarding aggravating contracts - contract fulfillment costs".*

*This amendment clarifies the cost of fulfilling a contract in relation to determining whether a contract is a burdensome contract.*

*The amendment to SFAS 57 provides that costs to fulfill a contract comprise of costs that are directly related to the contract. Costs that are directly related to the contract consist of:*

- *Incremental costs to fulfill the contract, and;*
- *Allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.*

*An entity shall apply those amendment to contracts existing at the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendment (the date of initial application). The entity shall not restate comparative information. Instead, the entity shall recognize the cumulative effect of initially applying the amendment as an adjustment to the opening balance of retained earnings (or other component of equity, as appropriate) at the date of initial application. Earlier application is permitted.*

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**2. KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)**

- Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 71, "Instrumen keuangan".

Penyesuaian ini mengklarifikasi fee (imbalan) yang diakui oleh peminjam terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan. Dalam menentukan fee (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi fee (imbalan) yang diterima, peminjam hanya memasukan fee (imbalan) yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee (imbalan) yang dibayar atau diterima baik peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Entitas menerapkan penyesuaian tahunan 2020 untuk liabilitas keuangan yang dimodifikasi atau dipertukarkan pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan di mana entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut. Penerapan lebih dini diperkenankan.

Standar baru, amandemen dan interpretasi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2023 adalah:

Amandemen PSAK 1, "Penyajian laporan keuangan tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang".

Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang. Amandemen tersebut menjelaskan:

- Apa yang dimaksud dengan hak untuk menangguhkan penyelesaian;
- Bahwa hak entitas untuk menangguhkan penyelesaian liabilitas harus ada pada akhir periode pelaporan;
- Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan penyelesaian liabilitas;
- Hanya jika suatu derivatif melekat dalam liabilitas konvertibel merupakan instrumen ekuitas saja, penggunaan frasa liabilitas tidak akan mempengaruhi klasifikasinya.

Perusahaan dan Entitas Anak sedang mengevaluasi dan belum menentukan dampak dari standar yang direvisi dan yang baru tersebut terhadap laporan keuangan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)**

- 2020 annual improvement - SFAS 71, "Financial instruments".

*This improvement clarifies the fees that are recognized by the borrower in relation to derecognition of financial liabilities. In determining the fee to be paid after deducting the fee received, the borrower only includes the fees paid or received between the borrower and lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on other's behalf.*

*An entity applies the 2020 annual improvements to financial liabilities that are modified or exchanged on or after the beginning of the annual reporting period in which the entity first applies the amendment. Earlier application is permitted.*

*New standard, amendment and interpretation that have been published but not yet effective for the financial year beginning on January 1, 2023 is:*

*Amendment to SFAS 1, "Classification of liabilities as current or non-current".*

*The amendment specifies the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify:*

- *What is meant by a right to defer settlement;*
- *That a right to defer must exist at the end of the reporting period;*
- *That classification is unaffected by the likelihood that an entity will exercise its deferral rights;*
- *That only if an embedded derivative in a convertible liability is itself an equity instrument would the terms of a liability not impact its classification.*

*The Company and Subsidiaries are presently evaluating and has not yet determined the effects of these revised and new standards on the financial statements.*

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 71 di penuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional adalah mata uang pada lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan dan Entitas Anak beroperasi dimana merupakan mata uang yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa. Pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan mata uang fungsional yang paling tepat dalam menggambarkan pengaruh ekonomi dari transaksi, peristiwa dan kondisi yang mendasari operasi Perusahaan dan Entitas Anak.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

*The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and assumptions that affect amounts reported in the consolidated financial statements therein. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.*

**Judgements**

*The following judgements are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements.*

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Company and Subsidiaries determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in SFAS 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company and Subsidiaries accounting policies.*

Determination of Functional Currency

*Functional currency is the currency of the primary economic environment in which the Company and Subsidiaries operate. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of goods and services. Management judgment is required to determine the functional currency that best describes the economic effect of transactions, events and conditions of the underlying operations of the Company and Subsidiaries.*

**Estimates and Assumptions**

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and Subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.*



*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Beban dari program pensiun dan nilai kini dari kewajiban pensiun ditentukan dengan menggunakan metode *projected-unit-credit*. Penilaian aktuaris termasuk membuat variasi asumsi yang terdiri dari, antara lain, tingkat diskonto, tingkat pengembalian dana pensiun yang diharapkan, tingkat kenaikan kompensasi dan tingkat kematian. Dikarenakan kompleksitas dari penilaian dan dasar asumsinya dan periode jangka panjang, kewajiban manfaat pasti sangat sensitif terhadap perubahan asumsi.

Sejauh ini, manajemen meyakini bahwa asumsi yang digunakan tersebut cukup memadai untuk mencerminkan estimasi terbaik pada tanggal laporan keuangan konsolidasian. Perbedaan signifikan pada hasil aktual ataupun perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan berpotensi secara material mempengaruhi nilai tercatat liabilitas imbalan pasca-kerja karyawan.

Nilai tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

Instrumen Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan dan Entitas Anak.

Nilai tercatat dari aset keuangan pada nilai wajar dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp255.877.686.953 (31 Desember 2020: Rp221.177.117.847), sedangkan nilai tercatat liabilitas keuangan dalam laporan perubahan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp319.231.573.300 (31 Desember 2020: Rp287.048.498.098) (lihat Catatan 37).

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)**

Liability for Post-Employment Benefit

*The pension cost and the present value of the pension obligation are determined using the projected-unit-credit method. Actuarial valuation includes making various assumptions which consist of, among other things, discount rates, expected rates of return on plan assets, rates of compensation increases and mortality rates. Due to the complexity of the valuation and its underlying assumptions and longterm nature, a defined benefit obligation is highly sensitive to changes in assumptions.*

*So far, management believes that the assumptions that are used are sufficient to reflect the best estimation on the date of the consolidated financial statements. Significant differences in actual results or significant changes in assumptions set out potentially material effect of the carrying value of estimated liability for employee's benefits.*

*The carrying amount of Company and Subsidiaries estimated liabilities for post-employment benefit as at the consolidated statement of financial position date is disclosed in Note 32 to the consolidated financial statements.*

Financial Instruments

*The Company and Subsidiaries carry certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Company utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Company and Subsidiaries profit or loss.*

*The carrying amount of financial assets carried at fair values in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021 is Rp255,877,686,953 (December 31, 2020: Rp221,177,117,847), while the carrying amount of financial liabilities carried in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021 is Rp319,231,573,300 (December 31, 2020: Rp287,048,498,098) (see Note 37).*

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang.

Nilai tercatat atas piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap selama 4 - 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan dan Entitas Anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih atas aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp428.813.555.314 (31 Desember 2020: Rp425.497.809.009). Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan yang digunakan dalam menentukan penyisihan pajak penghasilan. Terdapat transaksi tertentu dan perhitungan yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti selama kegiatan usaha normal. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui kewajiban untuk masalah pajak yang diharapkan berdasarkan perkiraan apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Dimana hasil pajak terhadap hal-hal berbeda dari jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pendapatan pajak dan ketentuan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dibuat.

Aset (liabilitas) pajak tangguhan diakui atas perbedaan pengakuan dalam laporan keuangan konsolidasian antara dasar pajak dan dasar komersial (lihat Catatan 31). Manajemen mempertimbangkan saat penggunaan, besaran penghasilan kena pajak, masa daluwarsa pajak (5 tahun) dan strategi perencanaan pajak masa depan ketika mengakui aset (liabilitas) pajak tangguhan.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)**

Allowance for Impairment of Trade Receivables

*The Company and Subsidiaries evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company and Subsidiaries use judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company and Subsidiaries expect to collect.*

*These specific provisions are reevaluated and adjusted as additional information received affects the allowance for impairment.*

*The carrying amount of receivables are disclosed in Note 6.*

Depreciation of Fixed Assets

*The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line over their estimated useful lives. Management property estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 - 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company and Subsidiaries conducts its businesses. Change in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Company and Subsidiaries fixed assets as of December 31, 2021 amounting to Rp428,813,555,314 (December 31, 2020: Rp425,497,809,009). Further details are disclosed in Note 11.*

Income Tax

*Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and Subsidiaries recognize liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.*

*Deferred tax assets (liabilities) are recognized on the differences of recognition in the consolidated financial statements based on commercial basis and tax bases (see Note 31). The management considers timing, the level of future taxable profits, expired tax period (5 years) and future tax planning strategies when recognized deferred tax assets (liabilities).*

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (Lanjutan)**

Nilai tercatat utang pajak, aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan dan Entitas Anak sesuai dengan tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian yang digunakan dalam Catatan 31 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (Continued)**

The carrying amounts of Company and Subsidiaries taxes payable, deferred tax assets and deferred tax liabilities as at the consolidated statement of financial position date are disclosed in Note 31 to the consolidated financial statements.

**4. KAS DAN SETARA KAS**

Akun ini terdiri dari:

|                                        | 2021                  | 2020                  |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Kas</b>                             |                       |                       |
| Rupiah                                 | 1.115.384.527         | 914.544.377           |
| Dolar Amerika Serikat                  | 289.204.294           | 370.482.192           |
| Dolar Singapura                        | 268.537.399           | 271.349.659           |
| Ringgit                                | -                     | 2.840.035             |
| Yen                                    | -                     | 1.910.600             |
| Renminbi                               | -                     | 8.646                 |
| <b>Sub-jumlah</b>                      | <b>1.673.126.220</b>  | <b>1.561.135.509</b>  |
| <b>Bank:</b>                           |                       |                       |
| Rupiah                                 |                       |                       |
| PT Bank Central Asia Tbk               | 20.755.480.498        | 17.116.056.642        |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          | 16.497.521.741        | 8.665.694.424         |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | 6.509.530.926         | 1.994.129.949         |
| PT Bank Internasional Indonesia Tbk    | 1.413.959.608         | 2.542.287.197         |
| PT Bank Mega Tbk                       | 431.553.731           | 1.060.388.184         |
| PT Bank ICBC Indonesia                 | 229.054.919           | 640.988.940           |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                 | 132.999.921           | 126.422.818           |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 1.966.351             | 387.220.334           |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | -                     | 3.114.239             |
| Dolar Amerika Serikat                  |                       |                       |
| PT Bank Resona Perdania                | 1.610.860.930         | 390.163.054           |
| PT Bank ICBC Indonesia                 | 216.949.025           | 137.955.179           |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          | 17.627.221            | 627.487.747           |
| <b>Sub-jumlah</b>                      | <b>47.817.504.871</b> | <b>33.691.908.707</b> |
| <b>Deposito berjangka</b>              |                       |                       |
| Rupiah                                 |                       |                       |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          | 9.600.000.000         | 8.600.000.000         |
| PT Bank Central Asia Tbk               | 700.000.000           | 1.900.000.000         |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | -                     | 10.000.000.000        |
| <b>Sub-jumlah</b>                      | <b>10.300.000.000</b> | <b>20.500.000.000</b> |
| <b>Jumlah</b>                          | <b>59.790.631.091</b> | <b>55.753.044.216</b> |

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

This account consist of:

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Cash</b>                            |  |
| Rupiah                                 |  |
| United States Dollar                   |  |
| Singapore Dollar                       |  |
| Ringgit                                |  |
| Yen                                    |  |
| Renminbi                               |  |
| <b>Sub-total</b>                       |  |
| <b>Banks:</b>                          |  |
| Rupiah                                 |  |
| PT Bank Central Asia Tbk               |  |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          |  |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |  |
| PT Bank Internasional Indonesia Tbk    |  |
| PT Bank Mega Tbk                       |  |
| PT Bank ICBC Indonesia                 |  |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                 |  |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |  |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |  |
| United States Dollar                   |  |
| PT Bank Resona Perdania                |  |
| PT Bank ICBC Indonesia                 |  |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          |  |
| <b>Sub-total</b>                       |  |
| <b>Time deposits</b>                   |  |
| Rupiah                                 |  |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk          |  |
| PT Bank Central Asia Tbk               |  |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          |  |
| <b>Sub-total</b>                       |  |
| <b>Total</b>                           |  |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)**

Suku bunga pertahun deposito berjangka yang berlaku selama tahun berjalan adalah:

|        | 2021          | 2020          |
|--------|---------------|---------------|
| Rupiah | 2,50% - 3,00% | 3,25% - 5,00% |

Tidak ada kas dan setara kas yang disimpan pada pihak berelasi.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)**

The annual interest rates of the time deposits during the year are as follow:

There were no cash and cash equivalents held with the related parties.

**5. INVESTASI SAHAM**

Akun ini merupakan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 dengan rincian sebagai berikut:

**5. INVESTMENT OF SHARES**

This account represents financial assets measured at fair value through other comprehensive income as of December 31, 2021 and 2020 with detail as follows:

| 31 Desember 2021/ December 31, 2021 |                                      |                                                               |                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Biaya Perolehan/<br>Acquisition Cost | Rugi bersih yang belum direalisasikan/<br>Net unrealized loss | Nilai tercatat/<br>Carrying value |
| PT Modernland Realty Tbk            | 8.976.000.000                        | (7.200.000.000)                                               | 1.776.000.000                     |
| PT Modernland Realty Tbk            |                                      |                                                               |                                   |
| 31 Desember 2020/ December 31, 2020 |                                      |                                                               |                                   |
|                                     | Biaya Perolehan/<br>Acquisition Cost | Rugi bersih yang belum direalisasikan/<br>Net unrealized loss | Nilai tercatat/<br>Carrying value |
| PT Modernland Realty Tbk            | 8.976.000.000                        | (7.752.000.000)                                               | 1.224.000.000                     |
| PT Modernland Realty Tbk            |                                      |                                                               |                                   |

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, rugi bersih yang belum direalisasikan atas investasi saham yang tersedia untuk dijual masing-masing sebesar Rp7.200.000.000 dan Rp7.752.000.000 disajikan sebagai bagian dari akun "Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain" dalam komponen ekuitas.

As of December 31, 2021 and 2020, the net unrealised loss on investment of shares available for sale in amount of Rp7,200,000,000 and Rp7,752,000,000, respectively was recognized as part of "Financial assets measured at fair value through other comprehensive income" in equity component.



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**6. PIUTANG USAHA**

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

|                                    | 2021            | 2020            |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Pihak ketiga:                      |                 |                 |
| PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk      | 15.694.221.450  | 9.464.001.919   |
| PT Indomarco Prismatama            | 9.065.428.254   | 4.227.033.369   |
| CV Sinar Bali                      | 5.090.541.977   | 5.779.714.413   |
| Lina Setianingsih                  | 4.798.344.483   | 3.957.663.483   |
| PT Sukses Makmur Bersatu           | 4.615.495.787   | 3.844.502.866   |
| PT Midi Utama Indonesia Tbk        | 4.222.089.626   | 2.874.869.198   |
| PT Sanitas                         | 4.090.664.077   | 4.493.608.228   |
| CV Mega Lestari                    | 3.393.495.326   | 1.460.579.108   |
| PT Trans Retail Indonesia          | 2.941.791.003   | 1.683.563.192   |
| PT Lion Superindo                  | 2.869.657.418   | 1.347.181.756   |
| CV Winemeri Berkarya               | 2.740.895.507   | -               |
| CV Anugrah Nusantara               | 2.240.450.964   | 1.493.069.447   |
| CV Sukses Makmur Bersama           | 2.206.444.418   | 2.389.692.855   |
| PT Kartika Putra Mandiri           | 2.125.326.867   | 1.774.941.129   |
| PT Matahari Putra Prima Tbk        | 2.113.613.219   | 1.434.957.165   |
| Susilowati                         | 2.065.356.244   | 1.896.317.251   |
| CV Gemilang Surya Mas              | 2.058.250.658   | 1.407.257.537   |
| PT Winada Anugerah                 | 1.909.697.424   | 2.010.804.090   |
| CV Trio Utama                      | 1.890.746.541   | 1.556.491.303   |
| PT Permata Surya Bahari            | 1.872.923.113   | -               |
| PT Hero Supermarket Tbk            | 1.689.370.367   | 2.265.003.341   |
| PT Gita Omega Distrindo            | 1.677.607.117   | 1.800.607.628   |
| PT Akur Pratama                    | 1.640.846.178   | 1.206.578.810   |
| PT Sumber Indah Lestari            | 1.458.776.411   | 270.613.723     |
| PT Srijaya Raya Perkasa            | 1.383.740.136   | 758.400.979     |
| Kop Karyawan Tjiwi Kimia           | 1.325.390.207   | 973.087.370     |
| CV Jayatama                        | 1.323.920.824   | 986.777.718     |
| CV Pamanil Indonesia               | 1.220.067.274   | -               |
| PT Hokkian Anugerah Karya Abadi    | 1.206.034.073   | 1.291.032.669   |
| PT Sinergi Distribusi Utama        | 1.135.210.730   | 1.168.435.285   |
| CV Mitra Sejati Distribusi         | 1.105.587.577   | 1.103.381.860   |
| CV Sukses Abadi Bersama            | 1.098.363.377   | 1.462.351.212   |
| PT Sinarsahabat Intimakmur         | 1.048.918.251   | 526.605.782     |
| PT Mitra Manggala Sentosa          | 941.490.369     | 1.084.193.460   |
| PT Global Digital Niaga            | 773.356.923     | 1.316.776.923   |
| CV Caraka Kulitama                 | 594.720.848     | 1.439.723.566   |
| PT Harja Gunatama Lestari          | 538.305.473     | 1.390.306.667   |
| PT Anugrah Budiman Pratama         | -               | 2.986.400.553   |
| Hendra Suhantri                    | -               | 2.024.212.522   |
| PT Felixindo Distribusi Utama      | -               | 1.036.377.626   |
| Lain-lain                          | 78.753.252.606  | 72.140.198.396  |
| Sub-jumlah                         | 176.920.393.097 | 150.327.314.399 |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | (2.468.169.256) | (2.482.697.571) |
| Piutang usaha-bersih               | 174.452.223.841 | 147.844.616.828 |

**6. TRADE RECEIVABLES**

Details of trade receivables based on the customers are as follows:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Third parties:                  |  |
| PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk   |  |
| PT Indomarco Prismatama         |  |
| CV Sinar Bali                   |  |
| Lina Setianingsih               |  |
| PT Sukses Makmur Bersatu        |  |
| PT Midi Utama Indonesia Tbk     |  |
| PT Sanitas                      |  |
| CV Mega Lestari                 |  |
| PT Trans Retail Indonesia       |  |
| PT Lion Superindo               |  |
| CV Winemeri Berkarya            |  |
| CV Anugrah Nusantara            |  |
| CV Sukses Makmur Bersama        |  |
| PT Kartika Putra Mandiri        |  |
| PT Matahari Putra Prima Tbk     |  |
| Susilowati                      |  |
| CV Gemilang Surya Mas           |  |
| PT Winada Anugerah              |  |
| CV Trio Utama                   |  |
| PT Permata Surya Bahari         |  |
| PT Hero Supermarket Tbk         |  |
| PT Gita Omega Distrindo         |  |
| PT Akur Pratama                 |  |
| PT Sumber Indah Lestari         |  |
| PT Srijaya Raya Perkasa         |  |
| Kop Karyawan Tjiwi Kimia        |  |
| CV Jayatama                     |  |
| CV Pamanil Indonesia            |  |
| PT Hokkian Anugerah Karya Abadi |  |
| PT Sinergi Distribusi Utama     |  |
| CV Mitra Sejati Distribusi      |  |
| CV Sukses Abadi Bersama         |  |
| PT Sinarsahabat Intimakmur      |  |
| PT Mitra Manggala Sentosa       |  |
| PT Global Digital Niaga         |  |
| CV Caraka Kulitama              |  |
| PT Harja Gunatama Lestari       |  |
| PT Anugrah Budiman Pratama      |  |
| Hendra Suhantri                 |  |
| PT Felixindo Distribusi Utama   |  |
| Others                          |  |
| Sub-total                       |  |
| Provision for impairment value  |  |
| Trade receivables-net           |  |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**6. PIUTANG USAHA (Lanjutan)**

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

|                                    | 2021            | 2020            |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Sampai dengan 1 bulan              | 86.731.376.689  | 76.024.265.121  |
| > 1 bulan - 3 bulan                | 70.325.965.949  | 57.139.975.120  |
| > 3 bulan - 6 bulan                | 12.881.739.818  | 15.252.969.853  |
| > 6 bulan - 1 tahun                | 4.513.141.385   | 1.008.819.593   |
| > 1 tahun                          | 2.468.169.256   | 901.284.712     |
| Jumlah                             | 176.920.393.097 | 150.327.314.399 |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | (2.468.169.256) | (2.482.697.571) |
| Piutang usaha-bersih               | 174.452.223.841 | 147.844.616.828 |

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang adalah sebagai berikut:

|                                                     | 2021          | 2020          |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Saldo awal                                          | 2.482.697.571 | 2.411.978.668 |
| Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 28) | -             | 70.718.903    |
| Penghapusan selama tahun berjalan                   | (14.528.315)  | -             |
| Saldo akhir                                         | 2.468.169.256 | 2.482.697.571 |

Seluruh saldo piutang usaha dari pihak ketiga dan dalam mata uang Rupiah.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, piutang usaha masing-masing sebesar Rp96.139.109.823 dan Rp66.000.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 18).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut. Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

**6. TRADE RECEIVABLES (Continued)**

The aging schedule of trade receivables are as follows:

|                                | 2021            | 2020            |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Until 1 month                  | 86.731.376.689  | 76.024.265.121  |
| > 1 month - 3 months           | 70.325.965.949  | 57.139.975.120  |
| > 3 months - 6 months          | 12.881.739.818  | 15.252.969.853  |
| > 6 months - 1 year            | 4.513.141.385   | 1.008.819.593   |
| > 1 year                       | 2.468.169.256   | 901.284.712     |
| Total                          | 176.920.393.097 | 150.327.314.399 |
| Provision for impairment value | (2.468.169.256) | (2.482.697.571) |
| Trade receivables-net          | 174.452.223.841 | 147.844.616.828 |

Movement of the provision for impairment value was as follows:

|                                         | 2021          | 2020          |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|
| Beginning balance                       | 2.482.697.571 | 2.411.978.668 |
| Provision during the year (see Note 28) | -             | 70.718.903    |
| Written off during the year             | (14.528.315)  | -             |
| Ending balance                          | 2.468.169.256 | 2.482.697.571 |

All of trade receivables balance are from third parties are in Rupiah currency.

As of December 31, 2021 and 2020, the trade receivables amounting to Rp96,139,109,823 and Rp66,000,000,000, respectively are pledged as collateral to short-term and long-term bank loan received (see Notes 14 and 18).

Management believes that the provision for impairment value is adequate to cover possible losses from the non-collection of these accounts. Management also believes that there are no significant concentrations of credit in trade receivables.

**7. PERSEDIAAN**

Persediaan terdiri dari:

|                             | 2021            | 2020            |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Barang jadi                 | 244.380.457.813 | 220.163.298.461 |
| Barang konsinyasi           | 3.563.721.181   | 1.121.059.169   |
| Bahan baku                  | 2.283.043.835   | 2.742.868.717   |
| Barang dalam proses         | 20.275.672      | 271.536.176     |
| Jumlah                      | 250.247.498.501 | 224.298.762.523 |
| Penyisihan persediaan usang | (1.829.498.515) | (275.486.608)   |
| Jumlah                      | 248.417.999.986 | 224.023.275.915 |

**7. INVENTORIES**

Inventories consist of:

|                                      | 2021            | 2020            |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Finished goods                       | 244.380.457.813 | 220.163.298.461 |
| Consignment goods                    | 3.563.721.181   | 1.121.059.169   |
| Raw materials                        | 2.283.043.835   | 2.742.868.717   |
| Work in process                      | 20.275.672      | 271.536.176     |
| Total                                | 250.247.498.501 | 224.298.762.523 |
| Provision for inventory obsolescence | (1.829.498.515) | (275.486.608)   |
| Total                                | 248.417.999.986 | 224.023.275.915 |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**7. PERSEDIAAN (Lanjutan)**

Mutasi penyisihan persediaan usang adalah sebagai berikut:

|                                                     | 2021          |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| Saldo awal                                          | 275.486.608   |
| Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 28) | 1.564.927.951 |
| Penghapusan selama tahun berjalan                   | (10.916.044)  |
| Saldo akhir                                         | 1.829.498.515 |

Persediaan telah diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran, ledakan, petir dan bencana alam lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp254.334.526.434 dan Rp158.563.753.912 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, yang menurut pendapat manajemen jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, persediaan masing-masing sebesar Rp54.886.936.717 dan Rp24.864.000.000 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 18).

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa penyisihan persediaan usang adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari penurunan nilai persediaan.

**7. INVENTORIES (Continued)**

Movement of the provision for inventory obsolescence was as follows:

|                                                     | 2020        |                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| Saldo awal                                          | 184.657.962 | Beginning balance                       |
| Penyisihan selama tahun berjalan (lihat Catatan 28) | 90.828.646  | Provision during the year (see Note 28) |
| Penghapusan selama tahun berjalan                   | -           | Written off during the year             |
| Saldo akhir                                         | 275.486.608 | Ending balance                          |

Inventories are covered by insurance against losses from fire, explosion, lightning and other natural disasters with total coverage amounting to Rp254,334,526,434 and Rp158,563,753,912 as of December 31, 2021 and 2020, respectively, which in management's opinions, is adequate to cover possible losses arising from such risk.

As of December 31, 2021 and 2020, inventories amounting to Rp54,886,936,717 and Rp24,864,000,000, respectively, are pledged as collateral for short-term and long-term bank loan received (see Notes 14 and 18).

Based on the review of the condition of the inventories as of December 31, 2021 and 2020, management's believes that the provision of inventory obsolescence is adequate to cover possible losses arising from impairment of inventories.

**8. UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari:

|            | 2021          |
|------------|---------------|
| Persediaan | 48.278.081    |
| Lain-lain  | 2.599.899.766 |
| Jumlah     | 2.648.177.847 |

**8. ADVANCES**

This account consist of:

|            | 2020          |           |
|------------|---------------|-----------|
| Persediaan | 27.264.600    | Inventory |
| Lain-lain  | 1.804.724.194 | Others    |
| Jumlah     | 1.831.988.794 | Total     |

**9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari:

|          | 2021        |
|----------|-------------|
| Asuransi | 449.982.043 |
| Sewa     | 328.600.405 |
| Jumlah   | 778.582.448 |

**9. PREPAID EXPENSES**

This account consist of:

|          | 2020        |           |
|----------|-------------|-----------|
| Asuransi | 372.725.729 | Insurance |
| Sewa     | 180.466.922 | Rental    |
| Jumlah   | 553.192.651 | Total     |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**10. PENYERTAAN SAHAM**

Akun ini merupakan investasi saham di PT Pigeon Indonesia dengan kepemilikan sebesar 35%. Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

|                                                      | 2021           | 2020           |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Nilai perolehan                                      | 29.822.450.000 | 29.822.450.000 |
| Akumulasi bagian ekuitas atas laba bersih            | 59.161.578.819 | 59.109.056.213 |
| Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Asosiasi | 685.836.132    | 384.821.626    |
| Nilai tercatat                                       | 89.669.864.951 | 89.316.327.839 |

**10. INVESTMENT IN SHARE**

This account represent investment in share in PT Pigeon Indonesia with 35% ownership. Detail of this account as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

Cost  
Accumulated equity share  
in net income  
Difference arising from changes  
in equity of Associate  
Carrying value

**11. ASET TETAP**

Akun ini terdiri dari:

**11. FIXED ASSETS**

This account consist of:

|                              | 2021                                |                          |                            |                                     |                           |                                   |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|                              | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Revaluasi/<br>Revaluation | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |
| <u>Biaya perolehan</u>       |                                     |                          |                            |                                     |                           | <u>Acquisition cost</u>           |
| <u>Kepemilikan langsung</u>  |                                     |                          |                            |                                     |                           | <u>Direct ownership</u>           |
| Tanah                        | 283.562.850.293                     | 3.009.269.655            | -                          | -                                   | -                         | 286.572.119.948                   |
| Bangunan dan prasarana       | 166.272.441.771                     | 12.000.534.345           | -                          | -                                   | -                         | 178.272.976.116                   |
| Mesin dan peralatan          | 56.361.703.279                      | 338.000.000              | -                          | 132.000.000                         | -                         | 56.831.703.279                    |
| Perabot dan peralatan kantor | 23.237.098.065                      | 2.371.539.412            | 244.459.366                | -                                   | -                         | 25.364.178.111                    |
| Kendaraan                    | 35.333.024.192                      | 5.050.550.000            | 4.563.446.668              | -                                   | -                         | 35.820.127.524                    |
| Jumlah                       | 564.767.117.600                     | 22.769.893.412           | 4.807.906.034              | 132.000.000                         | -                         | 582.861.104.978                   |
| <u>Akumulasi penyusutan</u>  |                                     |                          |                            |                                     |                           | <u>Accumulated depreciation</u>   |
| <u>Kepemilikan langsung</u>  |                                     |                          |                            |                                     |                           | <u>Direct ownership</u>           |
| Bangunan dan prasarana       | 45.400.389.442                      | 9.370.415.509            | -                          | -                                   | -                         | 54.770.804.951                    |
| Mesin dan peralatan          | 45.380.937.430                      | 3.437.131.271            | -                          | -                                   | -                         | 48.818.068.701                    |
| Perabot dan peralatan kantor | 20.442.299.463                      | 1.519.610.152            | 235.311.639                | -                                   | -                         | 21.726.597.976                    |
| Kendaraan                    | 28.045.682.256                      | 4.559.929.671            | 3.873.533.891              | -                                   | -                         | 28.732.078.036                    |
| Jumlah                       | 139.269.308.591                     | 18.887.086.603           | 4.108.845.530              | -                                   | -                         | 154.047.549.664                   |
| Nilai buku                   | 425.497.809.009                     |                          |                            |                                     |                           | 428.813.555.314                   |

Land  
Buildings and infrastructure  
Machinery and equipment  
Furniture and office equipment  
Vehicles  
Total  
Accumulated depreciation  
Direct ownership  
Buildings and Infrastructure  
Machinery and equipment  
Furniture and office equipment  
Vehicles  
Total  
Net book value



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

**11. FIXED ASSETS (Continued)**

|                              | 2020                                |                          |                            |                                     |                           |                                   |                                 |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|                              | Saldo awal/<br>Beginning<br>balance | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | Revaluasi/<br>Revaluation | Saldo akhir/<br>Ending<br>balance |                                 |
| <i>Biaya perolehan</i>       |                                     |                          |                            |                                     |                           |                                   | <i>Acquisition cost</i>         |
| <i>Kepemilikan langsung</i>  |                                     |                          |                            |                                     |                           |                                   | <i>Direct ownership</i>         |
| Tanah                        | 281.213.839.106                     | -                        | -                          | 2.349.011.187                       | -                         | 283.562.850.293                   | Land                            |
| Bangunan dan prasarana       | 150.349.359.619                     | 4.881.002.612            | -                          | 11.042.079.540                      | -                         | 166.272.441.771                   | Buildings and infrastructure    |
| Mesin dan peralatan          | 55.738.770.279                      | 562.933.000              | -                          | 60.000.000                          | -                         | 56.361.703.279                    | Machinery and equipment         |
| Perabot dan peralatan kantor | 22.490.788.551                      | 1.060.481.818            | 314.172.304                | -                                   | -                         | 23.237.098.065                    | Furniture and office equipment  |
| Kendaraan                    | 32.617.284.874                      | 3.347.727.273            | 631.987.955                | -                                   | -                         | 35.333.024.192                    | Vehicles                        |
| Sub-jumlah                   | 542.410.042.429                     | 9.852.144.703            | 946.160.259                | 13.451.090.727                      | -                         | 564.767.117.600                   | Sub-total                       |
| Bangunan dalam penyelesaian  | 13.258.223.527                      | 192.867.200              | -                          | (13.451.090.727)                    | -                         | -                                 | Building in progress            |
| Jumlah                       | 555.668.265.956                     | 10.045.011.903           | 946.160.259                | -                                   | -                         | 564.767.117.600                   | Total                           |
| <i>Akumulasi penyusutan</i>  |                                     |                          |                            |                                     |                           |                                   | <i>Accumulated depreciation</i> |
| <i>Kepemilikan langsung</i>  |                                     |                          |                            |                                     |                           |                                   | <i>Direct ownership</i>         |
| Bangunan dan prasarana       | 36.231.037.753                      | 9.169.351.689            | -                          | -                                   | -                         | 45.400.389.442                    | Buildings and infrastructure    |
| Mesin dan peralatan          | 38.437.564.403                      | 6.943.373.027            | -                          | -                                   | -                         | 45.380.937.430                    | Machinery and equipment         |
| Perabot dan peralatan kantor | 19.269.373.332                      | 1.448.886.352            | 275.960.221                | -                                   | -                         | 20.442.299.463                    | Furniture and office equipment  |
| Kendaraan                    | 20.067.026.749                      | 8.610.643.462            | 631.987.955                | -                                   | -                         | 28.045.682.256                    | Vehicles                        |
| Jumlah                       | 114.005.002.237                     | 26.172.254.530           | 907.948.176                | -                                   | -                         | 139.269.308.591                   | Total                           |
| Nilai buku                   | 441.663.263.719                     |                          |                            |                                     |                           | 425.497.809.009                   | Net book value                  |

Rincian laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of gain on sale of fixed asset are as follows:

|                                                 | 2021          | 2020        |                                               |
|-------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------------------------|
| Harga jual                                      | 1.306.816.613 | 195.000.851 | Selling price                                 |
| Nilai buku aset tetap yang dijual               | 692.514.844   | 36.503.750  | Net book value of fixed assets sold           |
| Laba penjualan aset tetap<br>(lihat Catatan 27) | 614.301.769   | 158.497.101 | Gain on sale of fixed assets<br>(see Note 27) |

Pada tahun 2021 dan 2020, aset tetap dengan nilai buku masing-masing sebesar Rp6.545.660 dan Rp1.708.333 dihapuskan.

In 2021 and 2020, net book value of fixed assets amounted to Rp6,545,660 and Rp1,708,333 are written off.

Penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

Depreciation charged to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

|                                                                      | 2021           | 2020           |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| Beban pokok pendapatan - industri dan perdagangan (lihat Catatan 25) | 5.227.980.689  | 8.730.425.308  | Cost of revenue - industry and trading (see Note 25)       |
| Beban pokok pendapatan - jasa (lihat Catatan 25)                     | 196.656.250    | -              | Cost of revenue - services (see Note 25)                   |
| Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 26)            | 13.462.449.664 | 17.441.829.222 | Selling, general and administrative expenses (see Note 26) |
| Jumlah                                                               | 18.887.086.603 | 26.172.254.530 | Total                                                      |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

Aset tetap telah diasuransikan terhadap kerugian akibat gempa bumi, kebakaran, ledakan, petir dan gangguan usaha lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp148.077.858.467 dan Rp152.352.036.034 pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, yang menurut pendapat manajemen jumlah pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul.

Tanah, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan terakhir direvaluasi pada tanggal 31 Desember 2019. Penilaian aset tetap dilakukan oleh KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan, berdasarkan pendekatan data pasar. Dengan menggunakan pendekatan ini, nilai aset didasarkan pada perbandingan harga transaksi yang terjadi atas aset yang sejenis yang diperoleh dengan mengumpulkan data transaksi dan mempertimbangkan semua faktor relevan yang mempengaruhi nilai. Data tersebut dilakukan penyesuaian sesuai dengan prosedur penilaian. Penilaian dilakukan dengan asumsi bahwa kepemilikan dan status aset adalah benar, sewaktu-waktu dapat diperjualbelikan atau dipindahkan haknya kepada pihak lain dan segala tuntutan maupun sengketa telah diabaikan.

Surplus revaluasi dicatat pada bagian ekuitas. Rincian revaluasi aset yang dicatat oleh Perusahaan dan Entitas Anak pada tahun 2019, 2015, 2013 dan 2010 adalah sebagai berikut:

**11. FIXED ASSETS (Continued)**

Fixed assets are covered by insurance against losses from earthquake, fire, explosion, lightning and other business interruptions with total coverage amounting to Rp148,077,858,467 and Rp152,352,036,034, respectively as of December 31, 2021 and 2020, respectively, which in management's opinions, is adequate to cover possible losses arising from such risk.

Land, buildings and infrastructure, machinery and equipment were revalued at the latest on December 31, 2019. The valuation was performed by KJPP Suwendho Rinaldy dan Rekan, as the independent valuer, on the basis of market data approach. Using this approach, value of the assets was based on comparison of transaction price occurred on the similar assets which was obtained by gathering transaction data and considering all relevant factors affecting the value. Such data was adjusted, in accordance with the valuer procedure. Valuation was performed assuming that the ownership and status of assets are correct, saleable, and transferable any time to other parties and all disputes and claims are ignored.

The revaluation surplus was credited to shareholders' equity section. Details of assets revaluation recorded by the Company and Subsidiaries in 2019, 2015, 2013 and 2010 were as follows:

|                              | Penilaian<br>Kembali/<br>Revaluation | Nilai buku/<br>Book Value | Surplus<br>revaluasi/<br>Revaluation<br>surplus |                                |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| <u>2019</u>                  |                                      |                           |                                                 | <u>2019</u>                    |
| Tanah                        | 229.158.939.106                      | 211.639.012.236           | 17.519.926.870                                  | Land                           |
| Bangunan dan prasarana       | 69.317.007.894                       | 80.439.395.887            | (11.122.387.993)                                | Buildings and infrastructure   |
| Kendaraan                    | 10.139.502.000                       | 3.172.363.068             | 6.967.138.932                                   | Vehicles                       |
| Sub-jumlah                   | 308.615.449.000                      | 295.250.771.191           | 13.364.677.809                                  | Sub-total                      |
| <u>2015</u>                  |                                      |                           |                                                 | <u>2015</u>                    |
| Tanah                        | 93.664.100.000                       | 71.535.391.241            | 22.128.708.759                                  | Land                           |
| Bangunan dan prasarana       | 59.149.800.000                       | 64.237.266.692            | (5.087.466.692)                                 | Buildings and infrastructure   |
| Sub-jumlah                   | 152.813.900.000                      | 135.772.657.933           | 17.041.242.067                                  | Sub-total                      |
| <u>2013</u>                  |                                      |                           |                                                 | <u>2013</u>                    |
| Tanah                        | 71.535.391.241                       | 29.455.832.059            | 42.079.559.182                                  | Land                           |
| Bangunan dan prasarana       | 48.420.808.759                       | 40.206.654.327            | 8.214.154.432                                   | Buildings and infrastructure   |
| Perabot dan peralatan kantor | 3.029.300.000                        | 2.966.210.686             | 63.089.314                                      | Furniture and office equipment |
| Kendaraan                    | 7.143.352.936                        | 1.919.789.090             | 5.223.563.846                                   | Vehicles                       |
| Sub-jumlah                   | 130.128.852.936                      | 74.548.486.162            | 55.580.366.774                                  | Sub-total                      |
| <u>2010</u>                  |                                      |                           |                                                 | <u>2010</u>                    |
| Tanah                        | 51.660.678.880                       | 45.547.314.153            | 6.113.364.727                                   | Land                           |
| Bangunan dan infrastruktur   | 10.719.401.120                       | 10.793.843.924            | (74.442.804)                                    | Buildings and infrastructure   |
| Sub-jumlah                   | 62.380.080.000                       | 56.341.158.077            | 6.038.921.923                                   | Sub-total                      |
| Jumlah                       | 653.938.281.936                      | 561.913.073.363           | 92.025.208.573                                  | Total                          |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**11. ASET TETAP (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2015, surplus revaluasi sebesar Rp1.743.675.000 direklasifikasi ke saldo laba atas aset tetap yang dijual, sehingga saldo surplus revaluasi pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 sebesar Rp90.281.533.573.

Surplus revaluasi aset tetap pada Entitas Anak sebesar Rp74.158.627.765 disajikan sebagai bagian dari akun "Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kendaraan dan mesin dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp3.456.188.959 dan Rp3.275.000.000 dijadikan jaminan atas utang pembiayaan konsumen yang diterima (lihat Catatan 19).

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tanah dan bangunan dengan jumlah nilai buku masing-masing sebesar Rp252.915.050.290 dan Rp225.325.525.573 dijadikan jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diterima (lihat Catatan 14 dan 18).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**11. FIXED ASSETS (Continued)**

As of December 31, 2015, revaluation surplus of Rp1,743,675,000 was reclassified to retained earnings for fixed assets sold, therefore the revaluation surplus balance as of December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp90,281,533,573.

Revaluation increment of fixed assets amounting Rp74,158,627,765 from Subsidiary are presented as part of "Difference arising from changes in equity of Subsidiary" in the consolidated statement of financial position.

As of December 31, 2021 and 2020, vehicles and machinery with total book value of Rp3,456,188,959 and Rp3,275,000,000, respectively are pledged as collateral to obligations under consumer financing (see Note 19).

As of December 31, 2021 and 2020, land and building with total book value of Rp252,915,050,290 and Rp225,325,525,573, respectively are pledged as collateral to short-term and long-term bank loan received (see Notes 14 and 18).

Based on the Management's review, there are no circumstances or changes, which may indicate the impairment in value of fixed asset as of December 31, 2021 and 2020.

**12. ASET HAK GUNA**

Rekonsiliasi aset hak guna pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

**12. RIGHT OF USE ASSET**

The reconciliation of right of use asset as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

|                             | 2021                                                             |                          |                            |                                                                  |                                 |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo<br>31 Desember 2020/<br>Balance as of<br>December 31, 2020 | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Saldo<br>31 Desember 2021/<br>Balance as of<br>December 31, 2021 |                                 |
| <u>Biaya perolehan</u>      |                                                                  |                          |                            |                                                                  | <u>Acquisition cost</u>         |
| Bangunan                    | 7.105.080.679                                                    | 4.659.861.627            | 3.872.331.687              | 7.892.610.619                                                    | Building                        |
| Kendaraan                   | 3.697.840.826                                                    | 1.392.817.693            | 1.222.142.875              | 3.868.515.644                                                    | Vehicle                         |
| Jumlah                      | 10.802.921.505                                                   | 6.052.679.320            | 5.094.474.562              | 11.761.126.263                                                   | Total                           |
| <u>Akumulasi penyusutan</u> |                                                                  |                          |                            |                                                                  | <u>Accumulated depreciation</u> |
| Bangunan                    | 3.767.094.323                                                    | 3.744.676.967            | 3.905.877.897              | 3.605.893.393                                                    | Building                        |
| Kendaraan                   | 2.172.177.491                                                    | 1.735.360.807            | 1.222.142.875              | 2.685.395.423                                                    | Vehicle                         |
| Jumlah                      | 5.939.271.814                                                    | 5.480.037.774            | 5.128.020.772              | 6.291.288.816                                                    | Total                           |
| Nilai buku                  | 4.863.649.691                                                    |                          |                            | 5.469.837.447                                                    | Book value                      |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**12. ASET HAK GUNA (Lanjutan)**

**12. RIGHT OF USE ASSET (Continued)**

|                             | 2020                                                         |                          |                            |                                                                  |                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo<br>1 Januari 2020/<br>Balance as of<br>January 1, 2020 | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Saldo<br>31 Desember 2020/<br>Balance as of<br>December 31, 2020 |                                 |
| <u>Biaya perolehan</u>      |                                                              |                          |                            |                                                                  | <u>Acquisition cost</u>         |
| Bangunan                    | -                                                            | 7.105.080.679            | -                          | 7.105.080.679                                                    | Building                        |
| Kendaraan                   | -                                                            | 3.697.840.826            | -                          | 3.697.840.826                                                    | Vehicle                         |
| Jumlah                      | -                                                            | 10.802.921.505           | -                          | 10.802.921.505                                                   | Total                           |
| <u>Akumulasi penyusutan</u> |                                                              |                          |                            |                                                                  | <u>Accumulated depreciation</u> |
| Kendaraan                   | -                                                            | 2.172.177.491            | -                          | 2.172.177.491                                                    | Vehicle                         |
| Bangunan                    | -                                                            | 3.767.094.323            | -                          | 3.767.094.323                                                    | Building                        |
| Jumlah                      | -                                                            | 5.939.271.814            | -                          | 5.939.271.814                                                    | Total                           |
| Nilai buku                  | -                                                            |                          |                            | 4.863.649.691                                                    | Book value                      |

Rincian liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The details of the lease liabilities as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

|                       | 2021          | 2020          |                    |
|-----------------------|---------------|---------------|--------------------|
| Bagian jangka pendek  | 1.242.962.823 | 2.441.081.610 | Short-term portion |
| Bagian jangka panjang | 282.529.837   | 1.257.848.051 | Long-term portion  |
| Jumlah                | 1.525.492.660 | 3.698.929.661 | Total              |

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

|                                                  | 2021          | 2020          |                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| Penyusutan aset hak guna<br>(lihat Catatan 26)   | 5.480.037.774 | 5.939.271.813 | Depreciation of right of use asset<br>(see Note 26) |
| Bunga atas liabilitas sewa<br>(lihat Catatan 30) | 496.703.338   | 545.633.136   | Interest on lease liabilities<br>(see Note 30)      |

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The amounts recognized in consolidated statement of cash flow for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

|                                                        | 2021          | 2020          |                                                         |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Jumlah kas keluar untuk:<br>Pembayaran liabilitas sewa | 2.542.445.302 | 2.688.913.525 | Total cash outflow for<br>Payments of lease liabilities |
| Pembayaran bunga                                       | 496.681.901   | 545.633.136   | Payments of interest                                    |
| Jumlah                                                 | 3.039.127.203 | 3.234.546.661 | Total                                                   |



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**12. ASET HAK GUNA (Lanjutan)**

Rincian komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut:

|                                | 2021            | 2020            |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|
| Saldo awal                     | 3.698.929.661   | -               |
| Perubahan non kas - penambahan | 369.008.301     | 6.387.843.186   |
| Arus kas                       | (2.542.445.302) | (2.688.913.525) |
| Saldo akhir                    | 1.525.492.660   | 3.698.929.661   |

**12. RIGHT OF USE ASSET (Continued)**

The details of the components of changes in liabilities arising from leases are as follows:

|  | 2020            |                             |
|--|-----------------|-----------------------------|
|  | -               | Beginning balance           |
|  | 6.387.843.186   | Non-cash changes - addition |
|  | (2.688.913.525) | Cash flow                   |
|  | 3.698.929.661   | Ending Balance              |

**13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Akun ini terdiri dari:

|                               | 2021           | 2020           |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| Jaminan kerjasama             | 11.476.126.461 | 10.170.086.022 |
| Biaya ditangguhkan - renovasi | 3.270.833.342  | 5.354.166.672  |
| Piranti lunak                 | 434.882.915    | 546.718.082    |
| Lain-lain                     | 4.774.050.955  | 4.006.006.473  |
| Jumlah                        | 19.955.893.673 | 20.076.977.249 |

**13. OTHER NON CURRENT ASSETS**

This account consist of:

|  | 2020           |                            |
|--|----------------|----------------------------|
|  | 10.170.086.022 | Cooperation guarantee      |
|  | 5.354.166.672  | Deferred cost - renovation |
|  | 546.718.082    | Software                   |
|  | 4.006.006.473  | Others                     |
|  | 20.076.977.249 | Total                      |

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

Akun ini terdiri dari:

|                               | 2021            | 2020            |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| Rupiah                        |                 |                 |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 170.005.513.282 | 167.148.330.164 |
| PT Bank Central Asia Tbk      | 38.306.531.434  | 28.380.918.804  |
| Jumlah                        | 208.312.044.716 | 195.529.248.968 |

**14. SHORT-TERM BANK LOANS**

This account consists of the following:

|  | 2020            |                               |
|--|-----------------|-------------------------------|
|  |                 | Rupiah                        |
|  | 167.148.330.164 | PT Bank Danamon Indonesia Tbk |
|  | 28.380.918.804  | PT Bank Central Asia Tbk      |
|  | 195.529.248.968 | Total                         |

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas *omnibus trade finance* dengan pagu pinjaman sebesar Rp116.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2022 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp82.745.265.207 dan Rp76.587.105.376.
- Fasilitas kredit rekening koran dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2022 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp12.260.248.075 dan Rp15.561.224.788.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company obtained loan facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk as follows:

- Omnibus trade finance facility with maximum amount of Rp116,000,000,000. This loan will due on August 19, 2022 and bears interest per annum of 9.25%. The loan balance amounted to Rp82,745,265,207 and Rp76,587,105,376, respectively as of December 31, 2021 and 2020.
- Overdraft credit facility with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on August 19, 2022 and bears interest per annum of 9.25%. The loan balance amounted to Rp12,260,248,075 and Rp15,561,224,788, respectively as of December 31, 2021 and 2020.

*The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.*

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- c. Fasilitas kredit berjangka dengan pagu pinjaman sebesar Rp75.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Agustus 2022 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp75.000.000.000.

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha, persediaan, tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11).

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut menyatakan PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak sebagai *Co-borrower* dan pada tanggal 31 Desember 2021, Entitas Anak tidak mengambil fasilitas kredit tersebut di atas.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Mengambil langkah untuk atau membubarkan perusahaan Debitur atau melakukan atau mengizinkan terjadinya merger atau konsolidasi, atau mengambil alih seluruh atau sebagian besar dari harta kekayaan atau saham perusahaan lain.
- Menjual atau dengan cara lain mengalihkan hak atau menyewakan/ menyerahkan pemakaian seluruh atau sebagian kekayaan/aset Debitur, baik barang-barang bergerak maupun tidak bergerak milik Debitur, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari.
- Menjaminkan/ mengagunkan dengan cara bagaimanapun kekayaan Debitur kepada orang/ pihak lain, kecuali menjaminkan/ mengagunkan kekayaan kepada Bank sebagaimana termasuk dalam perjanjian jaminan.
- Mengadakan perjanjian yang dapat menimbulkan kewajiban Debitur untuk membayar kepada pihak ketiga, kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari.
- Menjamin langsung maupun tidak langsung pihak ketiga lainnya, kecuali melakukan endorsemen atas surat-surat yang dapat diperdagangkan untuk keperluan pembayaran atau penagihan transaksi-transaksi lain yang lazim dilakukan dalam menjalankan usaha Debitur.
- Memberikan pinjaman kepada ke pihak ketiga/ pihak terkait atau menerima pinjaman dari pihak lain kecuali dalam rangka menjalankan usaha Debitur sehari-hari.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- c. Term loan credit facility 1 with maximum amount of Rp75,000,000,000. This loan will due on August 19, 2022 and bears interest per annum of 9.25%. The loan balance amounted to Rp75,000,000,000 as of December 31, 2021 and 2020.

*The above loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk secured by trade receivables, inventories, certain land and building (see Notes 6, 7 and 11).*

*The loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk stated that PT Sinergi Multi Distrindo, the Subsidiary as the Co-borrower and as of December 31, 2021, the Subsidiary did not taken any of the loan facilities stated above.*

*These are the matters that must get written approval from PT Bank Danamon Indonesia Tbk during the credit are as follows:*

- Take steps to or dissolve the Debtor company or to approve merger or consolidation or to take over all or most of the assets of another company.
- Sell or by other ways transfer the rights or lease/ hand over the usage of all or part of Debtor's wealth/ assets, both movable and immovable property of the Debtor, except for running Debtor's business on a daily basis.
- Guarantee/ collateralize in any way the Debtor's wealth to other people/ parties, except for guarantee/ collateralize assets to the Bank as included in the guarantee agreement.
- Make agreements that can lead to obligation of the Debtor to pay to third parties, except for running Debtor's business on a daily basis.
- Guaranteed directly or indirectly other third parties, except endorsement of tradeable documents for the purpose of payment or collection of other transactions commonly carried out in running of the Debtor's business.
- Provide loans to third parties/ related parties or receive loans from other parties except for running Debtor's business on a daily basis.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

- Mengadakan perubahan dari sifat dan kegiatan usaha Debitur seperti yang sedang dijalankan saat ini.
- Merubah anggaran dasar (termasuk merubah kewenangan Direksi, penarikan modal disetor, kuorum rapat atau bidang usaha), susunan pengurus, susunan para pemegang saham dan nilai saham Debitur (tidak berlaku untuk perusahaan terbuka (tbk)/ go public).
- Mengumumkan dan membagikan deviden saham Debitur (tidak berlaku untuk perusahaan terbuka).
- Melakukan merger (penggabungan), konsolidasi (peleburan), pemisahan usaha (*spin-off*) dan akuisisi (pengambilalihan).
- Membayar atau membayar kembali tagihan-tagihan atau piutang-piutang berupa apapun juga yang sekarang dan/atau dikemudian hari akan diberikan oleh para Pemegang Saham Debitur baik berupa jumlah pokok, bunga dan lain-lain jumlah uang yang wajib dibayar.
- Membuat Investasi yang material diluar lini bisnis.
- Mengalihkan sebagian/ seluruh kewajiban dalam Perjanjian Kredit kepada pihak ketiga/ pihak lainnya.

PT Bank Central Asia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- a. Fasilitas kredit rekening koran dengan pagu pinjaman sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Juli 2022 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp9.787.589.958 dan Rp11.737.756.519.
- b. Fasilitas *time loan revolving* 1 dengan pagu pinjaman sebesar Rp10.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 19 Juli 2022 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp3.107.187.600 dan Rp9.643.162.285.
- c. Fasilitas *time loan revolving* 2 dengan pagu pinjaman sebesar Rp7.000.000.000. Pinjaman ini telah jatuh tempo pada tanggal 26 Maret 2021 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebesar Rp7.000.000.000 dan telah dilunasi pada tahun 2021.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

- *Changes the nature and business activities of Debtors as currently being carried out.*
- *Amend the articles of association (including changing the authority of the Directors, withdrawal of paid-up capital, meeting quorum or line of business), the composition of the management, the composition of shareholders and the value of the Debtor's shares (not applicable to go public company).*
- *Announce and distribute Debtor stock dividends (not applicable for public companies).*
- *Carry out mergers, consolidation, spin-offs and acquisitions (takeovers).*
- *Pay or repaying any bills or receivables in the form of anything now and/ or in the future which will be given to the Debtor's Shareholders in the form of principal amounts, interest and other amounts of money that should be paid.*
- *Making material investments outside the business line.*
- *Transfer part/ all obligations in the Credit Agreement to third parties/ other parties.*

PT Bank Central Asia Tbk

The Company obtained loan facility from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- a. *Overdraft credit facility with maximum amount of Rp20,000,000,000. This loan will due on July 19, 2022 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2021 and 2020 amounting to Rp9,787,589,958 and Rp11,737,756,519, respectively.*
- b. *Time loan revolving credit facility 1 with maximum amount of Rp10,000,000,000. This loan will due on July 19, 2022 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2021 and 2020 amounting to Rp3,107,187,600 and Rp9,643,162,285, respectively.*
- c. *Time loan revolving credit facility 2 with maximum amount of Rp7,000,000,000. This loan has been due on March 26, 2021 and bears interest per annum of 9%. The outstanding loan balance as of December 31, 2020 amounting to Rp7,000,000,000 and has been fully paid in 2021.*

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**14. UTANG BANK JANGKA PENDEK (Lanjutan)**

Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin piutang usaha, persediaan dan tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11) milik Perusahaan.

PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak, mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk sebagai berikut:

- Fasilitas kredit lokal (rekening koran) dengan pagu pinjaman sebesar Rp10.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 1 November 2022 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp9.597.564.100.
- Fasilitas *multi time loan revolving* dan bank garansi dengan pagu pinjaman sebesar Rp30.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 1 November 2022 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp15.814.189.776.

Pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk tersebut di atas dijamin piutang usaha dan persediaan milik Entitas Anak (lihat Catatan 6 dan 7) serta tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 11) milik Perusahaan.

Hal-hal yang harus mendapatkan persetujuan tertulis dari PT Bank Central Asia Tbk selama masa kredit adalah sebagai berikut:

- Memperoleh pinjaman uang/ kredit baru dari pihak lain dan/ atau mengikat diri sebagai penanggung/ penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Debitor kepada pihak lain.
- Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- Apabila Debitor berbentuk badan:
  - Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan, pembubaran/ likuidasi.
  - Merubah status kelembagaan.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan dan Entitas Anak memenuhi persyaratan yang diisyaratkan oleh fasilitas perbankan.

**14. SHORT-TERM BANK LOANS (Continued)**

The above loan from PT Bank Central Asia Tbk are secured by the Company's trade receivables, inventories and certain land and building (see Notes 6, 7 and 11) owned by the Company.

PT Sinergi Multi Distrindo, the Subsidiary, obtained loan facility from PT Bank Central Asia Tbk as follows:

- Local (overdraft) credit facility with maximum amount of Rp10,000,000,000. This loan will due on November 1, 2022 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2021 amounting to Rp9,597,564,100.
- Multi time loan revolving and bank guarantee credit facility with maximum amount of Rp30,000,000,000. This loan will due on November 1, 2022 and bears interest per annum of 9.25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2021 amounting to Rp15,814,189,776.

The above loan from PT Bank Central Asia Tbk are secured by the Company's trade receivables and inventories owned by Subsidiary (see Notes 6 and 7) and certain land and building (see Note 11) owned by the Company.

These are the matters that must get written approval from PT Bank Central Asia Tbk during the credit are as follows:

- Obtain new money/ credit loans from other parties and/ or bind themselves as guarantor in any form and with any name and/ or collateralize the Debtor's assets to other parties.
- Lending money, including but not limited to affiliated companies, except in the context of carrying out daily business.
- If the Debtor is Company:
  - Merge, consolidation, takeover, dissolve/ liquidate.
  - Change institutional status.

As of December 31, 2021, the Company and Subsidiary meets the requirements required by banking facilities



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**15. UTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari:

|                                    | 2021           | 2020           |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| Pihak berelasi (lihat Catatan 34): |                |                |
| PT Pigeon Indonesia                | 24.097.124.295 | 15.146.928.840 |
| Pigeon Singapore Pte., Ltd.        | 3.009.054.238  | 4.957.714.956  |
| PT Pigeon Baby Lab Indonesia       | 707.657.280    | -              |
| Sub-jumlah                         | 27.813.835.813 | 20.104.643.796 |
| Pihak ketiga:                      |                |                |
| PT Gloria Origita Cosmetics        | 6.544.298.755  | -              |
| PT Dua Berlian                     | 3.981.871.346  | -              |
| PT You Indonesia                   | 1.469.837.919  | -              |
| Lain-lain                          | 27.988.492.596 | 18.940.746.160 |
| Sub-jumlah                         | 39.984.500.616 | 18.940.746.160 |
| Jumlah                             | 67.798.336.429 | 39.045.389.956 |

Rincian utang usaha berdasarkan umur utang adalah sebagai berikut:

|                       | 2021           | 2020           |
|-----------------------|----------------|----------------|
| Sampai dengan 1 bulan | 38.709.240.276 | 31.026.017.275 |
| > 1 bulan - 3 bulan   | 23.494.983.699 | 3.814.312.130  |
| > 3 bulan - 6 bulan   | 3.802.189.317  | 1.116.374.306  |
| > 6 bulan - 1 tahun   | 1.791.923.137  | 3.078.254.515  |
| > 1 tahun             | -              | 10.431.730     |
| Jumlah                | 67.798.336.429 | 39.045.389.956 |

Rincian utang usaha menurut jenis mata uang adalah sebagai berikut:

|                       | 2021           | 2020           |
|-----------------------|----------------|----------------|
| Rupiah                | 52.780.662.464 | 25.920.783.313 |
| Poundsterling         | 10.122.906.225 | 7.660.567.941  |
| Dolar Amerika Serikat | 4.415.361.216  | 5.168.430.264  |
| Ringgit               | 479.406.524    | 295.608.438    |
| Jumlah                | 67.798.336.429 | 39.045.389.956 |

Tidak ada jaminan yang diberikan Perusahaan dan Entitas Anak atas utang usaha tersebut.

**15. TRADE PAYABLES**

This account consists of the following:

*Related parties (see Note 34):*  
*PT Pigeon Indonesia*  
*Pigeon Singapore Pte., Ltd.*  
*PT Pigeon Baby Lab Indonesia*

*Sub-total*

*Third parties:*  
*PT Gloria Origita Cosmetics*  
*PT Dua Berlian*  
*PT You Indonesia*  
*Others*

*Sub-total*

*Total*

The aging schedule analysis of trade payables are as follows:

*Until 1 month*  
*> 1 month - 3 months*  
*> 3 months - 6 months*  
*> 6 months - 1 year*  
*> 1 year*

*Total*

The details of trade payables based on the currencies are as follows:

*Rupiah*  
*Poundsterling*  
*United States Dollar*  
*Ringgit*

*Total*

There was no collateral pledged by the Company and Subsidiaries for that trade payables.

The original dated financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**16. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR**

Akun ini merupakan beban akrual untuk:

|                                           | 2021          | 2020          |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|
| Royalti (lihat Catatan 34)                | 1.810.244.817 | 1.531.371.304 |
| Jasa profesional                          | 500.000.000   | 143.000.000   |
| Jasa bantuan teknis<br>(lihat Catatan 34) | 280.106.733   | 173.549.017   |
| Lain-lain                                 | 1.142.414.315 | 1.174.448.123 |
| Jumlah                                    | 3.732.765.865 | 3.022.368.444 |

**16. ACCRUED EXPENSES**

This account represents accrued expenses for:

|                                           | 2020          |                                           |
|-------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| Royalti (see Note 34)                     | 1.531.371.304 | Royalty (see Note 34)                     |
| Professional fees                         | 143.000.000   | Professional fees                         |
| Technical assistance fee<br>(see Note 34) | 173.549.017   | Technical assistance fee<br>(see Note 34) |
| Others                                    | 1.174.448.123 | Others                                    |
| Total                                     | 3.022.368.444 | Total                                     |

**17. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

|                                                          | 2021           | 2020          |
|----------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Pihak berelasi (lihat Catatan 34):<br>Pigeon Corporation | 1.755.707.269  | 1.569.081.963 |
| Pihak ketiga:                                            |                |               |
| PT Bumi Perkasa Permai                                   | 4.019.379.404  | 4.019.379.404 |
| Lain-lain                                                | 6.027.883.363  | 2.163.845.485 |
| Sub-jumlah                                               | 10.047.262.767 | 6.183.224.889 |
| Jumlah                                                   | 11.802.970.036 | 7.752.306.852 |

**17. OTHER PAYABLES**

This account consists of the following:

|                                                    | 2020          |                                                    |
|----------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------|
| Related party (see Note 34):<br>Pigeon Corporation | 1.569.081.963 | Related party (see Note 34):<br>Pigeon Corporation |
| Third parties:                                     |               | Third parties:                                     |
| PT Bumi Perkasa Permai                             | 4.019.379.404 | PT Bumi Perkasa Permai                             |
| Others                                             | 2.163.845.485 | Others                                             |
| Sub-total                                          | 6.183.224.889 | Sub-total                                          |
| Total                                              | 7.752.306.852 | Total                                              |

**18. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Akun ini terdiri dari:

|                                                             | 2021           | 2020           |
|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Rupiah                                                      |                |                |
| PT Bank Danamon<br>Indonesia Tbk                            | 23.333.333.333 | 29.166.666.667 |
| PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk                   | -              | 6.364.369.035  |
| Jumlah                                                      | 23.333.333.333 | 35.531.035.702 |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo<br>dalam waktu satu tahun | 5.833.333.333  | 7.414.857.174  |
| Bagian jangka panjang                                       | 17.500.000.000 | 28.116.178.528 |

**18. LONG-TERM BANK LOANS**

This account consists of the following:

|                                           | 2020           |                                           |
|-------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| Rupiah                                    |                | Rupiah                                    |
| PT Bank Danamon<br>Indonesia Tbk          | 29.166.666.667 | PT Bank Danamon<br>Indonesia Tbk          |
| PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk | 6.364.369.035  | PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk |
| Total                                     | 35.531.035.702 | Total                                     |
| Less current maturity                     | 7.414.857.174  | Less current maturity                     |
| Long term portion                         | 28.116.178.528 | Long term portion                         |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**18. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutann)**

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk berupa fasilitas kredit angsuran berjangka 2 dengan pagu pinjaman sebesar Rp35.000.000.000. Pinjaman ini akan jatuh tempo pada tanggal 18 Desember 2026 dan dibebankan bunga per tahun sebesar 9,25%. Saldo pinjaman ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp23.333.333.333 dan Rp29.166.666.667.

Pinjaman dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk tersebut di atas dijamin dengan piutang usaha, persediaan, tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 6, 7 dan 11).

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Perusahaan mendapatkan fasilitas pinjaman dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk berupa fasilitas kredit kepemilikan gudang dengan pagu pinjaman sebesar Rp11.720.000.000. Pinjaman tersebut dikenakan bunga per tahun sebesar 10,25% dan akan jatuh tempo pada tanggal 10 Mei 2024. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan tertentu (lihat Catatan 11) milik Perusahaan. Saldo pinjaman terutang dari fasilitas ini sebesar Rp6.364.369.035 pada tanggal 31 Desember 2020 dan telah dilunasi pada tahun 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan memenuhi persyaratan yang disyaratkan oleh fasilitas perbankan.

**18. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)**

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

The Company obtained loan facility from PT Bank Danamon Indonesia Tbk in the form of term installment loan credit facility 2 with maximum amount of Rp35,000,000,000. This loan will due on December 18, 2026 and bears interest per annum of 9,25%. The outstanding loan balance as of December 31, 2021 and 2020 amounting to Rp23,333,333,333 and Rp29,166,666,667, respectively

The above loan from PT Bank Danamon Indonesia Tbk secured by trade receivables, inventories, certain land and building (see Notes 6, 7 and 11).

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

The Company obtained loan facility from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk of long-term credit facility for warehouse ownership credit amounting to Rp11,720,000,000. This loan bears interest of 10.25% per annum and will be due on May 10, 2024. This loan is secured by the certain Company's land and building (see Note 11). The loan balance amounted to Rp6,364,369,035 as of December 31, 2020 and has been fully paid in 2021.

As of December 31, 2021, the Company meets the requirements required by banking facilities.

**19. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Akun ini merupakan utang atas pembiayaan kendaraan kepada lembaga pembiayaan konsumen sebagai berikut:

|                                                          | 2021          |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| PT BCA Finance                                           | 1.859.394.915 |
| PT Maybank Indonesia Finance                             | 867.235.346   |
| Jumlah                                                   | 2.726.630.261 |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 1.308.276.460 |
| Bagian jangka panjang                                    | 1.418.353.801 |

Utang pembiayaan konsumen ini dijamin dengan kendaraan dan mesin yang diperoleh (lihat Catatan 11). Perjanjian utang lembaga pembiayaan ini membatasi Perusahaan untuk, antara lain, menjual dan mengalihkan kepemilikan aset.

**19. CONSUMER FINANCING OBLIGATION**

This account represents obligation for financing of vehicle to consumer financing institution as follows:

|                                                          | 2020          |                              |
|----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| PT BCA Finance                                           | 2.440.145.805 | PT BCA Finance               |
| PT Maybank Indonesia Finance                             | 29.072.710    | PT Maybank Indonesia Finance |
| Jumlah                                                   | 2.469.218.515 | Total                        |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 977.832.833   | Less current maturity        |
| Bagian jangka panjang                                    | 1.491.385.682 | Long term portion            |

The obligation under consumer financing secured by vehicles and machinery obtained (see Note 11). The obligation under consumer financing agreement restrict the Company to, such as, sell and transfer the assets ownership.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**20. MODAL SAHAM**

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

**20. CAPITAL STOCK**

The Company's stockholders as of December 31, 2021 and 2020 based on the report prepared by PT Adimitra Jasa Korpora, a Securities Administration Agency, are as follows:

| 31 Desember 2021/ December 31, 2021 |                                                  |                                                                                       |                   |                            |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Pemegang saham                      | Persentase Pemilikan/<br>Percentage of Ownership | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/<br>Number of Shares Issued and Fully Paid | Jumlah/<br>Amount | Stockholders               |
| PT Buana Graha Utama                | 45,37%                                           | 272.238.218                                                                           | 27.223.821.800    | PT Buana Graha Utama       |
| Sukarto Bujung                      | 10,59%                                           | 63.525.200                                                                            | 6.352.520.000     | Sukarto Bujung             |
| Anthony Honoris                     | 0,19%                                            | 1.144.800                                                                             | 114.480.000       | Anthony Honoris            |
| Budiman Gitaloka                    | 0,04%                                            | 250.000                                                                               | 25.000.000        | Budiman Gitaloka           |
| Hendro Wibowo                       | 0,02%                                            | 113.000                                                                               | 11.300.000        | Hendro Wibowo              |
| Thomas Surjadi Linggodigdo          | 0,00%                                            | 10                                                                                    | 1.000             | Thomas Surjadi Linggodigdo |
| Masyarakat                          | 42,44%                                           | 254.632.772                                                                           | 25.463.277.200    | Public                     |
| Sub-jumlah                          | 98,65%                                           | 591.904.000                                                                           | 59.190.400.000    | Sub-total                  |
| Modal saham yang diperoleh kembali  | 1,35%                                            | 8.096.000                                                                             | 809.600.000       | Treasury Stock             |
| Jumlah                              | 100,00%                                          | 600.000.000                                                                           | 60.000.000.000    | Total                      |
| 31 Desember 2020/ December 31, 2020 |                                                  |                                                                                       |                   |                            |
| Pemegang saham                      | Persentase Pemilikan/<br>Percentage of Ownership | Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/<br>Number of Shares Issued and Fully Paid | Jumlah/<br>Amount | Stockholders               |
| PT Buana Graha Utama                | 44,81%                                           | 268.833.618                                                                           | 26.883.361.800    | PT Buana Graha Utama       |
| Sukarto Bujung                      | 10,50%                                           | 63.006.600                                                                            | 6.300.660.000     | Sukarto Bujung             |
| Anthony Honoris                     | 0,13%                                            | 809.600                                                                               | 80.960.000        | Anthony Honoris            |
| Thomas Surjadi Linggodigdo          | 0,00%                                            | 10                                                                                    | 1.000             | Thomas Surjadi Linggodigdo |
| Masyarakat                          | 43,21%                                           | 259.254.172                                                                           | 25.925.417.200    | Public                     |
| Sub-jumlah                          | 98,65%                                           | 591.904.000                                                                           | 59.190.400.000    | Sub-total                  |
| Modal saham yang diperoleh kembali  | 1,35%                                            | 8.096.000                                                                             | 809.600.000       | Treasury Stock             |
| Jumlah                              | 100,00%                                          | 600.000.000                                                                           | 60.000.000.000    | Total                      |

Manajemen modal

Tujuan utama pengelolaan modal adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru.

Capital management

The primary objective of the capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and to maximize shareholder value.

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it, in line of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the dividend payment to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares.



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**20. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Perusahaan dan Entitas Anak mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran dari perusahaan terkemuka dalam industri untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Utang bersih dihitung sebagai pinjaman (utang bank jangka pendek dan jangka panjang serta utang pembiayaan konsumen) ditambah utang usaha, beban masih harus dibayar, utang lain-lain dan liabilitas sewa dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

|                              | 2021            | 2020            |
|------------------------------|-----------------|-----------------|
| Utang bank jangka pendek     | 208.312.044.716 | 195.529.248.968 |
| Utang usaha                  | 67.798.336.429  | 39.045.389.956  |
| Beban masih harus dibayar    | 3.732.765.865   | 3.022.368.444   |
| Utang lain-lain              | 11.802.970.036  | 7.752.306.852   |
| Utang bank jangka panjang    | 23.333.333.333  | 35.531.035.702  |
| Utang pembiayaan konsumen    | 2.726.630.261   | 2.469.218.515   |
| Liabilitas sewa              | 1.525.492.660   | 3.698.929.661   |
| Jumlah                       | 319.231.573.300 | 287.048.498.098 |
| Dikurangi kas dan setara kas | 59.790.631.091  | 55.753.044.216  |
| Utang bersih                 | 259.440.942.209 | 231.295.453.882 |
| Jumlah ekuitas               | 710.571.586.064 | 680.711.709.737 |
| Rasio pengungkit             | 0,37            | 0,34            |

**20. CAPITAL STOCK (Continued)**

The Company and Subsidiaries monitor their capital using gearing ratio, by dividing net debt with the total capital. The Company's policy is to maintain a gearing ratio within the range of gearing ratios of the leading companies in the industry in order to secure funds at a reasonable cost.

Net debt is calculated as borrowings (short-term and long-term bank loans and consumer financing obligation) plus trade payables, accrued expenses, other payables and lease liabilities less cash and cash equivalents. The total capital is calculated as equity as shown in the consolidated statement of financial position.

The computation of gearing ratio is as follows:

|                                |
|--------------------------------|
| Short-term bank loans          |
| Trade payables                 |
| Accrued expenses               |
| Other payables                 |
| Long-term bank loans           |
| Consumer financing obligation  |
| Lease liabilities              |
| Total                          |
| Less cash and cash equivalents |
| Net Debt                       |
| Total equity                   |
| Gearing ratio                  |

**21. MODAL SAHAM YANG DIPEROLEH KEMBALI**

Akun ini merupakan pembelian kembali oleh Perusahaan atas saham yang beredar di masyarakat sebanyak 2.001.000 lembar saham pada tahun 2008, 1.326.000 lembar saham pada tahun 2009, 1.250.000 lembar saham pada tahun 2016 dan 3.519.000 lembar saham pada tahun 2020 dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham. Saldo pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebesar Rp809.600.000. Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan pencatatan sebesar nilai nominal disajikan dalam akun Tambahan Modal Disetor.

**21. TREASURY STOCK**

This account represents the buy-back of outstanding stock by the Company amounting to 2,001,000 shares in year 2008, 1,326,000 shares in year 2009, 1,250,000 shares in year 2016 and 3,519,000 shares in year 2020 with a par value of Rp100 per share. The balances as of December 31, 2021 and 2020 is Rp809,600,000. The difference between the cost of treasury stock and par value is recorded as Additional Paid-In Capital.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**22. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Rincian akun ini pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

|                           | 2021            |
|---------------------------|-----------------|
| Agio saham                | 37.661.783.716  |
| Program pengampunan Pajak | 130.801.850     |
| Biaya emisi saham         | (2.822.354.070) |
| Jumlah                    | 34.970.231.496  |

Selisih antara harga perolehan kembali saham beredar dengan nilai nominal saham pada tahun 2020 sebesar Rp811.136.421 dicatat pada Tambahan Modal Disetor - agio saham.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No.KET-1697/PP/WPJ.07/2016 tertanggal 30 Desember 2016, Perusahaan telah menyampaikan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak sesuai dengan Undang-undang No.11 Tahun 2016 tentang Pengampunan Pajak.

Nilai harta bersih tambahan yang diungkapkan adalah sebesar Rp130.801.850 dengan uang tebusan sebesar Rp3.924.056.

**22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

As of December 31, 2021 and 2020, this account consists of:

|  | 2020            |                     |
|--|-----------------|---------------------|
|  | 37.661.783.716  | Stock premium       |
|  | 130.801.850     | Tax amnesty program |
|  | (2.822.354.070) | Stock issuance cost |
|  | 34.970.231.496  | Total               |

The difference between the cost of treasury stock and par value in year 2020 amounted to Rp811,136,421 recorded as Additional Paid-In Capital - stock premium.

Based on the Tax Amnesty Information Letter No.KET-1697/PP/WPJ.07/2016 dated December 30, 2016, the Company submitted Asset Statement Letter for Tax Amnesty in accordance with Law No.11 of 2016 concerning the Tax Amnesty.

Additional net assets value declared is Rp130,801,850 with tax amnesty tariff of Rp3,924,056.

**23. DIVIDEN DAN SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA**

**Dividen**

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 25 tanggal 16 Juni 2021, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2020 sebesar Rp2.400.000.000 atau 88,96% dibagikan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp4 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan tahun 2021 adalah sebesar Rp2.367.616.011.

Berdasarkan rapat umum pemegang saham tahunan yang diaktakan berdasarkan akta notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 9 tanggal 14 Agustus 2020, pemegang saham menyetujui dan menerima penggunaan keuntungan Perusahaan selama tahun buku yang berakhir 31 Desember 2019 sebesar Rp3.000.000.000 atau 8,1% dibagikan dalam bentuk dividen tunai sebesar Rp5 per lembar saham. Atas saham yang diperoleh kembali oleh Perusahaan tidak memperoleh dividen sehingga dividen yang dibagikan tahun 2020 adalah sebesar Rp2.959.520.000.

**23. DIVIDEND AND APPROPRIATED RETAINED EARNINGS**

**Dividend**

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 25 dated June 16, 2021, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2020 amounting to Rp2,400,000,000 or 88.96% to be distributed as cash dividend of Rp4 per share. For treasury stock acquired by the Company did not obtain dividend, accordingly the dividend paid in 2021 amounted to Rp2,367,616,011.

Based on annual general meeting of stockholders notarized by notarial deed Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, M.Kn No. 9 dated August 14, 2020, the Stockholders approved and accepted the use of the Company's earnings for the year ended December 31, 2019 amounting to Rp3,000,000,000 or 8.1% to be distributed as cash dividend of Rp5 per share. For treasury stock acquired by the Company did not obtain dividend, accordingly the dividend paid in 2020 amounted to Rp2,959,520,000.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**23. DIVIDEN DAN SALDO LABA YANG TELAH  
DITENTUKAN PENGGUNAANNYA (Lanjutan)**

**Saldo laba yang telah ditentukan penggunaannya**

Berdasarkan Undang-undang No. 1/1995 tanggal 7 Maret 1995 mengenai Perseroan Terbatas, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 40/2007 tanggal 16 Agustus 2007, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang telah ditempatkan dan disetor penuh.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 17 Juni 2016, para pemegang saham menyetujui untuk membentuk penyisihan cadangan wajib sejumlah Rp12.000.000.000 dari saldo laba tanggal 31 Desember 2015.

**23. DIVIDEND AND APPROPRIATED RETAINED  
EARNINGS (Continued)**

**Appropriated retained earnings**

Based on Law No. 1/1995 dated March 7, 1995 about Limited Liability Company, as amended by Law No. 40/2007 dated August 16, 2007, the Company is required to make provision for the statutory reserve at least 20% of the amount of capital that has been issued and fully paid.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders dated June 17, 2016, the shareholders approved an allowance for statutory reserve amounted to Rp12,000,000,000 from retained earnings as of December 31, 2015.

**24. PENDAPATAN BERSIH**

Rincian pendapatan bersih berdasarkan kelompok kegiatan utama Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

|             | 2021            |
|-------------|-----------------|
| Perdagangan | 762.493.202.660 |
| Industri    | 7.632.355.335   |
| Jasa        | 582.535.000     |
| Jumlah      | 770.708.092.995 |

Tidak ada pendapatan dari pelanggan dengan transaksi melebihi 10% dari pendapatan bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**24. NET REVENUE**

The details of net revenue are classified based on the Company and Subsidiaries's main activities, which are as follows:

| 2020            |          |
|-----------------|----------|
| 645.235.030.417 | Trading  |
| 9.050.283.152   | Industry |
| -               | Services |
| 654.285.313.569 | Total    |

No sales to customer with transaction exceeded 10% of the Company's total net revenue for the years ended December 31, 2021 and 2020.

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

|                          | 2021            |
|--------------------------|-----------------|
| Perdagangan dan industri | 363.935.107.876 |
| Jasa                     | 646.090.903     |
| Jumlah                   | 364.581.198.779 |

**25. COST OF REVENUE**

The details of cost of revenue are as follows:

| 2020            |                      |
|-----------------|----------------------|
| 282.419.815.086 | Trading and industry |
| -               | Services             |
| 282.419.815.086 | Total                |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)**

Rincian beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri adalah sebagai berikut:

|                                                   | 2021              | 2020              |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Persediaan awal bahan baku dan pembantu           | 2.742.868.717     | 2.354.136.837     |
| Pembelian bahan baku dan pembantu                 | 45.962.466.143    | 38.533.252.955    |
| Persediaan akhir bahan baku dan pembantu          | (2.283.043.835)   | (2.742.868.717)   |
| Bahan baku dan pembantu yang digunakan            | 46.422.291.025    | 38.144.521.075    |
| Tenaga kerja langsung                             | 8.086.525.000     | 8.598.741.133     |
| Beban pabrikasi:                                  |                   |                   |
| Penyusutan (lihat Catatan 11)                     | 5.227.980.689     | 8.730.425.308     |
| Pemeliharaan dan perbaikan                        | 1.434.475.519     | 887.715.669       |
| Listrik, air dan telepon                          | 981.380.723       | 866.615.608       |
| Penelitian dan pengembangan                       | 257.607.485       | 343.330.119       |
| Bahan pembantu                                    | 228.996.564       | 180.095.254       |
| Perakitan                                         | 127.528.053       | 227.987.300       |
| Pengangkutan dan pengepakan                       | 77.494.754        | 112.080.498       |
| Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 32)            | 25.547.930        | 922.213.851       |
| Lain-lain                                         | 378.591.149       | 388.544.805       |
| Jumlah beban pabrikasi                            | 8.739.602.866     | 12.659.008.412    |
| Persediaan awal barang dalam proses               | 271.536.176       | 15.846.103        |
| Persediaan akhir barang dalam proses              | (20.275.672)      | (271.536.176)     |
| Beban pokok produksi                              | 63.499.679.395    | 59.146.580.547    |
| Persediaan awal barang jadi                       | 221.284.357.630   | 196.111.542.120   |
| Pembelian barang jadi                             | 327.095.249.845   | 248.446.050.049   |
| Persediaan akhir barang jadi                      | (247.944.178.994) | (221.284.357.630) |
| Beban pokok pendapatan - perdagangan dan industri | 363.935.107.876   | 282.419.815.086   |

Rincian beban pokok pendapatan - jasa adalah sebagai berikut:

|                               | 2021        | 2020 |
|-------------------------------|-------------|------|
| Pengangkutan dan pengepakan   | 398.712.456 | -    |
| Penyusutan (lihat Catatan 11) | 196.656.250 | -    |
| Pemeliharaan dan perbaikan    | 50.722.197  | -    |
| Jumlah                        | 646.090.903 | -    |

**25. COST OF REVENUE (Continued)**

The details of cost of revenue - trading and industry are as follows:

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Raw and supporting materials, beginning   |
| Purchases of raw and supporting materials |
| Raw and supporting materials, ending      |
| Raw and supporting materials used         |
| Direct labor                              |
| Manufacturing overhead:                   |
| Depreciation (see Note 11)                |
| Repair and maintenance                    |
| Electricity, water and telephone          |
| Research and development                  |
| Supporting materials                      |
| Assembling                                |
| Transport and packing                     |
| Post-employment benefits (see Note 32)    |
| Others                                    |
| Total manufacturing overhead              |
| Goods in process, beginning               |
| Goods in process, ending                  |
| Production cost                           |
| Finished goods, beginning                 |
| Purchases of finished goods               |
| Finished goods, ending                    |
| Cost of revenue - trading and industry    |

The details of cost of revenue - services are as follows:

|                            |
|----------------------------|
| Transport and packing      |
| Depreciation (see Note 11) |
| Repair and maintenance     |

Total



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**25. BEBAN POKOK PENDAPATAN (Lanjutan)**

Rincian pemasok dengan transaksi melebihi 10% dari pembelian bersih selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

|                             | Jumlah/<br>Total |                 |
|-----------------------------|------------------|-----------------|
|                             | 2021             | 2020            |
| PT Pigeon Indonesia         | 160.562.217.458  | 145.037.861.556 |
| Pigeon Singapore Pte., Ltd. | 27.535.072.556   | 55.681.214.388  |
| Jumlah                      | 188.097.290.014  | 200.719.075.944 |

**25. COST OF REVENUE (Continued)**

The detail of supplier with transaction exceeded 10% of the Company's total net purchases while current year, which are as follows:

|                             | Persentase Terhadap<br>Jumlah Pembelian (%)/<br>Percentage of Total Purchases (%) |        |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                             | 2021                                                                              | 2020   |
| PT Pigeon Indonesia         | 43,04%                                                                            | 50,54% |
| Pigeon Singapore Pte., Ltd. | 7,38%                                                                             | 19,40% |
| Jumlah                      | 50,42%                                                                            | 69,94% |

PT Pigeon Indonesia  
Pigeon Singapore Pte., Ltd.  
Total

**26. BEBAN PENJUALAN, UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian beban penjualan, umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

|                                                | 2021            | 2020            |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Gaji, upah dan tunjangan                       | 98.084.129.925  | 95.362.500.505  |
| Promosi                                        | 95.675.191.046  | 116.659.397.510 |
| Kantor                                         | 35.195.941.315  | 16.975.566.819  |
| Royalti                                        | 21.572.594.079  | 18.923.821.158  |
| Pengiriman barang                              | 16.648.453.507  | 11.931.735.251  |
| Penyusutan aset tetap<br>(lihat Catatan 11)    | 13.462.449.664  | 17.441.829.222  |
| Penghapusan persediaan                         | 12.787.958.943  | 6.491.444.570   |
| Perbaikan dan pemeliharaan                     | 10.192.357.184  | 9.496.991.975   |
| Sewa                                           | 8.713.221.238   | 8.661.813.002   |
| Perjalanan dinas dan transportasi              | 8.047.992.619   | 7.618.013.244   |
| Penyusutan aset hak guna<br>(lihat Catatan 12) | 5.480.037.774   | 5.939.271.813   |
| Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 32)         | 4.481.370.018   | 807.786.240     |
| Pajak dan perijinan                            | 3.555.012.514   | 2.395.351.262   |
| Perjamuan dan sumbangan                        | 3.359.779.734   | 3.145.687.223   |
| Listrik, air dan telepon                       | 2.687.025.699   | 2.679.808.269   |
| Jasa bantuan teknis                            | 1.977.101.848   | 1.658.719.588   |
| Administrasi bank                              | 1.749.612.272   | 1.603.220.968   |
| Jasa profesional                               | 1.380.801.538   | 805.427.816     |
| Lain-lain                                      | 7.815.600.638   | 10.565.243.364  |
| Jumlah                                         | 352.866.631.555 | 339.163.629.799 |

**26. SELLING, GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

The details of selling, general and administrative expenses are as follows:

|                                                | 2021            | 2020            |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Gaji, upah dan tunjangan                       | 98.084.129.925  | 95.362.500.505  |
| Promosi                                        | 95.675.191.046  | 116.659.397.510 |
| Kantor                                         | 35.195.941.315  | 16.975.566.819  |
| Royalti                                        | 21.572.594.079  | 18.923.821.158  |
| Pengiriman barang                              | 16.648.453.507  | 11.931.735.251  |
| Penyusutan aset tetap<br>(lihat Catatan 11)    | 13.462.449.664  | 17.441.829.222  |
| Penghapusan persediaan                         | 12.787.958.943  | 6.491.444.570   |
| Perbaikan dan pemeliharaan                     | 10.192.357.184  | 9.496.991.975   |
| Sewa                                           | 8.713.221.238   | 8.661.813.002   |
| Perjalanan dinas dan transportasi              | 8.047.992.619   | 7.618.013.244   |
| Penyusutan aset hak guna<br>(lihat Catatan 12) | 5.480.037.774   | 5.939.271.813   |
| Imbalan pasca-kerja (lihat Catatan 32)         | 4.481.370.018   | 807.786.240     |
| Pajak dan perijinan                            | 3.555.012.514   | 2.395.351.262   |
| Perjamuan dan sumbangan                        | 3.359.779.734   | 3.145.687.223   |
| Listrik, air dan telepon                       | 2.687.025.699   | 2.679.808.269   |
| Jasa bantuan teknis                            | 1.977.101.848   | 1.658.719.588   |
| Administrasi bank                              | 1.749.612.272   | 1.603.220.968   |
| Jasa profesional                               | 1.380.801.538   | 805.427.816     |
| Lain-lain                                      | 7.815.600.638   | 10.565.243.364  |
| Jumlah                                         | 352.866.631.555 | 339.163.629.799 |

Salaries, wages and allowances  
Promotions  
Office  
Royalties  
Freight  
Depreciation of fixed assets  
(see Note 11)  
Disposal of inventory  
Repair and maintenance  
Rental  
Traveling and transportation  
Depreciation of right of use asset  
(see Note 12)  
Post-employment benefits (see Note 32)  
Tax and license  
Entertainment and donation  
Electricity, water and telephone  
Technical assistance fees  
Bank administration  
Professional fees  
Others  
Total

The original dated financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**27. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA**

Rincian pendapatan operasi lainnya adalah sebagai berikut:

|                                                 | 2021           | 2020           |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Sewa                                            | 6.942.121.177  | 7.464.905.268  |
| Laba penjualan aset tetap<br>(lihat Catatan 11) | 614.301.769    | 158.497.101    |
| Pengakuan laba Entitas Asosiasi                 | 353.537.112    | 9.965.715.658  |
| Selisih Kurs                                    | 293.957.502    | -              |
| Lain-lain                                       | 4.811.569.883  | 7.140.365.190  |
| Jumlah                                          | 13.015.487.443 | 24.729.483.217 |

**27. OTHER OPERATING INCOME**

The details of other operating income are as follows:

Rent  
Gain on sale of fixed assets  
(see Note 11)  
Recognition gain from Associate  
Foreign exchange  
Others  
Total

**28. BEBAN OPERASI LAINNYA**

Rincian beban operasi lainnya adalah sebagai berikut:

|                                                         | 2021          | 2020           |
|---------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| Penghapusan piutang usaha                               | 1.863.650.322 | -              |
| Penyisihan persediaan<br>usang (lihat Catatan 7)        | 1.564.927.951 | 90.828.646     |
| Penghapusan piutang lain-lain                           | -             | 19.143.873.852 |
| Rugi penjualan investasi<br>saham -bersih               | -             | 2.385.720.980  |
| Selisih kurs                                            | -             | 439.506.421    |
| Penyisihan penurunan nilai piutang<br>(lihat Catatan 6) | -             | 70.718.903     |
| Lain-lain                                               | 667.145.900   | 4.309.091.676  |
| Jumlah                                                  | 4.095.724.173 | 26.439.740.478 |

**28. OTHER OPERATING EXPENSES**

The details of other operating expenses are as follows:

Written off trade receivables  
Provision for inventories  
obsolescence (see Note 7)  
Written off other receivables  
Loss from sale of investment  
in shares - net  
Foreign exchange  
Provision for impairment value of  
receivables (see Note 6)  
Others  
Total

**29. PENDAPATAN KEUANGAN**

|                  | 2021        | 2020          |
|------------------|-------------|---------------|
| Pendapatan bunga | 562.892.218 | 770.327.156   |
| Lain-lain        | -           | 1.621.461.528 |
| Jumlah           | 562.892.218 | 2.391.788.684 |

**29. FINANCE INCOME**

Interest income  
Others  
Total

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**30. BEBAN KEUANGAN**

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

|                                                | 2021           | 2020           |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Beban bunga bank                               | 19.390.132.758 | 23.922.893.997 |
| Beban bunga liabilitas sewa (lihat Catatan 12) | 496.703.338    | 545.633.136    |
| Beban bunga pembiayaan konsumen                | 253.400.089    | 240.838.781    |
| Jumlah                                         | 20.140.236.185 | 24.709.365.914 |

**30. FINANCE CHARGES**

The details of finance expenses are as follows:

Bank interest expenses  
Interest on  
lease liabilities (see Note 12)  
Consumer financing interest expenses  
Total

**31. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar di muka**

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2021          | 2020          |
|-------------------------|---------------|---------------|
| Pajak Pertambahan Nilai | 2.239.540.796 | 3.825.292.023 |

Value Added Tax

**b. Utang pajak**

Akun ini terdiri dari:

|                         | 2021           | 2020          |
|-------------------------|----------------|---------------|
| Pajak Penghasilan:      |                |               |
| Pasal 4 (2)             | 87.018.791     | 100.709.502   |
| Pasal 15                | -              | 45.900        |
| Pasal 21                | 1.356.050.448  | 1.784.204.128 |
| Pasal 25                | 393.294.618    | 166.173.074   |
| Pasal 23/ 26            | 432.032.608    | 362.066.711   |
| Pasal 29                | 6.261.619.548  | 836.301.303   |
| Final                   | 139.933        | 20.118        |
| Pajak Pertambahan Nilai | 2.946.038.746  | 5.308.982.266 |
| Jumlah                  | 11.476.194.692 | 8.558.503.002 |

Income taxes:  
Article 4 (2)  
Article 15  
Article 21  
Article 25  
Article 23/ 26  
Article 29  
Final  
Value Added Tax

Total

The original dated financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**31. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**c. Pajak penghasilan**

Taksiran beban (manfaat) pajak penghasilan terdiri  
dari:

|              | 2021           | 2020          |
|--------------|----------------|---------------|
| Kini         |                |               |
| Perusahaan   | 4.751.059.060  | 1.964.645.220 |
| Entitas Anak | 8.298.772.680  | 3.393.619.680 |
| Sub-jumlah   | 13.049.831.740 | 5.358.264.900 |
| Tangguhan    |                |               |
| Perusahaan   | (316.422.536)  | 107.510.377   |
| Entitas Anak | (247.301.782)  | 506.841.954   |
| Sub-jumlah   | (563.724.318)  | 614.352.331   |
| Jumlah       | 12.486.107.422 | 5.972.617.231 |

Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak  
penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan  
laba rugi dan penghasilan komprehensif lain  
konsolidasian, dengan penghasilan kena pajak  
untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31  
Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

|                                                                                                                            | 2021             | 2020             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Laba sebelum beban<br>pajak penghasilan menurut<br>laporan laba rugi dan<br>penghasilan komprehensif lain<br>konsolidasian | 42.602.681.964   | 8.674.034.193    |
| Laba Entitas Anak<br>sebelum taksiran pajak<br>penghasilan dan eliminasi                                                   | (22.844.839.780) | (23.435.862.730) |
| Laba (rugi) Perusahaan sebelum<br>taksiran pajak penghasilan                                                               | 19.757.842.184   | (14.761.828.537) |

**31. TAXATION (Continued)**

**c. Income taxes**

Provision for income tax expenses (benefit) are as  
follows:

|                                     |
|-------------------------------------|
| Current<br>Company<br>Subsidiaries  |
| Sub-total                           |
| Deferred<br>Company<br>Subsidiaries |
| Sub-total                           |
| Total                               |

Current

A reconciliation between income before income tax  
expense, as shown in the consolidated statement of  
profit or loss and other comprehensive income, and  
taxable income for the years ended December 31,  
2021 and 2020 are as follows:

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Income before income tax<br>expense as per consolidated<br>statement of profit or loss and<br>other comprehensive income |
| Income of Subsidiaries before provision<br>for income tax and elimination                                                |
| Income (loss) of the Company before<br>provision for income tax                                                          |



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**31. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

**31. TAXATION (Continued)**

|                                                    | 2021           | 2020           |                                                |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------|
| Beda waktu:                                        |                |                | Temporary differences:                         |
| Imbalan pasca-kerja                                | 1.278.222.240  | (734.611.412)  | Post-employment benefits                       |
| Penyusutan                                         | 387.159.524    | 979.506.134    | Depreciation                                   |
| Persediaan                                         | -              | 46.211.220     | Inventories                                    |
| Beda tetap:                                        |                |                | Permanent differences:                         |
| Penyusutan                                         | 1.327.337.329  | 5.384.400.117  | Depreciation                                   |
| Beban kantor                                       | 115.000.000    | 112.149.918    | Office expense                                 |
| Beban pajak                                        | 114.024.170    | 369.320.909    | Tax expense                                    |
| Sumbangan                                          | 70.234.920     | 96.395.093     | Donation                                       |
| Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final | (233.844.277)  | (475.237.651)  | Interest income already subjected to final tax |
| Piutang lain-lain                                  | -              | 19.143.873.852 | Other receivables                              |
| Lain-lain                                          | 2.189.598.499  | 180.058.517    | Others                                         |
| Penghasilan kena pajak                             | 25.005.574.589 | 10.340.238.160 | Taxable income                                 |

Perhitungan taksiran pajak penghasilan dan utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The computation of the provision for income tax and the tax payable are as follows:

|                                     | 2021           | 2020           |                                  |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| Penghasilan kena pajak (dibulatkan) | 25.005.574.000 | 10.340.238.000 | Taxable income (rounded)         |
| Taksiran pajak penghasilan          | 4.751.059.060  | 1.964.645.220  | Provision for income tax         |
| Pajak penghasilan dibayar di muka   |                |                | Prepayments of income tax        |
| Pasal 22                            | 1.032.996.000  | 1.271.616.400  | Article 22                       |
| Pasal 23                            | 16.800.000     | 17.820.000     | Article 23                       |
| Pasal 25                            | 3.149.624.535  | 447.571.044    | Article 25                       |
| Taksiran utang pajak penghasilan    |                |                | Provision for income tax payable |
| Perusahaan                          | 551.638.525    | 227.637.776    | Company                          |
| Entitas Anak                        | 5.709.981.023  | 608.663.527    | Subsidiaries                     |
| Jumlah                              | 6.261.619.548  | 836.301.303    | Total                            |

Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini diterbitkan, Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan untuk tahun pajak 2021. Namun demikian, taksiran laba kena pajak tersebut di atas akan dilaporkan dalam SPT tahun 2021.

Until the date of this report, the Company has not submitted its annual tax return for 2021 fiscal year. However, the estimated taxable income presented above will be reported in the 2021 annual tax return.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**31. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terhutang. Direktorat Jendral Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu 5 tahun sejak tanggal terhutangnya pajak.

Tangguhan

Perhitungan manfaat (beban) pajak tangguhan dari pengaruh beda waktu dan rincian aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

| 2021                |                                                                  |                                                                      |                                                                                                          |                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                     | Saldo<br>31 Desember 2020/<br>Balance as of<br>December 31, 2020 | Pengakuan pada<br>laba atau rugi/<br>Recognized in<br>profit or loss | Pengakuan pada<br>penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Recognized in<br>other<br>comprehensive<br>income | Saldo<br>31 Desember 2021/<br>Balance as of<br>December 31, 2021 |
| Perusahaan          |                                                                  |                                                                      |                                                                                                          |                                                                  |
| Aset tetap          | 1.908.700.967                                                    | 73.560.310                                                           | -                                                                                                        | 1.982.261.277                                                    |
| Imbalan pasca kerja | 1.260.081.251                                                    | 242.862.226                                                          | (118.314.992)                                                                                            | 1.384.628.485                                                    |
| Persediaan          | 33.259.675                                                       | -                                                                    | -                                                                                                        | 33.259.675                                                       |
| Sub-jumlah          | 3.202.041.893                                                    | 316.422.536                                                          | (118.314.992)                                                                                            | 3.400.149.437                                                    |
| Entitas Anak        | 5.916.221.746                                                    | 247.301.782                                                          | (297.421.417)                                                                                            | 5.866.102.111                                                    |
| Jumlah              | 9.118.263.639                                                    | 563.724.318                                                          | (415.736.409)                                                                                            | 9.266.251.548                                                    |
| 2020                |                                                                  |                                                                      |                                                                                                          |                                                                  |
|                     | Saldo<br>31 Desember 2019/<br>Balance as of<br>December 31, 2019 | Pengakuan pada<br>laba atau rugi/<br>Recognized in<br>profit or loss | Pengakuan pada<br>penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Recognized in<br>other<br>comprehensive<br>income | Saldo<br>31 Desember 2020/<br>Balance as of<br>December 31, 2020 |
| Perusahaan          |                                                                  |                                                                      |                                                                                                          |                                                                  |
| Aset tetap          | 1.813.257.686                                                    | 95.443.281                                                           | -                                                                                                        | 1.908.700.967                                                    |
| Imbalan pasca kerja | 1.417.384.495                                                    | (210.445.393)                                                        | 53.142.149                                                                                               | 1.260.081.251                                                    |
| Persediaan          | 25.767.940                                                       | 7.491.735                                                            | -                                                                                                        | 33.259.675                                                       |
| Sub-jumlah          | 3.256.410.121                                                    | (107.510.377)                                                        | 53.142.149                                                                                               | 3.202.041.893                                                    |
| Entitas Anak        | 6.158.414.162                                                    | (506.841.954)                                                        | 264.649.538                                                                                              | 5.916.221.746                                                    |
| Jumlah              | 9.414.824.283                                                    | (614.352.331)                                                        | 317.791.687                                                                                              | 9.118.263.639                                                    |

Jumlah beda waktu yang signifikan, untuk imbalan pasca kerja atas mana aset pajak tangguhan dihitung, tidak dapat dikurangkan untuk tujuan pajak penghasilan sampai imbalan pasca kerja tersebut dibayarkan kepada karyawan pada saat terjadi pemutusan hubungan kerja.

**31. TAXATION (Continued)**

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculate, assess and submits tax return on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

Deferred

The computation of deferred tax are benefit (expense) from temporary difference and the details of deferred tax assets are as follows:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Company                  |  |
| Fixed assets             |  |
| Post-employment benefits |  |
| Inventories              |  |
| Sub-total                |  |
| Subsidiaries             |  |
| Total                    |  |

The amounts of significant temporary differences, for post employee benefits of which the deferred tax assets were calculated, can not be deducted for income tax purpose unless these benefits are paid to the employees in the event of dismissal from work.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**31. PERPAJAKAN (Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan atas penyusutan berasal dari perbedaan dasar pencatatan aset tetap menurut pembukuan dan pelaporan pajak karena perbedaan periode yang digunakan untuk tujuan pelaporan komersial dan pelaporan pajak.

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang terjadi dapat terpulihkan seluruhnya.

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan seperti dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan beban pajak yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

|                                                                                                                | 2021             | 2020             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 42.602.681.964   | 8.674.034.193    |
| Laba Entitas Anak sebelum taksiran pajak penghasilan dan eliminasi                                             | (22.844.839.780) | (23.435.862.730) |
| Laba (rugi) Perusahaan sebelum taksiran pajak penghasilan                                                      | 19.757.842.184   | (14.761.828.537) |
| Taksiran pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku                                                     | 3.753.990.015    | (2.804.747.422)  |
| Pengaruh pajak atas:                                                                                           |                  |                  |
| Beda tetap                                                                                                     | 680.646.622      | 4.714.082.543    |
| Penyesuaian tarif pajak dan lainnya                                                                            | (113)            | 162.820.476      |
| Beban pajak - Perusahaan                                                                                       | 4.434.636.524    | 2.072.155.597    |
| Beban pajak - Entitas Anak                                                                                     | 8.051.470.898    | 3.900.461.634    |
| Jumlah beban pajak                                                                                             | 12.486.107.422   | 5.972.617.231    |

**31. TAXATION (Continued)**

Deferred tax asset of depreciation arose from the differences in recording fixed assets between commercial reporting and fiscal reporting due to different useful life used in commercial and fiscal reporting.

Management believes that the deferred tax assets will be fully recovered in the future.

A reconciliation between income tax expense reported in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and income tax expense computed by applying the applicable tax rates to income before tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

|                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Income before income tax expense as per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income |
| Income of Subsidiaries before provision for income tax and elimination                                          |
| Income (loss) of the Company before provision for income tax                                                    |
| Provision for income tax calculated by applying the applicable tax rates                                        |
| Tax effects of:                                                                                                 |
| Permanent differences                                                                                           |
| Adjustment tax rates and other                                                                                  |
| Tax expense - the Company                                                                                       |
| Tax expenses - Subsidiaries                                                                                     |
| Total tax expenses                                                                                              |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**32. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA**

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat liabilitas imbalan pasti atas imbalan pasca kerja (*post employment benefit*) pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh KKA Nandi dan Utama, aktuaris independen dengan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

|                               | 2021                                                                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Tingkat diskonto tahunan      | 7,54%                                                                             |
| Tingkat kematian              | Tabel mortalita Indonesia tahun 2019/ <i>Indonesian mortality table year 2019</i> |
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 10%                                                                               |
| Usia pensiun normal           | 55 tahun/year                                                                     |

Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

|                                                                                        | 2021          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Biaya jasa kini                                                                        | 2.980.441.268 |
| Biaya bunga                                                                            | 1.655.313.363 |
| Kelebihan manfaat karyawan                                                             | 691.113.345   |
| Biaya jasa lalu                                                                        | (819.950.028) |
| Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 4.506.917.948 |

Beban imbalan pasca kerja yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

|                                                           | 2021          |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 25)                 | 25.547.930    |
| Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 26) | 4.481.370.018 |
| Jumlah                                                    | 4.506.917.948 |

**32. LIABILITIES FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS**

The Company and Subsidiaries provided a provision for post employment benefits as of December 31, 2021 and 2020 based on the actuary calculations, which was most recently performed by KKA Nandi and Utama, independent actuary, using the "Projected Unit Credit" under the following assumptions:

|                               | 2020                                                                              |                              |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Tingkat diskonto tahunan      | 7,26%                                                                             | Annual discount rate         |
| Tingkat kematian              | Tabel mortalita Indonesia tahun 2019/ <i>Indonesian mortality table year 2019</i> | Mortality rate               |
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 10%                                                                               | Annual salary increment rate |
| Usia pensiun normal           | 55 tahun/year                                                                     | Normal pension age           |

Expenses that are disclosed in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

|                                                                                        | 2020            |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biaya jasa kini                                                                        | 3.024.946.545   | Current service costs                                                                              |
| Biaya bunga                                                                            | 2.051.223.352   | Interest costs                                                                                     |
| Kelebihan manfaat karyawan                                                             | 562.158.341     | Excess Employee Benefits                                                                           |
| Biaya jasa lalu                                                                        | (3.908.328.147) | Past service costs                                                                                 |
| Beban yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 1.730.000.091   | Expenses recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income |

Post employment benefits expense charged to consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

|                                                           | 2020          |                                                            |
|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| Beban pokok pendapatan (lihat Catatan 25)                 | 922.213.851   | Cost of revenue (see Note 25)                              |
| Beban penjualan, umum dan administrasi (lihat Catatan 26) | 807.786.240   | Selling, general and administrative expenses (see Note 26) |
| Jumlah                                                    | 1.730.000.091 | Total                                                      |



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**32. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)**

Mutasi saldo liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

|                               | 2021            |
|-------------------------------|-----------------|
| Saldo awal tahun              | 23.405.087.311  |
| Penambahan tahun berjalan     | 4.506.917.948   |
| Penghasilan komprehensif lain | (1.974.626.013) |
| Pembayaran tahun berjalan     | (1.946.937.111) |
| Kontribusi                    | (3.100.000.000) |
| Saldo akhir tahun             | 20.890.442.135  |

PT Sinergi Multi Distrindo, Entitas Anak, menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetap yang memenuhi klasifikasi tertentu. Dalam program ini, manfaat pensiun yang akan dibayarkan dihitung berdasarkan gaji pokok terakhir dan masa kerja karyawan. Program pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Asuransi Allianz Life Indonesia. Sumber pendanaan terutama berasal dari kontribusi Entitas Anak. Nilai wajar aset program pensiun belum mencukupi untuk memenuhi liabilitas sesuai dengan Omnibus Law No. 11 Tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 pada tanggal 31 Desember 2021 dan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 pada tanggal 31 Desember 2020, sehingga Entitas Anak masih mencadangkan liabilitas imbalan pasca kerja.

Manajemen Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi kewajibannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pada tanggal 31 Desember 2021, jika tingkat diskonto tahunan dinaikan/ diturunkan sebesar 1% dengan semua variabel lain dianggap konstan, liabilitas imbalan pasca-kerja pada tanggal 31 Desember 2021 akan lebih rendah/ tinggi sebesar Rp1.784.343.186/ Rp7.203.371.445.

**32. LIABILITIES FOR POST-EMPLOYMENT BENEFITS (Continued)**

The change of liabilities for post employment benefits are as follows:

|                               | 2020            |                               |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Saldo awal tahun              | 25.450.078.713  | Beginning balance of the year |
| Penambahan tahun berjalan     | 1.730.000.091   | Addition in current year      |
| Penghasilan komprehensif lain | 1.509.274.566   | Other comprehensive income    |
| Pembayaran tahun berjalan     | (5.284.266.059) | Payment in current year       |
| Kontribusi                    | -               | Contribution                  |
| Saldo akhir tahun             | 23.405.087.311  | Ending balance of the year    |

PT Sinergi Multi Distrindo, Subsidiary, provides defined contribution pension plans for all permanent employees who meet certain classifications. Under this program, the pension benefits to be paid are calculated based on the last basic salary and years of service. This pension plan is managed by Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK) Asuransi Allianz Life Indonesia. The source of funding comes primarily from the contribution of the Subsidiaries. The fair value of pension program is insufficient to meet liabilities pursuant to Omnibus Law No. 11 year 2020 and Government Regulation No. 35 year 2021 as of December 31, 2021 and labour laws No. 13 year 2003 dated March 25, 2003 as of December 31, 2020, so the Subsidiary still reserves liability for post-employment benefits.

The Company and Subsidiaries's management believe that the above provision is sufficient to cover its obligation based on existing regulation.

On December 31, 2021, if the annual discount rate was raised/ lowered by 1% with all other variables held constant, post-employment benefit liabilities as of December 31, 2021 would be lower/ higher by Rp1,784,343,186/ Rp7,203,371,445.

The original dated financial statements included herein are  
in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING**

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

**33. MONETARY ASSET AND LIABILITY IN FOREIGN CURRENCIES**

As of December 31, 2021 and 2020, the Company and Subsidiary monetary asset and liability denominated in foreign currencies are as follows:

|                              | 2021                                 |                                        | 2020                                 |                                        |                             |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
|                              | Mata uang asing/<br>Foreign currency | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent | Mata uang asing/<br>Foreign currency | Ekuivalen Rupiah/<br>Rupiah equivalent |                             |
| <u>Dolar Amerika Serikat</u> |                                      |                                        |                                      |                                        | <u>United States Dollar</u> |
| Aset:                        |                                      |                                        |                                      |                                        | Asset:                      |
| Kas dan setara kas           | USD 149.600                          | 2.134.641.470                          | USD 108.195                          | 1.526.088.172                          | Cash and cash equivalents   |
| Liabilitas:                  |                                      |                                        |                                      |                                        | Liability:                  |
| Utang usaha                  | (309.437)                            | (4.415.361.216)                        | (366.425)                            | (5.168.430.264)                        | Trade payables              |
| Aset - bersih                | USD (159.837)                        | (2.280.719.746)                        | USD (258.230)                        | (3.642.342.092)                        | Asset - net                 |
| <u>Yen Jepang</u>            |                                      |                                        |                                      |                                        | <u>Japan Yen</u>            |
| Aset:                        |                                      |                                        |                                      |                                        | Asset:                      |
| Kas dan setara kas           | JPY -                                | -                                      | JPY 14.000                           | 1.910.600                              | Cash and cash equivalents   |
| <u>Renminbi</u>              |                                      |                                        |                                      |                                        | <u>Renminbi</u>             |
| Aset:                        |                                      |                                        |                                      |                                        | Asset:                      |
| Kas dan setara kas           | RMB -                                | -                                      | RMB 4                                | 8.646                                  | Cash and cash equivalents   |
| <u>Dolar Singapura</u>       |                                      |                                        |                                      |                                        | <u>Singapore Dollar</u>     |
| Aset:                        |                                      |                                        |                                      |                                        | Asset:                      |
| Kas dan setara kas           | SGD 25.493                           | 268.537.399                            | SGD 25.493                           | 271.349.659                            | Cash and cash equivalents   |
| <u>Malaysian Ringgit</u>     |                                      |                                        |                                      |                                        | <u>Malaysian Ringgit</u>    |
| Aset:                        |                                      |                                        |                                      |                                        | Asset:                      |
| Kas dan setara kas           | MYR -                                | -                                      | MYR 813                              | 2.840.035                              | Cash and cash equivalents   |
| Liabilitas:                  |                                      |                                        |                                      |                                        | Liability:                  |
| Utang usaha                  | (140.337)                            | (479.406.524)                          | (84.658)                             | (295.608.438)                          | Trade payables              |
| Liabilitas - bersih          | MYR (140.337)                        | (479.406.524)                          | MYR (83.845)                         | (292.768.403)                          | Liability - net             |
| <u>Poundsterling</u>         |                                      |                                        |                                      |                                        | <u>Poundsterling</u>        |
| Liabilitas:                  |                                      |                                        |                                      |                                        | Liability:                  |
| Utang usaha                  | GBP (527.224)                        | (10.122.906.225)                       | GBP (401.382)                        | (7.660.567.941)                        | Trade payables              |

Manajemen tidak melakukan kontrak lindung nilai atas liabilitas dalam mata uang asing karena liabilitas dalam mata uang asing yang terjadi akan dilunasi atau terealisasi dalam jangka waktu pendek.

Management does not hedge foreign currency liability since the liability will be paid or realized in the short term.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

## 70

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**34. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (Lanjutan)**

**34. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)**

|                                                              | Jumlah/<br>Total |                | Persentase Terhadap<br>Jumlah Beban Penjualan, Umum<br>Dan Administrasi (%) /<br>Percentage of Total Selling, General<br>And Administrative Expenses (%) |       |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                              | 2021             | 2020           | 2021                                                                                                                                                     | 2020  |                                                                   |
| Beban penjualan, umum dan administrasi<br>Pigeon Corporation | 23.549.695.927   | 20.582.540.746 | 6,67%                                                                                                                                                    | 6,07% | Selling, general and administrative expense<br>Pigeon Corporation |

Sifat hubungan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature of relationship with the related parties are as follows:

| Pihak berelasi/Related parties | Sifat hubungan istimewa/Nature of Relationship | Transaksi/Transactions                         |
|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Pigeon Singapore Pte., Ltd.    | Perusahaan afiliasi/ Affiliated company        | Penjualan/ Sales                               |
| Pigeon Corporation             | Perusahaan afiliasi/ Affiliated company        | Pembelian/ Purchases                           |
|                                |                                                | Royalti/ Royalty                               |
|                                |                                                | Jasa bantuan teknis/ Technical assistance fees |
| PT Pigeon Indonesia            | Perusahan asosiasi/ Associate company          | Pembelian/ Purchases                           |
| PT Pigeon Baby Lab Indonesia   | Perusahan asosiasi/ Associate company          | Pembelian/ Purchases                           |

**35. INFORMASI SEGMENT USAHA**

**35. BUSINESS SEGMENT INFORMATION**

Informasi mengenai segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company's business segment information are as follows:

|                                             | 2021                    |                       |                   |                           |                   |                                              |
|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------------------------|
|                                             | Perdagangan/<br>Trading | Industri/<br>Industry | Jasa/<br>Services | Eliminasi/<br>Elimination | Jumlah/<br>Total  |                                              |
| Pendapatan dari pelanggan eksternal         | 762.493.202.660         | 7.632.355.335         | 582.535.000       | -                         | 770.708.092.995   | Revenue from external customers              |
| Pendapatan antar segmen                     | 469.108.861.716         | 95.797.361.500        | -                 | (564.906.223.216)         | -                 | Revenue inter-segment                        |
| Pendapatan bersih                           | 1.231.602.064.376       | 103.429.716.835       | 582.535.000       | (564.906.223.216)         | 770.708.092.995   | Net revenue                                  |
| Beban pokok pendapatan                      | 852.824.610.061         | 62.382.917.208        | 646.090.903       | (551.272.419.393)         | 364.581.198.779   | Cost of revenue                              |
| Laba (rugi) kotor                           | 378.777.454.315         | 41.046.799.627        | (63.555.903)      | (13.633.803.823)          | 406.126.894.216   | Gross profit (loss)                          |
| Beban penjualan, umum dan administrasi      | (339.650.791.846)       | (25.240.742.911)      | (73.807.943)      | 12.098.711.145            | (352.866.631.555) | Selling, general and administrative expenses |
| Pendapatan operasi lainnya                  | 32.129.340.120          | 4.759.492.528         | -                 | (23.873.345.205)          | 13.015.487.443    | Other operating income                       |
| Beban operasi lainnya                       | (4.095.315.173)         | -                     | (409.000)         | -                         | (4.095.724.173)   | Other operating expenses                     |
| Laba (rugi) operasi                         | 67.160.687.416          | 20.565.549.244        | (137.772.846)     | (25.408.437.883)          | 62.180.025.931    | Income (loss) from operations                |
| Pendapatan keuangan                         | 345.837.982             | 216.268.013           | 786.223           | -                         | 562.892.218       | Finance income                               |
| Beban keuangan                              | (20.083.672.548)        | (56.563.637)          | -                 | -                         | (20.140.236.185)  | Finance charges                              |
| Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan | 47.422.852.850          | 20.725.253.620        | (136.986.623)     | (25.408.437.883)          | 42.602.681.964    | Income (loss) before income tax expense      |
| Beban pajak penghasilan                     | -                       | -                     | -                 | -                         | (12.486.107.422)  | Income tax expense                           |
| Laba bersih Penghasilan komprehensif lain   | -                       | -                     | -                 | -                         | 30.116.574.542    | Net income                                   |
| Laba komprehensif                           | -                       | -                     | -                 | -                         | 2.110.889.604     | Other comprehensive income                   |
| Aset segmen                                 | 1.370.268.496.226       | 254.530.835.593       | 1.679.087.643     | (563.341.028.499)         | 1.063.137.390.963 | Segment assets                               |
| Liabilitas segmen                           | 607.039.371.319         | 15.423.602.913        | 1.516.074.266     | (271.413.243.599)         | 352.565.804.899   | Segment liabilities                          |



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**35. INFORMASI SEGMENT USAHA (Lanjutan)**

**35. BUSINESS SEGMENT INFORMATION (Continued)**

|                                        | 2020                    |                       |                           |                                |                                              |
|----------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|
|                                        | Perdagangan/<br>Trading | Industri/<br>Industry | Eliminasi/<br>Elimination | Konsolidasian/<br>Consolidated |                                              |
| Pendapatan dari pelanggan eksternal    | 645.235.030.417         | 9.050.283.152         | -                         | 654.285.313.569                | Revenue from external customers              |
| Pendapatan antar segmen                | 516.031.127.292         | 76.866.476.200        | (592.897.603.492)         | -                              | Revenue inter-segment                        |
| Pendapatan bersih                      | 1.161.266.157.709       | 85.916.759.352        | (592.897.603.492)         | 654.285.313.569                | Net revenue                                  |
| Beban pokok pendapatan                 | 815.792.970.611         | 58.487.651.393        | (591.860.806.918)         | 282.419.815.086                | Cost of revenue                              |
| Laba kotor                             | 345.473.187.098         | 27.429.107.959        | (1.036.796.574)           | 371.865.498.483                | Gross profit                                 |
| Beban penjualan, umum dan administrasi | (340.559.251.144)       | (21.841.663.730)      | 23.237.285.075            | (339.163.629.799)              | Selling, general and administrative expenses |
| Pendapatan operasi lainnya             | 48.963.173.083          | 14.506.469.367        | (38.740.159.233)          | 24.729.483.217                 | Other operating income                       |
| Beban operasi lainnya                  | (26.786.592.207)        | 346.851.729           | -                         | (26.439.740.478)               | Other operating expenses                     |
| Laba operasi                           | 27.090.516.830          | 20.440.765.325        | (16.539.670.732)          | 30.991.611.423                 | Income from operations                       |
| Pendapatan keuangan                    | 2.231.632.234           | 174.468.256           | (14.311.806)              | 2.391.788.684                  | Finance income                               |
| Beban keuangan                         | (24.595.844.563)        | (127.833.157)         | 14.311.806                | (24.709.365.914)               | Finance charges                              |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan   | 4.726.304.501           | 20.487.400.424        | (16.539.670.732)          | 8.674.034.193                  | Income before income tax expense             |
| Beban pajak penghasilan                |                         |                       |                           | (5.972.617.231)                | Income tax expense                           |
| Laba bersih                            |                         |                       |                           | 2.701.416.962                  | Net income                                   |
| Penghasilan komprehensif lain          |                         |                       |                           | (5.103.482.879)                | Other comprehensive income                   |
| Rugi komprehensif                      |                         |                       |                           | (2.402.065.917)                | Comprehensive loss                           |
| Aset segmen                            | 1.331.224.457.198       | 241.409.045.846       | (572.349.608.387)         | 1.000.283.894.657              | Segment assets                               |
| Liabilitas segmen                      | 638.711.697.869         | 11.245.214.190        | (330.384.727.139)         | 319.572.184.920                | Segment liabilities                          |

**36. PERJANJIAN-PERJANJIAN**

**36. AGREEMENTS**

Perusahaan mengadakan perjanjian-perjanjian penting sebagai berikut:

The Company has the following significant agreements:

- a. Pada tanggal 1 Februari 1996, Perusahaan mengadakan Perjanjian Bantuan Teknis dan Merek Dagang dengan Pigeon Corporation, Jepang dimana Perusahaan memperoleh hak dan ijin untuk menggunakan merek dagang dan/atau hak cipta untuk memproduksi, merakit dan memasarkan produk bermerek Pigeon di Indonesia. Sebagai imbalan, Perusahaan membayar royalti sebesar 5% dari penjualan lokal.

- a. The Company entered into a Technical Assistance and Trademark Agreement with Pigeon Corporation, Japan on February 1, 1996. The Company is allowed to use the "know-how" in manufacturing, assembling and selling products with "Pigeon" brand. As compensation, the Company shall pay a royalty equivalent to 5% of local sales.

Royalti yang dibebankan pada beban penjualan, umum dan administrasi masing-masing berjumlah Rp21.572.594.079 dan Rp18.923.821.158 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020. Perjanjian tersebut dapat diperpanjang secara otomatis pada setiap tahunnya.

The royalties charged to selling, general and administrative expenses for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp21,572,594,079 and Rp18,923,821,158, respectively. The agreement is automatically extendable every year.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**36. PERJANJIAN-PERJANJIAN (Lanjutan)**

- b. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan menunjuk 64 dan 61 distributor yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia dan mengadakan Perjanjian Keagenan dengan pihak-pihak tersebut untuk bertindak sebagai agen penjual dan memasarkan produk-produk Perusahaan di wilayah kerja distributor yang bersangkutan. Perjanjian Keagenan tersebut memiliki jangka waktu selama 1 tahun. Setelah Perjanjian Keagenan berakhir, Perusahaan akan mempertimbangkan kinerja pihak-pihak tersebut dalam memasarkan produk-produk yang disepakati bersama. Apabila kinerja pihak tersebut baik maka Perusahaan dapat memperpanjang Perjanjian Keagenan dengan pihak tersebut atau menghentikannya bila kinerja agen tidak memuaskan.

Entitas Anak

Pada tanggal 1 November 2008, PT Multielok Cosmetic, Entitas Anak (pemilikan langsung) mengadakan Perjanjian Bantuan Teknis dan Merek Dagang dengan Pigeon Corporation, Jepang dimana PT Multielok Cosmetic diijinkan untuk memanfaatkan "know-how" untuk memproduksi, merakit dan memasarkan produk bermerek Pigeon di Indonesia. Untuk pemasaran di Indonesia dilakukan oleh Perusahaan atau pihak lain yang disetujui oleh Pigeon Corporation.

Pigeon Corporation membebankan jasa bantuan teknis kepada PT Multielok Cosmetic sebesar 2% dari harga pabrik (*ex-factory price*) atas setiap penjualan lokal produk Pigeon. Jasa bantuan teknis yang dibebankan pada beban penjualan, umum dan administrasi masing-masing berjumlah Rp1.977.101.848 dan Rp1.658.719.588 untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**36. AGREEMENTS (Continued)**

- b. As of December 31, 2021 and 2020, the Company has appointed 64 and 61 distributors in various areas in Indonesia and entered into Agency Agreement with those distributors for acting as marketing agents and selling the Company's products in their area. The Agency Agreement is valid for 1 year. Upon the expiry of the Agreement, the Company will make evaluations on the distributors' performance and extend the agreement if the distributors show a good performance or appoint another distributor if the existing distributor is not satisfactory.

The Subsidiaries

PT Multielok Cosmetic, Subsidiaries (direct owned) entered into a Technical Assistance and Trademark Agreement with Pigeon Corporation, Japan on November 1, 2008. PT Multielok Cosmetic is allowed to use the "know-how" in manufacturing, assembling and selling products with "Pigeon" brand. The product distribution in Indonesia is managed by the Company or other parties approved by Pigeon Corporation.

Pigeon Corporation charges a technical assistance fees to PT Multielok Cosmetic equivalent to 2 % of the ex-factory price of the local sales of Pigeon products. The technical assistance fees charged to selling, general and administrative expenses for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp1,977,101,848 and Rp1,658,719,588, respectively.

**37. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel berikut menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang tercatat pada laporan keuangan:

|                                                                 | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 |                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                                                                 | Nilai tercatat/<br>Carrying value      | Nilai wajar/<br>Fair value |
| <b>Aset Keuangan</b>                                            |                                        |                            |
| <u>Biaya perolehan diamortisasi</u>                             |                                        |                            |
| Kas dan setara kas                                              | 59.790.631.091                         | 59.790.631.091             |
| Piutang usaha - bersih                                          | 174.452.223.841                        | 174.452.223.841            |
| Piutang lain-lain                                               | 19.858.832.021                         | 19.858.832.021             |
| <u>Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lain</u> |                                        |                            |
| Investasi saham                                                 | 1.776.000.000                          | 1.776.000.000              |
| Jumlah aset keuangan                                            | 255.877.686.953                        | 255.877.686.953            |

**37. FINANCIAL INSTRUMENT**

The following table is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Company and Subsidiaries financial instrument that are carried in the financial statement:

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>Financial Assets</b>           |
| <u>Amortized cost</u>             |
| Cash and cash equivalents         |
| Trade receivables - net           |
| Other receivables                 |
| <u>Fair value through</u>         |
| <u>other comprehensive income</u> |
| Investment of shares              |
| Total financial assets            |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**37. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)**

**37. FINANCIAL INSTRUMENT (Continued)**

|                                     | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 |                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                                     | Nilai tercatat/<br>Carrying value      | Nilai wajar/<br>Fair value |
| <b>Liabilitas Keuangan</b>          |                                        |                            |
| <u>Biaya perolehan diamortisasi</u> |                                        |                            |
| Utang bank jangka pendek            | 208.312.044.716                        | 208.312.044.716            |
| Utang usaha                         | 67.798.336.429                         | 67.798.336.429             |
| Beban masih harus dibayar           | 3.732.765.865                          | 3.732.765.865              |
| Utang lain-lain                     | 11.802.970.036                         | 11.802.970.036             |
| Utang bank jangka panjang           | 23.333.333.333                         | 23.333.333.333             |
| Utang pembiayaan konsumen           | 2.726.630.261                          | 2.726.630.261              |
| Liabilitas sewa                     | 1.525.492.660                          | 1.525.492.660              |
| Jumlah liabilitas keuangan          | 319.231.573.300                        | 319.231.573.300            |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Financial Liabilities</b>  |  |
| <u>Amortized cost</u>         |  |
| Short-term bank loans         |  |
| Trade payables                |  |
| Accrued expenses              |  |
| Other payables                |  |
| Long-term bank loans          |  |
| Consumer financing obligation |  |
| Lease liabilities             |  |
| Total financial liabilities   |  |

|                                                                 | 31 Desember 2020/<br>December 31, 2020 |                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                                                                 | Nilai tercatat/<br>Carrying value      | Nilai wajar/<br>Fair value |
| <b>Aset Keuangan</b>                                            |                                        |                            |
| <u>Biaya perolehan diamortisasi</u>                             |                                        |                            |
| Kas dan setara kas                                              | 55.753.044.216                         | 55.753.044.216             |
| Piutang usaha - bersih                                          | 147.844.616.828                        | 147.844.616.828            |
| Piutang lain-lain                                               | 16.355.456.803                         | 16.355.456.803             |
| <u>Nilai wajar diukur melalui penghasilan komprehensif lain</u> |                                        |                            |
| Investasi saham                                                 | 1.224.000.000                          | 1.224.000.000              |
| Jumlah aset keuangan                                            | 221.177.117.847                        | 221.177.117.847            |

|                                                      |  |
|------------------------------------------------------|--|
| <b>Financial Assets</b>                              |  |
| <u>Amortized cost</u>                                |  |
| Cash and cash equivalents                            |  |
| Trade receivables - net                              |  |
| Other receivables                                    |  |
| <u>Fair value through other comprehensive income</u> |  |
| Investment of shares                                 |  |
| Total financial assets                               |  |

|                                     |                 |                 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>Liabilitas Keuangan</b>          |                 |                 |
| <u>Biaya perolehan diamortisasi</u> |                 |                 |
| Utang bank jangka pendek            | 195.529.248.968 | 195.529.248.968 |
| Utang usaha                         | 39.045.389.956  | 39.045.389.956  |
| Beban masih harus dibayar           | 3.022.368.444   | 3.022.368.444   |
| Utang lain-lain                     | 7.752.306.852   | 7.752.306.852   |
| Utang bank jangka panjang           | 35.531.035.702  | 35.531.035.702  |
| Utang pembiayaan konsumen           | 2.469.218.515   | 2.469.218.515   |
| Liabilitas sewa                     | 3.698.929.661   | 3.698.929.661   |
| Jumlah liabilitas keuangan          | 287.048.498.098 | 287.048.498.098 |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Financial Liabilities</b>  |  |
| <u>Amortized cost</u>         |  |
| Short-term bank loans         |  |
| Trade payables                |  |
| Accrued expenses              |  |
| Other payables                |  |
| Long-term bank loans          |  |
| Consumer financing obligation |  |
| Lease liabilities             |  |
| Total financial liabilities   |  |

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat kas dan setara kas, piutang usaha - bersih, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, beban masih harus dibayar dan utang lain-lain kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena instrumen keuangan tersebut berjangka pendek.

Nilai tercatat utang pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa mendekati nilai wajarnya karena suku bunga efektifnya mendekati suku bunga pasar.

Nilai tercatat utang bank jangka panjang mendekati nilai wajarnya karena suku bunga dinilai ulang secara berkala.

Management has determined that the carrying amounts of cash and cash equivalents, trade receivables - net, other receivables, short-term bank loans, trade payables, accrued expenses and other payables reasonably approximate their fair values because they are mostly short-term maturities.

The fair value of consumer financing obligation and lease liabilities approximates its carrying amounts because the effective interest rate is approximately at market rate.

The fair value of long-term bank loans approximates its carrying amounts because the interest rate is reviewed periodically.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan dan Entitas Anak terekspos risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Perusahaan dan Entitas Anak untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan dan Entitas Anak.

**a. Risiko pasar**

**i. Risiko mata uang asing**

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi bisnis sebagian dalam Dolar Amerika Serikat, oleh karena itu terekspos risiko mata uang asing. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan khusus untuk lindung nilai mata uang asing. Namun manajemen senantiasa memantau eksposur valuta asing dan mempertimbangkan risiko lindung nilai valuta asing yang signifikan manakala kebutuhan tersebut timbul.

Aset dan liabilitas moneter Perusahaan dan Entitas Anak dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 disajikan pada Catatan 33 pada laporan keuangan konsolidasian.

Tabel berikut menjelaskan sensitivitas Perusahaan dan Entitas Anak atas perubahan kurs Rupiah terhadap Dolar Amerika Serikat. Tingkat sensitivitas di bawah ini merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi atas nilai kurs valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup akun-akun moneter dalam mata uang asing. Tabel di bawah juga menggambarkan dampak terhadap laba setelah pajak dan ekuitas Perusahaan dan Entitas Anak ketika mata uang mengalami penguatan dalam besaran persentase tertentu terhadap Rupiah, dimana semua variabel lain dianggap konstan.

31 Desember 2021/ December 31, 2021

|                       | Tingkat sensitivitas/<br>Sensitivity rate | Laba atau rugi/<br>Profit or loss | Ekuitas/<br>Equity |
|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Dolar Amerika Serikat |                                           |                                   |                    |
| Menguat               | 6,47%                                     | 147.553.008                       | 118.042.406        |
| Melemah               | ( 6,47%)                                  | (147.553.008)                     | (118.042.406)      |

United States Dollar  
Strengthen  
Weaken

31 Desember 2020/ December 31, 2020

|                       | Tingkat sensitivitas/<br>Sensitivity rate | Laba atau rugi/<br>Profit or loss | Ekuitas/<br>Equity |
|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Dolar Amerika Serikat |                                           |                                   |                    |
| Menguat               | 4,77%                                     | 173.614.707                       | 138.891.766        |
| Melemah               | (4,77%)                                   | (173.614.707)                     | (138.891.766)      |

United States Dollar  
Strengthen  
Weaken

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT**

The Company and Subsidiaries are exposed to foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company and Subsidiaries risk management process to ensure the appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company and Subsidiaries activities.

**a. Market Risk**

**i. Foreign currency risk**

The Company and Subsidiaries do some businesses in United States Dollar, therefore is exposed to foreign exchange risk. The Company and Subsidiaries do not have a foreign currency hedging policy. However management monitors foreign exchange exposure and will consider hedging significant foreign exchange risk should the need arises.

The Company and Subsidiaries monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2021 and 2020 are disclosed in Note 33 to the consolidated financial statement.

The following table details the Company and Subsidiaries sensitivity to changes in Rupiah against the United States Dollar. The sensitivity rate below represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items. This table also indicates the effect after tax in profit and equity of the Company and Subsidiaries wherein the currency strengthen at a certain percentage against the Rupiah, with all other variables held constant.



The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)  
Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021  
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)  
As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021  
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

ii. Risiko suku bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank (lihat Catatan 14 dan 18) yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Perusahaan dan Entitas Anak di masa datang. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, masing-masing saldo utang bank Perusahaan dan Entitas Anak mencerminkan sekitar 65,70% dan 72,30% dari jumlah liabilitas.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jika suku bunga pinjaman jangka panjang dan jangka pendek meningkat/menurun sebesar 0,416 dan 0,208 basis poin dengan semua variabel lainnya konstan, maka laba setelah beban pajak menurun/meningkat masing-masing sebesar Rp89.248.168 dan Rp54.431.659. Kenaikan/penurunan suku bunga dalam rangka analisis sensitivitas dihitung berdasarkan perubahan rata-rata suku bunga kontrak selama jangka waktu pinjaman bank.

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Perusahaan dan Entitas Anak melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

ii. Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise from bank loans (see Notes 14 and 18) which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Company and Subsidiaries. As of December 31, 2021 and 2020, the outstanding balances of the Company and Subsidiaries bank loans represent 65.70% and 72.30% of total liabilities, respectively.

As of December 31, 2021 and 2020, if interest rates on long-term and short-term loans increased/decreased by 0.416 and 0.208 basis points with all other variables held constant, post-tax profit for the year would have been decreased/increased by Rp89,248,168 and Rp54,431,659, respectively. Increase/decrease in interest rates in the context of sensitivity analysis was calculated based on the changes in average contractual interest rates during the terms of bank loans.

b. Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company and Subsidiaries objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Company and Subsidiaries trade only with recognised and creditworthy third parties. It is the Company and Subsidiaries policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company and Subsidiaries exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Company and Subsidiaries do not hold any collateral as security.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Perusahaan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut :

| 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 |                                                                          |                                                                 |                          |                           |                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|
|                                        | Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/<br>Neither past due nor impaired | Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/<br>Past due but not impaired | Penghapusan/<br>Impaired | Pencadangan/<br>Allowance | Jumlah/<br>Total |
| Kas dan setara kas                     | 59.790.631.091                                                           | -                                                               | -                        | -                         | 59.790.631.091   |
| Investasi saham                        | 1.776.000.000                                                            | -                                                               | -                        | -                         | 1.776.000.000    |
| Piutang usaha                          | 86.731.376.689                                                           | 90.189.016.408                                                  | -                        | (2.468.169.256)           | 174.452.223.841  |
| Piutang lain-lain                      | 19.858.832.021                                                           | -                                                               | -                        | -                         | 19.858.832.021   |
| Jumlah                                 | 168.156.839.801                                                          | 90.189.016.408                                                  | -                        | (2.468.169.256)           | 255.877.686.953  |
| 31 Desember 2020/<br>December 31, 2020 |                                                                          |                                                                 |                          |                           |                  |
|                                        | Tidak jatuh tempo atau penurunan nilai/<br>Neither past due nor impaired | Jatuh tempo tapi tidak dihapuskan/<br>Past due but not impaired | Penghapusan/<br>Impaired | Pencadangan/<br>Allowance | Jumlah/<br>Total |
| Kas dan setara kas                     | 55.753.044.216                                                           | -                                                               | -                        | -                         | 55.753.044.216   |
| Investasi saham                        | 1.224.000.000                                                            | -                                                               | -                        | -                         | 1.224.000.000    |
| Piutang usaha                          | 76.624.265.121                                                           | 73.703.049.278                                                  | -                        | (2.482.697.571)           | 147.844.616.828  |
| Piutang lain-lain                      | 16.355.456.803                                                           | -                                                               | -                        | -                         | 16.355.456.803   |
| Jumlah                                 | 149.956.766.140                                                          | 73.703.049.278                                                  | -                        | (2.482.697.571)           | 221.177.117.847  |

Piutang usaha dan lain-lain yang belum jatuh tempo atau dihapuskan berasal dari debitor yang melakukan pembayaran tepat waktu. Bank ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan dan Entitas Anak akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Perusahaan dan Entitas Anak atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

As of December 31, 2021 and 2020, the credit quality per class of financial assets based on the Company and Subsidiaries rating is as follows:

Trade and other receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record with the Company and Subsidiaries. Banks are placed with reputable financial institutions.

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company and Subsidiary will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Company and Subsidiary's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**  
**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES**  
**NOTES TO THE CONSOLIDATED**  
**FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**  
**As of December 31, 2021 And**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2021**  
**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**38. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)**

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

**38. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)**

The following table summarizes the maturity profile of the Company and Subsidiary's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as of December 31, 2021 and 2020.

|                                          |                 | 31 Desember 2021/<br>December 31, 2021 |                             |                         |                    |                  |                                         |
|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------------|
|                                          |                 | < 1 Tahun/<br>< 1 Year                 | 1 - 2 Tahun/<br>1 - 2 Years | > 2 Tahun/<br>> 2 Years | Bunga/<br>Interest | Jumlah/<br>Total |                                         |
| Utang bank jangka pendek                 | 208.312.044.716 | -                                      | -                           | -                       | -                  | 208.312.044.716  | Short-term bank loans                   |
| Utang usaha                              | 67.798.336.429  | -                                      | -                           | -                       | -                  | 67.798.336.429   | Trade payables                          |
| Beban masih harus dibayar                | 3.732.765.865   | -                                      | -                           | -                       | -                  | 3.732.765.865    | Accrued expenses                        |
| Utang lain-lain                          | 11.802.970.036  | -                                      | -                           | -                       | -                  | 11.802.970.036   | Other payables                          |
| Utang bank jangka panjang                | 5.833.333.333   | 5.833.333.333                          | 11.666.666.667              | -                       | -                  | 23.333.333.333   | Long-term bank loans                    |
| Utang pembiayaan konsumen jangka panjang | 1.479.533.800   | 1.383.146.800                          | 112.447.200                 | (248.497.539)           | 2.726.630.261      |                  | Long-term consumer financing obligation |
| Liabilitas sewa                          | 1.242.962.823   | 282.529.837                            | -                           | -                       | 1.525.492.660      |                  | Lease liabilities                       |
| Jumlah                                   | 300.201.947.002 | 7.499.009.970                          | 11.779.113.867              | (248.497.539)           | 319.231.573.300    |                  | Total                                   |

|                                          |                 | 31 Desember 2020/<br>December 31, 2020 |                             |                         |                    |                  |                                         |
|------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------------|
|                                          |                 | < 1 Tahun/<br>< 1 Year                 | 1 - 2 Tahun/<br>1 - 2 Years | > 2 Tahun/<br>> 2 Years | Bunga/<br>Interest | Jumlah/<br>Total |                                         |
| Utang bank jangka pendek                 | 195.529.248.968 | -                                      | -                           | -                       | -                  | 195.529.248.968  | Short-term bank loans                   |
| Utang usaha                              | 39.045.389.956  | -                                      | -                           | -                       | -                  | 39.045.389.956   | Trade payables                          |
| Beban masih harus dibayar                | 3.022.368.444   | -                                      | -                           | -                       | -                  | 3.022.368.444    | Accrued expenses                        |
| Utang lain-lain                          | 7.752.306.852   | -                                      | -                           | -                       | -                  | 7.752.306.852    | Other payables                          |
| Utang bank jangka panjang                | 7.414.857.174   | 7.633.158.834                          | 20.483.019.694              | -                       | -                  | 35.531.035.702   | Long-term bank loans                    |
| Utang pembiayaan konsumen jangka panjang | 1.145.744.967   | 843.116.200                            | 787.130.400                 | (306.773.052)           | 2.469.218.515      |                  | Long-term consumer financing obligation |
| Liabilitas sewa                          | 2.441.081.610   | 1.257.848.051                          | -                           | -                       | 3.698.929.661      |                  | Lease liabilities                       |
| Jumlah                                   | 256.350.997.971 | 9.734.123.085                          | 21.270.150.094              | (306.773.052)           | 287.048.498.098    |                  | Total                                   |

The original dated financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT MULTI INDOCITRA Tbk DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**Pada Tanggal 31 Desember 2021 Dan  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2021**

**(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT MULTI INDOCITRA Tbk AND SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

**As of December 31, 2021 And  
For The Year Ended  
December 31, 2021**

**(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)**

**39. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

|                                                         | 2021          |
|---------------------------------------------------------|---------------|
| Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen | 2.449.550.000 |
| Reklasifikasi uang muka pembelian aset ke aset tetap    | 132.000.000   |

**39. SUPPLEMENTAL CASH FLOWS INFORMATION**

Non-cash activities for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

|  | 2020          |                                                                   |
|--|---------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | 3.275.000.000 | Acquisition of fixed assets through consumer financing obligation |
|  | -             | Reclassification of advance for asset purchases to fixed asset    |

**40. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN**

**Ketidakpastian Makroekonomi**

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian ini, telah terjadi penyebaran virus Covid-19 ke seluruh penjuru dunia termasuk Indonesia yang menyebabkan ketidakpastian makro ekonomi sehubungan dengan volatilitas nilai tukar mata uang asing, harga dan permintaan. Perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar, jumlah persediaan atau situasi lainnya di luar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Peningkatan jumlah infeksi virus Covid-19 yang signifikan atau penyebaran yang berkepanjangan dapat mempengaruhi Indonesia dan operasi Perusahaan dan Entitas Anak. Manajemen akan terus memantau hal ini dan mengatasi risiko dan ketidakpastian terkait hal ini di masa mendatang.

**40. SUBSEQUENT EVENT AFTER REPORTING DATE**

**Macroeconomic Uncertainty**

As of the date of completion of this consolidated financial statements, the Covid-19 virus has spread all over the world including Indonesia, that caused uncertainty in macroeconomic related to volatility in foreign exchange rates, prices and demand. Future developments may change due to market changes, inventory levels or other situations outside the control of the Company and Subsidiaries. A significant rise in the number of Covid-19 virus infections or prolongation of the outbreak may affect Indonesia and the Company and Subsidiaries's operation. Management will continue to monitor and overcome the risks and uncertainties regard with this matter in the future.

**41. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN**

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan pada tanggal 25 Maret 2022.

**41. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS**

The consolidated financial statements have been approved by the Company's board of Directors and authorized for issued on March 25, 2022.



2021



**TANGGUH  
DAN  
CEPAT BERADAPTASI,  
EKSPANSI BERKELANJUTAN**  
RESILIENT AND ADAPT QUICKLY, CONTINUOUS EXPANSION



[www.mic.co.id](http://www.mic.co.id)

■ **PT Multi Indocitra Tbk**

Green Central City Commercial Area  
Lt. 6 Jl. Gajah Mada No. 188  
Jakarta Barat 11120

■ **Online**

Email : [investor@mic.co.id](mailto:investor@mic.co.id)  
Website : [www.mic.co.id](http://www.mic.co.id)

■ **Phone & Fax**

Phone : 021 - 531 1110  
Fax : 021 - 531 1388

